
ClimWeb Documentation

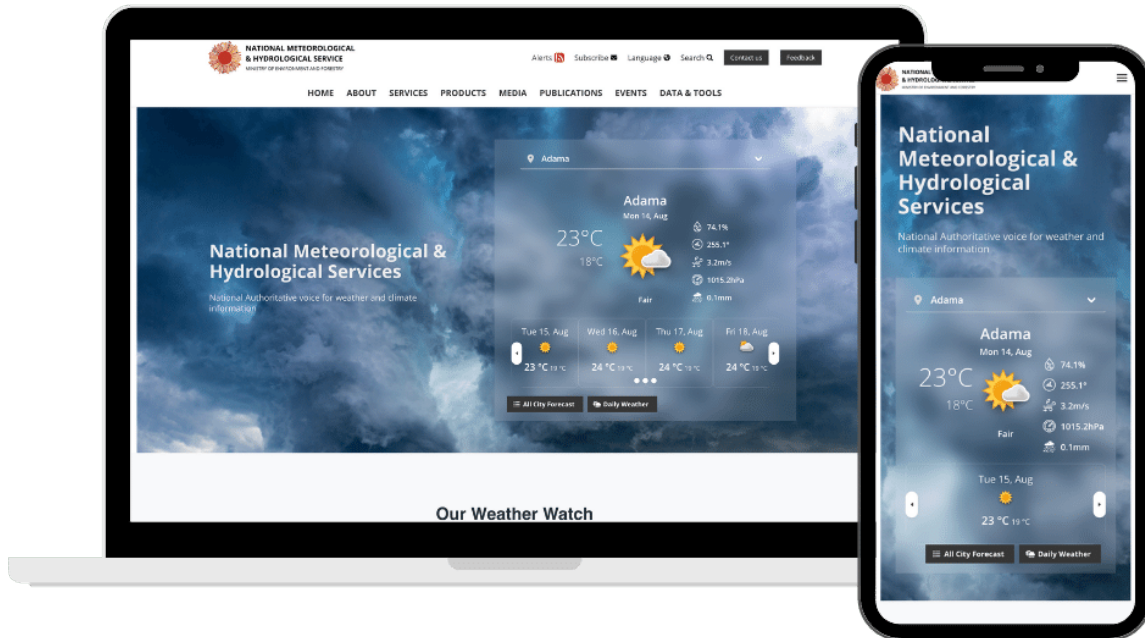
Version 1.1.2-3-gbc3d2fa

ORGANISATION

13 avril 2026

Table des matières

1	ClimWeb	3
1.1	Introduction	3
1.2	Raisonnement	9
1.3	Technologie	9
1.4	Phase pilote	13
1.5	Trouvez votre chemin	15
1.6	Pages	21
1.7	Configurer les paramètres	90
1.8	Actifs de contenu	111
1.9	CAPComposer (Alertes CAP)	126
1.10	Prévisions de la ville	149
1.11	Visionneuse de cartes	156
1.12	Atlas Tableaux de bord interactifs	157
1.13	Intégrations de messagerie	171
1.14	Translations Contribution Guide	176
1.15	Foire aux questions (FAQ)	188
1.16	Guides techniques	190



Les versions PDF téléchargeables peuvent être trouvées à l'adresse suivante :

i Pour télécharger la version PDF de ce guide, utilisez

- Manuel ClimWeb (anglais)
- Manuel ClimWeb (Français)
- Manuel ClimWeb (swahili)



1.1 Introduction

Face aux impacts croissants et urgents du changement climatique, l'Afrique fait face à des défis majeurs pour faire face à ses conséquences, notamment en termes de contrôle des événements météorologiques extrêmes et de fourniture d'informations précises et opportunes au public.

En réponse à ces défis, le Bureau régional de l'Organisation météorologique mondiale (OMM) pour l'Afrique a lancé un système de gestion de contenu (ClimWeb), un modèle de site Web spécialement conçu pour faciliter la transformation numérique des Services météorologiques et hydrologiques nationaux (SMHN) en Afrique.

Ce modèle innovant, construit sur des **normes gratuites et open source**, présente une conception moderne, des intégrations marketing transparentes, un éditeur d'avertissements météorologiques convivial (au format CAP) et des outils avancés de visualisation des données météorologiques et climatiques.

Le développement technique du système a été soutenu par des experts détachés par **NORCAP** qui fait partie du **Conseil norvégien pour les réfugiés**, sous la direction du Bureau régional de l'OMM pour l'Afrique.

Le soutien technique fourni aux SMHN du Bureau régional de l'OMM pour l'Afrique comprend :

- Vérification et mises à jour des points focaux pour différents programmes de l'OMM, notamment OSCAR Surface, WIGOS, WQMS et CAP
- **OSCAR Surface** verification and Station Metadata Update
- Identification, dépannage et résolution des problèmes de transmission de données
- Mises à jour de la base de données des profils de pays de l'OMM
- Développement et support de sites Web et de systèmes de gestion de contenu (ClimWeb)
- Activation et diffusion du PAC
- Gestion et communication des médias sociaux, marketing par e-mail et gestion des données utilisateur



Ce document fournit un aperçu du système de gestion de contenu (ClimWeb) et de ses fonctionnalités, de la livraison et du support.

Ce nouveau modèle ClimWeb propose :

- Design personnalisable et moderne
- Intégrations marketing transparentes
- Compositeur convivial d'avertissements CAP
- Visualisation interactive des données géoréférencées pour les produits météorologiques et climatiques des SMHN, ainsi que des données provenant de sources externes.

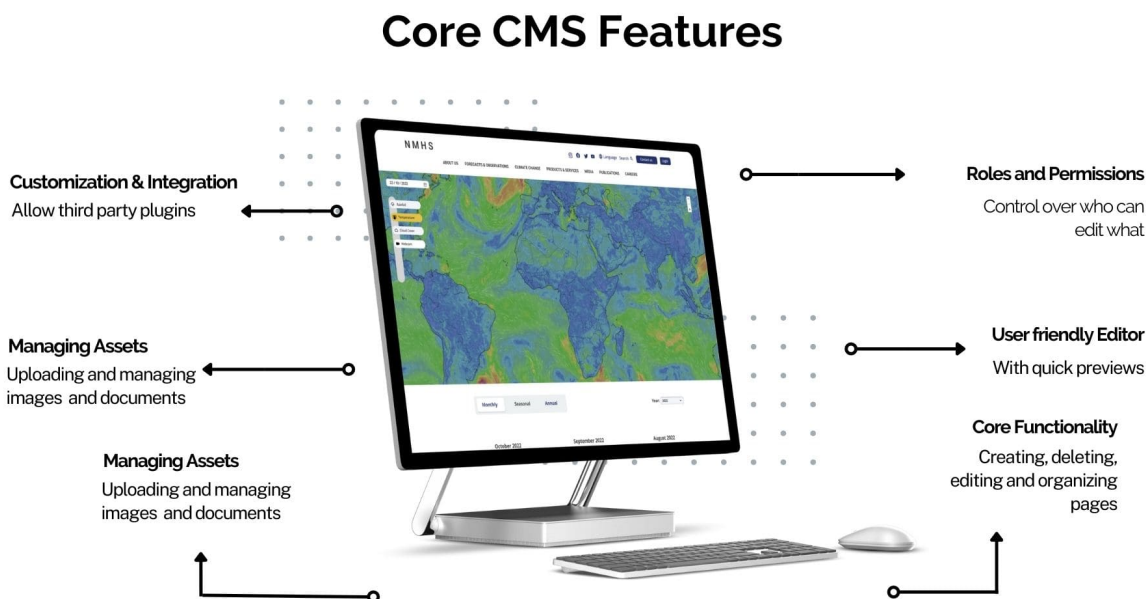
Il adopte les **meilleures pratiques en matière de visualisation des données, de service hydrométéorologique et de communication climatique**. Tous les composants du site Web sont construits sur des normes gratuites et open source permettant la collaboration et la contribution.

Le CAP Warnings Composer devrait **accroître l'adoption du protocole d'alerte commun en Afrique**, essentiel pour accroître la portée des alertes et leur connectivité aux réseaux de diffusion, Web et mobiles. L'Afrique reste l'une

des régions du monde les plus vulnérables au changement climatique et à la multiplication des extrêmes. Il est crucial d'accroître la protection de la population grâce à de meilleures communications en matière de climat et d'alerte précoce.

1.1.1 Considérations pendant la phase de conception et de développement

Au cours de la phase de conception et de développement, des facteurs fondamentaux ont été pris en compte pour garantir la livraison d'un système de gestion de contenu qui améliorerait l'efficacité de la gestion.



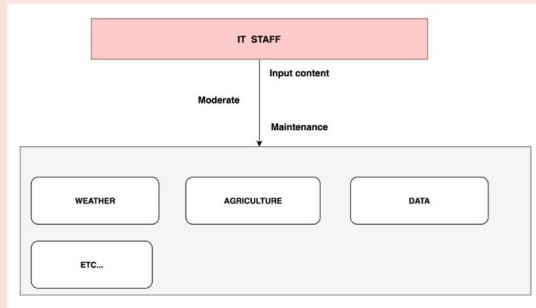
Il a pris en compte :

- Well **defined content structure** and pages management
- **Interface conviviale** avec une apparence et une convivialité modernes
- Excellente **expérience utilisateur et facilité** de localisation du contenu
- A **decentralized ClimWeb architecture** was adopted to allow management of departmental sections by different user roles and allow for content moderation and publishing **workflows**.

Actuellement, la majeure partie de la gestion du site Web des SMHN n'est pas décentralisée. Cela signifie que le site Web est géré par une seule personne, généralement issue du service informatique. Ce n'est pas très efficace car chaque département a son propre contenu, mais les systèmes de gestion de contenu ne sont pas conviviaux pour permettre une gestion facile du contenu par les différents départements. Le nouveau modèle ClimWeb permet la gestion de différentes sections du site Web par différents employés, éliminant ainsi la charge du service informatique et permettant une gestion plus efficace du site Web.

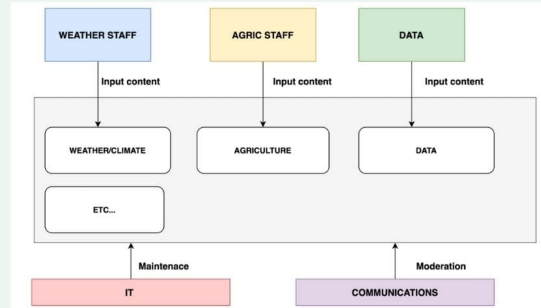
✗ Centralized CMS

- IT Department manages everything



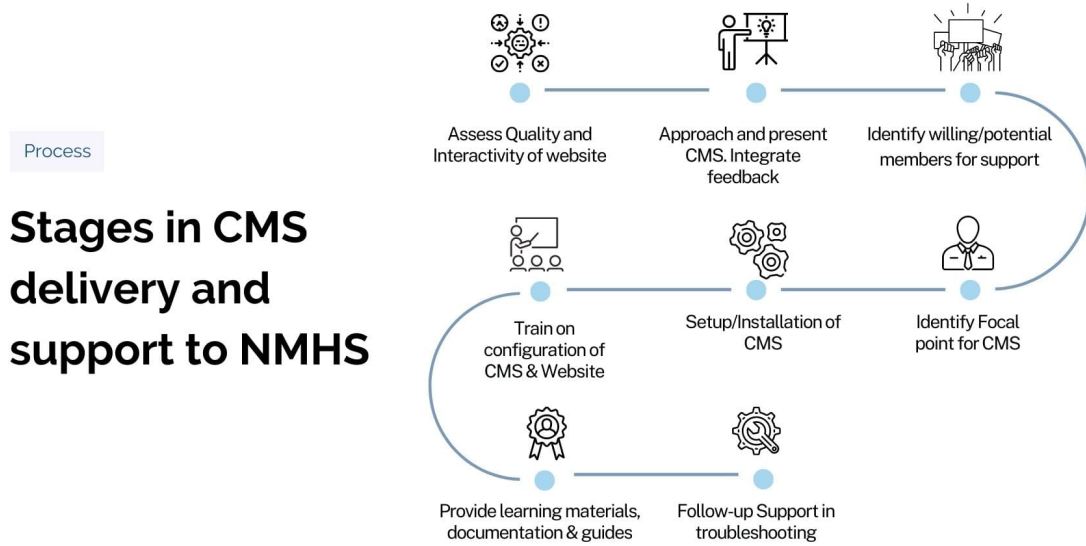
✓ Decentralized CMS

- Departments/staff manage their sections on the website

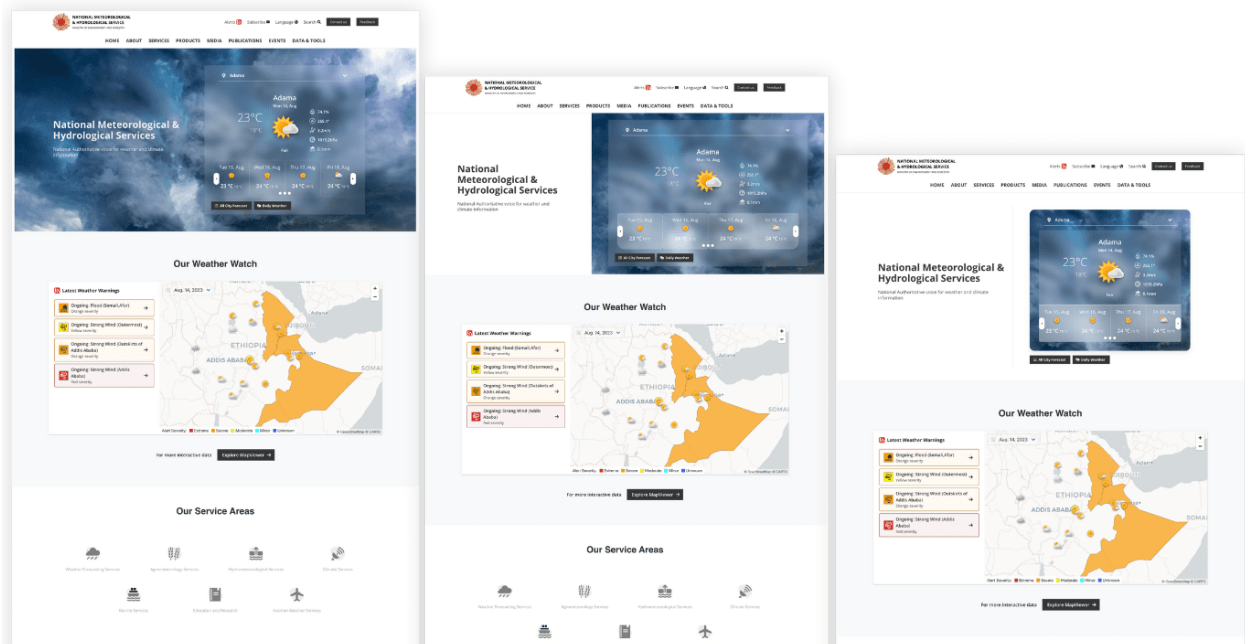


1.1.2 Livraison et assistance

Pour une livraison fluide et efficace du ClimWeb et une personnalisation du modèle de site Web au SMHN, un processus étape par étape est adopté. La qualité et l'interactivité du site sont d'abord évaluées, puis l'approche et la présentation du ClimWeb et l'intégration des retours d'expérience sont effectuées. Par la suite, les membres désireux/potentiels à soutenir sont identifiés ainsi qu'un point focal pour la coordination. Le ClimWeb est ensuite installé et une formation sur la configuration de ClimWeb et la personnalisation du site internet est réalisée. De plus, du matériel d'apprentissage, des documentations et des guides sont fournis ainsi qu'une assistance de suivi pour le dépannage.



1.1.3 Composants de base et intégrations



- **Système de gestion de contenu de site Web convivial**
- Look et design modernes, adaptés aux appareils mobiles.
- Adopte les meilleures pratiques et conceptions référencées pour la diffusion d'informations météorologiques et climatiques pour les SMHN en Afrique.
- Facile à utiliser et à personnaliser sans compétences techniques.

- Gestion de contenu décentralisée. Différents employés peuvent être affectés et gérer différentes sections du site Web.
- Définir les workflows de publication de contenu. Des éditeurs et modérateurs peuvent être définis pour chaque section du site Web.
- Intégration de contenu multimédia - Youtube, etc.
- **Publication des alertes de plafond**
 - Compositeur d'avertissements de plafond moderne avec création et gestion d'alertes CAP simples, conviviales et adaptées aux appareils mobiles.
 - Flux de travail de publication modéré du compositeur du CAP à l'approbateur, y compris la prise en charge des commentaires et des notifications par courrier électronique.
 - Conforme aux normes CAP version 1.2.
 - Prise en charge de l'optimisation des moteurs de recherche pour augmenter la visibilité et attirer du trafic ciblé vers une alerte.
 - Prise en charge du flux de travail d'approbation du compositeur à l'approbateur, y compris la prise en charge des commentaires et des notifications par courrier électronique.
 - API XML interopérable de liste d'alerte et de détails pour l'intégration avec les agrégateurs CAP
 - Aperçu de la création et de l'édition du CAP en direct.
 - Fonctionnalité de dessin/téléchargement de polygones pour les zones/zones d'alerte.
 - Lien de référence entre alerte et alerte/alertes.
- **Inscriptions aux événements et intégration avec les plateformes de réunion en ligne (Zoom)**
 - Créez des formulaires d'inscription à des événements hébergés sur le site Web.
 - Envoyez automatiquement des e-mails d'invitation aux utilisateurs lorsqu'ils s'inscrivent à des événements depuis le site Web.
 - Gardez une trace de tous vos inscrits pour une analyse interne.
 - Permettez aux utilisateurs s'inscrivant à des événements de s'abonner également à vos produits.
- **Visualisation interactive de données géoréférencées**
 - Téléchargez et visualisez vos propres données maillées (prévisions, avis, produits de données climatiques) sur une carte.
 - Téléchargez et visualisez des données vectorielles (Point, zones) sur une carte.
 - Visualisez vos propres alertes CAP.
 - Visualisez les produits de données thématiques/sectorielles de manière interactive.
 - Intégrer des sources de données externes (provenant de centres régionaux, de centres de production mondiaux, de satellites, de Google Earth Engine, etc.).
 - Fournir une plate-forme pour prendre en charge les prévisions, analyses et conseils basés sur l'impact.
- **Intégration du marketing par e-mail et analyse des utilisateurs**
 - Formulaires d'inscription permettant aux utilisateurs de s'abonner aux produits du NMHS (en utilisant Mautic ou Mailchimp).
 - Analysez les données de vos utilisateurs de marketing par e-mail.
- **Création d'enquêtes et analyse des résultats**
 - Créez des enquêtes personnalisées hébergées sur votre propre site Web.
 - Analysez les résultats sur des tableaux de bord interactifs.
- **Analyse des utilisateurs**
 - Répartition de la base d'utilisateurs (par exemple par secteurs, sexe, zone géographique, etc., à partir de la base de données d'utilisateurs - logiciel de marketing par e-mail).
 - Données et tendances sur la satisfaction des utilisateurs (à partir d'enquêtes).
 - Analyse du trafic du site Web (par exemple Google Analytics) .
 - Analyse du trafic du système (par exemple, surveillance des dangers) .
 - Analyse des médias sociaux
 - Gazouillement
 - Facebook
 - Instagram
 - Youtube

1.2 Raisonement

1.2.1 Soutenir la réalisation des objectifs à long terme de l'OMM et la mise en œuvre d'initiatives phares en Afrique

- Couvrir toute la planète d'alertes précoces d'ici 2027
- Soutenir le Système mondial d'alerte multirisques (GMAS) pour l'Afrique
- Transformation numérique des SMHN de la région

En février 2023, la dix-huitième session du Conseil régional I (AR I) a pris note de la recommandation de la Conférence régionale sur les besoins émergents des SMHN en Afrique en matière de transformation numérique et a demandé dans la [Décision 13 \(AR I-18\)](#) le Secrétaire général et les commissions techniques, soutenir les activités régionales visant à combler les écarts dans la région. Dans ce contexte, **le Bureau régional de l'Organisation météorologique mondiale (OMM) pour l'Afrique a développé un système de gestion de contenu (ClimWeb) en tant que modèle de site Web spécialement conçu pour faciliter la transformation numérique des Services météorologiques et hydrologiques nationaux (SMHN) en Afrique.**

1.2.2 Soutenir les principales conventions et initiatives des Nations Unies

- L'Accord de Paris sur le changement climatique (2015) et les CDN
- La Convention-cadre des Nations Unies sur les changements climatiques (CCNUCC)
- Le cadre de Sendai pour la réduction des risques de catastrophe
- Les objectifs de développement durable des Nations Unies (ODD de l'ONU)
- La Convention sur la diversité biologique (CDB)
- La Convention des Nations Unies sur la lutte contre la désertification (UNCCD)

1.2.3 Soutenir les politiques et les plans africains

- Stratégie de l'Union africaine sur le changement climatique (2020-2030)
- Agenda 2063 de l'Union africaine « L'Afrique que nous voulons »
- Stratégie de transformation numérique de l'Union africaine pour l'Afrique (2020-2030)
- Stratégies sur le changement climatique, la réduction des risques de catastrophe, l'environnement et la sécurité alimentaire par les commissions économiques régionales (UMA, CEN-SAD, COMESA, EAC, CEEAC, CEDEAO, IGAD et SADC)

1.3 Technologie

Le ClimWeb comprend des outils et des fonctionnalités destinés à soutenir les SMHN dans leurs activités quotidiennes de gestion de sites Web, en fournissant des informations et des services à leurs utilisateurs.

Cette section vise à présenter le choix des technologies, l'approche de développement et à présenter les packages qui supportent les fonctionnalités disponibles sur le ClimWeb à un niveau élevé.

Le ClimWeb développé est open source et hébergé sur GitHub à l'adresse <https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms>

1.3.1 Cadre de base ClimWeb

Le modèle de site Web est construit sur le framework open source [Wagtail](#). Wagtail lui-même est construit sur [Django](#), qui est un framework Web Python de haut niveau qui encourage un développement rapide et une conception propre et pragmatique.



Les éléments suivants ont été pris en compte lors du choix de Wagtail comme cadre de choix :

- **Python comme langage de programmation.** Le domaine météorologique et climatique nécessite de nombreuses interactions avec les données scientifiques. Python est l'un des langages de script qui facilite le développement de procédures permettant de manipuler ce type de données. Développer un site Web en utilisant Python permet ainsi la flexibilité de développer des fonctionnalités basées sur les données
- **Facile à utiliser :** L'une des principales caractéristiques de Wagtail est son interface intuitive et conviviale. Cela permet aux éditeurs de contenu de gérer facilement des sites Web sans avoir à apprendre les complexités et les aspects techniques du cadre sous-jacent.
- **Flexibilité :** Wagtail est flexible lorsqu'il s'agit de créer et de gérer des sites Web. Il permet le développement rapide de sites Web hautement personnalisés avec des mises en page, du contenu et des fonctionnalités complexes, en fonction des besoins des éditeurs de contenu.
- **Extensibilité :** Wagtail est conçu pour être facilement étendu avec une grande variété de plugins, de thèmes, de composants et d'autres fonctionnalités. Cela permet d'ajouter de nouvelles fonctionnalités, de personnaliser l'apparence de leur site Web et d'étendre les fonctionnalités de ClimWeb.
- **Sécurité :** Wagtail est conçu dans un souci de sécurité. Il est livré avec les fonctionnalités de sécurité intégrées de Django telles que l'authentification des utilisateurs, la validation des entrées et la protection contre les méthodes d'attaque courantes.
- **Évolutivité :** Basé sur Django, Wagtail est conçu pour être hautement évolutif, ce qui en fait un choix idéal pour les sites Web comportant de grandes quantités de contenu et d'utilisateurs. Il peut gérer de grandes quantités de données sans aucun problème de performances, permettant aux développeurs de créer des sites Web qui peuvent se développer à mesure que leur base d'utilisateurs augmente.
- **Fonctionnalités d'entreprise prêtes à l'emploi :** Wagtail inclut les autorisations des utilisateurs et des groupes, les flux de travail de contenu et de modération, les rapports, le suivi de l'historique des modifications de contenu et d'autres fonctionnalités dont les administrateurs et les équipes de sites Web ont besoin.

- **Expérience de l'équipe de développement** : L'équipe de développement actuelle de ClimWeb du SMHN possède une vaste expérience dans le développement de projets basés sur Wagtail et Django. Cela permet de mettre en œuvre rapidement de nouvelles fonctionnalités et fonctionnalités

1.3.2 Approche de développement

Nous utilisons l'approche modulaire Django/Wagtail pour développer des « applications Django » pour fournir un ensemble de fonctionnalités. Une application Django/Wagtail est un package Python qui fournit un ensemble de fonctionnalités. Les applications peuvent être réutilisées dans divers projets.

Les applications incluent une combinaison de modèles Django, de vues, de modèles, de balises de modèle, de fichiers statiques, d'URL, de middleware, etc. Ceux-ci sont ensuite connectés au projet avec les paramètres `INSTALLED_APPS`. Une application est donc, dans ce contexte, un ensemble de codes qui interagissent avec différentes parties du framework.

Le NMHS ClimWeb est ainsi conçu avec un ensemble d'applications internes qui fournissent des fonctionnalités pour différentes pages Web du site Web fonctionnel. Celles-ci sont organisées sous le répertoire pages du code source de ClimWeb. Chaque sous-répertoire des pages correspond à une section du site Web qui peut permettre de créer une ou plusieurs pages liées à cette section

Des fonctionnalités plus spécialisées sont développées sous forme d'applications externes Wagtail qui peuvent être connectées au projet de code. Ceux-ci sont ensuite installés sous forme de packages Python publiés sur le Python Package Index (PyPI), qui est un référentiel de logiciels pour le langage de programmation Python.

Packs de fonctionnalités

- **CAP Composer** : Outil de composition et de publication du Common Alerting Protocol (CAP) qui fournit des fonctionnalités permettant de créer et de publier des alertes au format CAP.
- **Forecast Manager** – Interface de gestion des prévisions urbaines des SMHN
- **GeoManager** - Fournit une interface interactive pour gérer et publier des ensembles de données géoréférencées (SIG)
- **Administrative Boundary Manager** : Fournit des fonctionnalités pour charger, gérer et visualiser les limites d'un pays
- **Éditeur WebStories** - Fournit des fonctionnalités pour créer et publier des [Google Web Stories](#)
- **Surveys Creator** – Fournit des fonctionnalités pour créer et publier des enquêtes directement dans ClimWeb, visualisation et analyse des résultats à l'aide de graphiques interactifs

Packages d'intégration d'outils tiers

Marketing par e-mail

- **Intégration Mailchimp** : Intégrer [Mailchimp](#) dans les projets Wagtail
- **Intégration Mautic** : Intégration des formulaires [Mautic](#) dans les projets Wagtail.

Réunions en ligne

- **Intégration Zoom** : Intégrez [Zoom](#) l'inscription aux événements (réunions ou webinaires) pour former des pages créées avec Wagtail

Cadres et bibliothèques d'interface utilisateur

- Modèles - Modèles basés sur Django
- Cadre CSS - Bulma
- Bibliothèque JavaScript - JQuery
- Bibliothèque de cartographie Web - MapLibre GL JS
- Sources d'icônes SVG - Font Awesome , Icônes humanitaires Ocha

1.3.3 Développement de nouvelles fonctionnalités

Une approche modulaire est utilisée lors du développement de nouvelles fonctionnalités à inclure dans ClimWeb. La nouvelle fonctionnalité doit être développée de manière isolée en tant que package Wagtail Python et publiée sur PyPi pour être installée à l'aide de Pip.

Nous suivons les étapes suivantes en général :

- Explorez les packages existants dans la communauté Wagtail/Django qui offrent des fonctionnalités similaires.
- Si un package existant existe et ne peut pas être directement intégré au ClimWeb, nous essayons de personnaliser au maximum ce package, pour le rendre interopérable. Sinon, on l'utilise directement
- Si nous ne trouvons pas de packages existants, nous développons le package à partir de zéro. L'idée est d'éviter autant que possible de réinventer la roue.

1.3.4 Déploiement de production

Docker permet de conteneuriser les différents composants du ClimWeb.

Les autres conteneurs utilisés comprennent

- PostgreSQL avec l'extension PostGIS comme base de données
- Nginx en tant que serveur Web et proxy Web
- Memcached comme système de mise en cache pour les requêtes Web
- Eclipse Mosquitto en tant que courtier de messages MQTT. Principalement utilisé pour la messagerie des alertes CAP

Ceux-ci sont placés dans un fichier de configuration Docker Compose, utilisé pour déployer le projet à l'aide de Docker Compose.

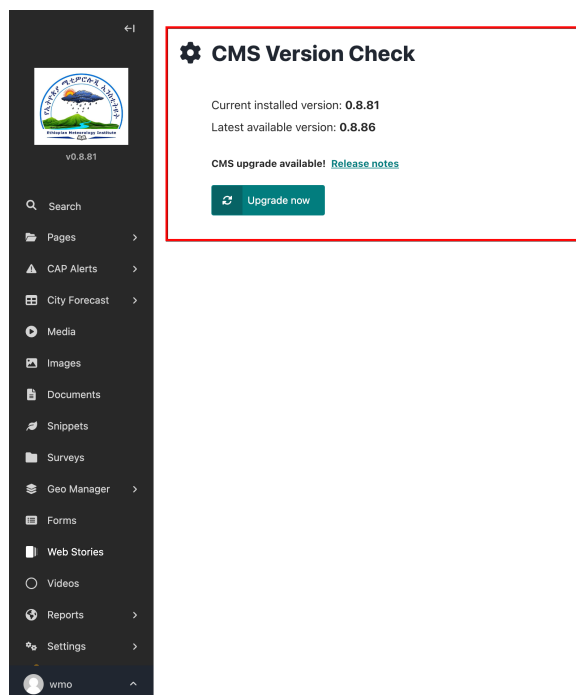
Un référentiel d'initialisation est fourni qui rassemble tous les différents composants en un seul projet. Ceci est accessible sur <https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms-init> . Un guide d'installation est fourni dans le fichier README du référentiel.

1.3.5 Gestion des mises à jour

De nouvelles versions contenant des corrections de bogues et des mises à jour de fonctionnalités sont publiées périodiquement sur les versions du référentiel nmhs-cms.

Lorsqu'il y a une nouvelle version, l'interface d'administration de ClimWeb affichera un message indiquant qu'il y a une nouvelle version. L'administrateur du site Web peut alors choisir de mettre à niveau vers la nouvelle version, après avoir parcouru les notes de version qui accompagnent chaque version.

La mise à niveau se fait par un clic sur un bouton, qui déclenche un processus de construction de Docker avec les nouvelles versions. Une fois la nouvelle version créée avec succès, le conteneur est redémarré avec la nouvelle version appliquée.



Dans les rares cas où le déclencheur de build automatique échoue, les administrateurs système sont formés pour effectuer manuellement la mise à niveau.

1.3.6 Sécurité dans Django/Wagtail

Le ClimWeb, utilisant Django/Wagtail, contient les fonctionnalités de sécurité suivantes intégrées. Plus de détails sur chaque fonctionnalité peuvent être trouvés sur <https://docs.djangoproject.com/en/5.0/topics/security>

- Protection contre les scripts intersites (XSS)
- Protection contre la falsification de requêtes intersites (CSRF)
- Protection contre les injections SQL
- Protection contre le détournement de clics
- Paramètres de protection SSL/HTTPS
- Validation de l'en-tête de l'hôte
- Protection de la politique de référence
- Politique d'ouverture d'origine croisée
- Sécurité des sessions
- Protection du contenu téléchargé par l'utilisateur

Fonctionnalités de sécurité spécifiques à ClimWeb :

- Possibilité de changer périodiquement l'URL de l'administrateur
- Mécanismes de sauvegarde quotidienne
- Préventions des connexions par force brute
- Authentification à 2 facteurs pour le compte administrateur

1.4 Phase pilote

Le bureau régional a commencé à tester ClimWeb avec plusieurs pays africains de **juillet à décembre 2023**, en réponse à une demande officielle des représentants permanents (RP) de l'OMM, adressée au directeur du Bureau régional de l'OMM pour l'Afrique. Cette section résume les progrès réalisés au cours de la phase pilote, les conclusions tirées de l'appui technique et de la collaboration apportés aux SMHN pour développer leurs sites Web pilotes.

1.4.1 Résumé des progrès

Initialement, les pays pilotes sélectionnés étaient :

- Ethiopie
- Mozambique
- Niger
- Burkina Faso
- Ghana

Cependant, plusieurs autres pays ont exprimé leur intérêt pour l'adaptation du ClimWeb

L'état de la configuration de Climweb pour chaque pays peut être consulté sur <https://climtech.africa/climweb/> |

Le développement du site Internet comprend généralement onze étapes.

- La première étape est l'installation du progiciel ClimWeb
- Préparation du paramétrage de base ClimWeb
- Organisation des pages du site
- Listage des pages souhaitées,
- Liste des services et produits proposés par les SMHN
- Configuration du package MapViewer
- Visualisation automatique des produits
- Configuration des pages d'événements et intégration des inscriptions
- Intégration des comptes de médias sociaux des SMHN dans le site Web
- Mise en place de l'outil de composition CAP
- Intégration d'un outil de marketing par e-mail avec le site Web pour permettre aux utilisateurs de s'inscrire pour recevoir des services par e-mail.

1.4.2 Conclusion et recommandations

Mise en œuvre étendue et support technique

- **Le ClimWeb a été adopté avec enthousiasme par les États membres d'Afrique**, car de nombreux PR ont soumis des demandes formelles pour piloter le système afin de moderniser leurs sites Web existants. Actuellement, dix pays sont à différents stades de personnalisation de ClimWeb, le premier groupe visant à lancer ses sites Web mis à jour entre février et mars 2024.
- **Les pays ont reconnu le potentiel de ClimWeb pour améliorer considérablement la prestation de services et accroître la visibilité** non seulement auprès de leur public, mais également entre les ministères concernés et d'autres parties prenantes aux niveaux national, régional et mondial. Le ClimWeb devrait favoriser une plus grande confiance du public dans les produits et les alertes, améliorer la visibilité nationale et améliorer le positionnement institutionnel au sein des structures gouvernementales. De plus, son intégration avec des outils de marketing numérique tels que le marketing par courrier électronique et les médias sociaux devrait stimuler la croissance du nombre d'utilisateurs. Le ClimWeb a également été conçu pour optimiser l'utilisation des produits satellitaires, amplifier l'impact et la visibilité des alertes et permettre une comparaison plus efficace des produits de prévision et de surveillance nationaux, régionaux et mondiaux.
- **Compte tenu du rôle crucial d'un site Web en tant qu'interface mondiale d'une institution, il est recommandé que le ClimWeb soit largement accessible aux SMHN de toute l'Afrique.** Le soutien technique continu de l'OMM pour personnaliser et adopter ClimWeb est essentiel. Un site Web professionnel, convivial et axé sur les services renforcera la présence des SMHN et démontrera leur valeur au niveau national, ce qui pourrait conduire à un financement accru et à une reconnaissance de la part des gouvernements nationaux.

Licences et directives opérationnelles

- Il est recommandé d'adopter une licence FOSS (Free Open Software System) pour ClimWeb, afin de répondre aux divers besoins des SMHN. Bien que ClimWeb soit spécifiquement conçu pour les services météorologiques, il convient de noter que l'OMM le propose sans aucune responsabilité ni garantie. Les SMHN sont encouragés à utiliser ClimWeb selon leurs préférences, avec l'assurance d'une assistance continue de l'OMM et de ses partenaires dans les domaines de l'installation et de la formation du personnel.

Établir une communauté de pratique et un bien public numérique

- **En reconnaissance de son potentiel de transformation, le ClimWeb devrait être déclaré « bien public numérique ».** Ce statut améliorera sa visibilité et son utilité à l'échelle mondiale. En outre, il est crucial de créer une communauté de pratique comprenant des experts de divers domaines, notamment les TIC, les sciences du climat et les sciences sociales. Cette communauté jouera un rôle central en assurant le développement continu de ClimWeb, en l'adaptant aux défis changeants des services climatiques. Un « bien public numérique » fait référence à des produits numériques, généralement des logiciels, des données, des modèles d'IA, des normes ou du contenu, qui respectent des critères spécifiques d'ouverture et d'inclusivité. Ces biens sont conçus pour favoriser la collaboration et l'inclusivité, en se concentrant souvent sur la résolution de défis sociétaux, notamment dans des domaines tels que le climat, les soins de santé, l'éducation et la gouvernance. L'annexe contient des informations complémentaires sur les critères applicables aux biens publics numériques.
- **Pour garantir une maintenance et une itération durables des fonctionnalités et des technologies du système, nous recommandons de développer une communauté de pratique** composée d'experts en TIC, en climat et en sciences sociales provenant des SMHN, des centres climatiques régionaux, des centres de production mondiaux, des agences satellites, des universités et de toute institution pertinente leader en matière d'innovation dans les services climatiques.

Accessibilité mondiale et contribution aux systèmes d'alerte précoce

- **Élargir la portée de ClimWeb au-delà de l'Afrique est vital, conformément aux objectifs de l'Initiative d'alerte précoce pour tous de l'ONU.** Le ClimWeb, grâce à ses outils et intégrations avancés, peut améliorer considérablement les systèmes d'alerte précoce à l'échelle mondiale, contribuant ainsi à améliorer la préparation et la réponse aux catastrophes.

Visibilité améliorée et accessibilité aux ressources

- **Pour maximiser son impact, le code et les guides d'utilisation de ClimWeb devraient être rendus largement accessibles.** Une page d'accueil dédiée, ainsi que la distribution sur les sites Web et les réseaux des organisations partenaires, garantiront la facilité d'accès et la convivialité. Cette étape est cruciale pour promouvoir la transparence, l'engagement des utilisateurs et l'adoption généralisée du système.

1.4.3 Ressources

- [Pitch ClimWeb](#)
- [Guide d'installation](#)
- [Pièces de formation à la personnalisation](#)
- [Tutoriels vidéo de personnalisation](#)

1.5 Trouvez votre chemin

Cette section décrit les différentes pages que vous verrez lorsque vous naviguerez dans l'interface d'administration du système de gestion de contenu du NMHS.

1.5.1 Comment accéder au tableau de bord

Le bouton de connexion ClimWeb se trouve dans le coin supérieur gauche du site Web.

INSTITUT GÉOGRAPHIQUE DU BURUNDI

Alerts Subscribe Language Search Contact us Feedback **bhimid_admin, ClimWeb**

ACCUEIL L'AGENCE SERVICES PRODUITS ACTUALITÉS EVÈNEMENTS MÉDIA PUBLICATIONS DONNÉES & OUTILS

Bujumbura Search location

Detail

Votre service météo, climatique et cartographique au Burundi
Informer, prévoir, protéger

Today 25 February	Wed 26 February	Thu 27 February	Fri 28 February	Sat 01 March	Sun 02 March
15:00 Clear sky Day ☀️ 28.9 °C 🌬️ 25.1 °C 🌬️ 6.0 m/s ☔ 0.0 mm	16:00 Clear sky Day ☀️ 28.4 °C 🌬️ 24.3 °C 🌬️ 5.9 m/s ☔ 0.0 mm	17:00 Fair Day ☁️ 27.0 °C 🌬️ 23.6 °C 🌬️ 6.5 m/s ☔ 0.0 mm	18:00 Fair Night 🌙 26.4 °C 🌬️ 23.1 °C 🌬️ 6.3 m/s ☔ 0.0 mm		

Notre météo

La connexion à ClimWeb vous amène automatiquement au Tableau de bord. Si vous quittez le tableau de bord, vous pouvez y revenir à tout moment en cliquant sur le logo NMHS dans la partie supérieure gauche de votre écran.

1.5.2 Le tableau de bord

Le tableau de bord est la plaque tournante principale du site Web. Depuis le tableau de bord, vous pouvez accéder à tout le contenu que vous créez dans ClimWeb ainsi qu'aux rapports, paramètres et autres fonctionnalités de gestion de contenu.

Ce que vous voyez dans votre tableau de bord dépend de votre rôle d'utilisateur. Les rôles d'utilisateur courants incluent les éditeurs, les modérateurs, les compositeurs, les approbateurs, les prévisionnistes et les administrateurs.

Voici quelques-uns des outils que vous pouvez trouver dans le tableau de bord :

Les panneaux du tableau de bord

Les panneaux du tableau de bord vous offrent un aperçu des différents états de vos pages.

Les différents panneaux de votre tableau de bord sont les suivants :

1. Vos pages dans un workflow

Le panneau Vos pages dans un workflow vous montre toutes les pages en modération que vous possédez ou que vous avez vous-même soumises à modération. Il montre également les tâches de modération en attente et depuis combien de temps les tâches sont ouvertes.

2. En attente de votre avis

Si votre webmaster ou développeur Web vous autorise à effectuer des actions de modération, votre tableau de bord Wagtail affiche le panneau En attente de votre révision. Ce panneau affiche le contenu que vous êtes prêt à examiner.

Depuis le panneau, vous pouvez effectuer les actions suivantes :

Cliquez sur le nom d'une page pour modifier cette page. Utilisez les boutons pour déplacer la page vers l'étape suivante de votre flux de travail en demandant des modifications à une page, en approuvant la page ou en approuvant la page avec un commentaire. Obtenez un aperçu rapide de l'état de la page en survolant les cercles indicateurs pour obtenir plus d'informations sur la tâche en attente. Les cercles indicateurs montrent une coche pour une tâche terminée ou un cercle vide pour une tâche incomplète. Voyez depuis combien de temps une page est en attente de révision. Vos modifications les plus récentes Le panneau Vos modifications les plus récentes affiche les cinq pages que vous avez modifiées pour la dernière fois.

Le panneau affiche également la date à laquelle vous avez modifié les pages pour la dernière fois ainsi que l'état actuel des pages.

3. Vos pages verrouillées

Le panneau Vos pages verrouillées affiche toutes les pages que vous avez verrouillées afin que vous seul puissiez les modifier. À partir de ce panneau, vous pouvez afficher rapidement la date à laquelle vous avez verrouillé une page. Pour modifier une page verrouillée, cliquez sur son nom.

La barre latérale

Sur le côté gauche du tableau de bord et dans tout le ClimWeb se trouve un menu appelé Barre latérale. Vous pouvez utiliser la barre latérale pour naviguer vers différentes parties du ClimWeb.

La barre latérale vous aide à accéder rapidement à votre contenu ainsi qu'aux fonctionnalités et paramètres de ClimWeb. Les éléments de la barre latérale peuvent varier en fonction de ce à quoi vous avez accès. Ces fonctionnalités incluent la recherche, les documents, les extraits de code, les formulaires, les rapports, les paramètres et l'aide.

Si vous souhaitez que la barre latérale prenne moins de place, vous pouvez cliquer sur la flèche blanche située en haut de la barre latérale pour la faire passer en mode mince et vous donner plus d'espace pour écrire.

1.5.3 La page Explorateur

La page Explorateur vous permet d'afficher les enfants d'une page et d'effectuer des actions sur eux. Sur la page Explorateur, vous pouvez publier et annuler la publication de pages. Vous pouvez également déplacer les pages vers d'autres sections, explorer l'arborescence de contenu ou réorganiser les pages enfants au sein d'un parent.

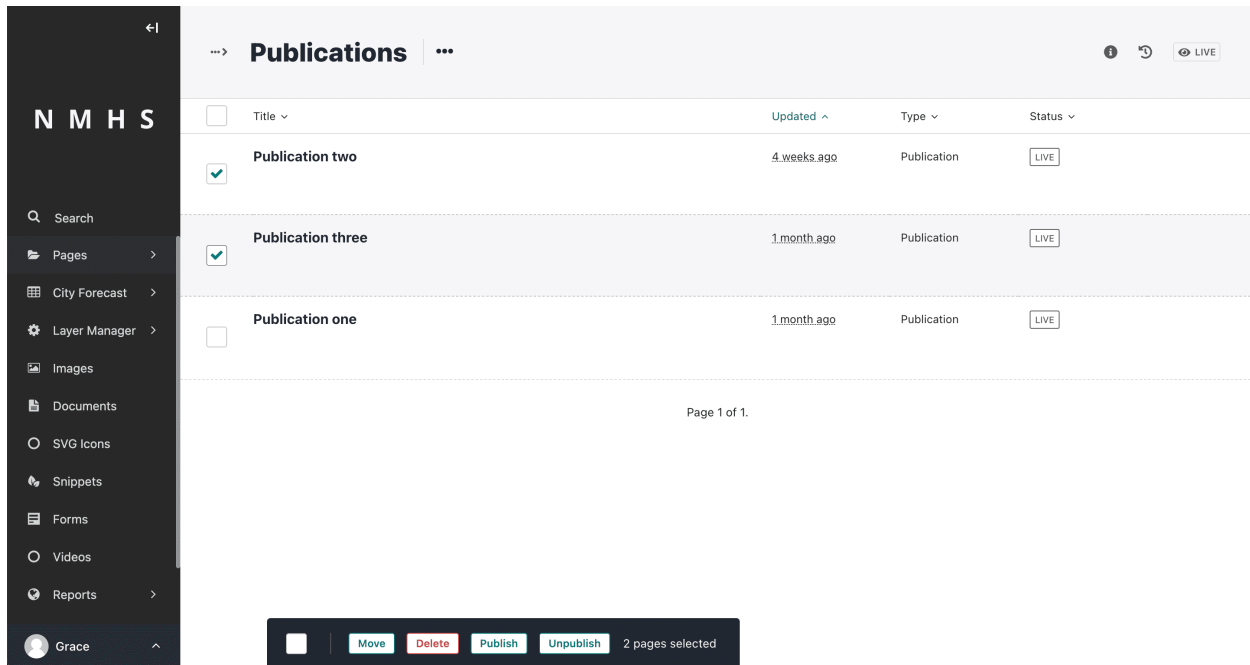
Vous pouvez voir le nom de la page sur laquelle vous vous trouvez sous forme d'en-tête en haut de l'écran. Si la page contient des pages enfants, vous pouvez voir une liste affichant les pages enfants sous le titre. En cliquant sur le titre d'une page enfant, vous accédez à l'écran d'édition, à partir duquel vous pouvez modifier cette page enfant.

Si vous survolez une page enfant, vous obtenez une flèche sur le côté droit de la ligne de cette page enfant. Cliquer sur la flèche affiche un niveau supplémentaire de pages enfants.

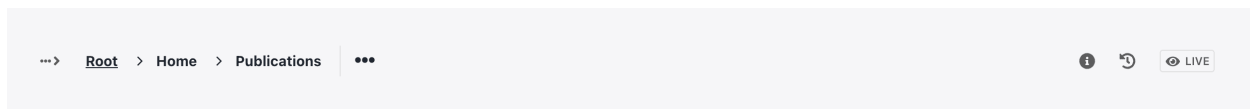
The screenshot shows the ClimWeb Explorer interface. On the left is a dark sidebar menu with the IGEBU BURUNDI logo and various navigation options like Search, Pages, AlertWise, Aviation Editor, City Forecast, Media, Images, Documents, Snippets, Surveys, Geo Manager, Forms, Web Stories, Reports, and MeteoBurundi. The main content area has a header with 'Accueil', a search bar, and utility icons. Below is a table listing pages with columns for Title, Updated, Type, and Status.

Title	Updated	Type	Status
Services d'Aviation	1 week ago	Aviation page	LIVE
Alertes	6 months ago	Cap alert list page	LIVE + DRAFT
Images satellitaires	8 months ago	Satellite Imagery Page	LIVE
Le Climat de nos Villes	8 months ago	City climate data page	LIVE
Stations	8 months ago	Stations page	LIVE
Média	9 months ago	Media Page	LIVE
Demande de données	9 months ago	Data request page	LIVE
Inscrivez-vous à nos mises à jour	9 months ago	Mailchimp mailing list subscription page	LIVE
Services	10 months ago	Service List Page	LIVE
Donnez-nous votre avis	10 months ago	Feedback page	LIVE
Publications	10 months ago	Publications Index Page	LIVE
Actualités	10 months ago	News Index Page	LIVE
Contactez Nous	10 months ago	Contact Page	LIVE
Événements	10 months ago	Event Index Page	LIVE

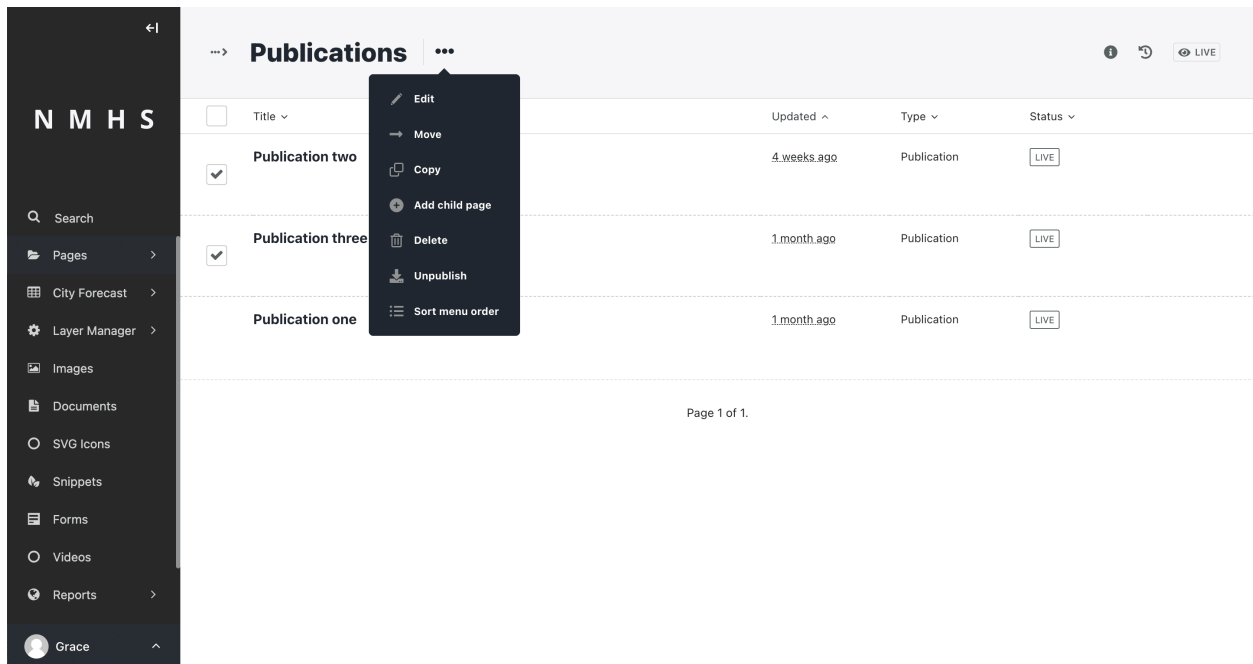
De plus, le survol d'une page enfant affiche une case à cocher sur le côté gauche de la ligne de la page enfant. La sélection d'une ou plusieurs pages enfants en cochant leurs cases vous donne une barre d'action en bas de la page de l'Explorateur. En cliquant sur l'une des options de la barre d'action, vous accédez à une page de confirmation à partir de laquelle vous pouvez confirmer l'action.



Au fur et à mesure que vous parcourez le site, le fil d'Ariane (la rangée de pages commençant par l'icône d'accueil) affiche le chemin que vous avez emprunté. En cliquant sur les titres des pages dans le fil d'Ariane, vous accédez à l'écran Explorateur de cette page.

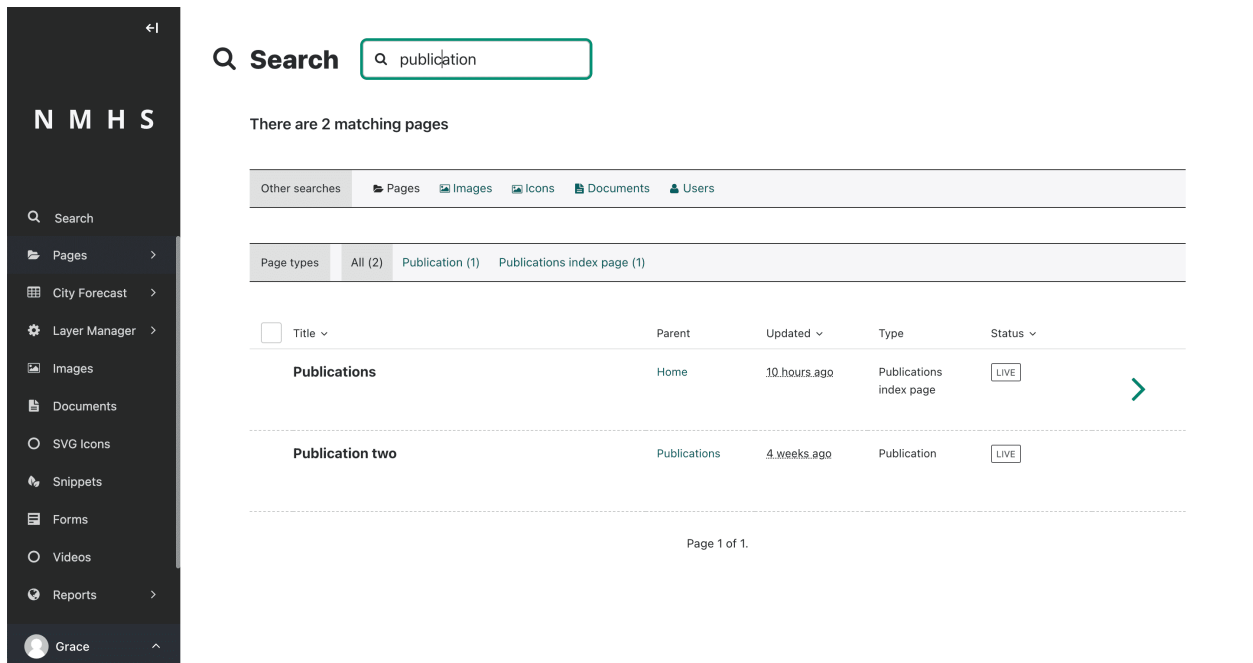


En cliquant sur le menu déroulant... Actions, vous affichez une liste d'actions pour la page parent, telles que Déplacer, Copier, Supprimer, Dépublier et Historique. De plus, en cliquant sur l'option d'ordre du menu Trier dans la liste déroulante, vous accédez à la page de commande.

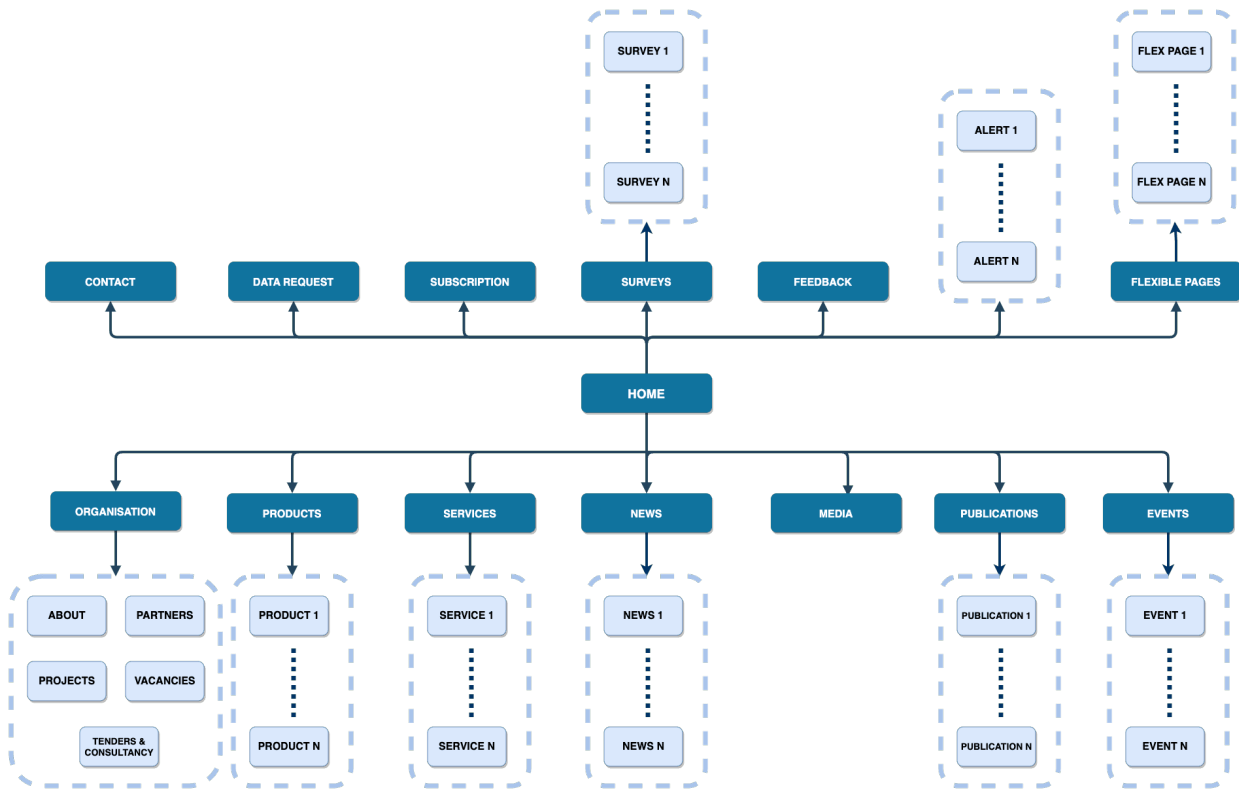


1.5.4 Rechercher sur ClimWeb

La fonction de recherche est la fonctionnalité la plus élevée de la barre latérale. Vous pouvez utiliser la fonction de recherche pour rechercher rapidement du contenu dans ClimWeb.



1.6 Pages



La section ci-dessous donne un guide général sur le concept de page et la gestion des pages avec leurs éléments. Cependant, si vous préférez un guide pour gérer des pages spécifiques, reportez-vous aux sections répertoriées ci-dessous.

1.6.1 Pages d'organisation

The screenshot shows the website header for the National Meteorological & Hydrological Service, Ministry of Environment and Forestry. The header includes a logo, navigation links (HOME, ABOUT, SERVICES, PRODUCTS, MEDIA, PUBLICATIONS, EVENTS, DATA & TOOLS), and utility links (Subscribe, Language, Search, Contact us, Feedback, admin, CMS). Below the header is a breadcrumb trail: HOME / ORGANISATION. The main content area is titled 'Explore our Organisation' and features five circular icons with labels: 'About', 'Partners', 'Projects', 'Tenders & Consultancies', and 'Vacancies'. A notification icon with a red '1' is visible in the bottom right corner. At the bottom left of the page, the URL '20.56.94.119/cms/organisation/' is displayed.

La page Index organisationnel répertorie les pages ci-dessous :

À propos de la page

Créer une page À propos

La création de cette page suppose que vous ayez déjà créé une page d'index d'organisation qui est la page parent de cette page. Pour créer une page d'index d'organisation, veuillez vous référer à [Page de gestion de l'organisation] (Gérer-Organisation).

Pour créer une page à propos, accédez à la page de l'organisation et créez une page enfant à partir de celle-ci en sélectionnant la page à propos.

The image shows two screenshots of the NMHS admin interface. The top screenshot displays a table of pages under the 'Home' section. A blue arrow points to the 'Add child page' button in the 'Organisation' row. The bottom screenshot shows the 'Create a page in Organisation' dialog, where the 'About Page' option is highlighted with a blue circle and a blue arrow.

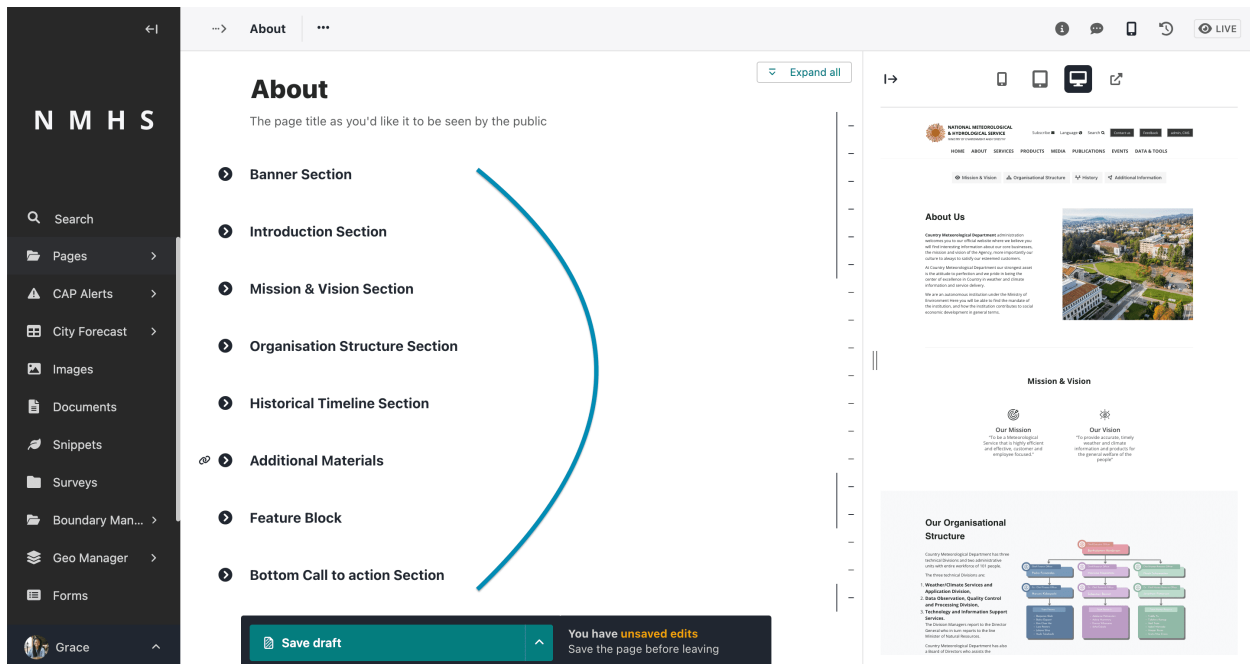
Table 1: Page List

Title	Updated	Type	Status
Organisation	Just now	Organisation Index Page	LIVE
Services	1 day ago	Service List Page	LIVE
Alert 1	1 week ago	Cap alert page	LIVE + DRAFT
Earthquake	1 week ago	Cap alert page	LIVE
test	1 week ago	Survey page	LIVE
Products	1 week ago	Product Index Page	LIVE

Table 2: Create a page in Organisation options

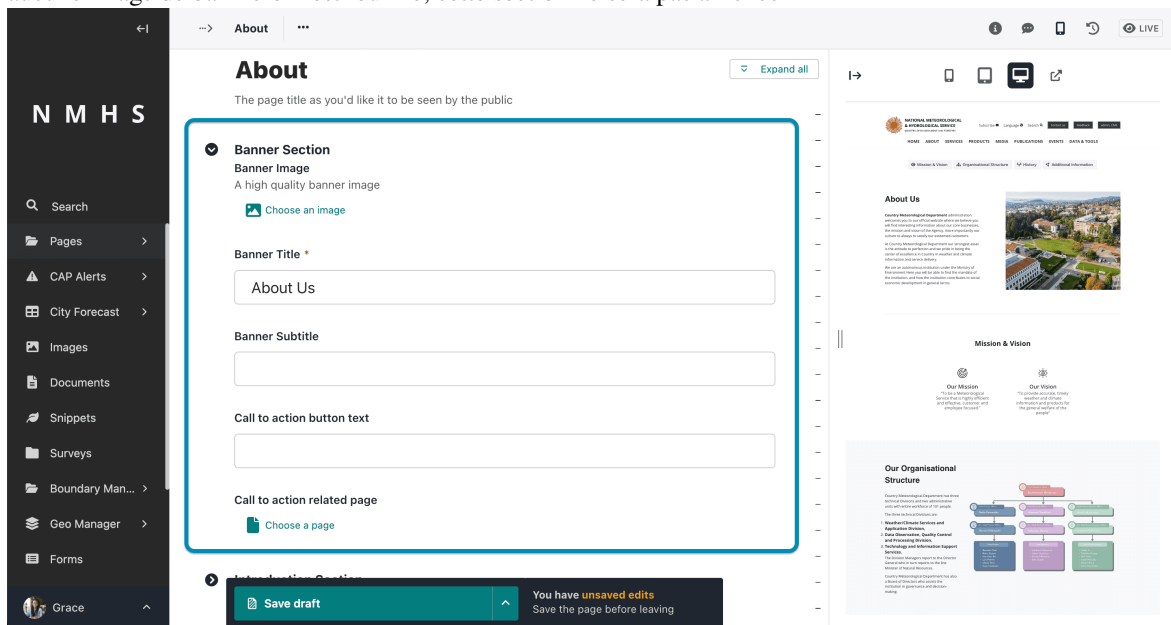
Page Type	Pages using
About Page	Pages using About Page
Partners Page	Pages using Partners Page
Project Index Page	Pages using Project Index Page
Tender Page	Pages using Tender Page
Vacancy Page	Pages using Vacancy Page

La page À propos est divisée en plusieurs sections.

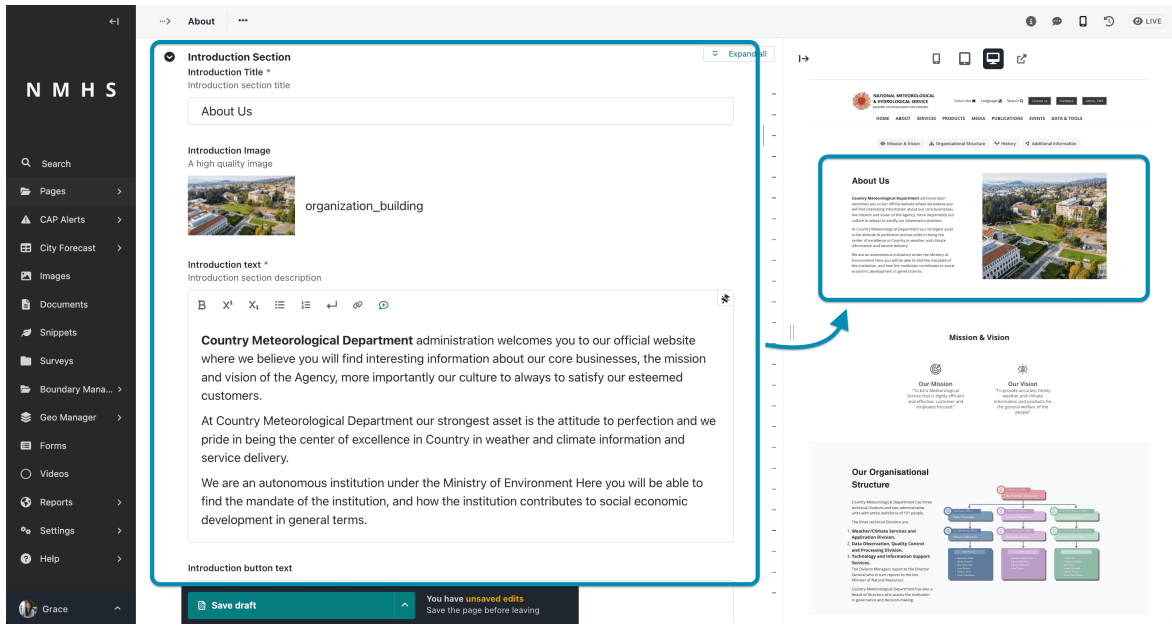


Les rubriques comprennent :

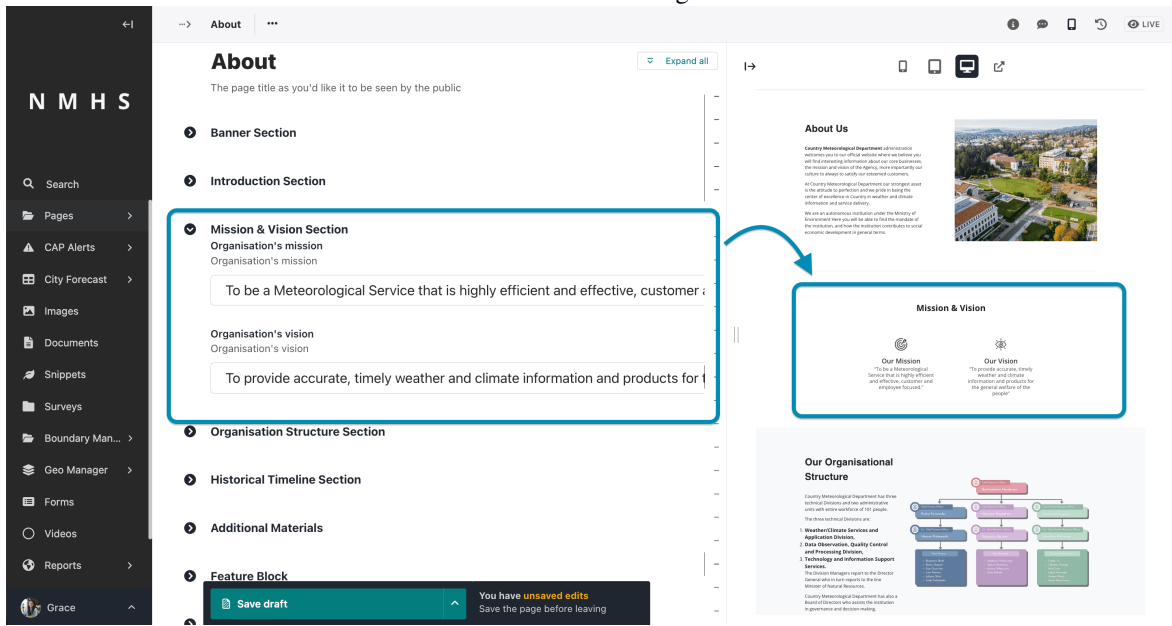
- **Section bannière** : elle contient l’image de la bannière, le titre, le sous-titre et le bouton d’appel à l’action. Si aucune image de bannière n’est fournie, cette section ne sera pas affichée



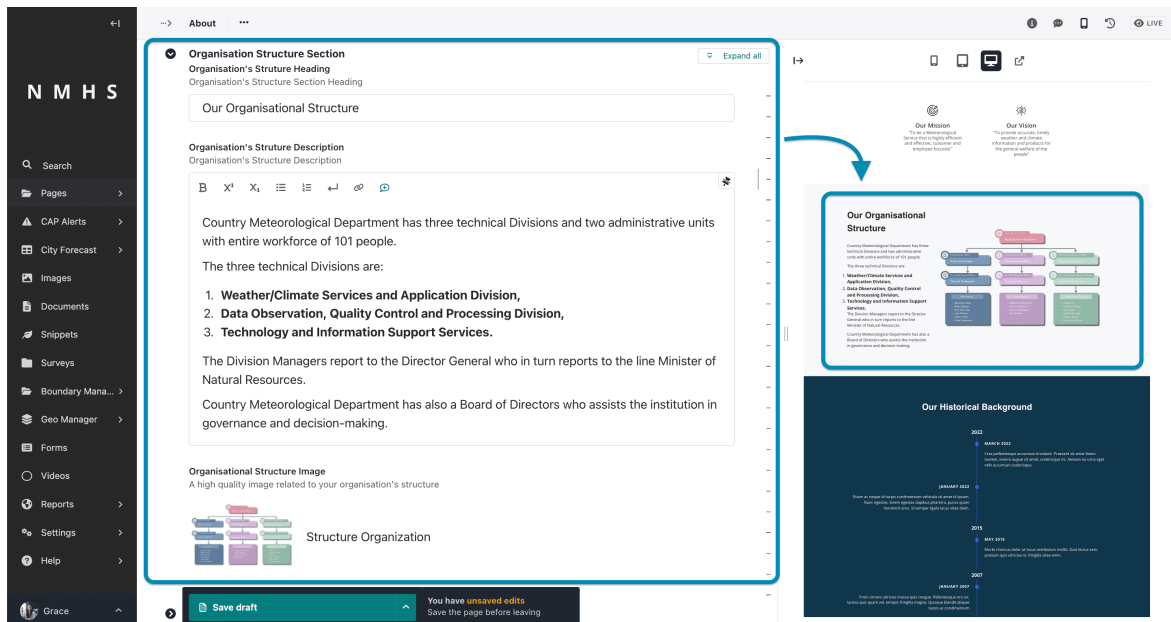
- **Section d’introduction** : elle contient le titre d’introduction, l’image d’introduction, le texte d’introduction et le bouton.



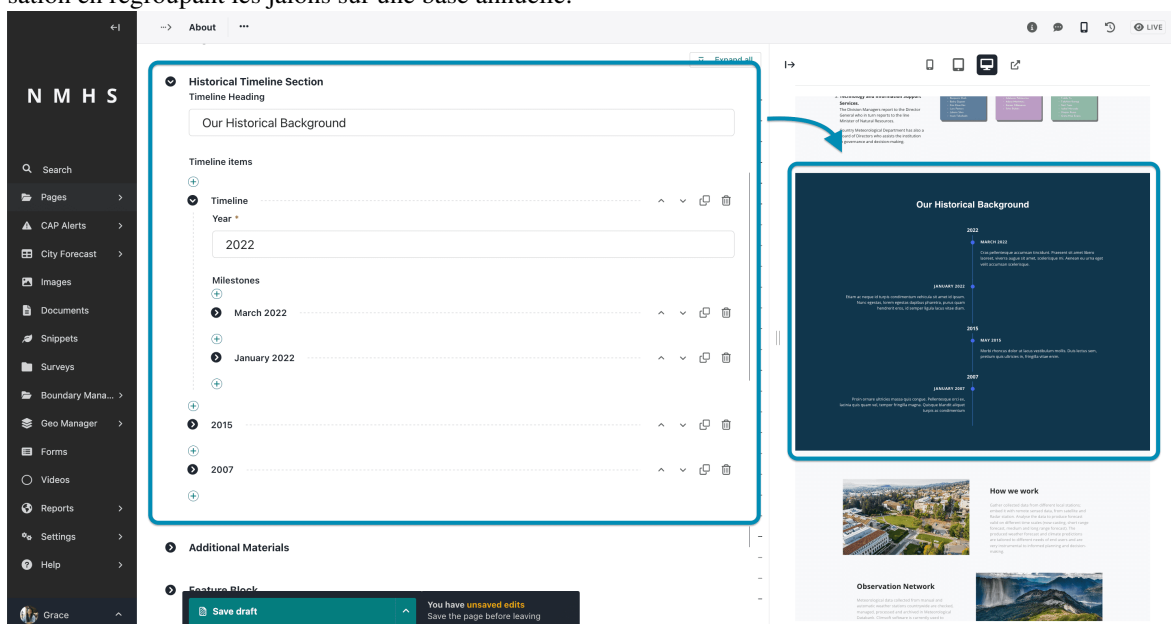
— Section Mission et Vision - c'est la mission et la vision de l'organisation



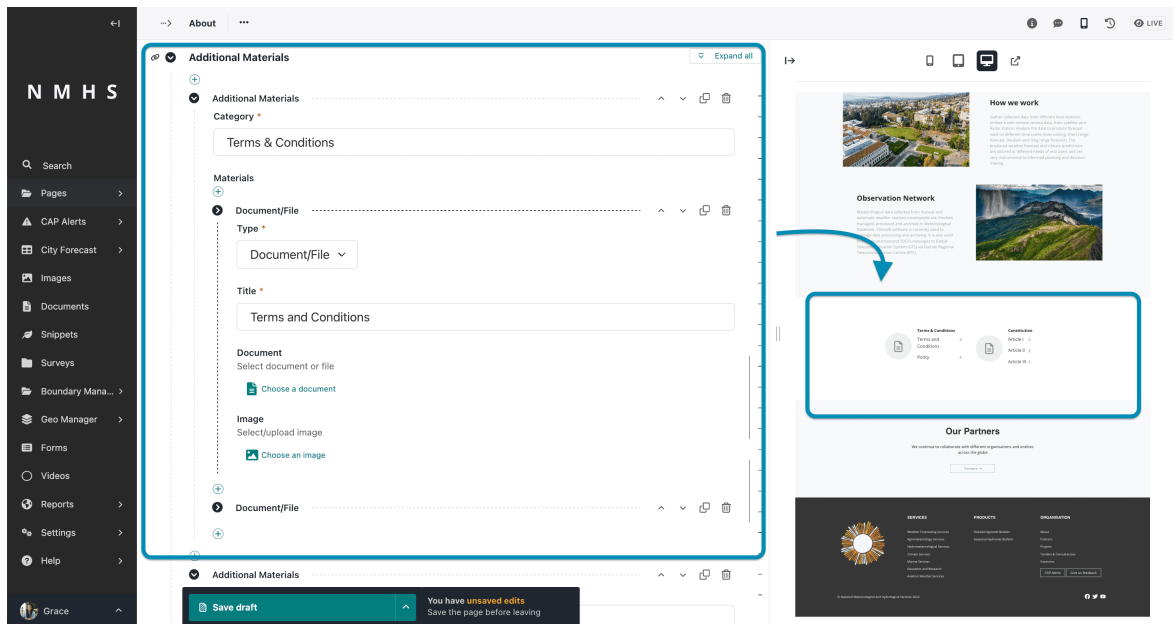
— Section Structure organisationnelle - elle contient une description du titre et une image de la structure organisationnelle.



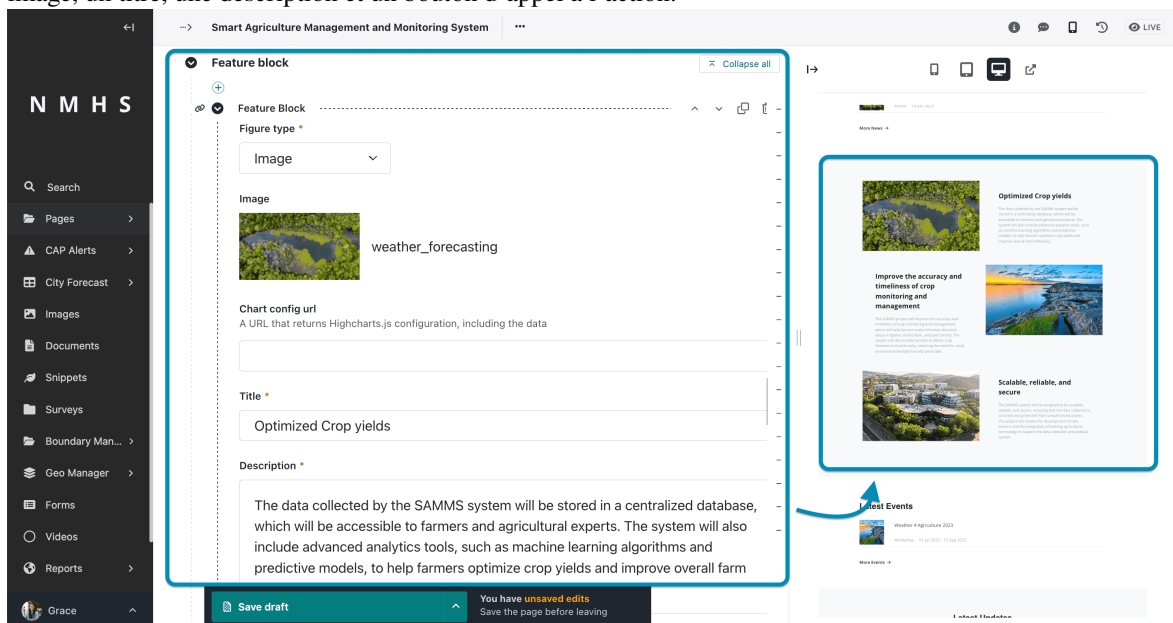
— **Section Chronologie historique** - la section chronologie historique permet de raconter l'histoire de l'organisation en regroupant les jalons sur une base annuelle.



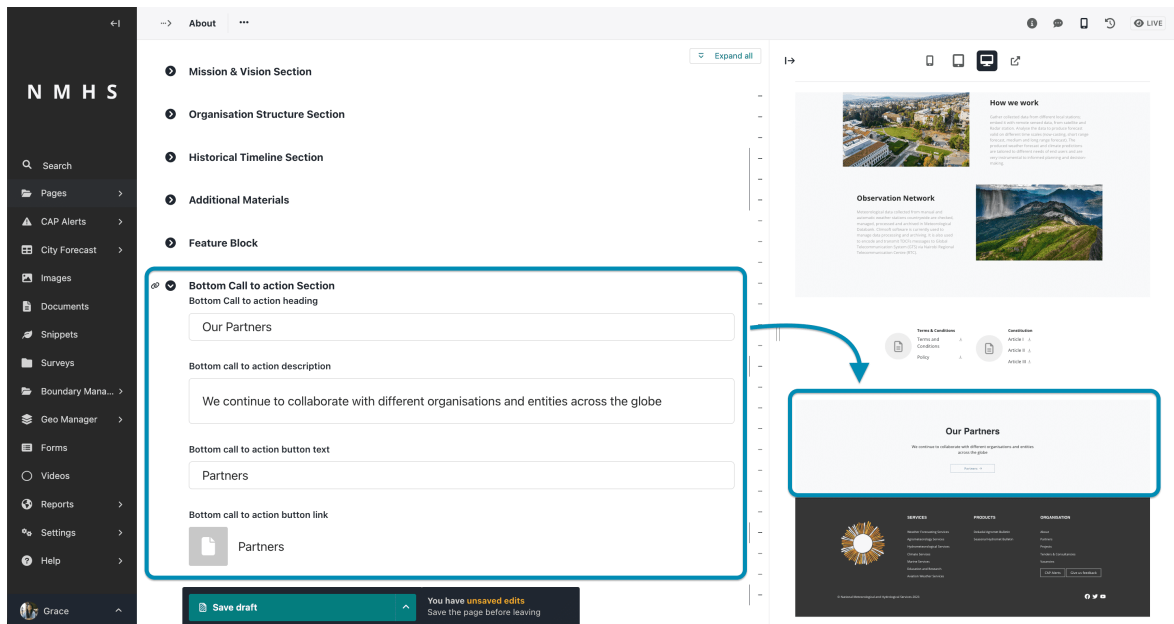
— **Matériaux supplémentaires** - tout matériel supplémentaire, y compris des documents ou des images relatifs à l'organisation, peut être ajouté ici pour téléchargement.



— **Éléments de blocs de fonctionnalités** - cette section permet l'ajout d'une série de blocs alternés contenant une image, un titre, une description et un bouton d'appel à l'action.



— **Section d'appel à l'action inférieure** - bouton d'appel à l'action en bas de la page.



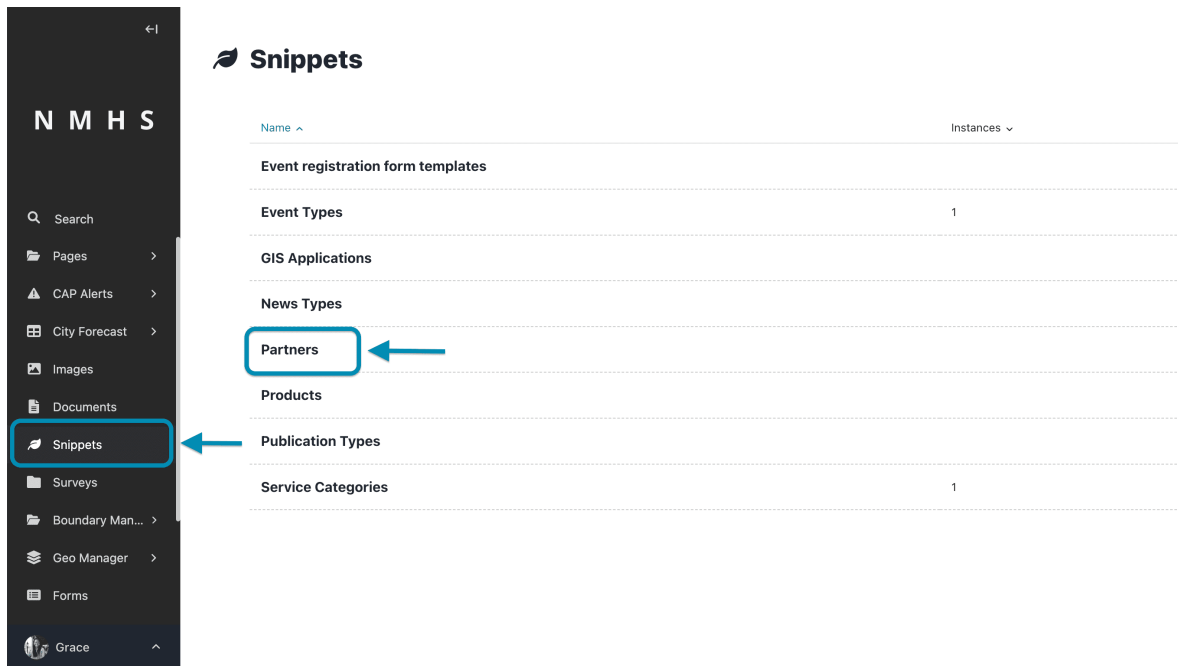
Page Partenaires

Les étapes pour créer une page partenaires sont :

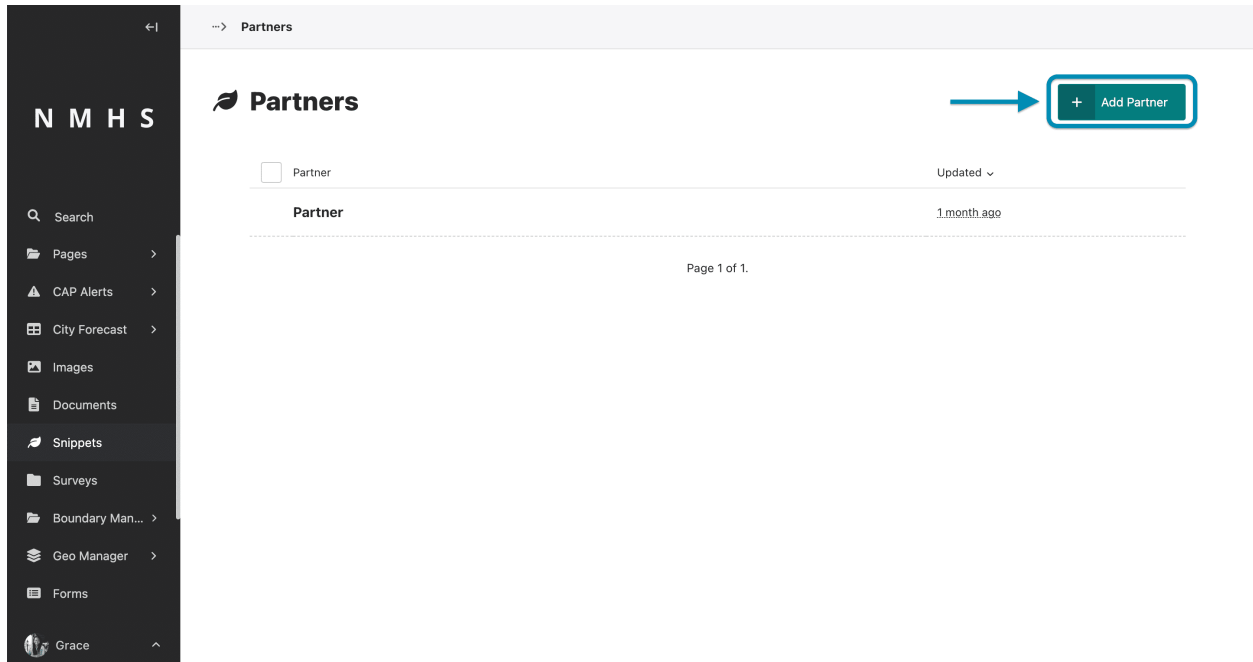
1. Créer une liste de partenaires
2. Créer une page partenaires

1. Create a list of partners

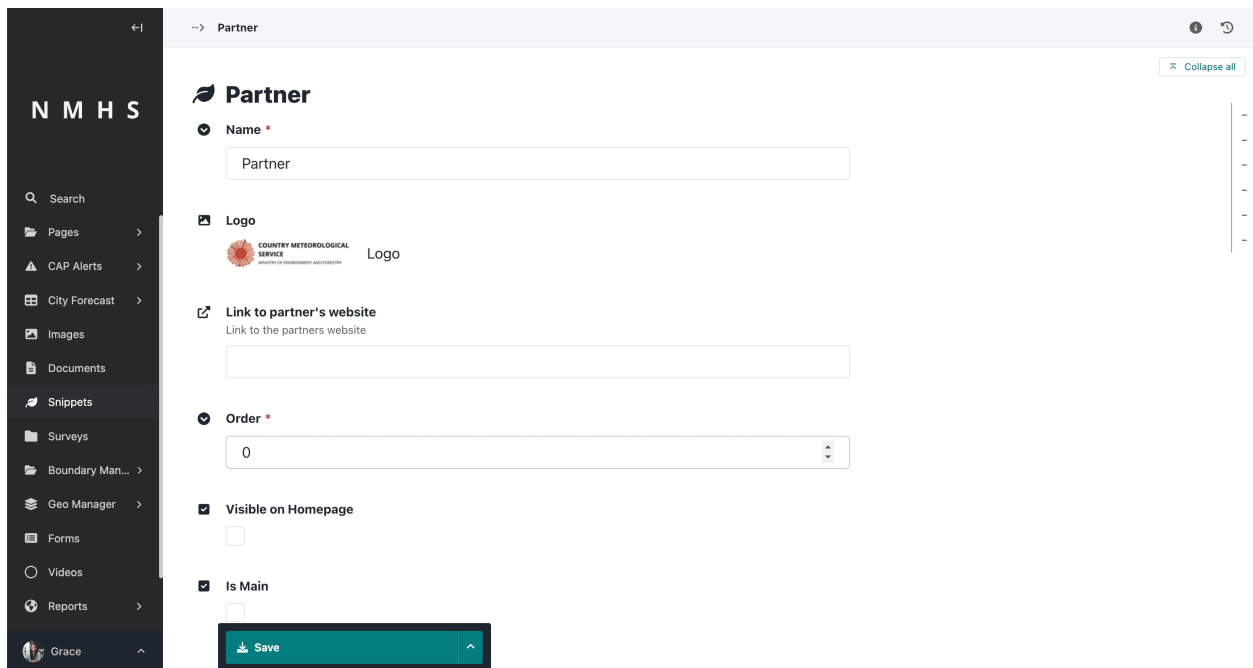
Pour répertorier les partenaires, commencez par accéder au menu des partenaires à partir d'extraits, comme indiqué ci-dessous.



Cliquez sur ajouter des partenaires



Fournissez le nom du partenaire, le logo, le lien vers le site Web et toute autre information pertinente dans le formulaire.

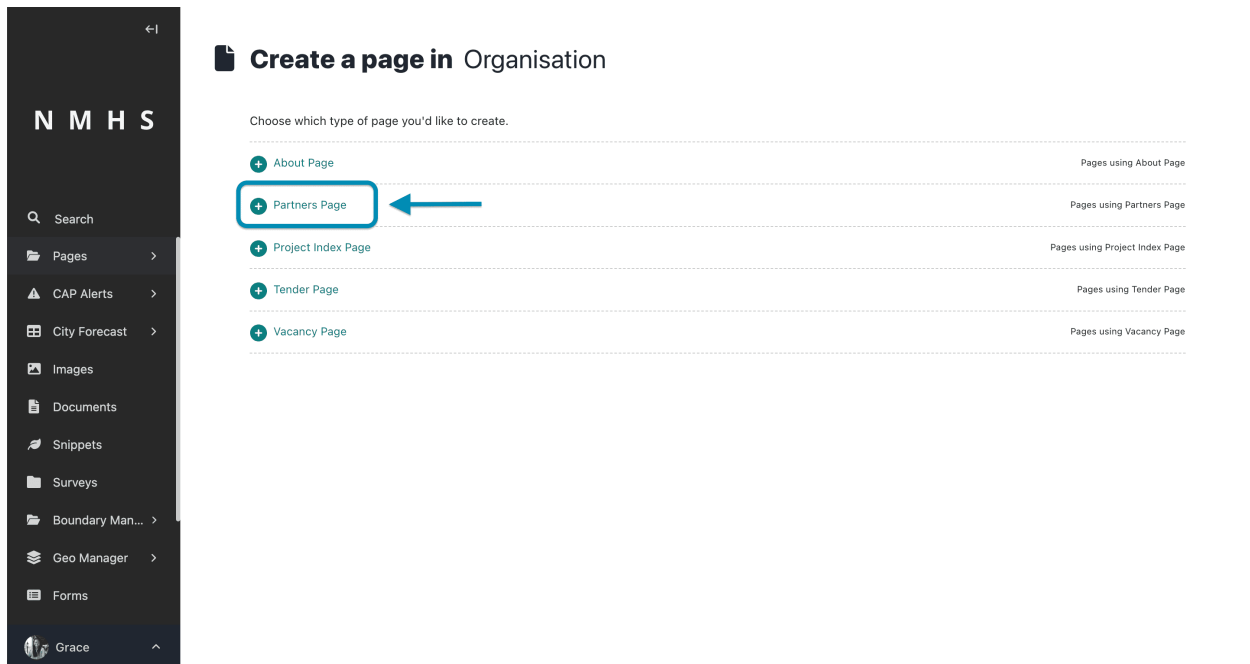


Répétez ce processus pour répertorier plus de partenaires

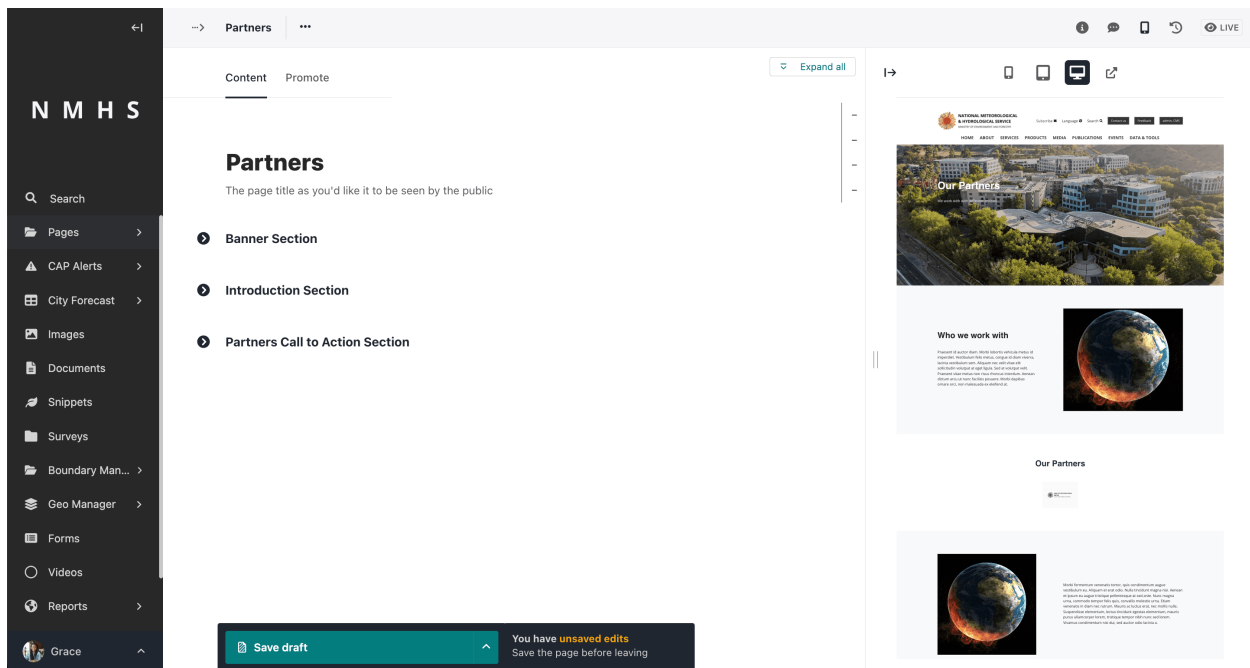
2. Create a partners page

La création de cette page suppose que vous ayez déjà créé une page d'index d'organisation qui est la page parent de cette page. Pour créer une page d'index d'organisation, veuillez vous référer à [Page de gestion de l'organisation] (Gérer-Organisation).

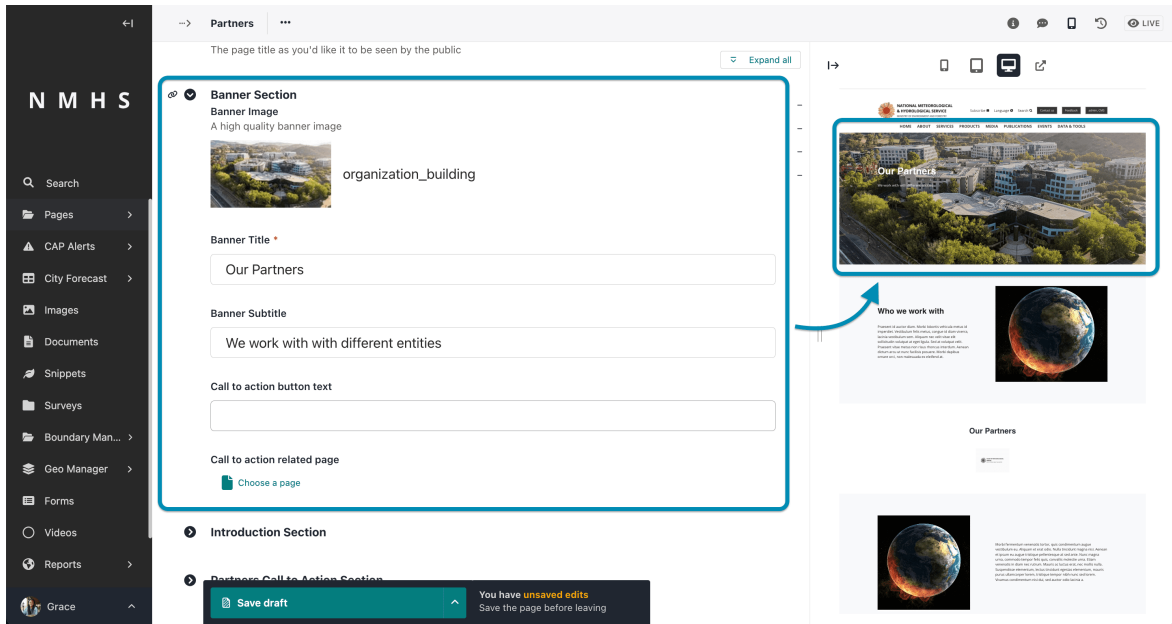
Pour créer une page partenaire, accédez à la page de l'organisation et créez une page enfant à partir de celle-ci en sélectionnant la page À propos.



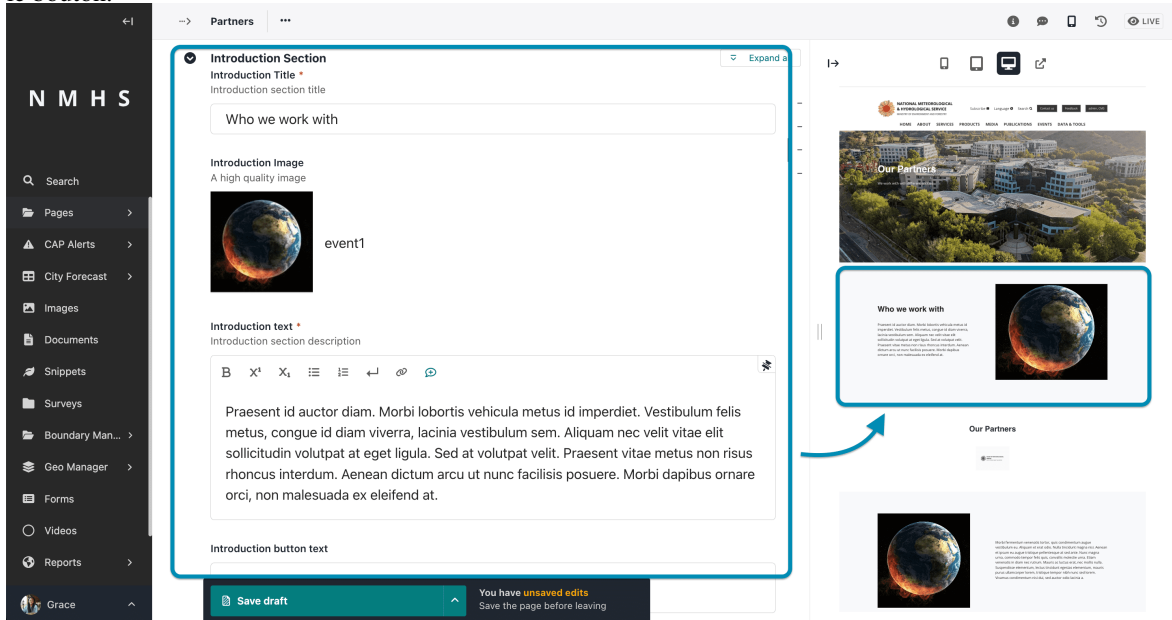
La page Partenaires contient les sections ci-dessous :



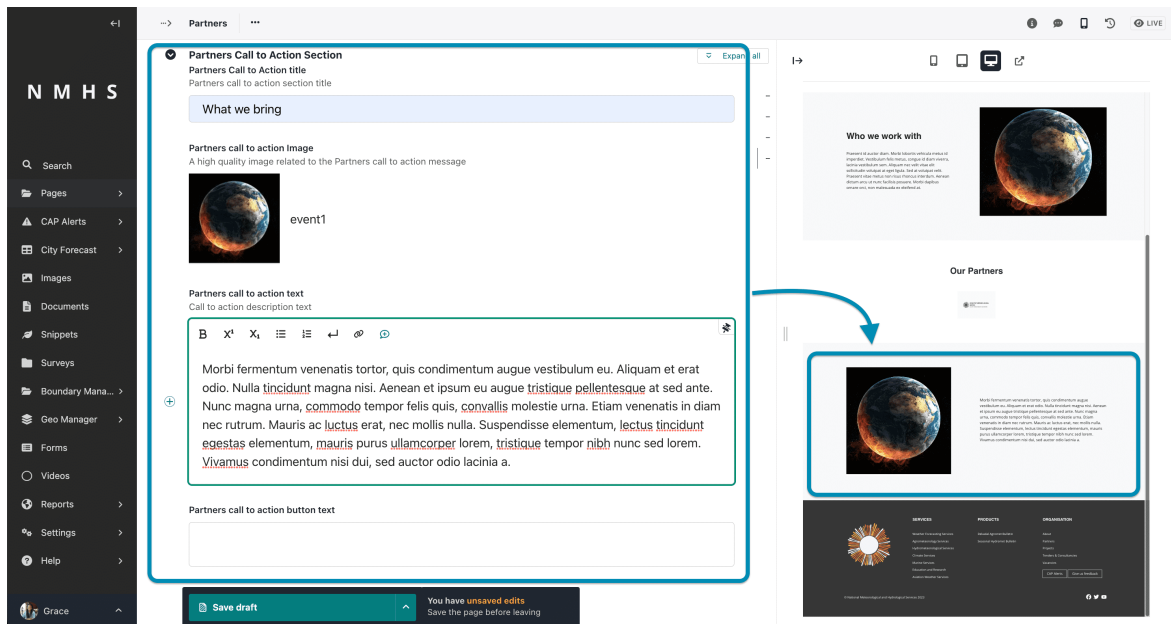
- **Section bannière** : elle contient l'image de la bannière, le titre, le sous-titre et le bouton d'appel à l'action. Si aucune image de bannière n'est fournie, cette section ne sera pas affichée



— **Section d'introduction** : elle contient le titre d'introduction, l'image d'introduction, le texte d'introduction et le bouton.



— **Section Appel à l'action des partenaires**



Note

Tous les partenaires répertoriés à l'étape 1 seront affichés automatiquement sur la page des partenaires.

Projets

Créer une page de liste de projets

La création de cette page suppose que vous ayez déjà créé une page d'index d'organisation qui est la page parent de cette page. Pour créer une page d'index d'organisation, veuillez vous référer à [Page de gestion de l'organisation] (Gérer-Organisation).

Pour créer une page de liste de projets, accédez à la page de l'organisation et créez une page enfant à partir de celle-ci en sélectionnant la page de liste des projets.

The screenshot shows the NMHS content management interface. At the top, a green notification bar states "Page 'Organisation' created and published." Below this is a navigation bar with "Home" and a menu icon. A table lists various content items:

Title	Updated	Type	Status
Organisation	Just now	Organisation Index Page	LIVE
Services	1 day ago	Service List Page	LIVE
Alert 1	1 week ago	Cap alert page	LIVE + DRAFT
Earthquake	1 week ago	Cap alert page	LIVE
test	1 week ago	Survey page	LIVE
Products	1 week ago	Product Index Page	LIVE

The "Add child page" button for the "Organisation" row is highlighted with a blue circle and an arrow.

La page Liste des projets est divisée en plusieurs sections.

The screenshot shows the NMHS content management interface for editing the "Projects" page. The left sidebar lists the following sections:

- Banner Section
- Introduction Section
- Other Settings

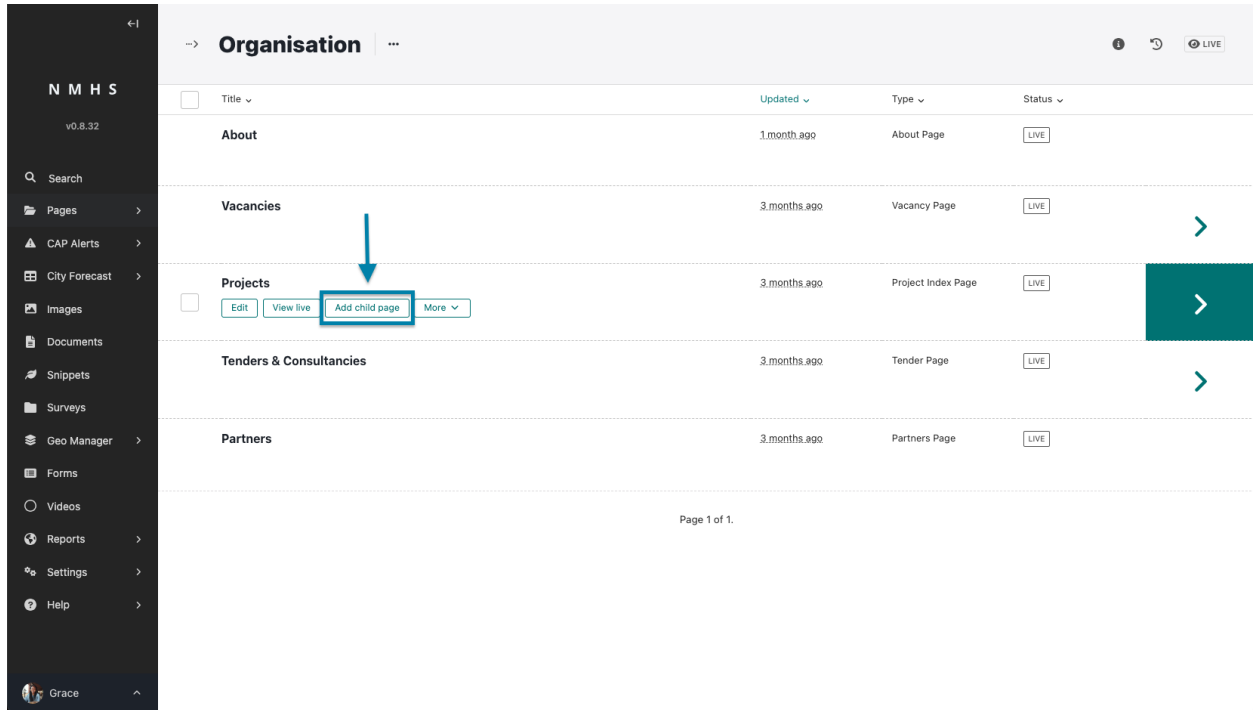
The main editor shows a preview of the "Projects" page. The page title is "Projects" and the subtitle is "The page title as you'd like it to be seen by the public". The preview includes a banner image of a modern building complex and a section titled "Projects" with a blue globe image. Below this is a section titled "All Projects" with a list of projects and a "Showing 3 results" indicator.

Les rubriques comprennent :

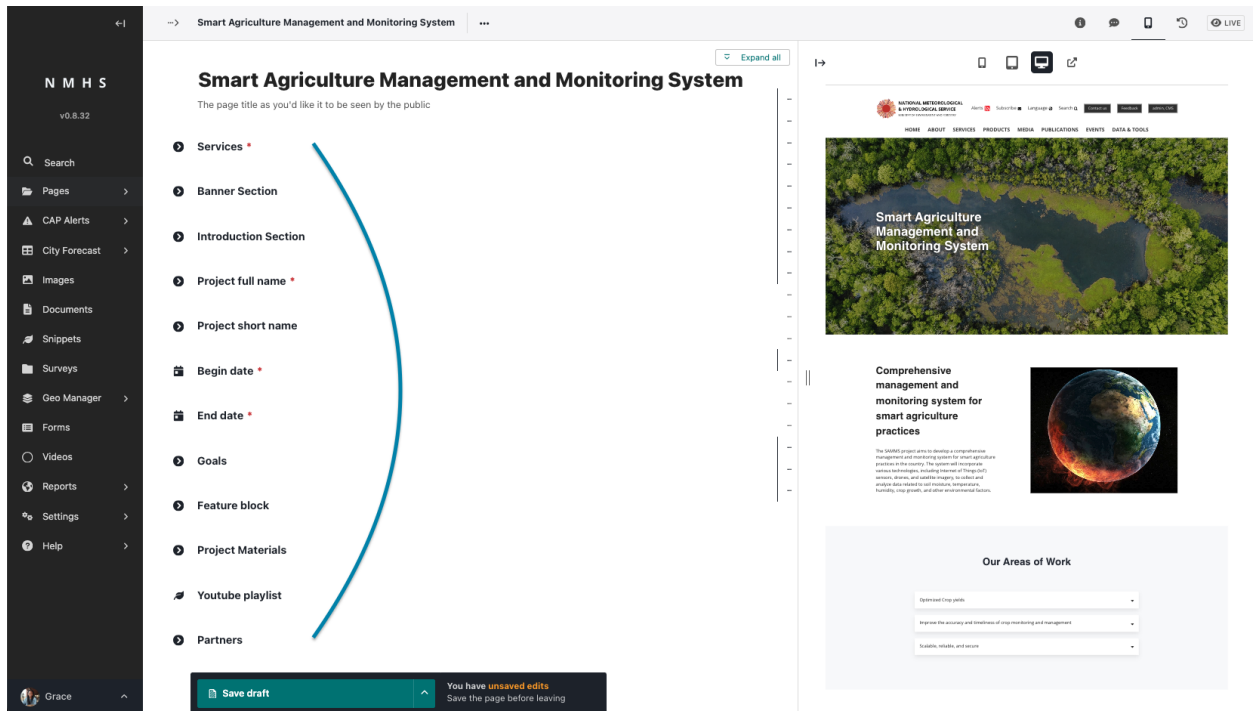
- **Section bannière** : elle contient l'image de la bannière, le titre, le sous-titre et le bouton d'appel à l'action. Si aucune image de bannière n'est fournie, cette section ne sera pas affichée
- **Section d'introduction** : elle contient le titre d'introduction, l'image d'introduction, le texte d'introduction et le bouton.
- **Autres paramètres** : ils contiennent des informations sur les projets par page.

Créer une page de projets

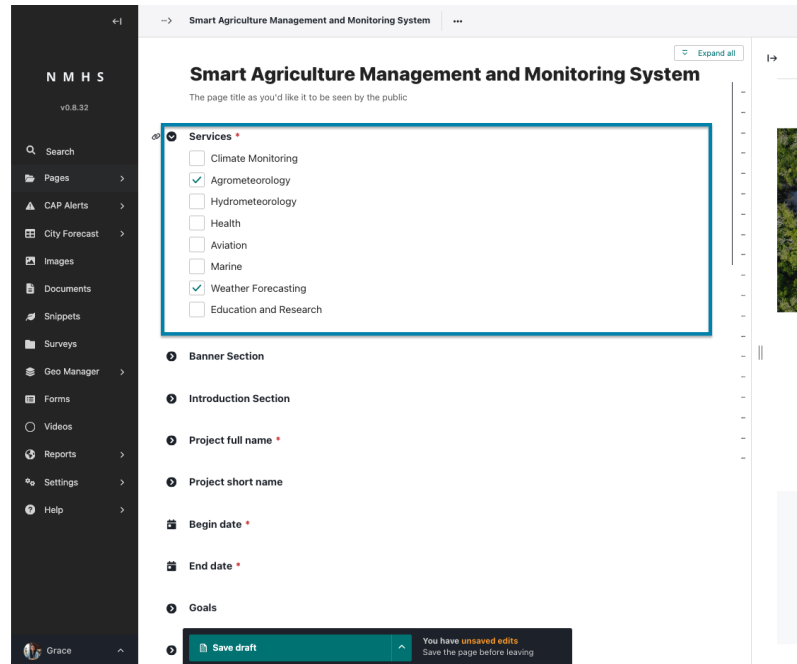
Pour créer une page de projet, accédez à la page de liste des projets et créez une page enfant.



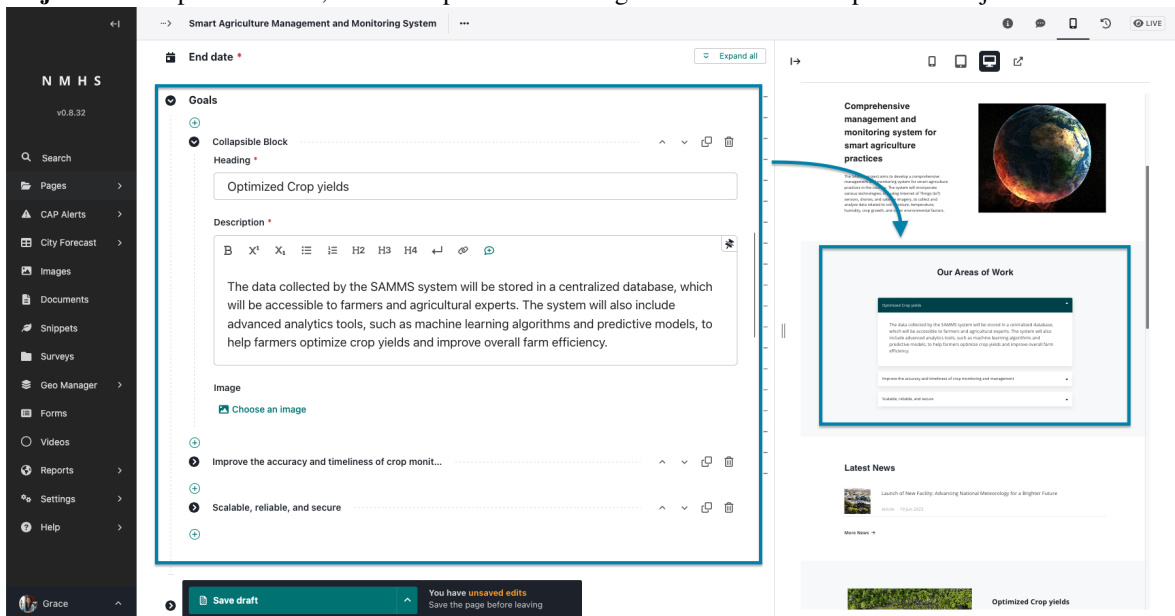
La page Liste des projets est divisée en plusieurs sections.



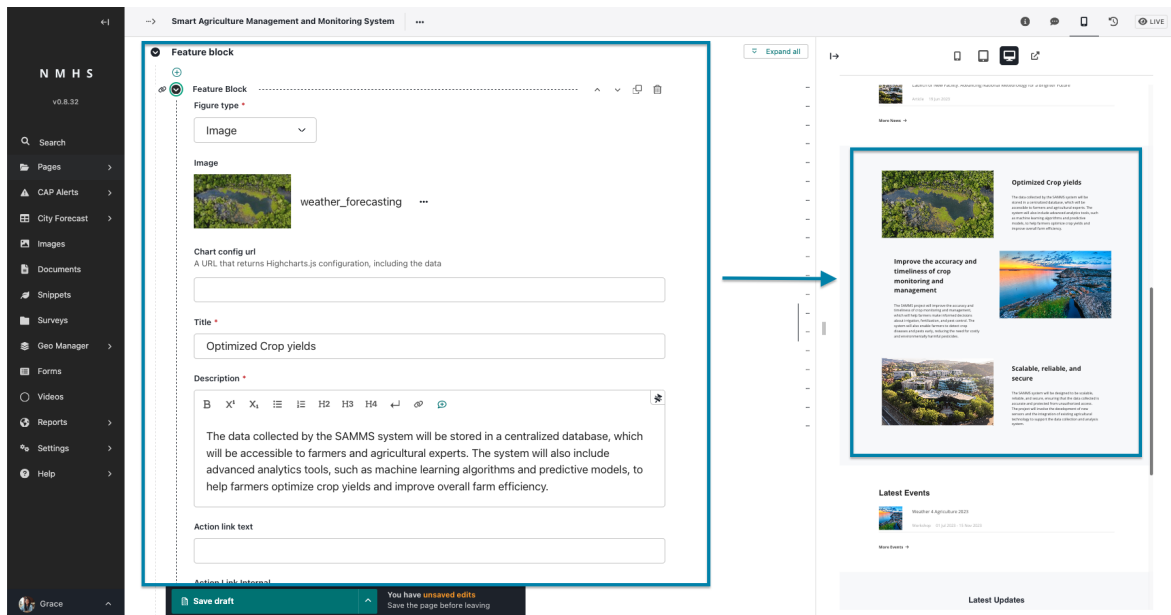
Les rubriques comprennent :



- **Services** - il s'agit d'une liste de services liés au projet.
- **Section bannière** : elle contient l'image de la bannière, le titre, le sous-titre et le bouton d'appel à l'action. Si aucune image de bannière n'est fournie, cette section ne sera pas affichée
- **Section d'introduction** : elle contient le titre d'introduction, l'image d'introduction, le texte d'introduction et le bouton.
- **Nom complet du projet, nom abrégé, date de début et de fin**
- **Objectifs** - comprend un titre, une description et une image facultative d'un ou plusieurs objectifs

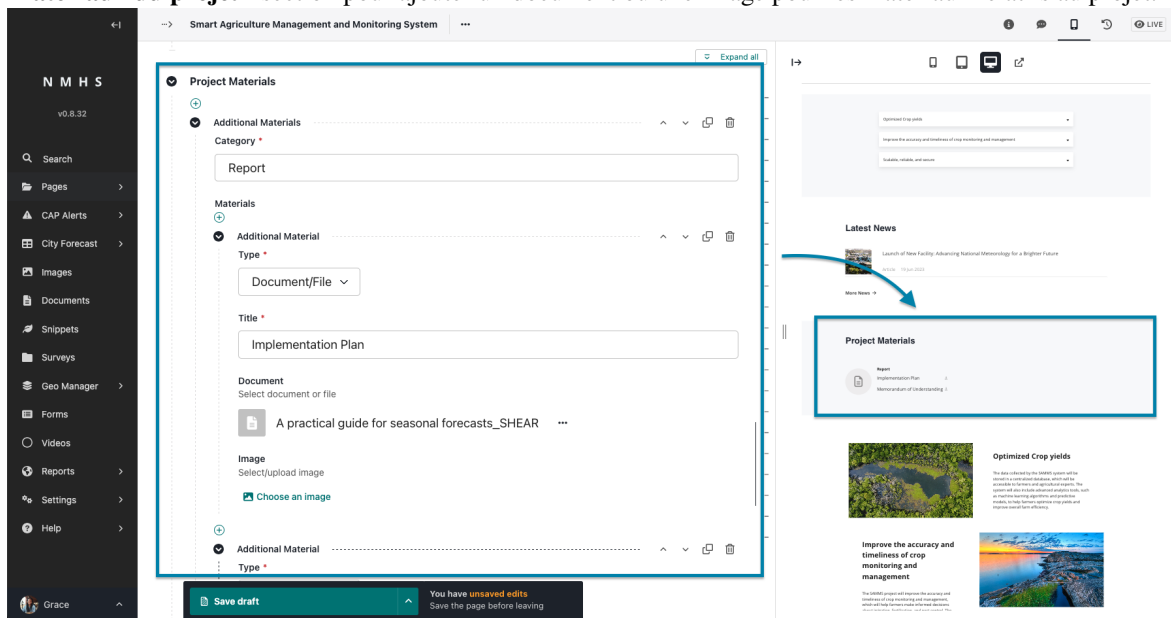


- **Bloc de fonctionnalités** : comprend un titre, une description, un lien d'appel à l'action, un texte et une image facultative d'une ou plusieurs fonctionnalités.

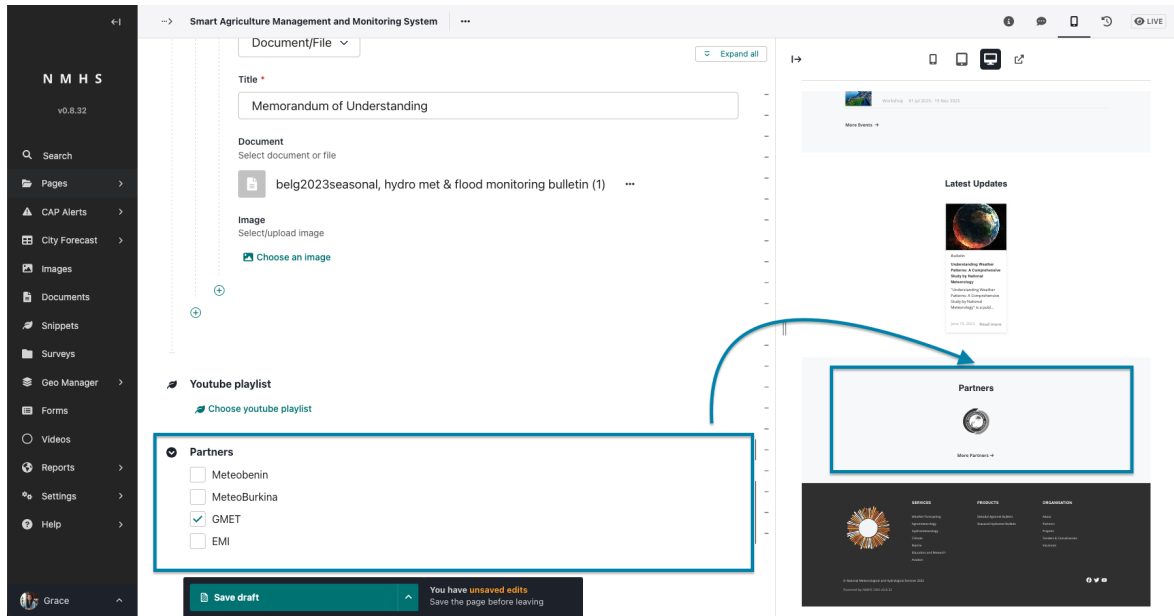


— Liste de lecture YouTube

— Matériaux du projet - section pour ajouter un document ou une image pour les matériaux relatifs au projet.



— Partenaires - liste des partenaires liés au projet.

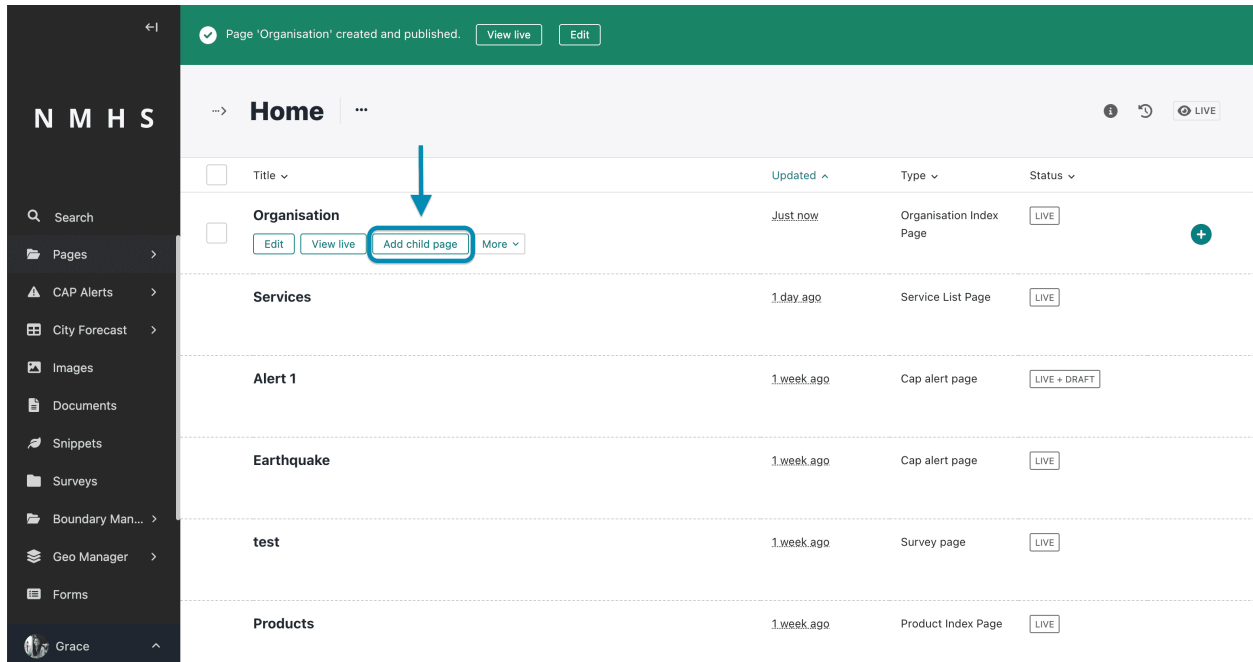


Appels d'offres

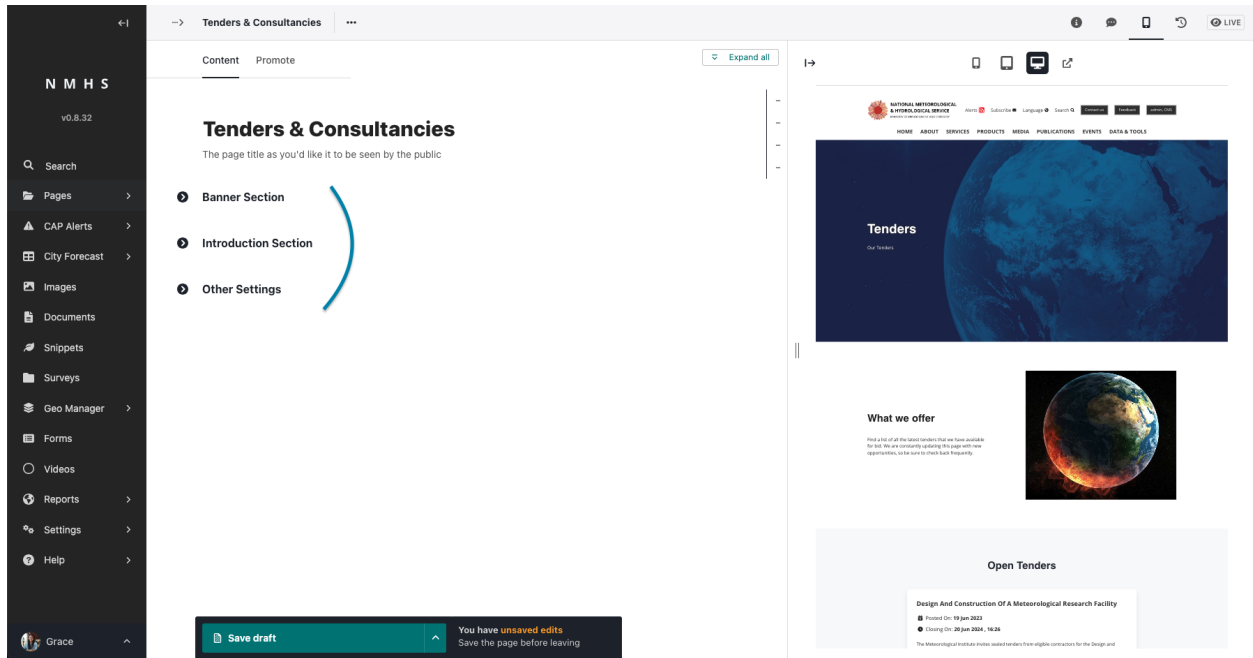
Créer une page de liste d'appels d'offres

La création de cette page suppose que vous ayez déjà créé une page d'index d'organisation qui est la page parent de cette page. Pour créer une page d'index d'organisation, veuillez vous référer à [Page de gestion de l'organisation] (Gérer-Organisation).

Pour créer une page de poste vacant, accédez à la page de l'organisation et créez une page enfant à partir de celle-ci en sélectionnant la page Appels d'offres.



La page Liste des offres est divisée en plusieurs sections.

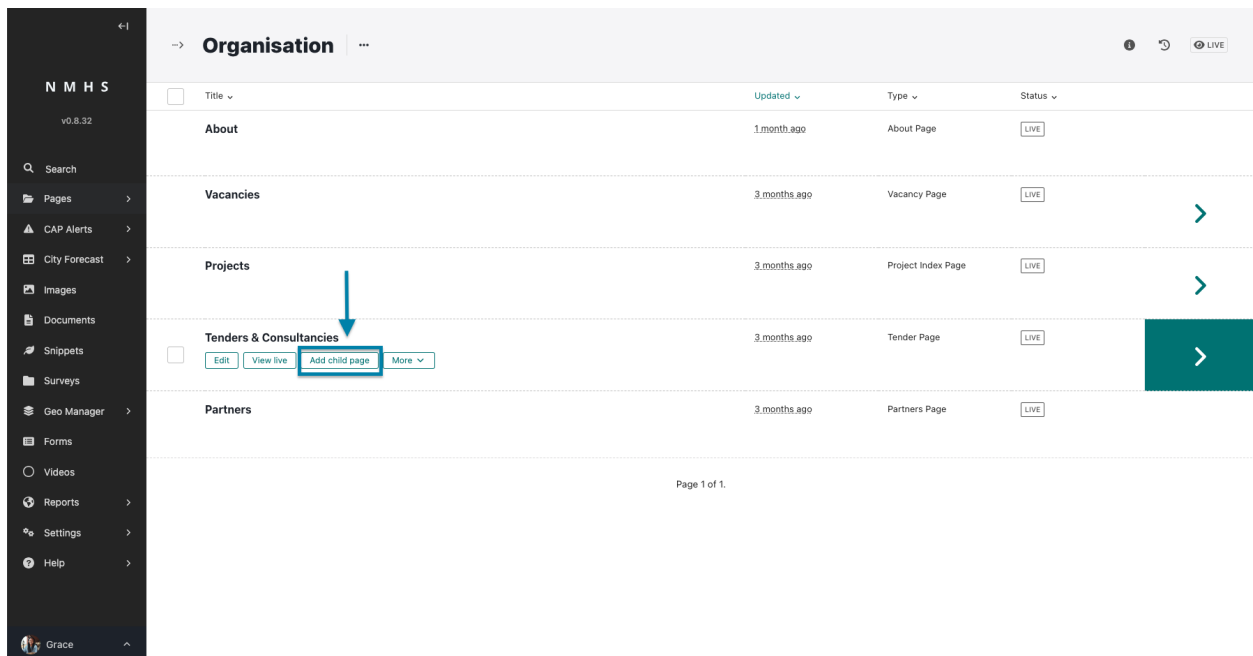


Les rubriques comprennent :

- **Section bannière** : elle contient l’image de la bannière, le titre, le sous-titre et le bouton d’appel à l’action. Si aucune image de bannière n’est fournie, cette section ne sera pas affichée
- **Section d’introduction** : elle contient le titre d’introduction, l’image d’introduction, le texte d’introduction et le bouton.
- **Autres paramètres** : ils contiennent des informations sur les offres par page et le texte à afficher lorsqu’aucun poste vacant n’est ouvert.

Créer une page d’appels d’offres

Pour créer une page Appels d’offres, accédez à la page de liste des appels d’offres et créez une page enfant.



La page Liste des projets est divisée en plusieurs sections.

Les rubriques comprennent :

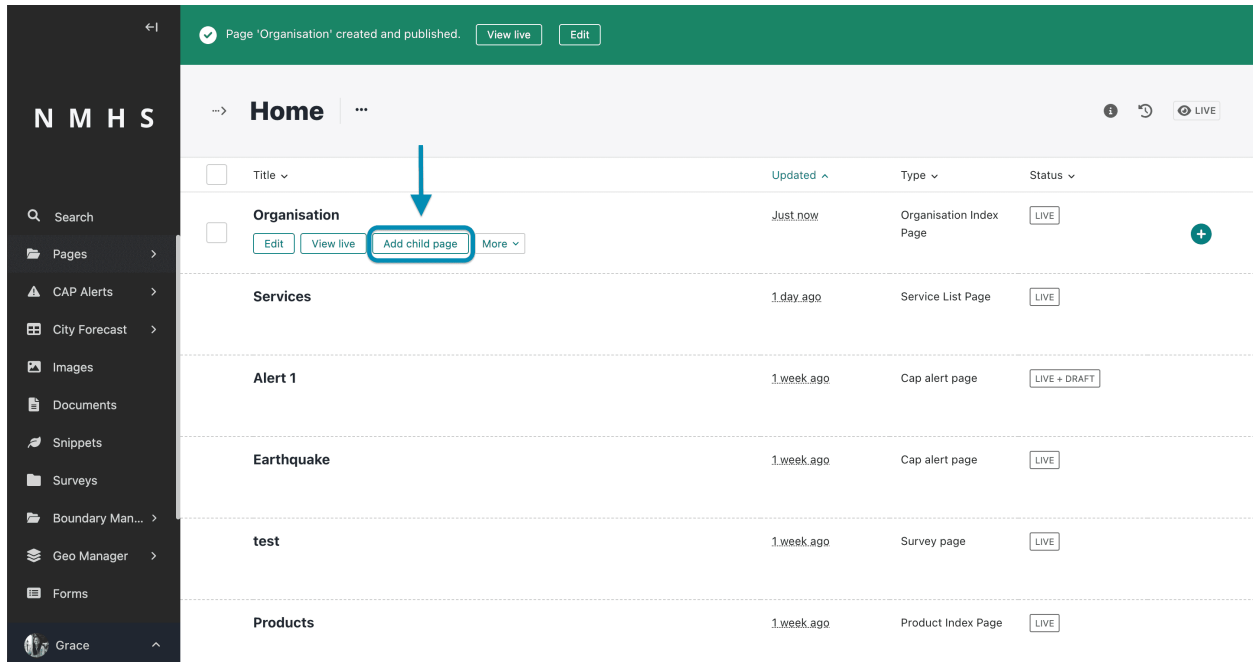
- **Date de publication** - la date à laquelle le poste vacant a été publié
- **Lieu d'affectation** - le lieu d'affectation pour le poste vacant
- **Durée** - la durée de travail de l'emploi
- **Description du poste** - texte long décrivant le poste
- **Date limite de candidature** - à la clôture de la candidature
- **Document de description de poste téléchargeable** - Document de description de poste téléchargeable en option

Postes vacants

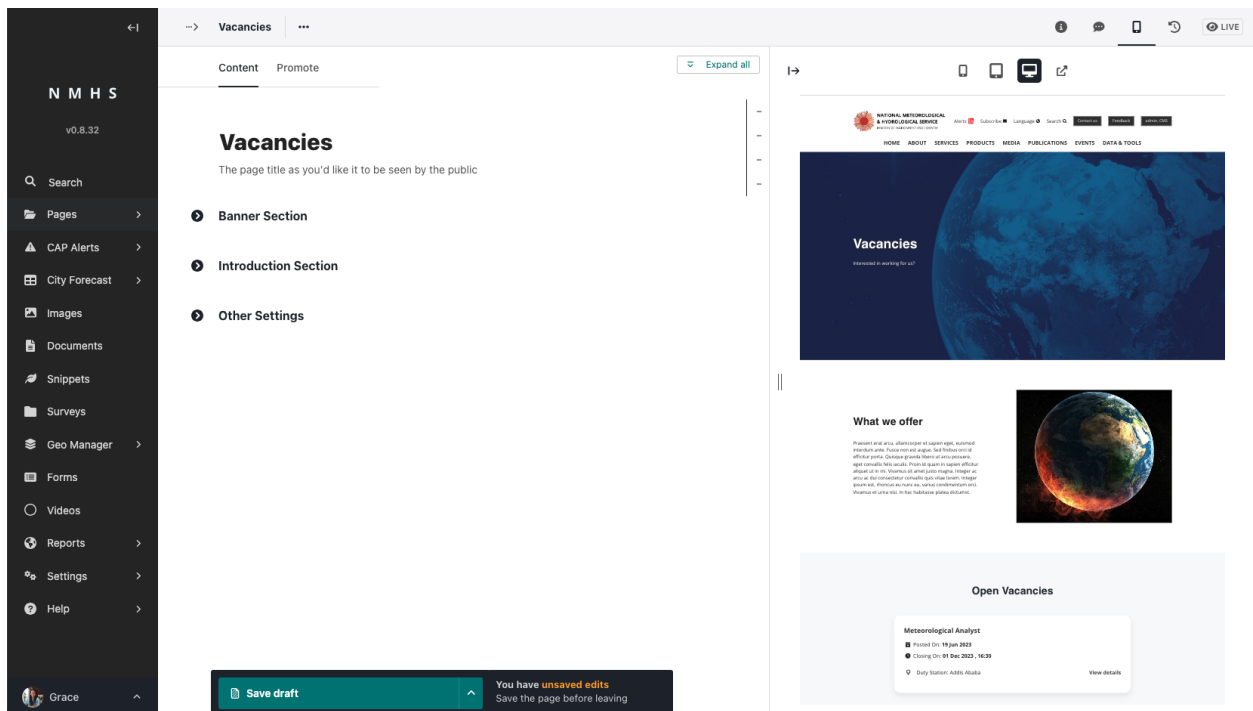
Créer une page de liste de postes vacants

La création de cette page suppose que vous ayez déjà créé une page d'index d'organisation qui est la page parent de cette page. Pour créer une page d'index d'organisation, veuillez vous référer à [Page de gestion de l'organisation] (Gérer-Organisation).

Pour créer une page de postes vacants, accédez à la page de l'organisation et créez une page enfant à partir de celle-ci en sélectionnant la page des postes vacants.



La page Liste des postes vacants est divisée en plusieurs sections.

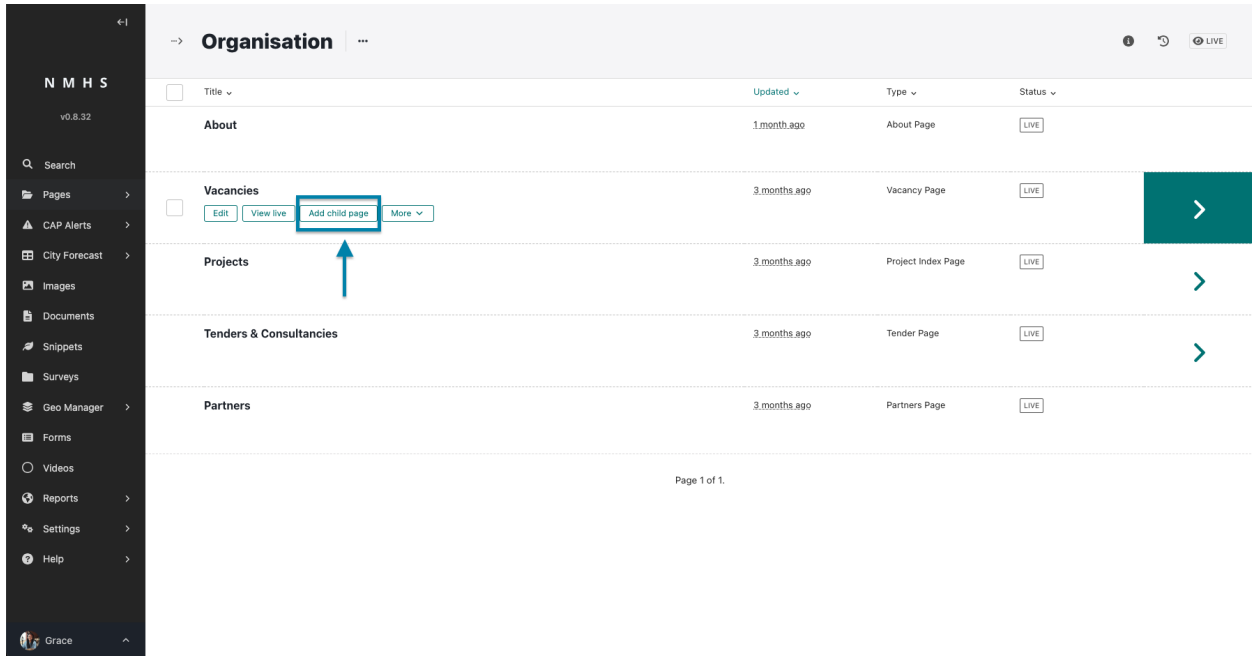


Les rubriques comprennent :

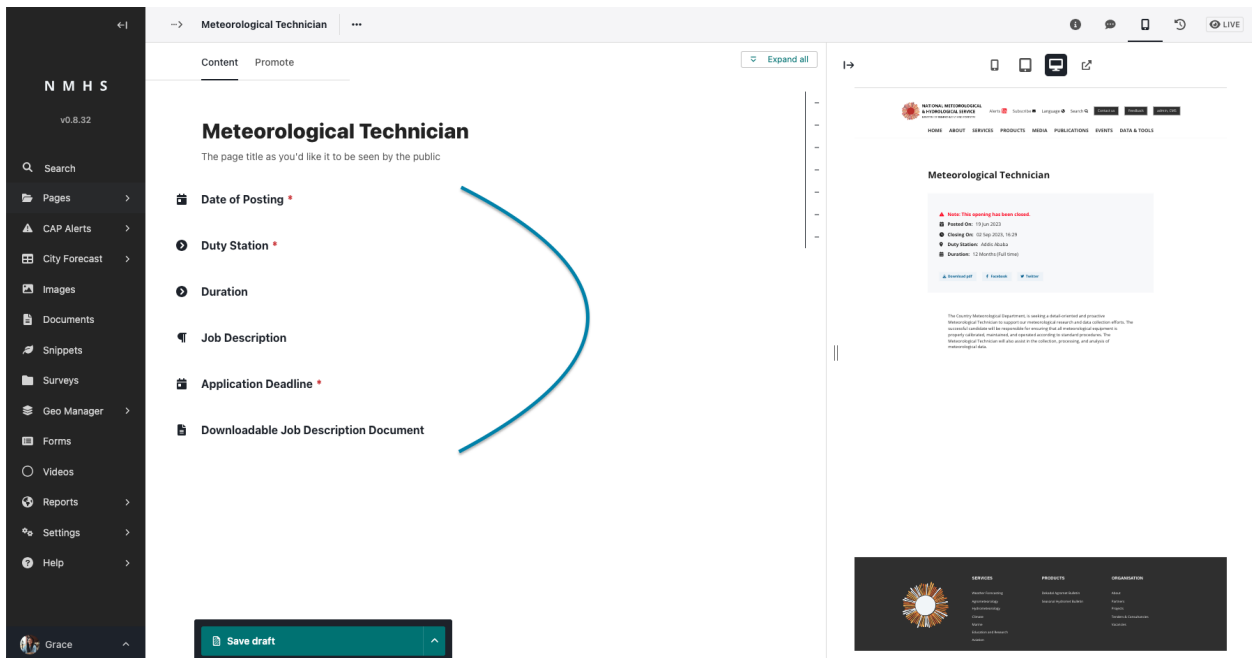
- **Section bannière** : elle contient l'image de la bannière, le titre, le sous-titre et le bouton d'appel à l'action. Si aucune image de bannière n'est fournie, cette section ne sera pas affichée
- **Section d'introduction** : elle contient le titre d'introduction, l'image d'introduction, le texte d'introduction et le bouton.
- **Autres paramètres** : ils contiennent des informations sur les postes vacants par page et le texte qui apparaît lorsqu'aucun poste vacant n'est ouvert.

Créer une page de postes vacants

Pour créer une page de postes vacants, accédez à la page de liste des postes vacants et créez une page enfant.



La page Liste des projets est divisée en plusieurs sections.

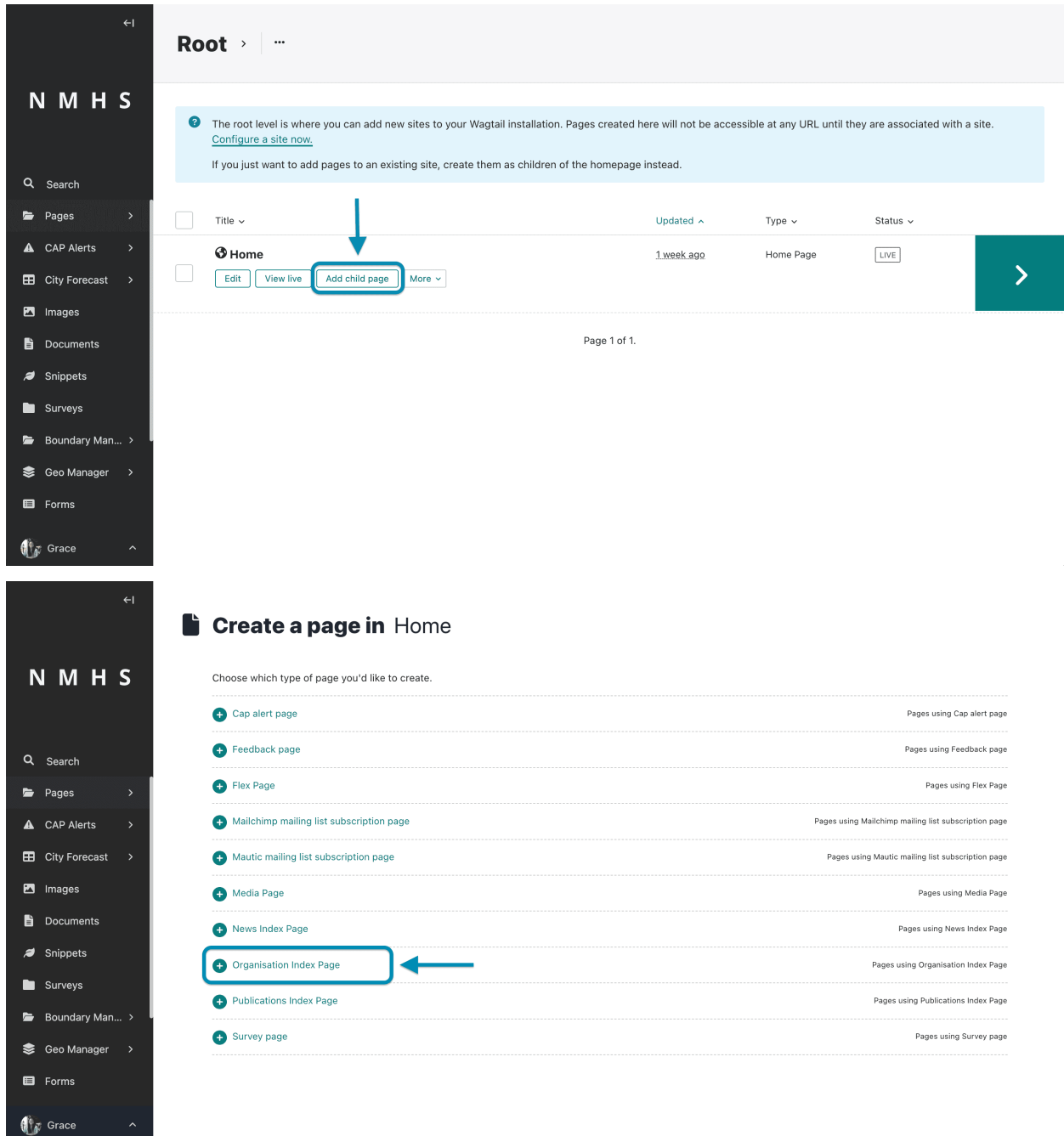


Les rubriques comprennent :

- **Date de publication** - la date à laquelle le poste vacant a été publié
- **Lieu d'affectation** - le lieu d'affectation pour le poste vacant
- **Durée** - la durée de travail de l'emploi
- **Description du poste** - texte long décrivant le poste
- **Date limite de candidature** - à la clôture de la candidature

— Document de description de poste téléchargeable - Document de description de poste téléchargeable en option

Pour créer la page globale de l'organisation qui héberge les pages ci-dessus, commencez par ajouter une page enfant à la page d'accueil et sélectionnez « Page d'index de l'organisation ».



Remplissez le formulaire avec le titre de la page et l'en-tête de la liste comme ci-dessous :

Note

Cette option n'apparaîtra que si une « Page d'index de l'organisation » n'existe pas déjà, car une seule instance de cette page est autorisée. S'il existe déjà, préparez les autres pages répertoriées ci-dessus.

1.6.2 Produits

La création des produits suit les étapes ci-dessous :

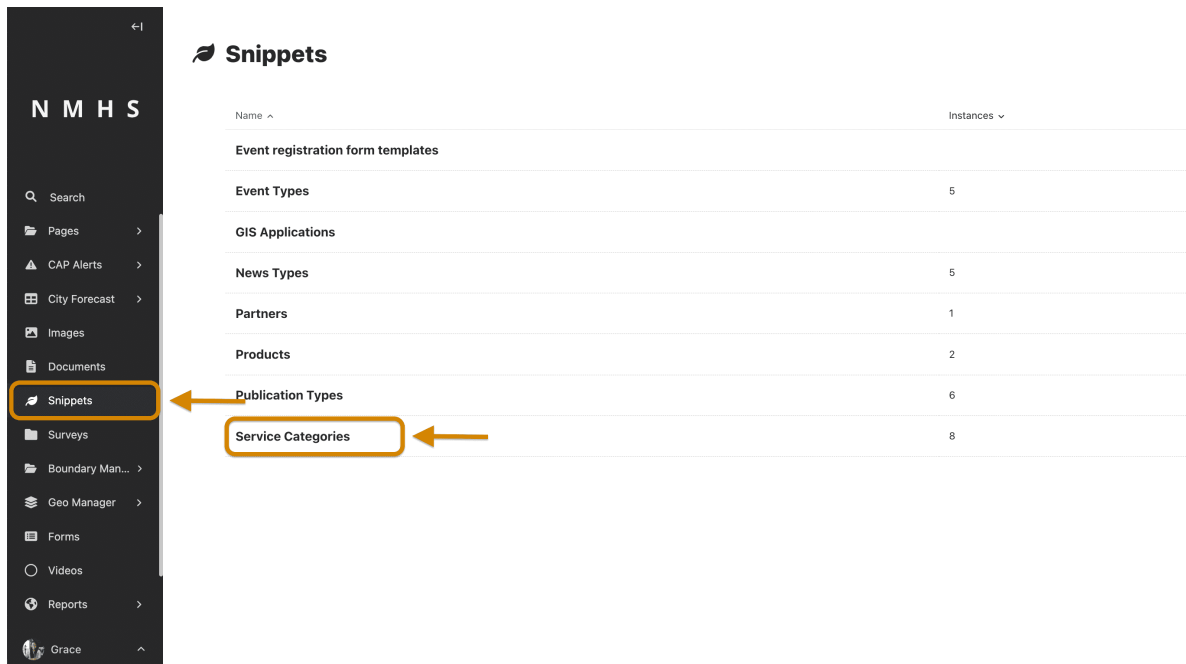
1. Création d'une catégorie de produit et d'une catégorie de service
2. Création d'une ou plusieurs catégories de produits pour chacun des produits
3. Création d'un ou plusieurs types d'articles de produits pour chacune des catégories de produits
4. Création d'une page produit qui servira tous les produits d'une catégorie spécifique
5. Création d'un ou plusieurs articles produit pour une page produit

Exemple de scénario de création de produit

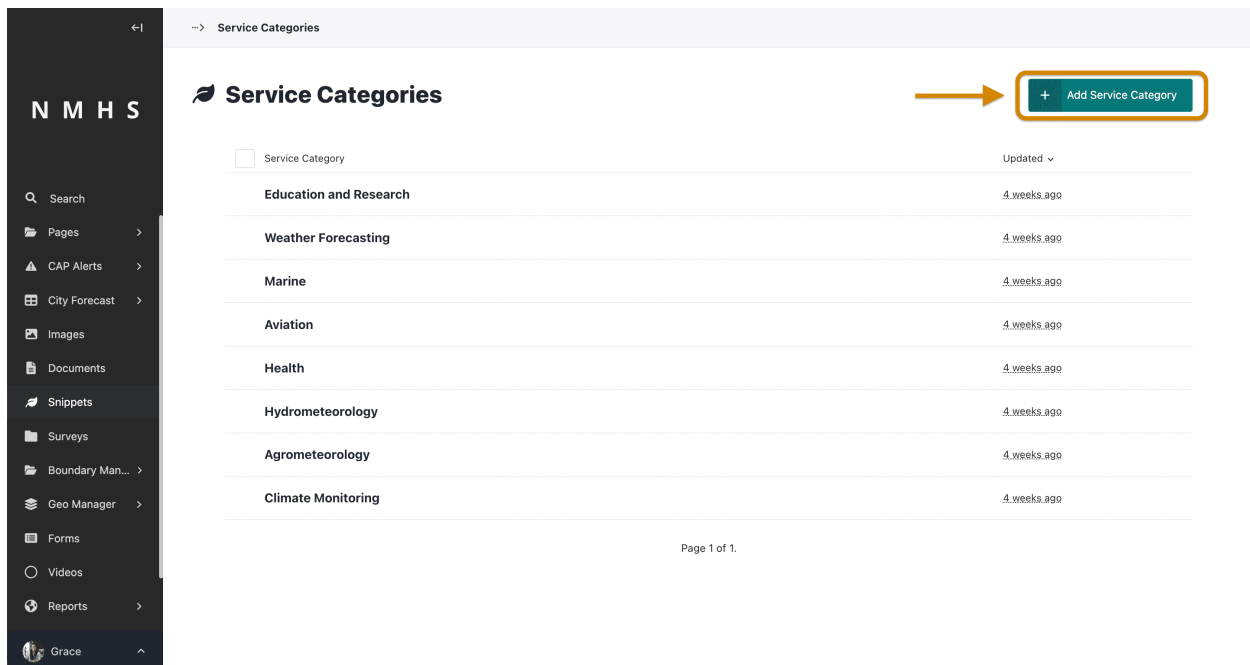
Supposons que vous souhaitiez avoir les produits du bulletin Dekadal Agromet sur le site Web, la manière pratique de le faire en suivant les étapes ci-dessus serait :

Étape 1 : Créer une « Catégorie de services Agromet » et un produit « Dekadal Agromet Bulletin »

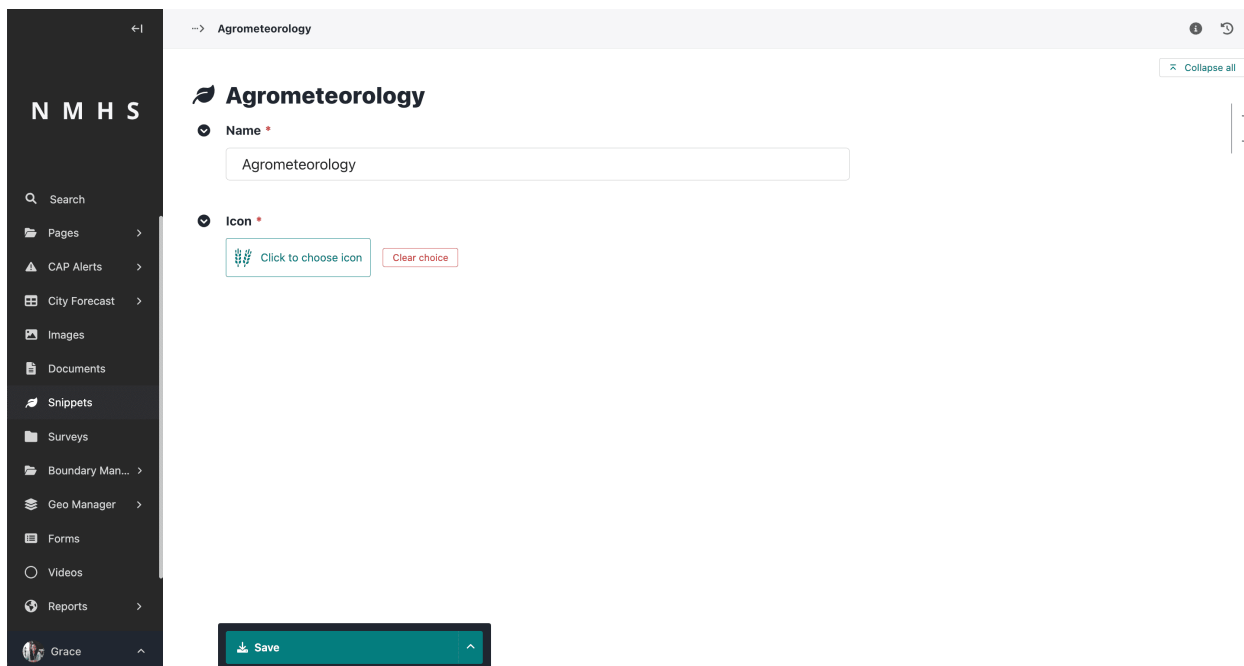
Pour créer un service, accédez à la section « Extraits » du menu de l'explorateur et sélectionnez « Services » comme ci-dessous :



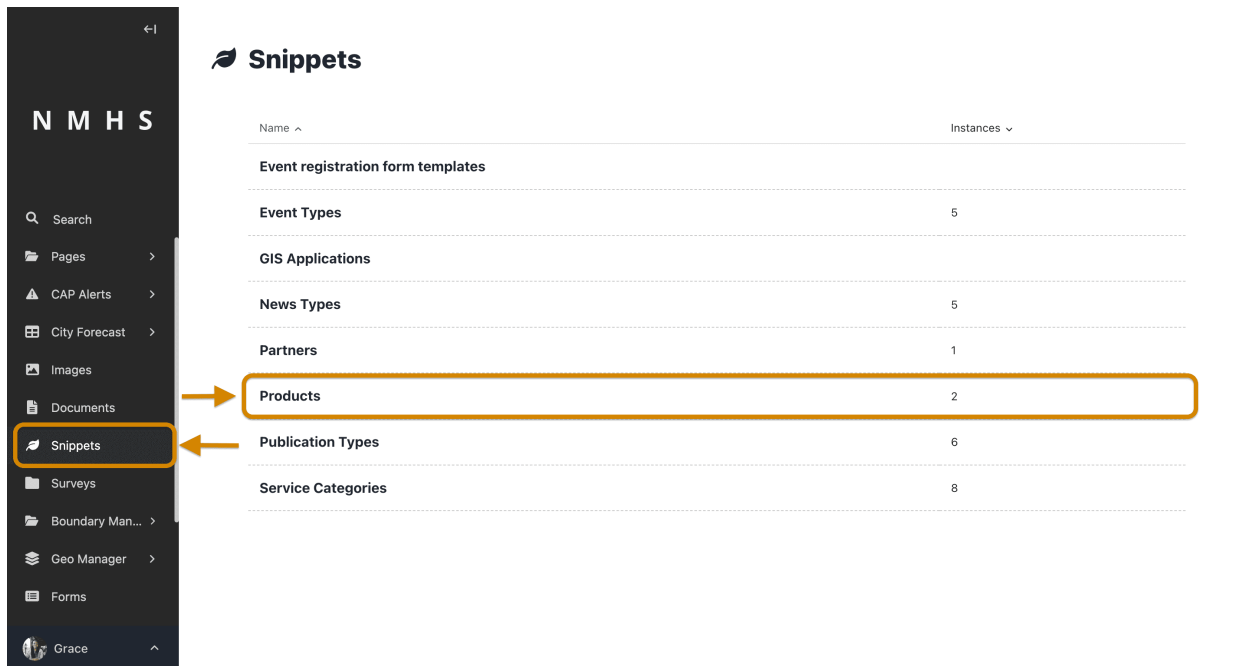
Cliquez sur « Ajouter un service » pour créer un nouveau service.



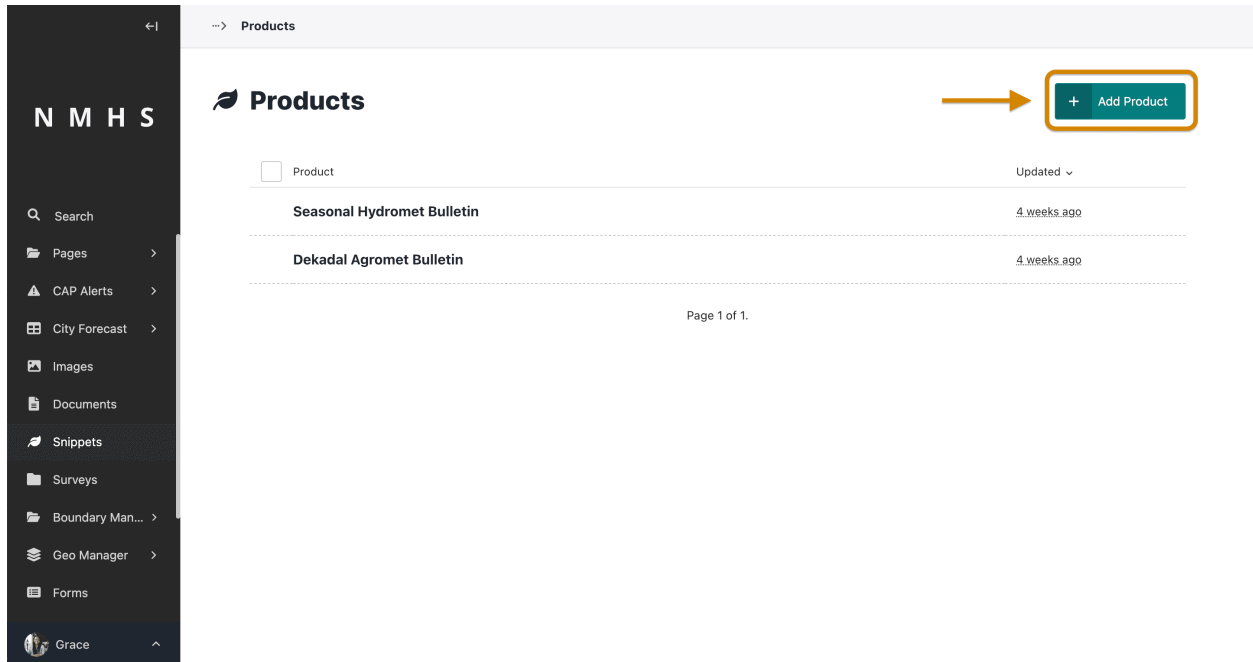
Fournissez le nom de la catégorie de service, choisissez une icône et enregistrez.



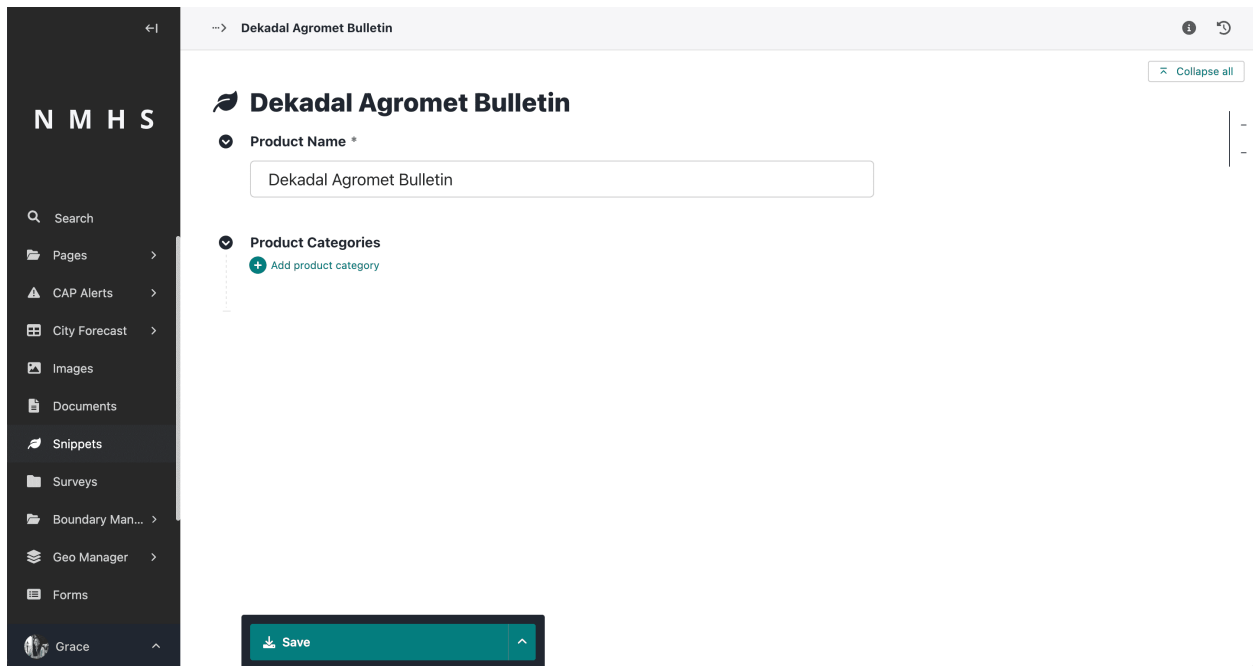
Pour créer un produit, accédez à la section « Extraits » du menu de l’explorateur et sélectionnez « Produits » comme ci-dessous :



Cliquez sur “Ajouter un produit” pour créer un nouveau produit.



Remplissez le formulaire en indiquant le nom du produit, par exemple Dekadal Agromet Bulletin



Étape 2 : Création d'une ou plusieurs catégories de produits pour chacun des produits

Créez une catégorie de produits basée sur les sections mesurées et rapportées dans Dekadal Agrometeorology en fournissant le nom et l'icône, par exemple

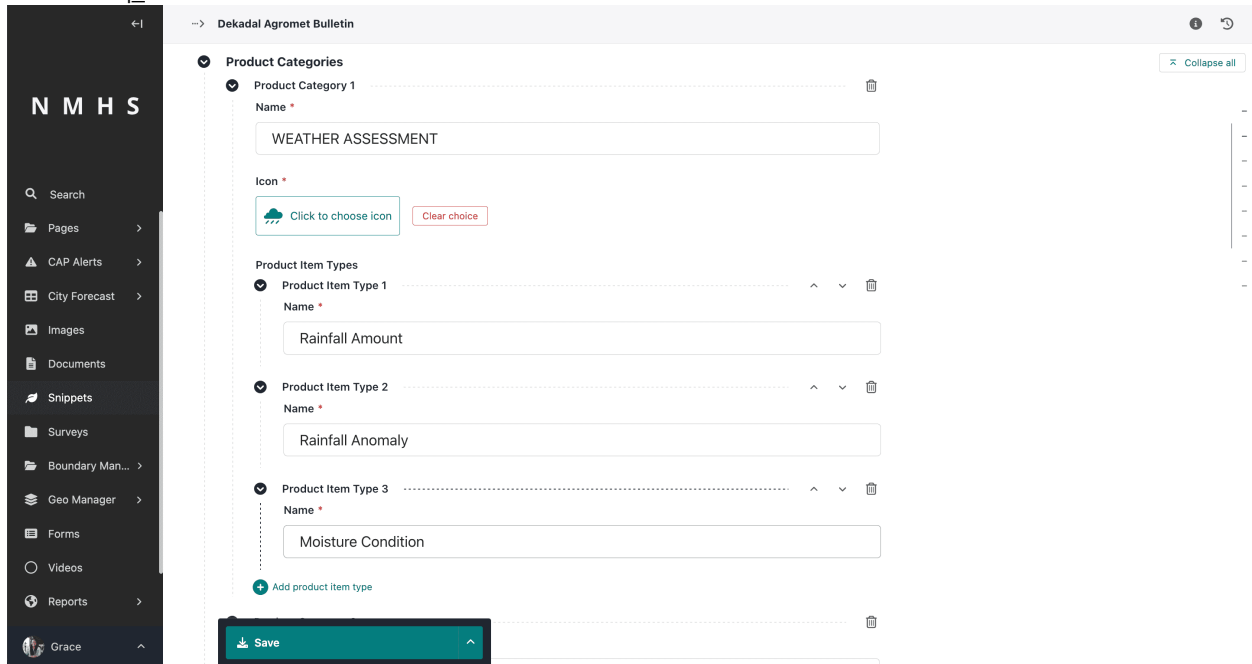
- Catégorie 1 – Évaluation météorologique
- Catégorie 2 - Conditions agrométéorologiques et impact sur l'agriculture
- Catégorie 3 - Bulletin

Les catégories 1 et 2 peuvent contenir du texte et des images et vous permettent de diviser votre bulletin en sections partageables, tandis que la catégorie 3 peut contenir le fichier/document du bulletin à télécharger par les utilisateurs. Un aperçu de ces catégories au public apparaîtrait comme ci-dessous sur le site Web.

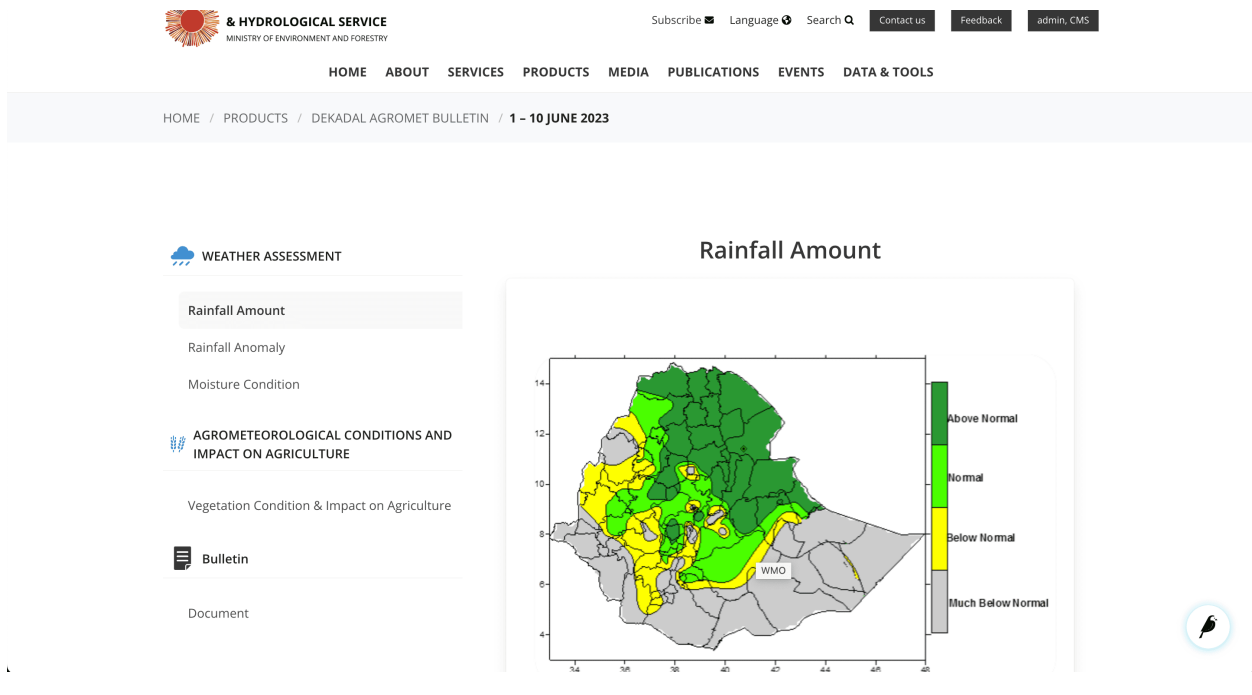
Étape 3 : Création d'un ou plusieurs types d'articles de produits pour chacune des catégories de produits

Pour chacune des trois catégories ci-dessus, vous pouvez désormais ajouter des types d'articles de produits, par exemple — **Catégorie 1 - Évaluation météorologique**

- |_ Montant des précipitations
- |_ Anomalie de précipitations
- |_ État d'humidité
- **Catégorie 2** - Conditions agrométéorologiques et impact sur l'agriculture
 - |_ État de la végétation et impact sur l'agriculture
- **Catégorie 3** - Bulletin
 - |_ Document

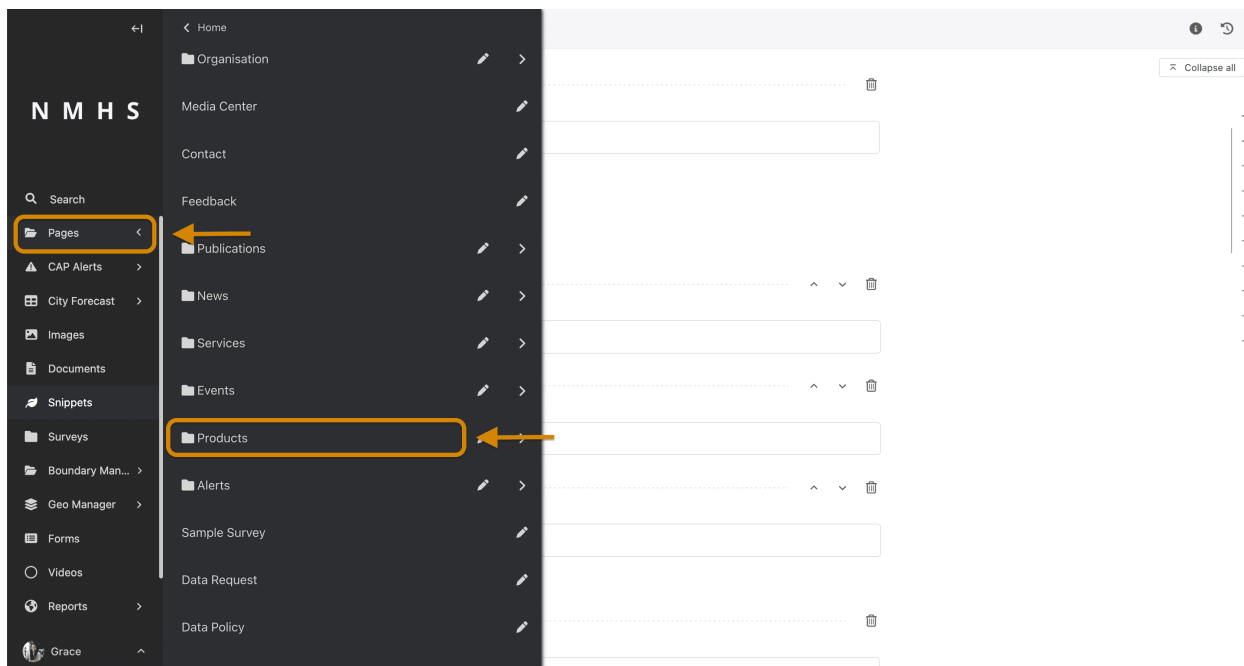


Un aperçu de ces types d'articles de produits destiné au public apparaîtra comme ci-dessous sur le site Web.

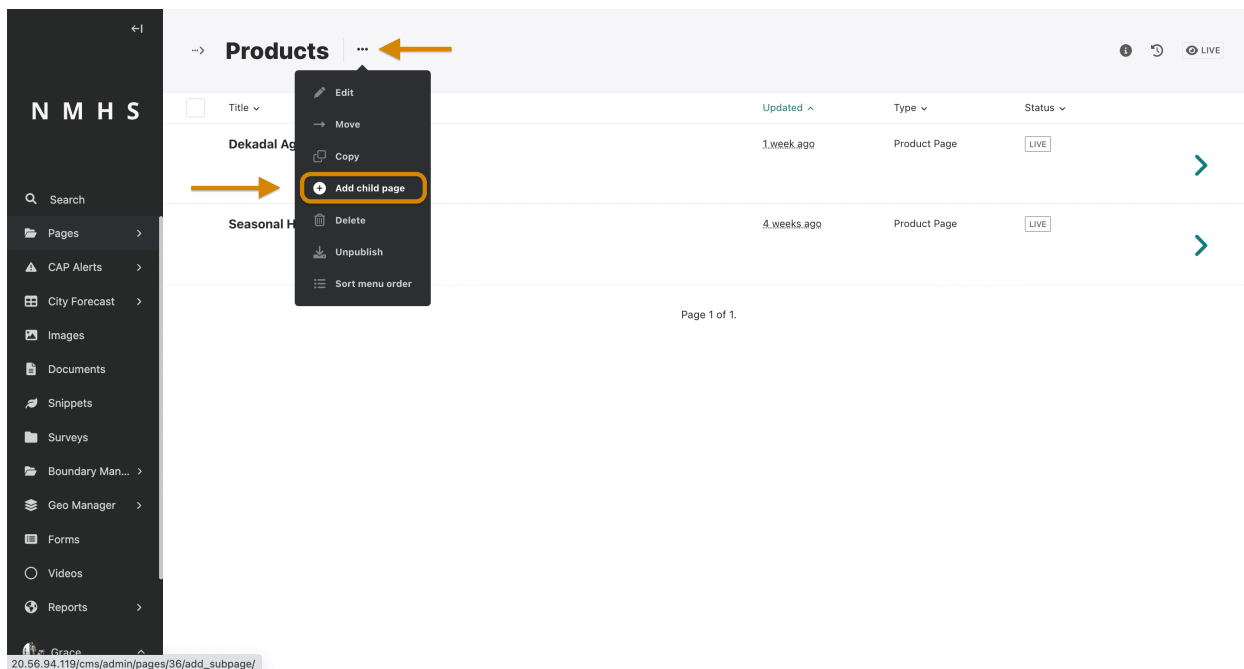


Étape 4 : Création d'une page produit qui servira tous les produits d'une catégorie spécifique

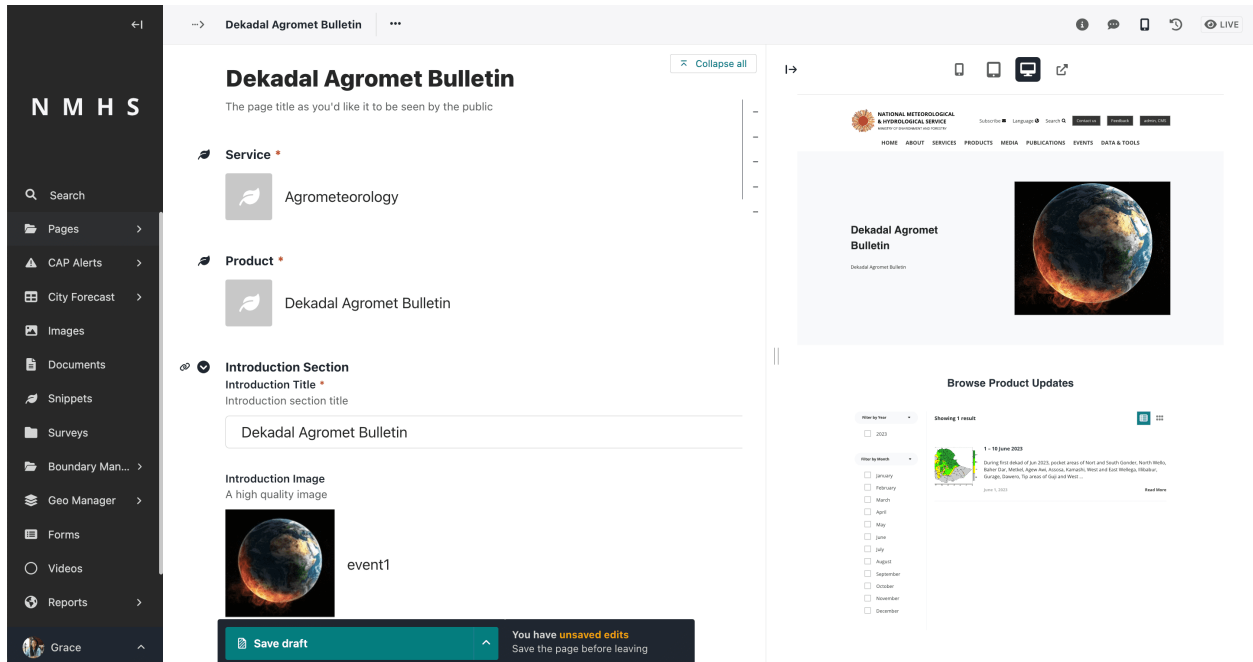
Une fois un produit, ses catégories et ses articles définis, une page produit peut être créée pour contenir tous les produits qui y sont liés. Pour le créer, accédez aux « pages » dans le menu de l'explorateur et cliquez sur les produits.



Cliquez sur les trois points et sélectionnez « Ajouter des pages enfants »



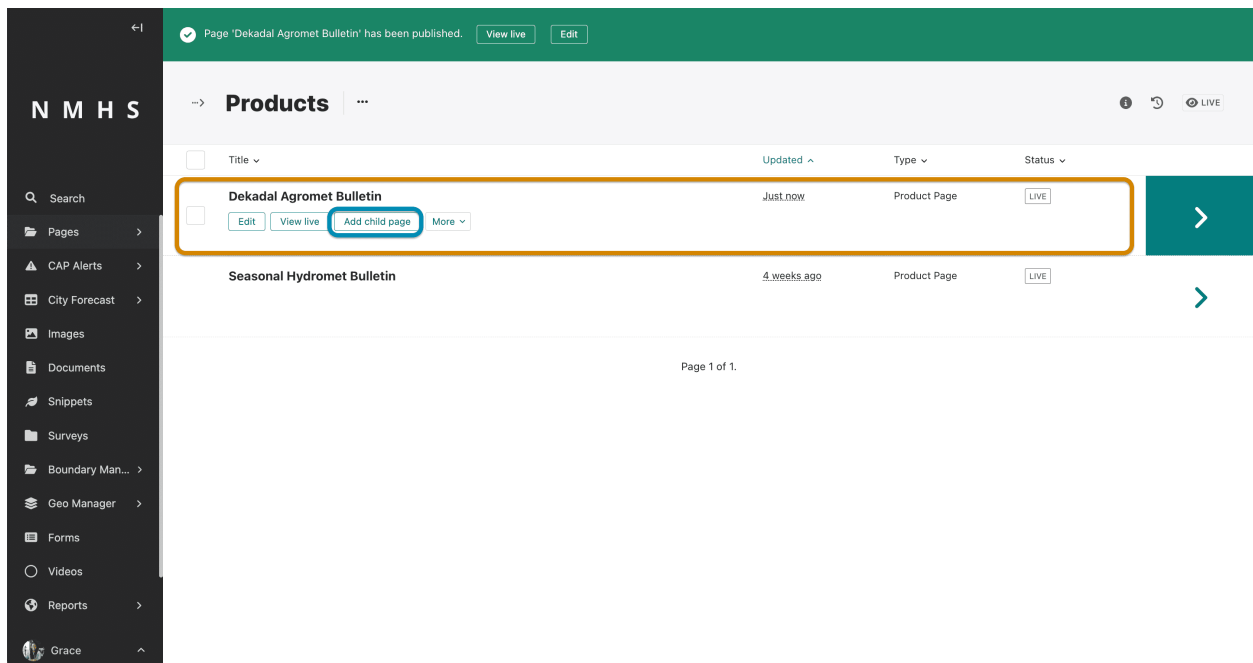
Choisissez la catégorie de service et le produit appropriés comme ci-dessous. Remplissez d'autres entrées nécessaires et facultatives, y compris une section d'introduction, une image d'introduction et un texte qui apparaîtront en haut de la page du Bulletin Dekadal Agromet.



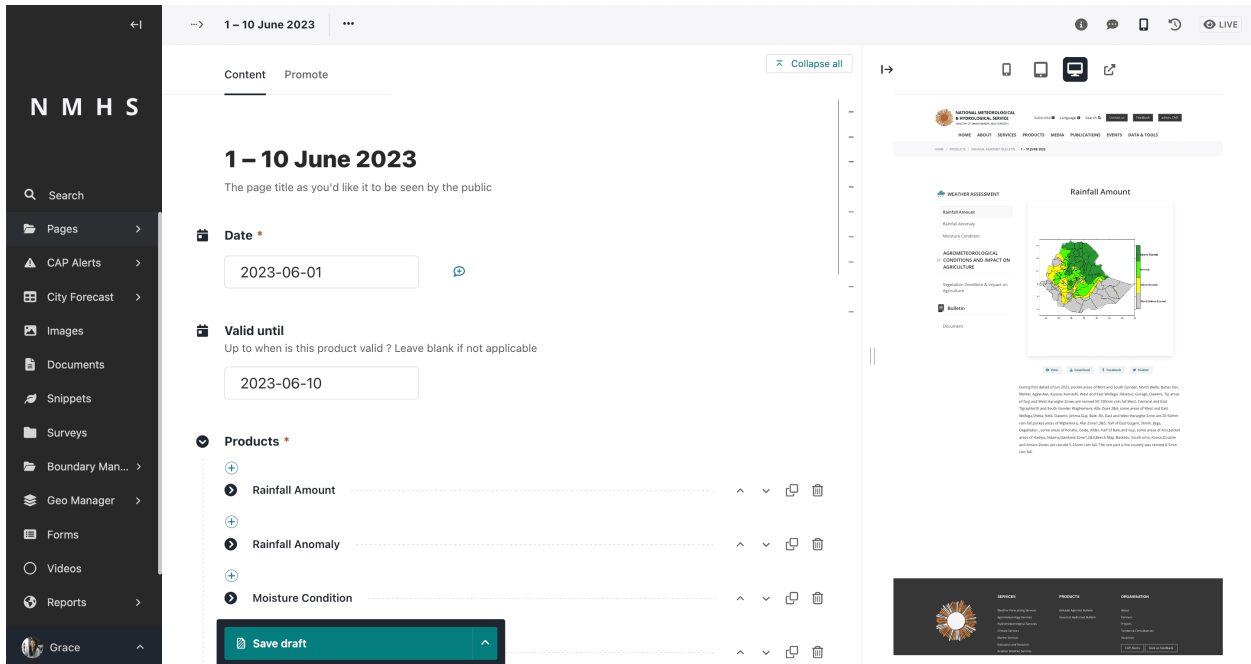
Enregistrer le brouillon / Publier la page.

Étape 5 : Création d'un ou plusieurs articles produit pour une page produit

Ajoutez un article de produit en survolant le Bulletin Dekadal Agromet et en sélectionnant « Ajouter une page enfant ».

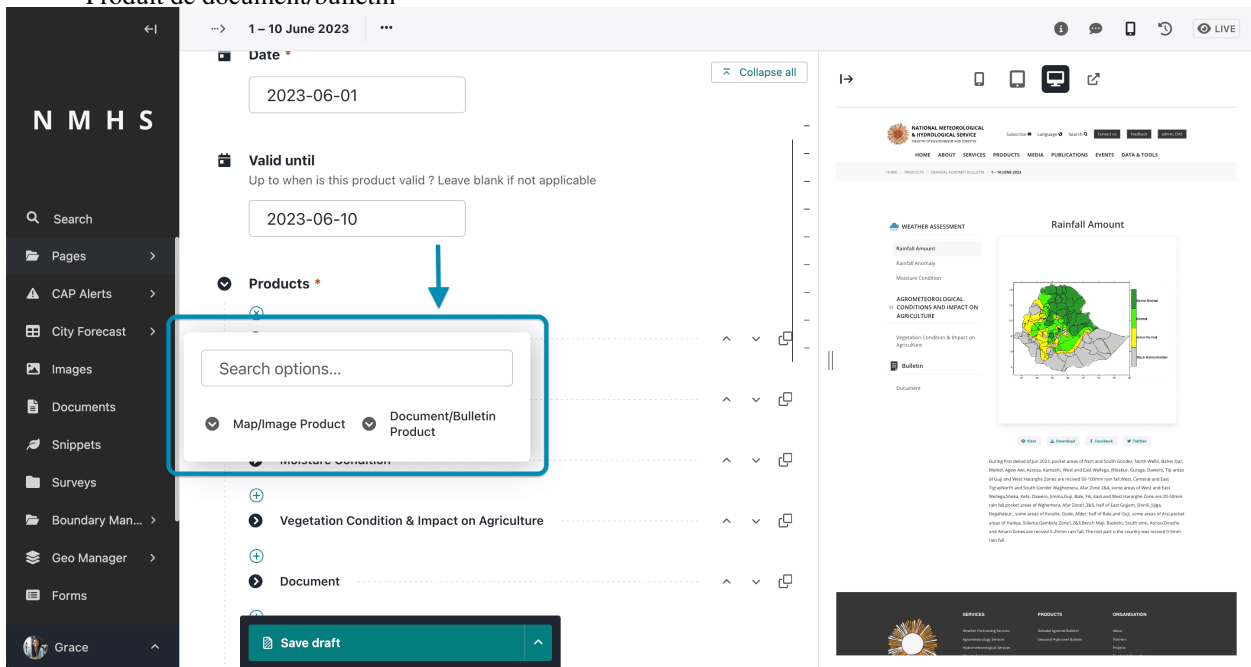


Par exemple, vous pouvez ajouter un article de produit pour la période du **1 au 10 juin 2023** en spécifiant la date, la validité jusqu'au et les produits.

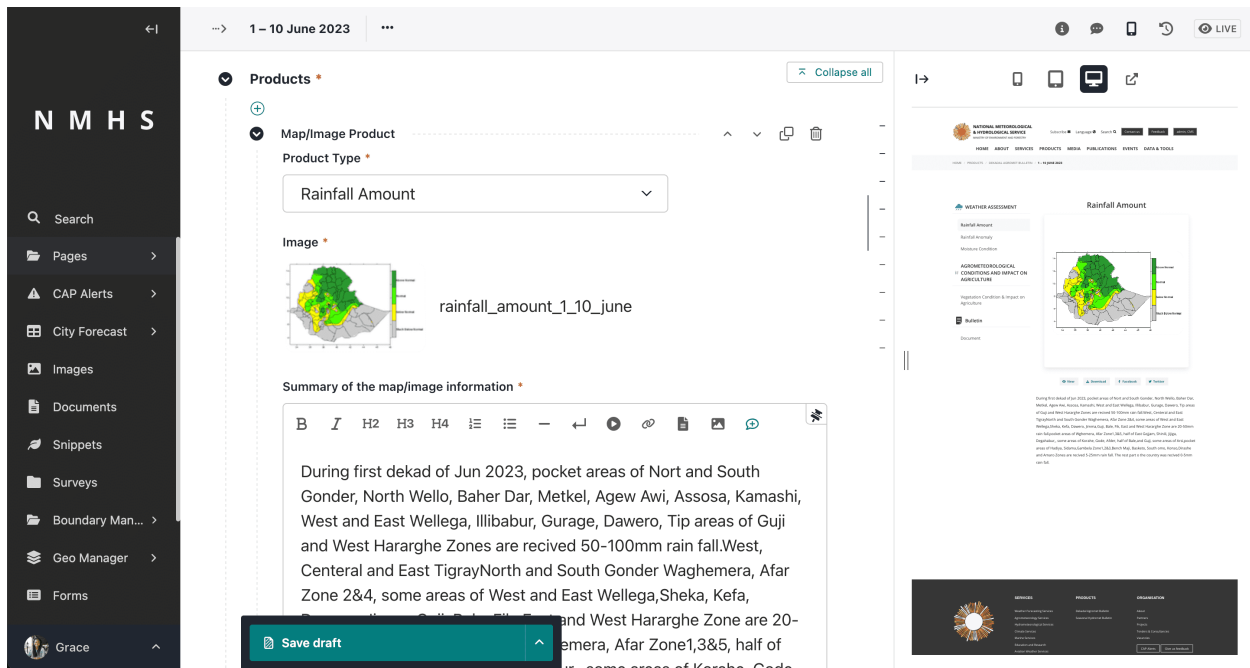


L'entrée « produits » accepte deux options :

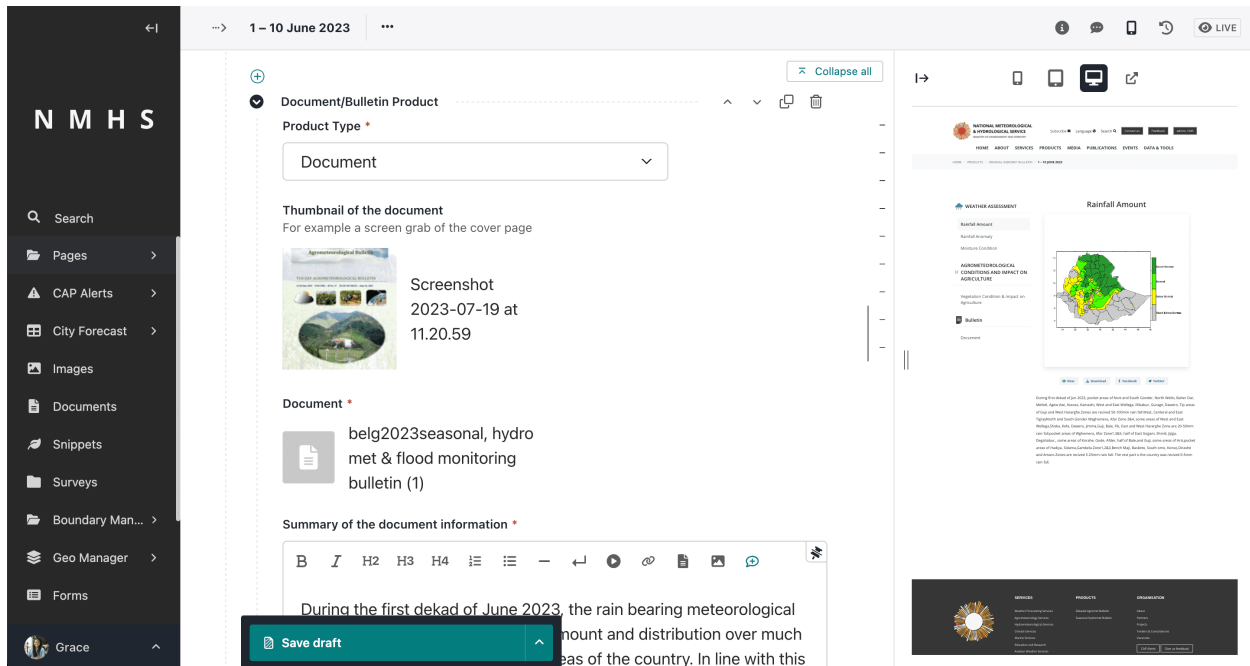
- Produit de carte/image
- Produit de document/bulletin



Un exemple de produit basé sur un produit Carte/Image serait le type « Quantité de pluie ».



Un exemple de produit basé sur un produit Document/Bulletin serait le type « Document »



Note

Lors de l'ajout d'un nouveau bulletin, il vous suffira de commencer à partir de la section étape 5-création-d'un-ou-plus-d'éléments-de-produit-pour-une-page-de-produit ci-dessus pour télécharger le document ou tout texte et image connexe concernant une nouvelle période.

Génération automatique de vignettes

Lorsqu'un élément de produit de type « Document » est crée, une vignette est automatiquement générée.

Auparavant, la vignette devait être téléchargée manuellement, mais elle est désormais générée automatiquement à partir de la première page du document.

Cette fonctionnalité simplifie le processus de gestion des éléments de produit et garantit que chaque élément a une représentation visuelle sans nécessiter d'étapes manuelles supplémentaires.

The screenshot shows the 'New: Product Item' form. Key elements include:

- Effective until: 2025-05-26
- Effective until: 2025-05-27
- Document: Ten_Day_Agromet_Bulletin_1-10_Mar_2025
- Auto-generate thumbnail:
- Thumbnail of the document: Choose an image
- Summary of the document information: Write something or type '/' to insert a block
- Bottom bar: Save draft, You have unsaved edits (Save your changes before leaving)

Une fois l'élément de produit publié, la vignette est générée automatiquement et utilisée pour les aper us et les listes.

Effective until
The last day this product remains effective. Leave blank if not applicable

2025-05-27

Document

Ten_Day_Agromet_Bulletin_1-10_Mar_2025

Auto-generate thumbnail
If the document is a PDF, an image of the first page will be auto-generated.

Thumbnail of the document
For example a screen grab of the cover page. If left empty and Auto-generate above is checked and the uploaded document is a PDF, an image of the first page will be auto-generated.

Ten_Day_Agromet_Bulletin_1-10_Mar_2025

Summary of the document information

Write something or type '/' to insert a block

Unpublish
Publish
Submit to Moderators approval
Save draft

The thumbnail will be automatically generated after publishing

Note

Cette fonctionnalité n'est actuellement disponible que pour les fichiers PDF. Si vous téléchargez un fichier non PDF, vous devrez télécharger manuellement une image miniature.

1.6.3 Services

Création de Prestations

La création de services suit les étapes ci-dessous :

1. Créer une catégorie de service
2. Créer une page de liste de services
3. Créer une page de service

Exemple de scénario de création de service

Supposons que vous souhaitez avoir le service d'agrométéorologie sur le site Web, la manière pratique de le faire en suivant les étapes ci-dessus serait :

Étape 1 : Créer une « catégorie de services agromet »

Pour créer un service, accédez à la section « Extraits » du menu de l'explorateur et sélectionnez « Catégories de services » comme ci-dessous :

Snippets

Name ^	Instances v
Event registration form templates	
Event Types	5
GIS Applications	
News Types	5
Partners	1
Products	2
Publication Types	6
Service Categories	8

Cliquez sur « Ajouter une catégorie de service » pour créer un nouveau service.

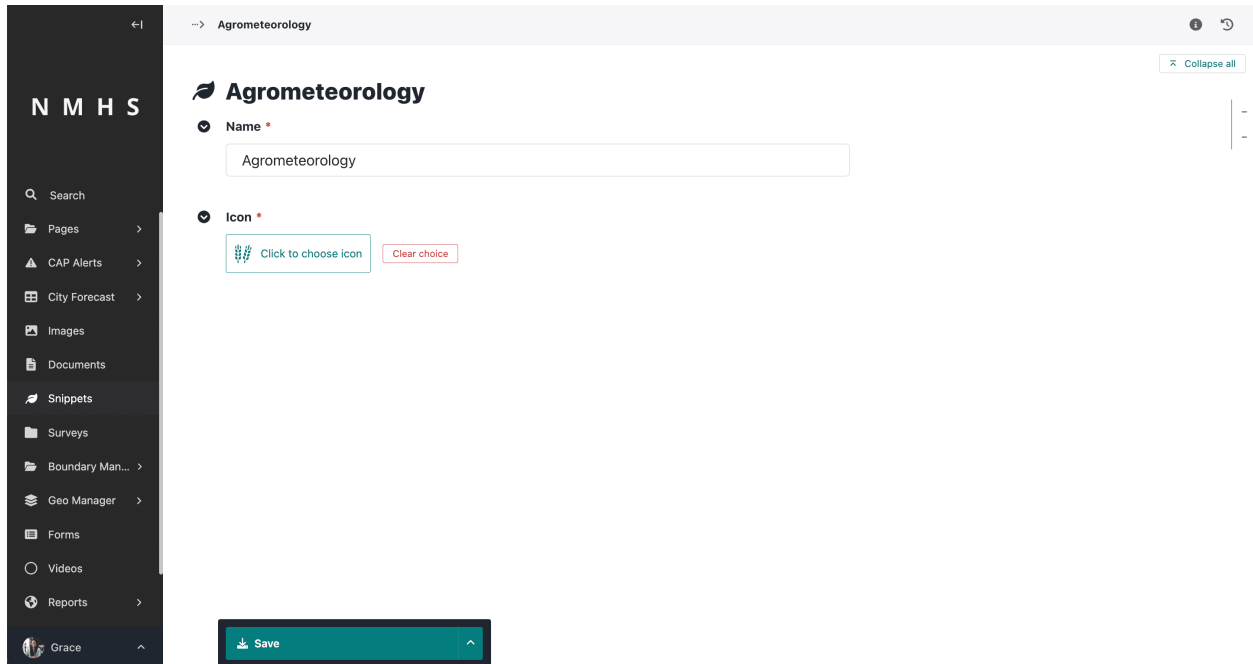
Service Categories

[+ Add Service Category](#)

<input type="checkbox"/> Service Category	Updated v
Education and Research	4 weeks ago
Weather Forecasting	4 weeks ago
Marine	4 weeks ago
Aviation	4 weeks ago
Health	4 weeks ago
Hydrometeorology	4 weeks ago
Agrometeorology	4 weeks ago
Climate Monitoring	4 weeks ago

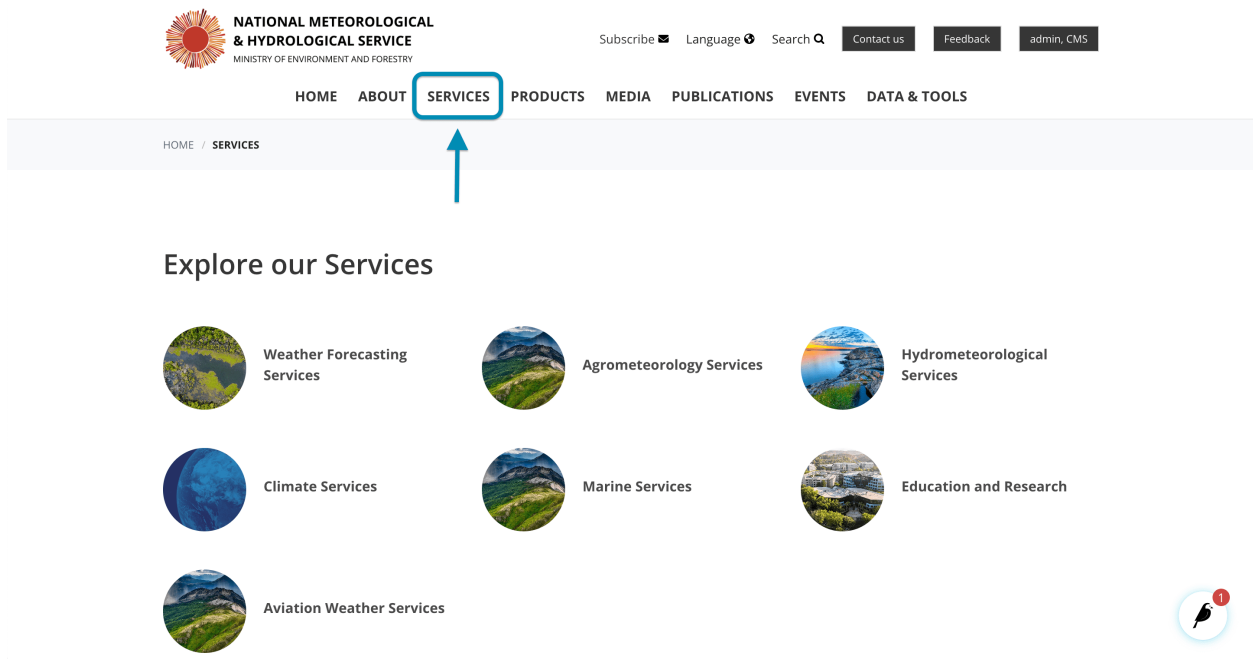
Page 1 of 1.

Fournissez le nom de la catégorie de service, choisissez une icône et enregistrez.



Étape 2 : Créer une page de liste de services

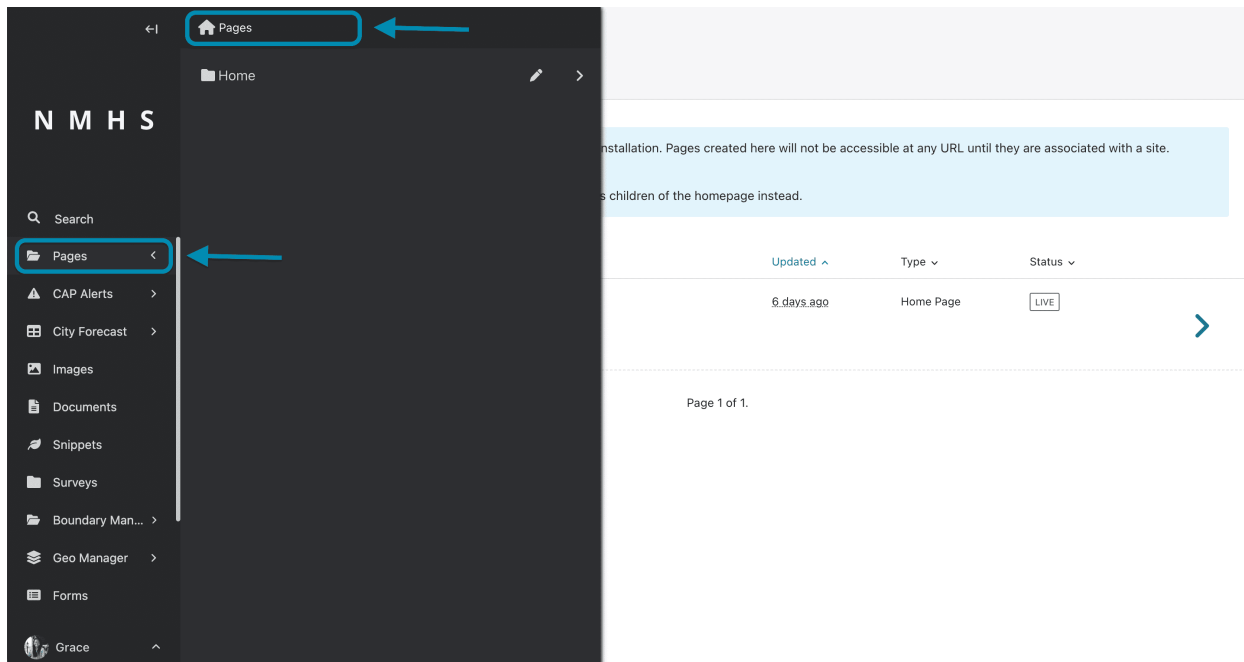
Une page de liste est une page qui contient une liste de pages. Par exemple, une page de liste de services contiendrait une page de service d'agrométéorologie, une page de prévisions météorologiques, etc.



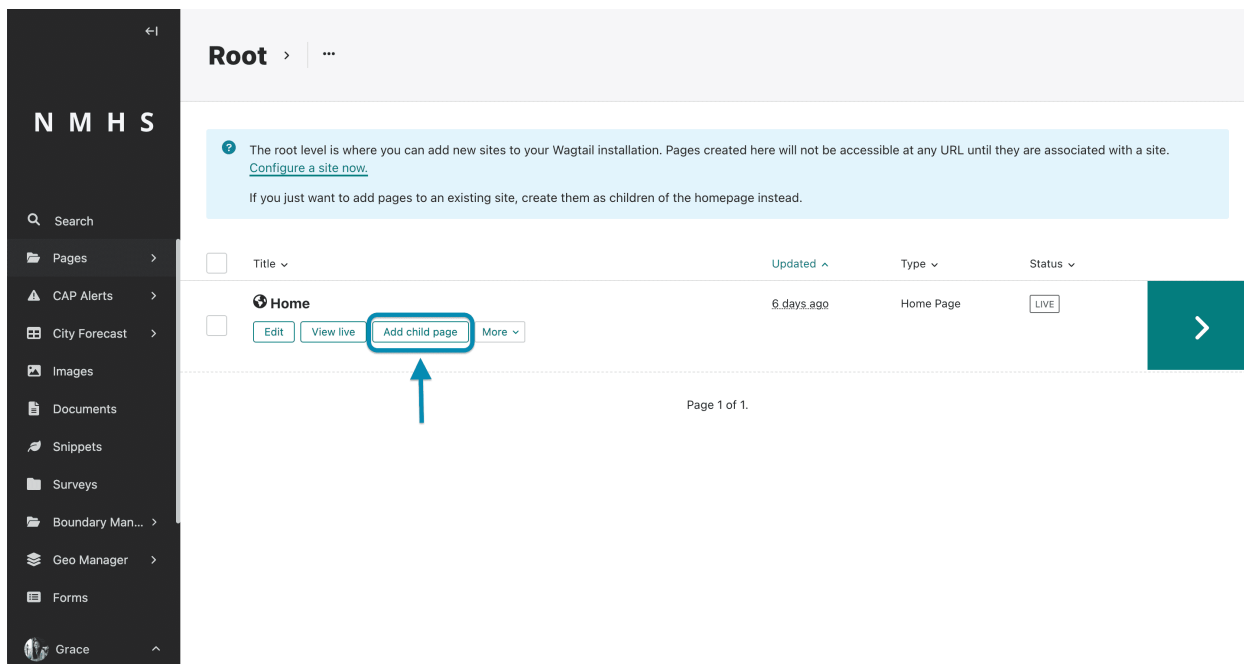
Pour créer cette page, accédez à l'élément « pages » dans le menu de l'explorateur comme indiqué ci-dessous et cliquez sur l'élément pages en haut.

Note

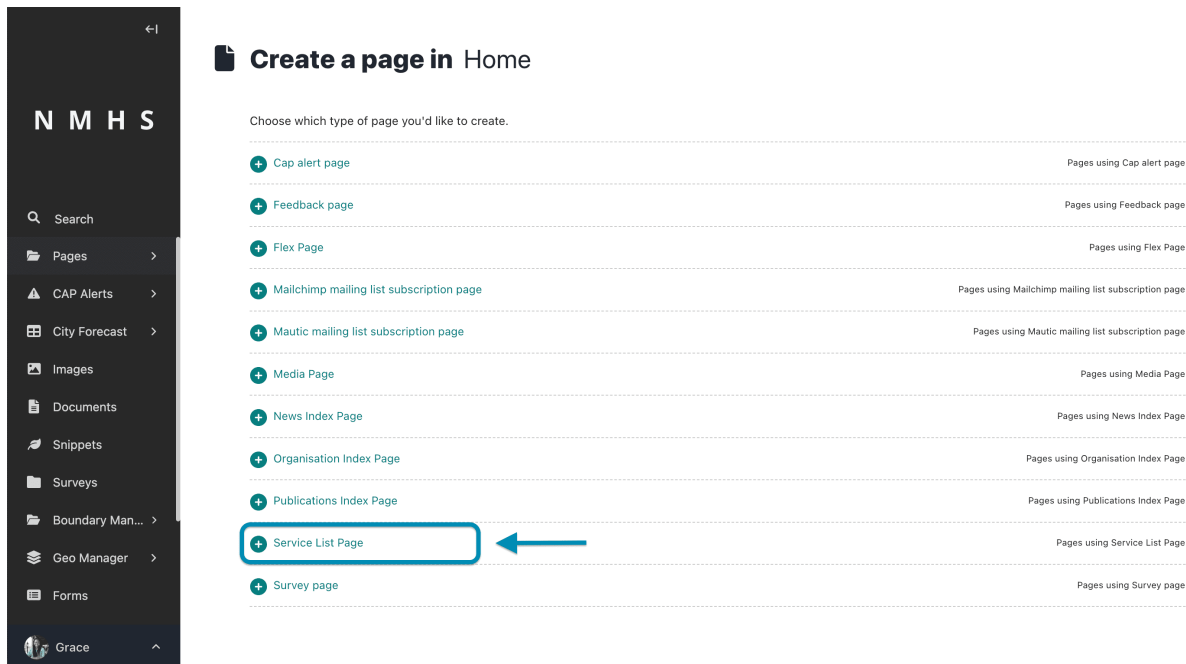
Cette option n'apparaîtra que si aucune page de liste de services n'existe déjà, car il ne peut y avoir qu'une instance/occurrence d'une page de liste de services.



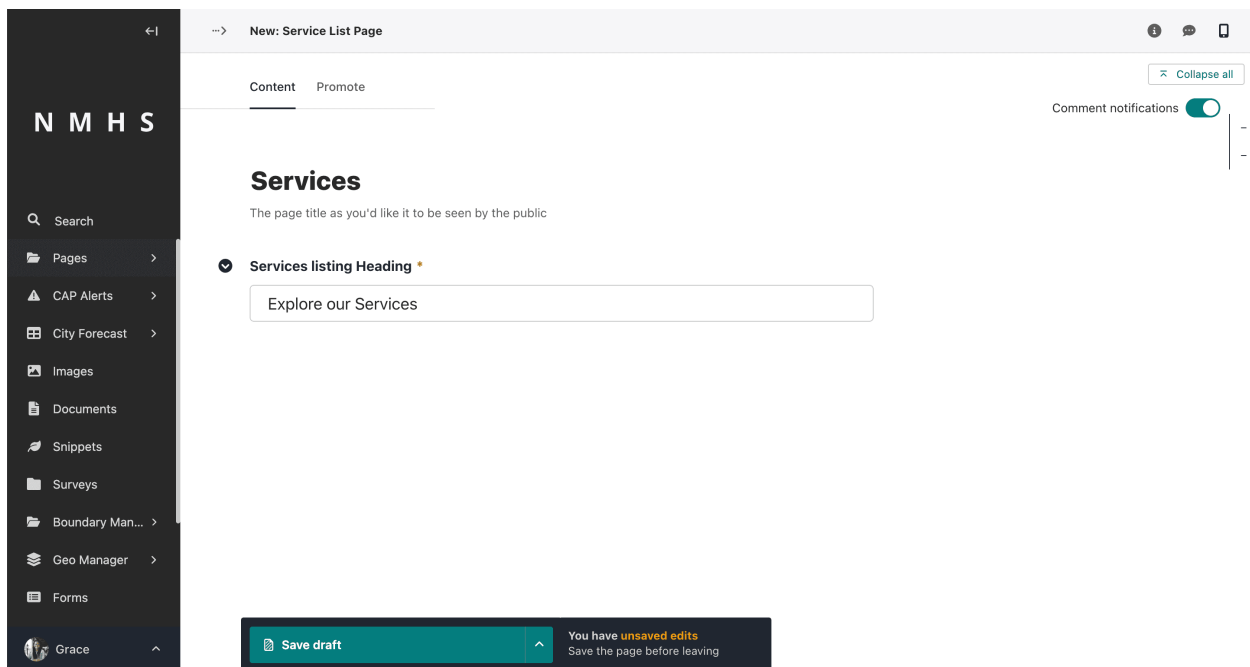
Passez la souris sur l'élément Accueil et cliquez sur « Ajouter une page enfant ».



Sélectionnez Page de liste de services parmi le type de pages fournies.

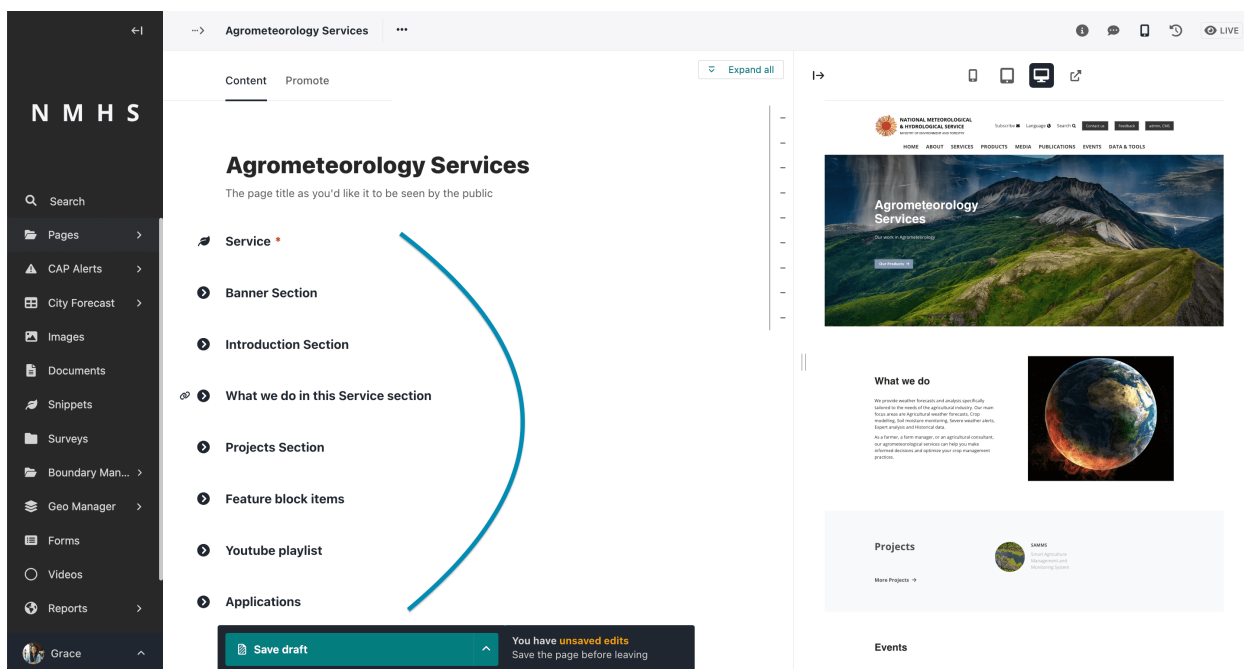
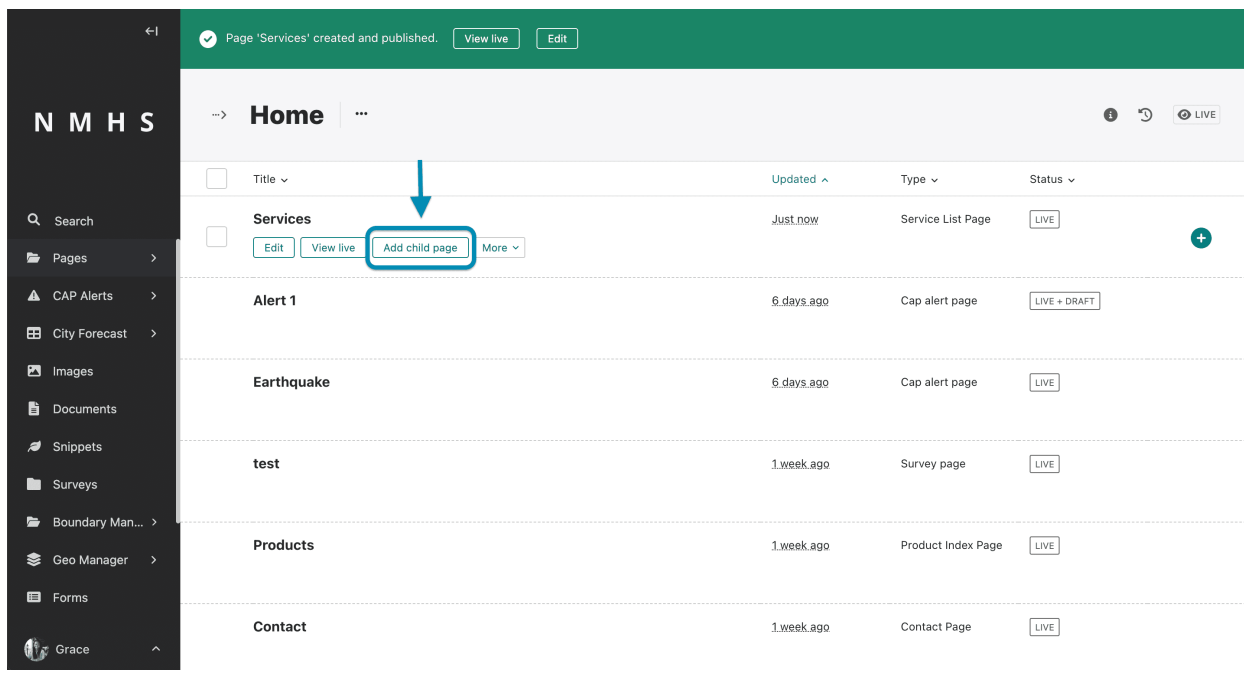


Fournissez le titre et l'en-tête de la page et enregistrez le brouillon, publiez ou soumettez-le à la modération en fonction de vos préférences.



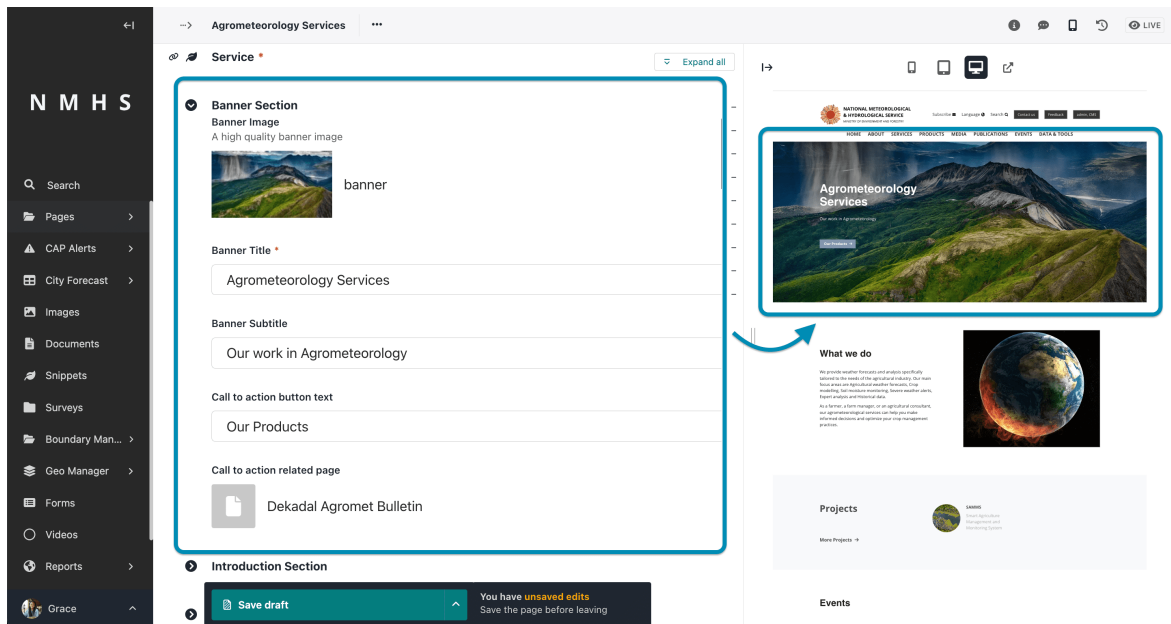
Étape 3 : Créer une page de service

Cela mènera à la liste des pages sous la page d'accueil, y compris la page de liste de services que vous venez de créer. Passez la souris sur la page de liste des services et cliquez sur « Ajouter une page enfant ».

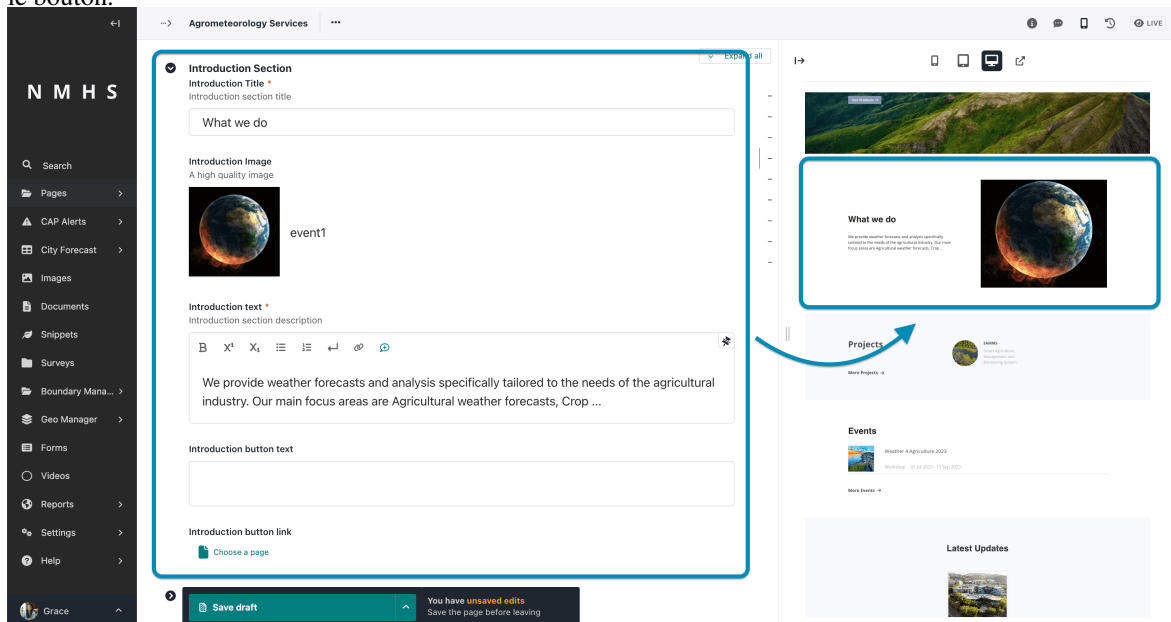


Les sections d'une page de service comprennent :

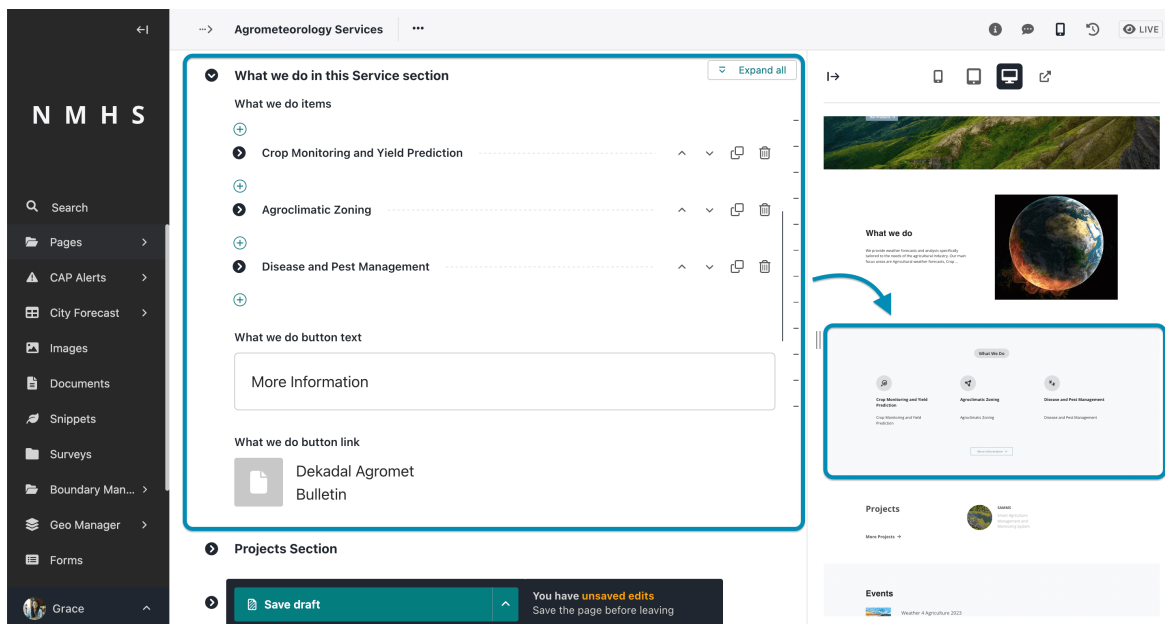
- **Catégorie de service** - sélectionnée dans la catégorie de service précédemment préparée à l'étape 2.
- **Section bannière** : elle contient l'image de la bannière, le titre, le sous-titre et le bouton d'appel à l'action.



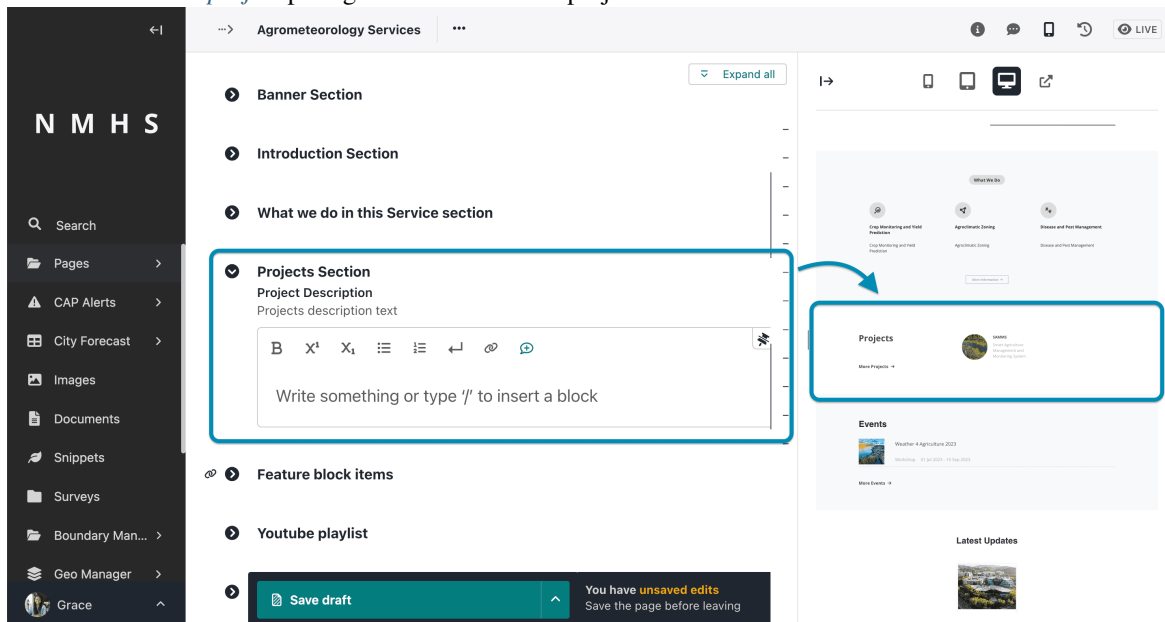
— **Section d'introduction :** elle contient le titre d'introduction, l'image d'introduction, le texte d'introduction et le bouton.



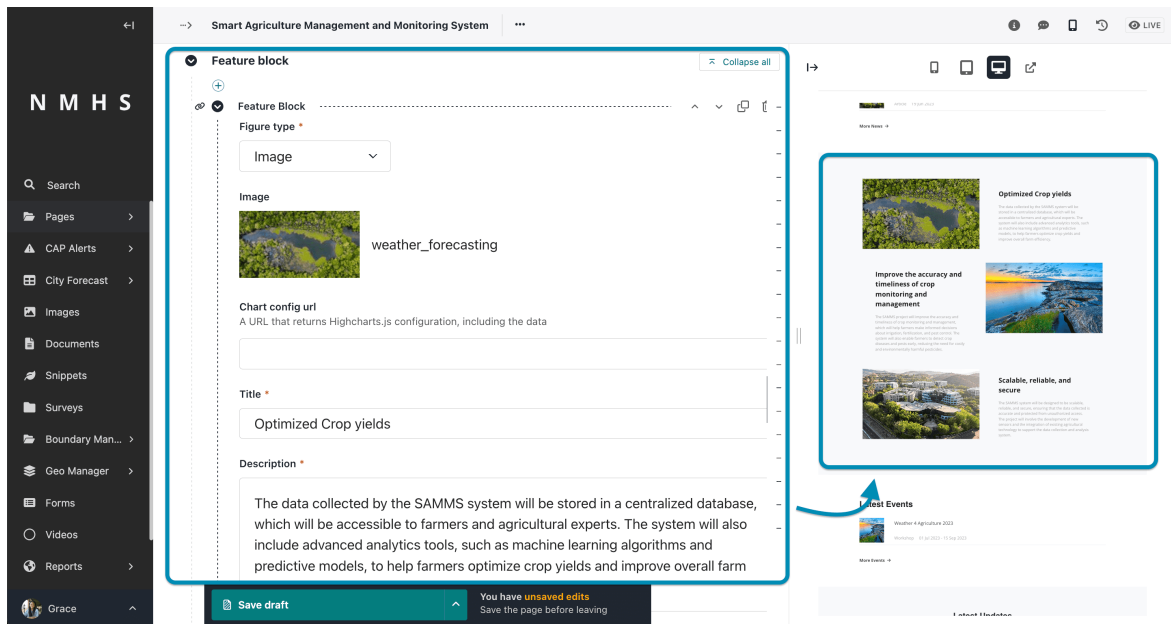
— **Ce que nous faisons dans cette section Service** - comprend les éléments « ce que nous faisons » et le bouton ce que nous faisons.



— **Section Projets** - Elle contient une description des projets liés au service en cours d'édition. Veuillez vous référer à *Gérer les projets* pour guider la création de projets et les lier aux services.



— **Éléments de blocs de fonctionnalités** - cette section permet l'ajout d'une série de blocs alternés contenant une image, un titre, une description et un bouton d'appel à l'action.



- **Playlist YouTube** - cette section permet de sélectionner une playlist YouTube existante avec des vidéos liées à ce service.
- **Applications** - cette section permet de sélectionner une application système existante liée à ce service.

Note

Les projets, événements, actualités et publications sont liés au service dans leurs pages respectives.

1.6.4 Nouvelles

Création de nouvelles

La création de news suit les étapes ci-dessous :

1. Créer un type d'actualité
2. Créer une page de liste d'actualités
3. Créer une page d'actualités

Exemple de scénario de création d'actualités

Supposons que vous souhaitez avoir des nouvelles sur le site Web, la manière pratique de le faire en suivant les étapes ci-dessus serait :

Étape 1 : Créer un type d'actualité

Pour créer un type d'actualité, accédez à la section « Extraits » du menu de l'explorateur et sélectionnez « Types d'actualités » comme ci-dessous :

Snippets

Name ^	Instances v
Event registration form templates	
Event Types	5
GIS Applications	
News Types	5
Partners	1
Products	2
Publication Types	6
Service Categories	8

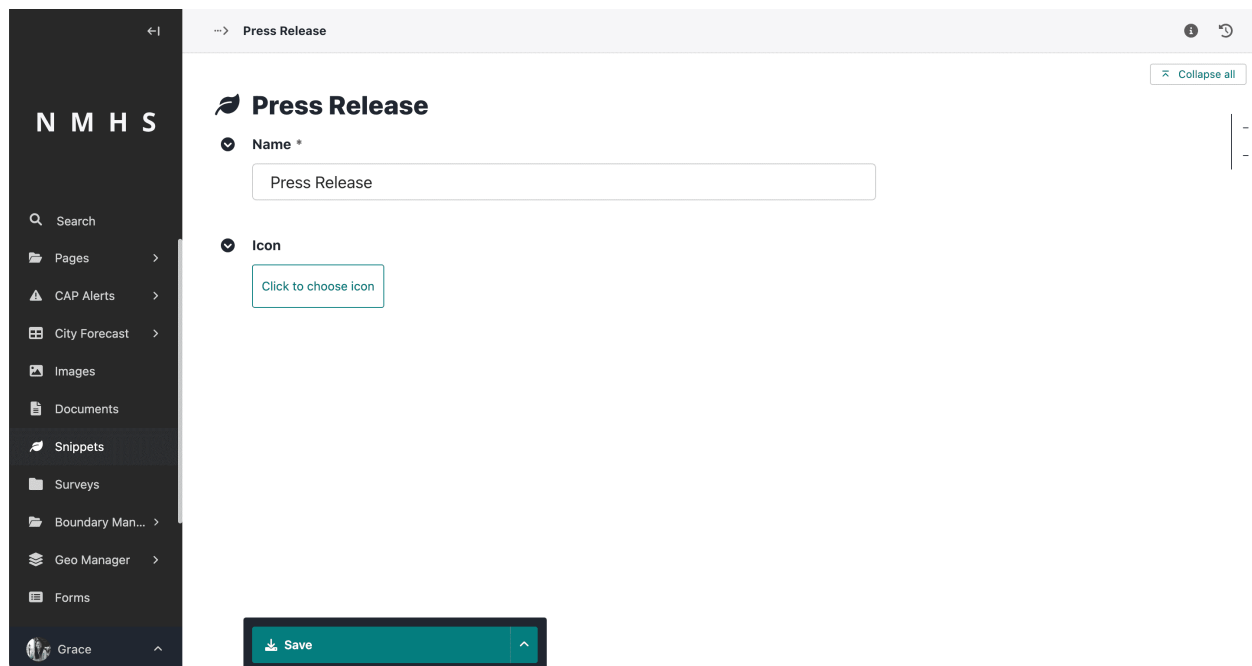
Cliquez sur « Ajouter un type d'actualité » pour créer un nouveau type d'actualité.

News Types

News Type	Updated v
Alerts and Early Warning	1 month ago
Statement	1 month ago
Article	1 month ago
Media Advisory Edit Delete	1 month ago
Press Release	1 month ago

Page 1 of 1.

Fournissez le nom du type d'actualité, choisissez une icône et enregistrez.



Étape 2 : Créer une page de liste d'actualités

Une page de liste est une page qui contient une liste de pages. Par exemple, une page de liste d'actualités contiendrait une ou plusieurs actualités. Il répertorie la bannière, les dernières actualités en vedette et toutes les autres actualités.



Featured News



Featured [Facebook](#) [Twitter](#)

Launch of New Facility: Advancing National Meteorology for a Brighter Future

In an exciting stride towards enhancing the nation's meteorological capabilities, a groundbreaking facility was recently unveiled, heralding a new era in weather forecasting and climate monitoring. The launch of this state-of-the-art establishment represents a significant milestone in the field of meteorology, offering immense potential for improved accuracy, efficiency, and resilience in weather-related services across the country.

Tags: Announcement , News , Weather , Agromet

19 Jun 2023

[Read More](#)



All News Updates

Filter by News Type

- Press Release
- Media Advisory
- Article
- Statement
- Alerts and Early Warning

Filter by Service

- Climate Monitoring
- Agrometeorology
- Hydrometeorology
- Health
- Aviation
- Marine
- Weather Forecasting
- Education and Research

Filter by Year

- 2023

Showing 1 result



Article

Launch of New Facility: Advancing National Meteorology for a Brighter Future

In an exciting stride towards enhancing the nation's meteorological capabilities, a groundbreaking facility was recently unveiled, heralding a new era in weather forecasting and climate monitoring. The launch of this state-of-the-art establishment represents a significant ...

19 Jun 2023

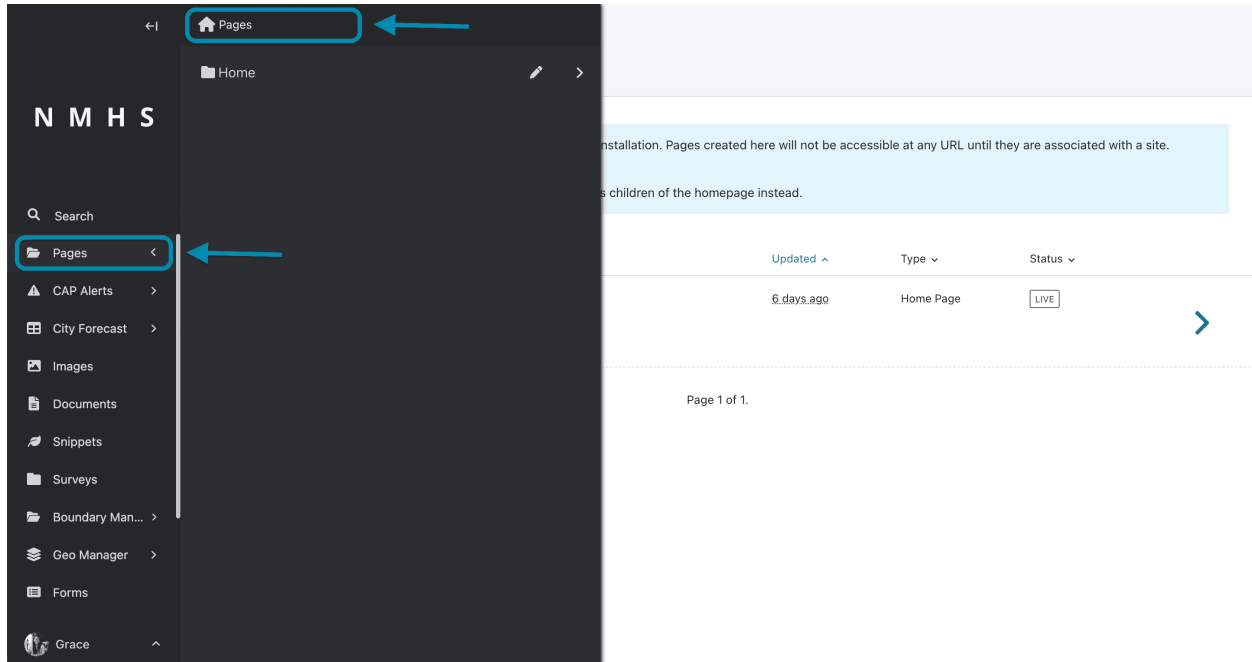
[Read More](#)



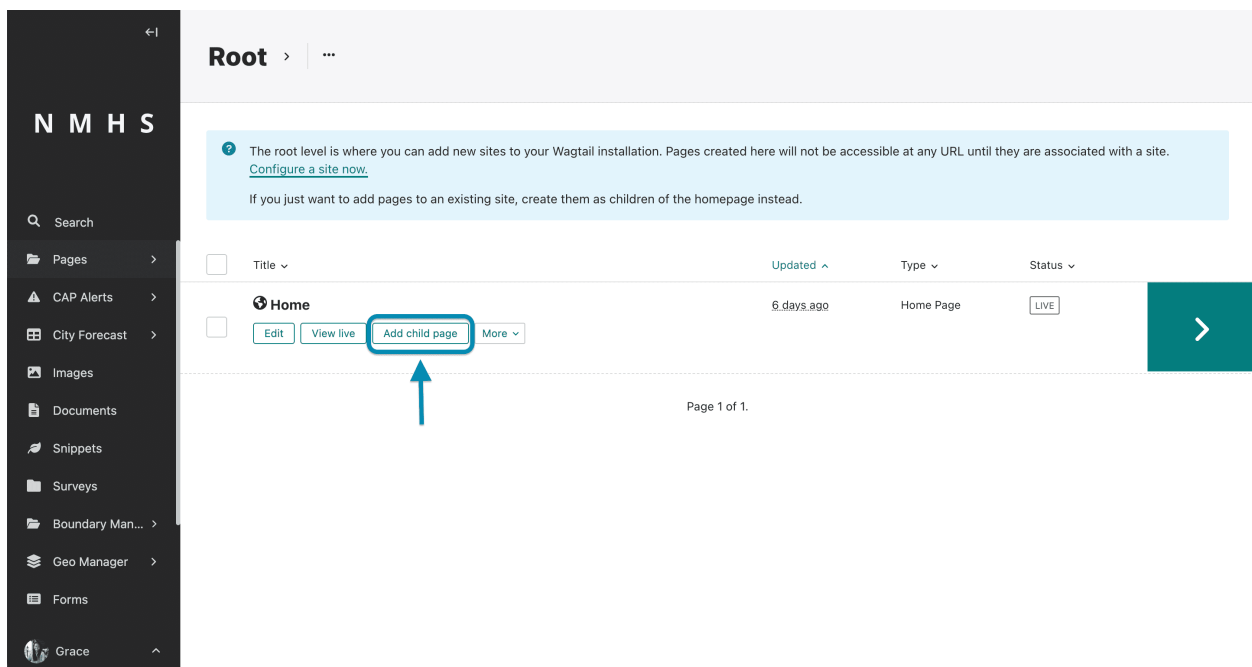
Pour créer cette page, accédez à l'élément « pages » dans le menu de l'explorateur comme indiqué ci-dessous et cliquez sur l'élément pages en haut.

Note

Cette option n'apparaîtra que si aucune page de liste d'actualités n'existe déjà, car il ne peut y avoir qu'une seule instance/occurrence d'une page de liste d'actualités.



Passez la souris sur l'élément Accueil et cliquez sur « Ajouter une page enfant ».



Sélectionnez la page de liste d'actualités parmi le type de pages fournies.

Create a page in Home

Choose which type of page you'd like to create.

- Cap alert page (Pages using Cap alert page)
- Feedback page (Pages using Feedback page)
- Flex Page (Pages using Flex Page)
- Mailchimp mailing list subscription page (Pages using Mailchimp mailing list subscription page)
- Mautic mailing list subscription page (Pages using Mautic mailing list subscription page)
- Media Page (Pages using Media Page)
- News Index Page** (Pages using News Index Page)
- Organisation Index Page (Pages using Organisation Index Page)
- Publications Index Page (Pages using Publications Index Page)
- Survey page (Pages using Survey page)

Fournissez le titre de la page, l’image de la bannière, le titre, le sous-titre et l’appel à l’action et enregistrez le brouillon, publiez ou soumettez-le à la modération en fonction de vos préférences.

News

The page title as you'd like it to be seen by the public

Banner Section

Banner Image
A high quality banner image
banner hd

Banner Title
News

Banner Subtitle
Our Latest Updates

Call to action button text
Subscribe to news alerts

Call to action related page
Choose a page

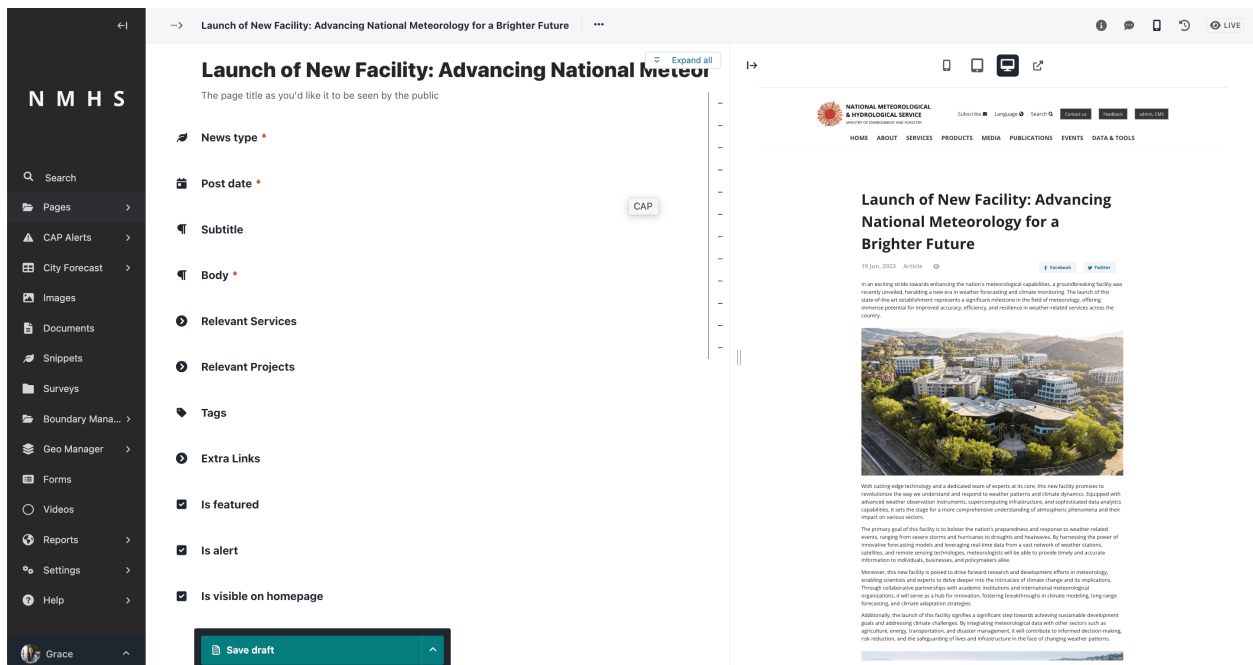
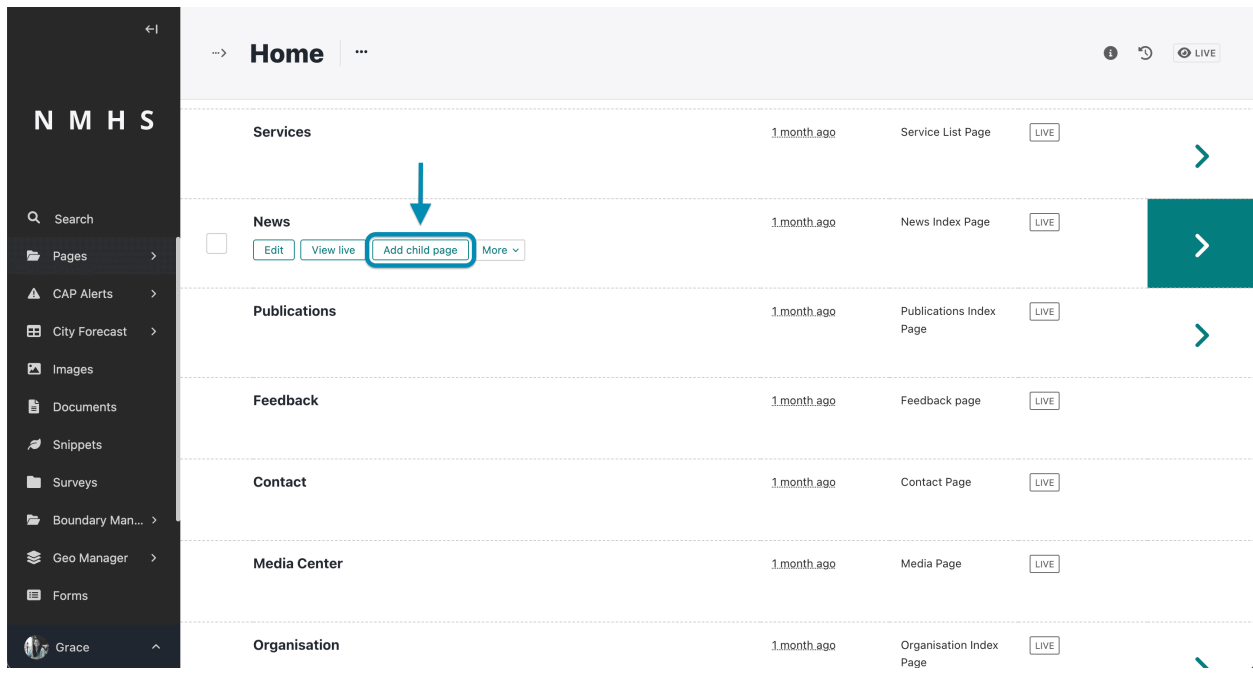
Other settings

Items per page
How many items should be visible on the news landing page filter section?
6

Save draft | You have unsaved edits | Save the page before leaving

Étape 3 : Créer une page d’actualités

Cela mènera à la liste des pages sous la page d’accueil, y compris la page de liste d’actualités que vous venez de créer. Passez la souris sur la page de liste des actualités et cliquez sur « Ajouter une page enfant ».



Les sections d'une page de service comprennent :

- **Type d'actualité** - sélectionné parmi le type d'actualité précédemment préparé à l'étape 1
- **Service pertinent** - sélectionné parmi les catégories de services préalablement préparées. Reportez-vous à la *Section Créer des catégories de services* pour créer des catégories de services.
- **Projets pertinents** - sélectionnez parmi les projets préalablement préparés. Veuillez vous référer à *Gérer les projets* pour guider la création de projets.
- **Date de publication** - la date à laquelle la nouvelle a été publiée
- **Sous-titre** - sous-titre facultatif
- **Corps** - le corps de l'actualité
- **Tags** - tags liés à l'actualité

- **Liens supplémentaires** - liens supplémentaires
- **Est en vedette** - Si cette option est activée, les actualités apparaîtront en tant qu'actualités en vedette sur la page de liste des actualités.
- **Est visible sur la page d'accueil** - Si activé, les actualités apparaîtront sur la page d'accueil sous forme d'alerte/dernière mise à jour

Note

Pour créer des actualités supplémentaires à l'avenir, vous devrez commencer par *Étape 3 : Créer une page d'actualités* si le type d'actualités souhaité est déjà défini.

1.6.5 Publications

Création de publications

La création des publications suit les étapes ci-dessous :

1. Créer un type de publication
2. Créer une page de liste de publications
3. Créer une page de publication

Exemple de scénario de création de publication

Supposons que vous souhaitiez publier une publication relative à l'agrométéorologie sur le site Web. La manière pratique de le faire en suivant les étapes ci-dessus serait :

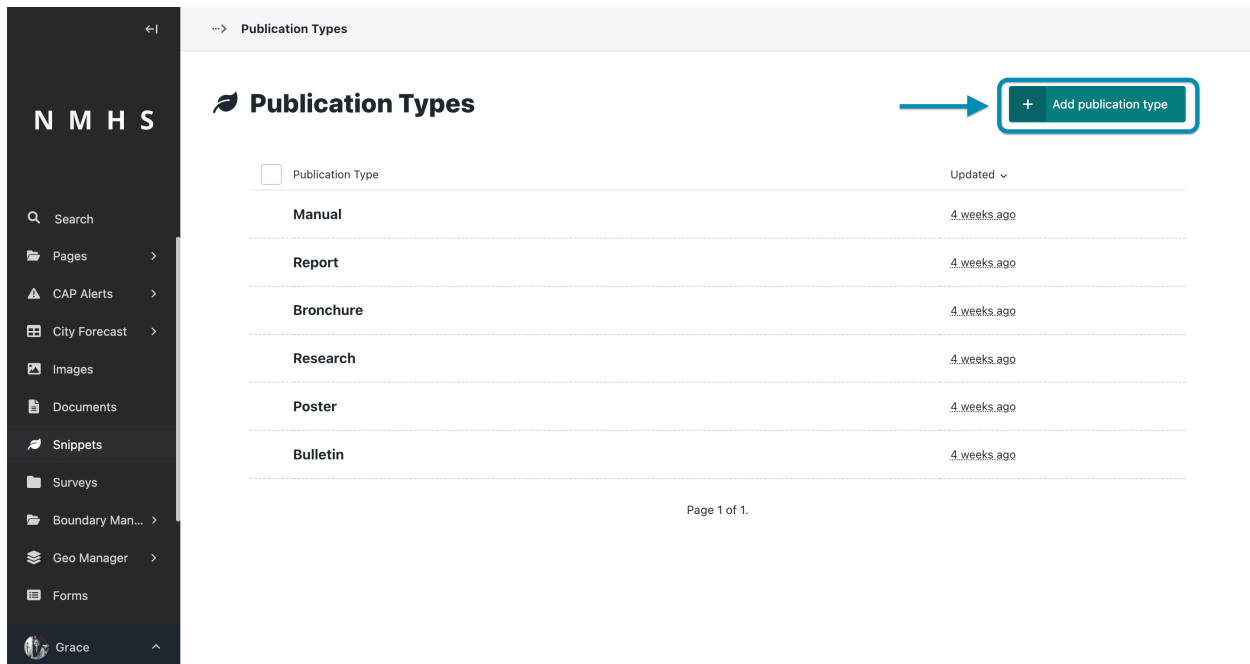
Étape 1 : Créer un type de publication

Pour créer un type de publication, accédez à la section « Extraits » du menu de l'explorateur et sélectionnez « Types de publication » comme ci-dessous :

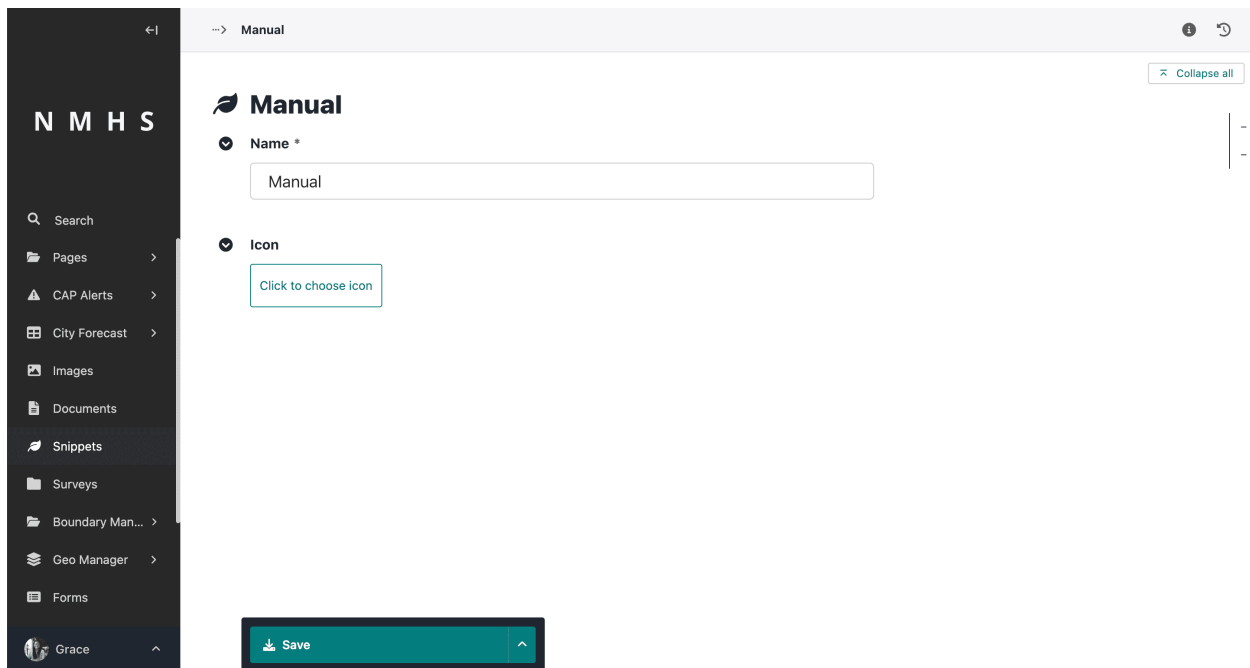
The screenshot shows the N M H S application interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'Snippets' option highlighted in blue. The main content area is titled 'Snippets' and displays a table with two columns: 'Name' and 'Instances'. The table lists various snippet types, with 'Publication Types' highlighted in blue and a blue arrow pointing to it.

Name	Instances
Event registration form templates	
Event Types	5
GIS Applications	
News Types	5
Partners	1
Products	2
Publication Types	6
Service Categories	8

Cliquez sur « Ajouter un type de publication » pour créer un nouveau type de publication.



Fournissez le nom du type de publication, choisissez une icône et enregistrez.



Étape 2 : Créer une page de liste de publications

Une page de liste est une page qui contient une liste de pages. Par exemple, une page de liste de publications contiendrait une ou plusieurs publications. Il répertorie la bannière, les 3 dernières publications en vedette et toutes les autres publications.



Subscribe Language Search Contact us Feedback admin CMS

HOME ABOUT SERVICES PRODUCTS MEDIA PUBLICATIONS EVENTS DATA & TOOLS



Featured Publications

Poster
The Impact of El Niño on Local Weather Systems: National Meteorology's Investigation
"The Impact of El Niño on Local Weather Systems: National Meteorology's Investigation&quo...
June 19, 2023 Read more

Bulletin
Understanding Weather Patterns: A Comprehensive Study by National Meteorology
"Understanding Weather Patterns: A Comprehensive Study by National Meteorology" is a publ...
June 19, 2023 Read more

All Publications

Filter by Publication Type

- Bulletin
- Poster
- Research
- Bronchure
- Report
- Manual

Filter by Service

- Climate Monitoring
- Agrometeorology
- Hydrometeorology
- Health
- Aviation
- Marine
- Weather Forecasting
- Education and Research

Filter by Project

- NWDCAS
- AMDAR
- SAMMS

Filter by Year

- 2023

Showing 2 results

Search by title Search

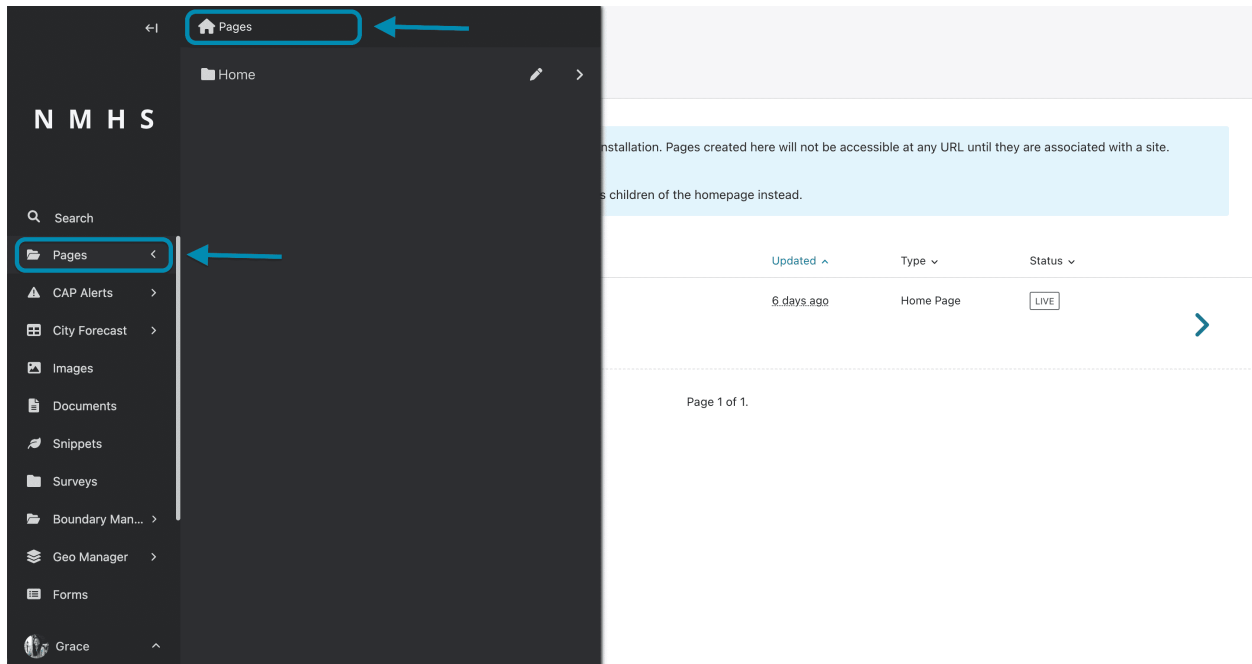
Poster
The Impact of El Niño on Local Weather Systems: National Meteorology's Investigation
"The Impact of El Niño on Local Weather Systems: National Meteorology's Investigation" is a publication that highlights the extensive research conducted by the National Meteorology department regarding the influence of El Niño on local weather ...
19 Jun 2023 Read More

Bulletin
Understanding Weather Patterns: A Comprehensive Study by National Meteorology
"Understanding Weather Patterns: A Comprehensive Study by National Meteorology" is a publication that showcases the in-depth research conducted by the National Meteorology department to gain a profound understanding of weather patterns. Weather patterns play a ...
19 Jun 2023 Read More

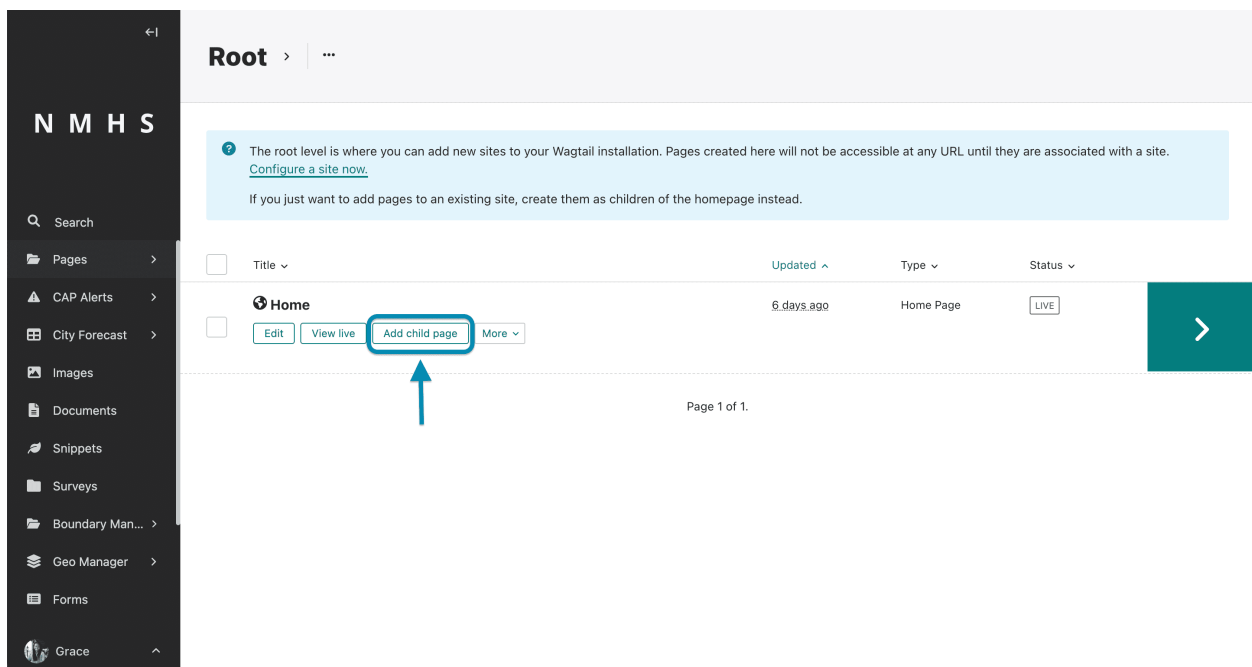
Pour créer cette page, accédez à l'élément « pages » dans le menu de l'explorateur comme indiqué ci-dessous et cliquez sur l'élément pages en haut.

Note

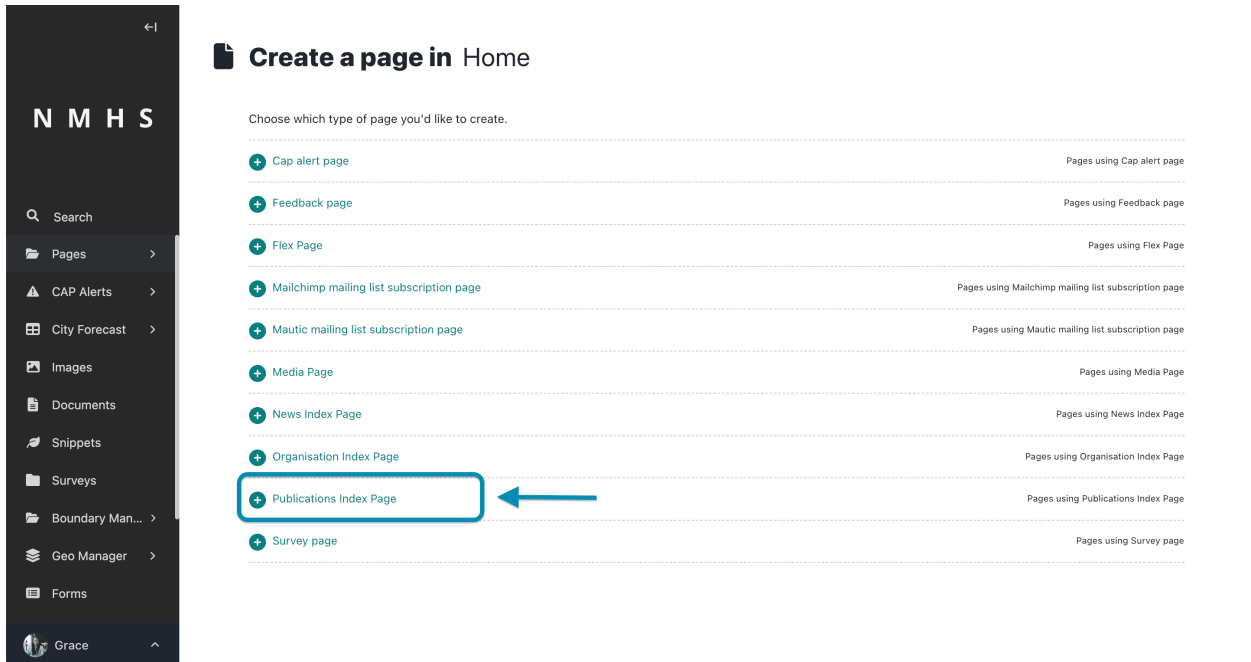
Cette option n'apparaîtra que si aucune page de liste de publications n'existe déjà, car il ne peut y avoir qu'une instance/occurrence d'une page de liste de publications.



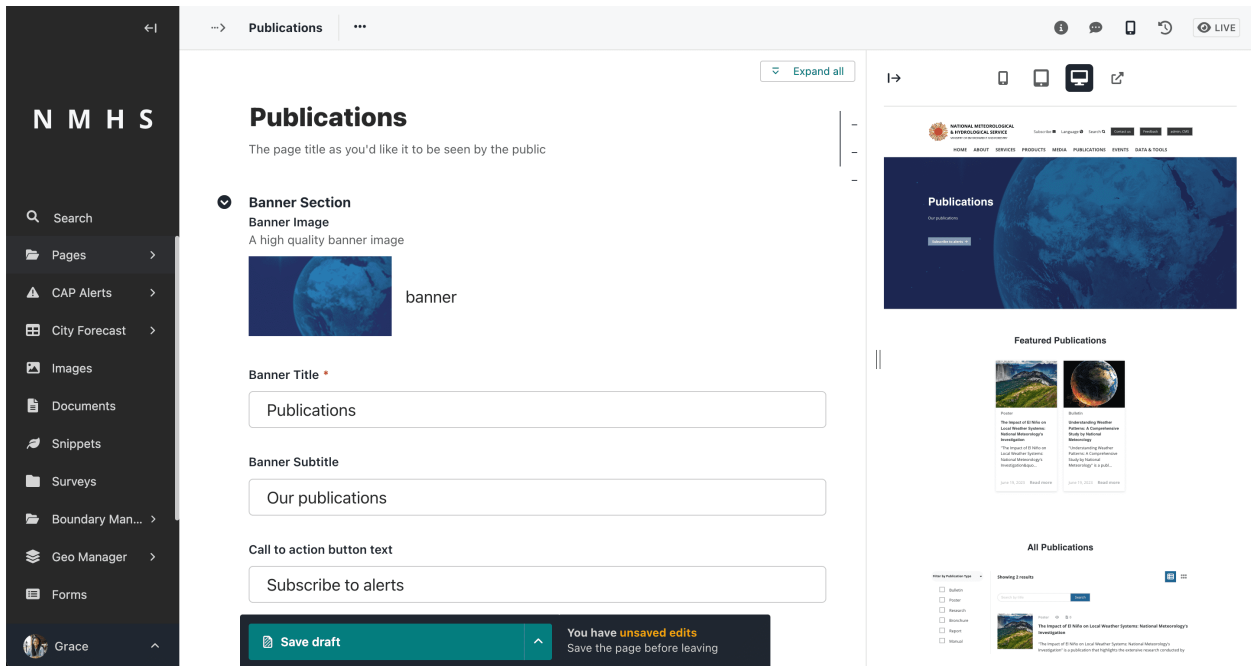
Passez la souris sur l'élément Accueil et cliquez sur « Ajouter une page enfant ».



Sélectionnez Page de liste de publications parmi le type de pages fourni.

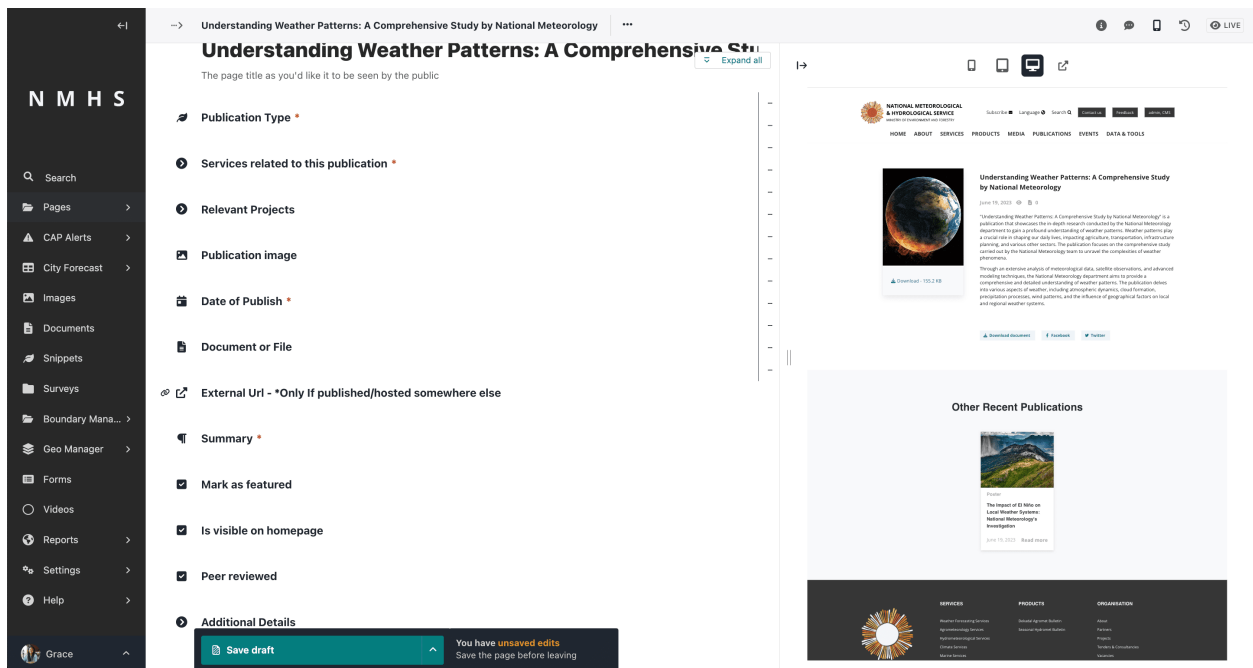
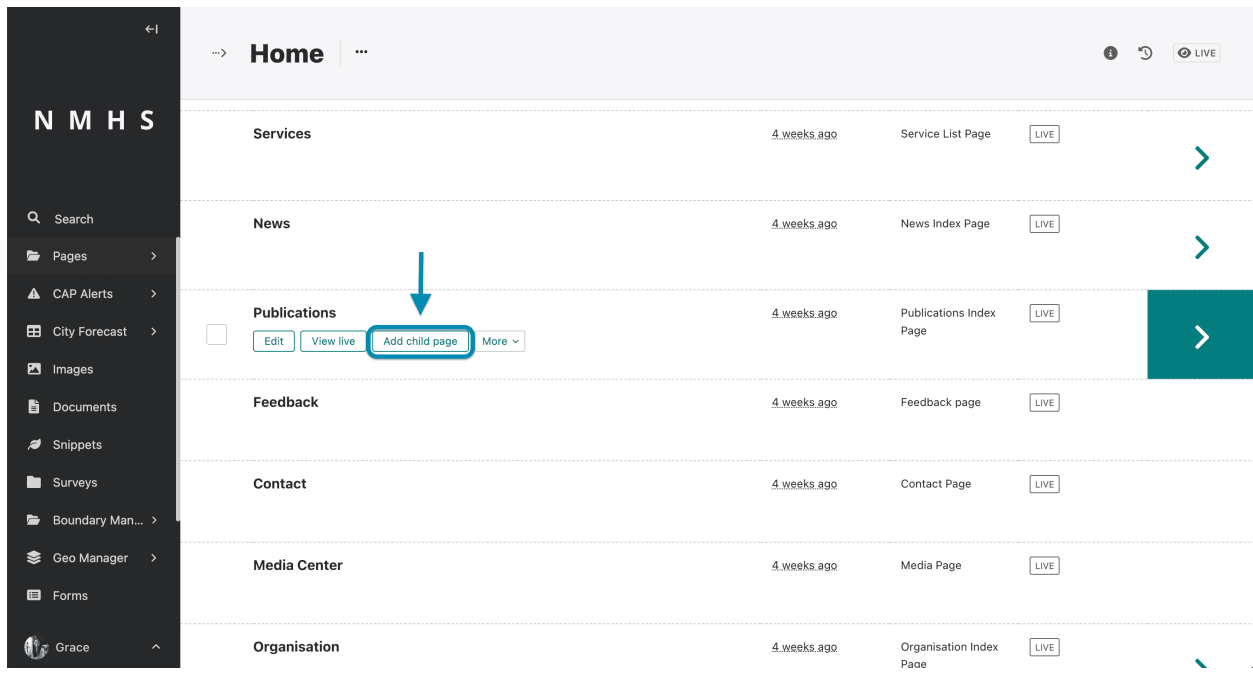


Fournissez le titre de la page, l'image de la bannière, le titre, le sous-titre et l'appel à l'action et enregistrez le brouillon, publiez ou soumettez-le à la modération en fonction de vos préférences.



Étape 3 : Créer une page de publication

Cela mènera à la liste des pages sous la page d'accueil, y compris la page de liste de publications que vous venez de créer. Passez la souris sur la page de liste des publications et cliquez sur « Ajouter une page enfant ».



Les sections d'une page de service comprennent :

- **Type de publication** - sélectionné dans la catégorie de service précédemment préparée à l'étape 1
- **Catégorie de service** - sélectionnée dans la catégorie de service précédemment préparée. Reportez-vous à la *Section Créer des catégories de services* pour créer des catégories de services.
- **Section Projets** - sélectionnez parmi les projets préalablement préparés. Veuillez vous référer à *Gérer les projets* pour guider la création de projets.
- **Image de la publication** – Il peut s'agir d'une capture d'écran de la première page de la publication.
- **Date de publication** - la date à laquelle la publication a été publiée
- **Document ou fichier** - Ici, vous pouvez télécharger des fichiers PDF, Word, PowerPoint, zip ou tout autre fichier de la publication.

- **Url externe** - Uniquement si publié/hébergé ailleurs, fournissez un lien vers la ressource publiée si elle est externe
- **Résumé** - Bref résumé de la publication
- **Marquer comme en vedette** - Si cette option est activée, la publication apparaîtra en tant que publications en vedette sur la page de liste des publications.
- **Est visible sur la page d'accueil** - Si activé, la publication apparaîtra sur la page d'accueil sous forme d'alerte/dernière mise à jour
- **Évalué par les pairs** - activez cette option si la publication a été évaluée par les pairs
- **Détails supplémentaires** - cela inclut une date de début et de fin facultative pour laquelle la publication est considérée comme pertinente.

Note

Pour créer des publications supplémentaires à l'avenir, vous devrez commencer par *Étape 3 : Créer une page de publication*.

Génération automatique de vignettes de publication

Si votre publication est un PDF, la vignette peut être générée automatiquement à partir de la première page du PDF. Cela signifie que vous n'avez pas besoin de télécharger manuellement une image miniature pour la publication, sauf si vous souhaitez utiliser une image personnalisée et non la première page du PDF.

The screenshot shows the 'Sample Publication' form in the ClimWeb application. The 'Date of Publish' is set to 2024-03-27. The 'Document or File' section is highlighted with a red box and contains the following information:

- Document or File**: Here you can upload pdfs, word documents, powerpoints, zip files or any other file. The uploaded file is 'Humanitarian Icons DESIGN GUIDELINES'.
- Auto-generate thumbnail**: This option is checked. Below it, a note states: 'If the document is a PDF, an image of the first page will be auto-generated.'

Below this section, the 'Publication Image (Thumbnail)' section shows a preview of the generated thumbnail for the 'Humanitarian Icons DESIGN GUIDELINES' document. The 'External Uri' section is empty, and a 'Save draft' button is visible at the bottom.

Note

Cette fonctionnalité n'est actuellement disponible que pour les fichiers PDF. Si vous téléchargez un fichier non PDF, vous devrez télécharger manuellement une image miniature.

1.6.6 Pages flexibles (page flexible)

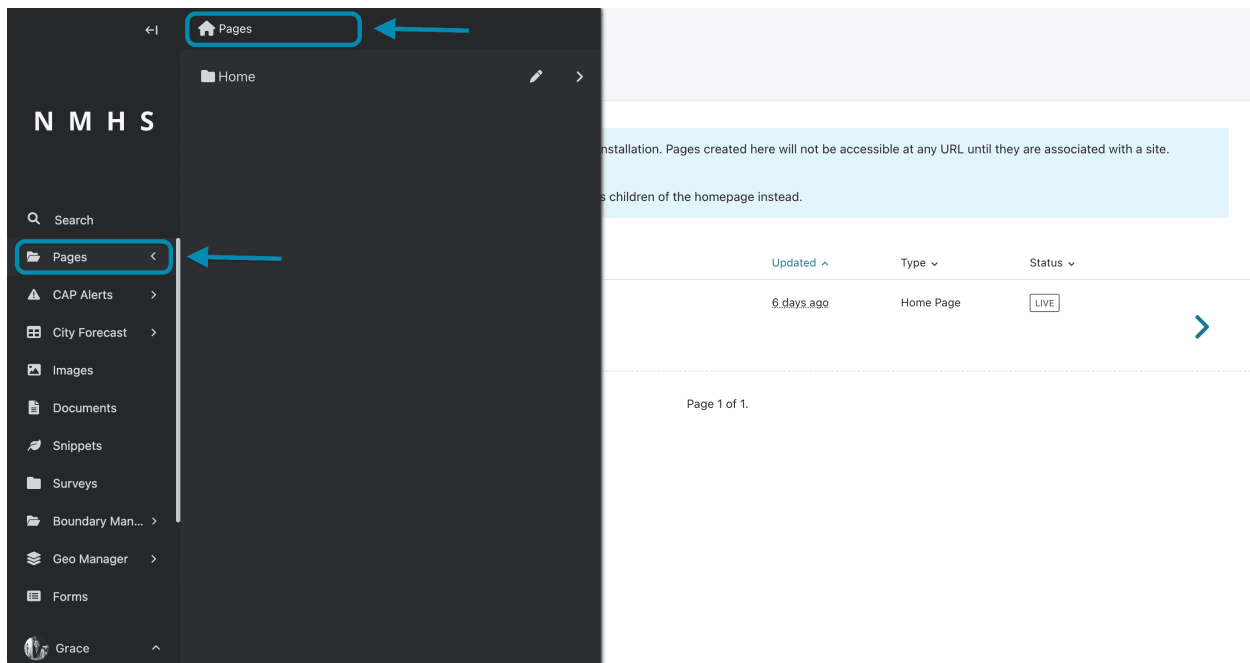
Il s'agit d'un type de page de contenu qui offre un haut degré de personnalisation et de flexibilité en termes de mise en page et de structure de contenu. Contrairement aux autres pages ci-dessus, qui disposent d'un ensemble fixe de champs prédéfinis, une page Flex vous permet d'ajouter divers blocs et sections de contenu pour créer des pages dynamiques et richement structurées.

Avec une page Flex, vous avez la possibilité d'ajouter, de réorganiser et de personnaliser ces blocs de contenu dans l'éditeur de page. Cela vous permet de créer des mises en page complexes et uniques sans avoir besoin d'une expertise technique ou de l'assistance des développeurs.

La possibilité de créer des pages Flex est l'une des fonctionnalités qui font de Wagtail un ClimWeb puissant et convivial. Il permet aux administrateurs et aux éditeurs de sites Web d'avoir un plus grand contrôle sur la présentation du contenu, ce qui facilite le maintien d'une conception cohérente tout en répondant aux divers besoins de contenu sur les différentes pages du site Web.

Créer une page flexible

Pour créer cette page, accédez à l'élément « pages » dans le menu de l'explorateur comme indiqué ci-dessous et cliquez sur l'élément pages en haut.



Passez la souris sur l'élément Accueil et cliquez sur « Ajouter une page enfant ».

Root > ...

The root level is where you can add new sites to your Wagtail installation. Pages created here will not be accessible at any URL until they are associated with a site. [Configure a site now.](#)

If you just want to add pages to an existing site, create them as children of the homepage instead.

Title	Updated	Type	Status
Home	6 days ago	Home Page	LIVE

Page 1 of 1.

Sélectionnez Flex Page parmi le type de pages fourni.

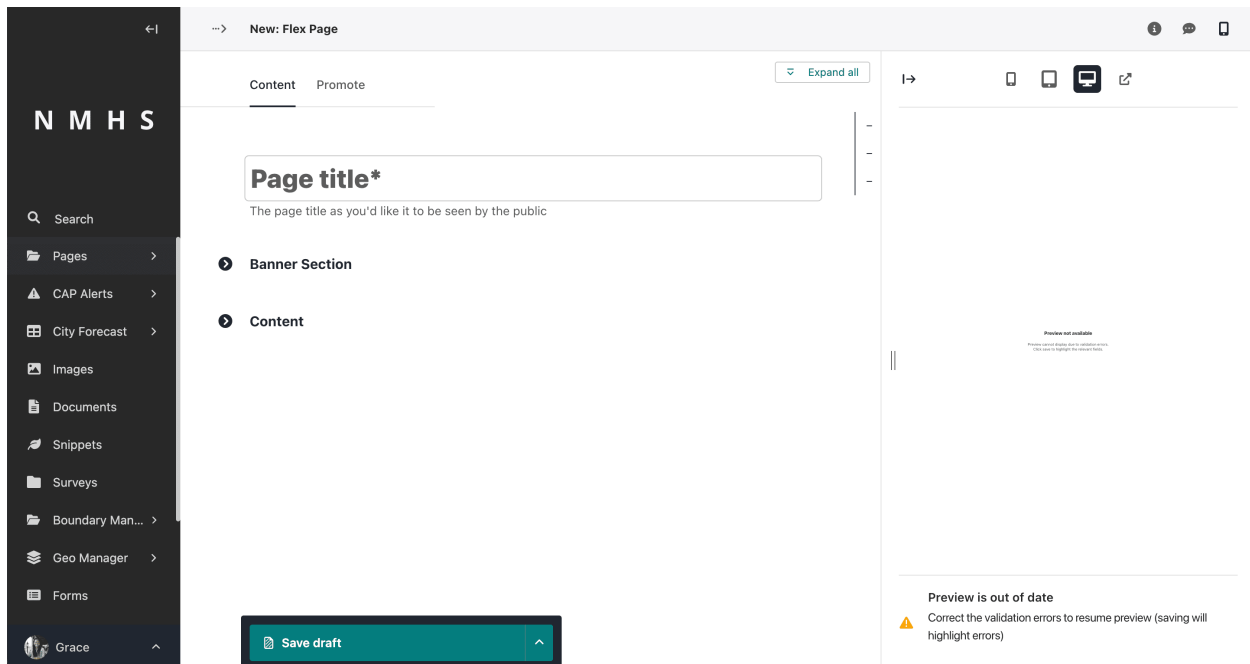
Create a page in Home

Choose which type of page you'd like to create.

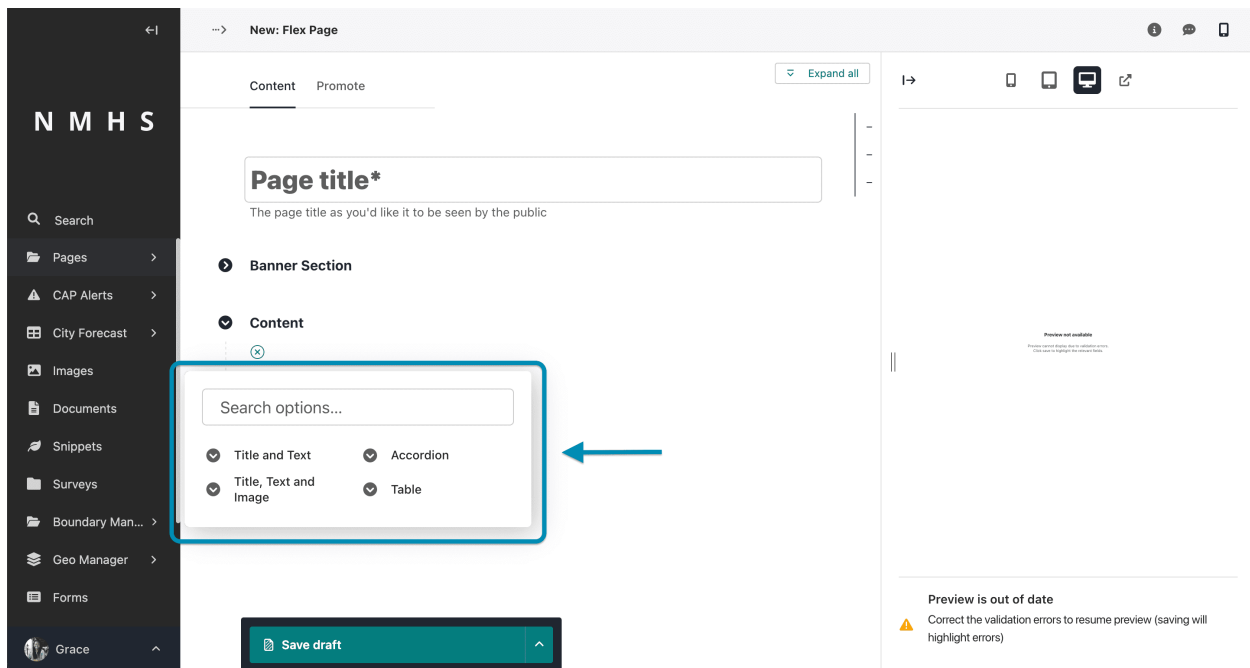
- Cap alert page Pages using Cap alert page
- Flex Page Pages using Flex Page
- Mautic mailing list subscription page Pages using Mautic mailing list subscription page
- Survey page Pages using Survey page

Sections d'une page flexible

Les sections principales de la page flexible incluent la section **titre de la page, bannière et contenu.**



La section de contenu contient un ensemble de blocs réutilisables et réorganisable, c'est-à-dire



1. Titre et bloc de texte

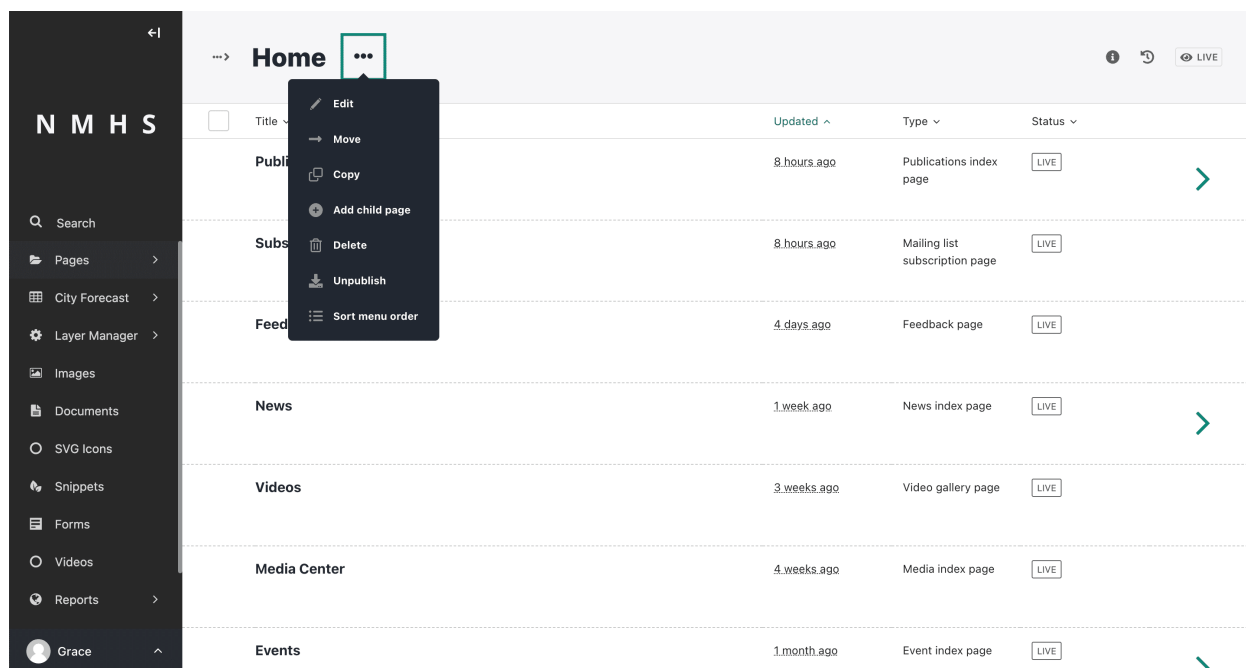
3. Bloc Accordéon

4. Bloc de table

Element	Definition
Precipitation	Hydrometeor consisting of a fall of ensemble of particles. The forms of precipitation are: rain, drizzle, hail, ice pellets, snow, snow pellets, and grains.
Daily Maximum temperature	Maximum temperature during continuous time interval of 24 hours.
Daily Minimum temperature	Minimum temperature during continuous time interval of 24 hours.
Dry bulb temperature	Temperature indicated by a bare bulb thermometer exposed to the air and sheltered from direct solar radiation.
Wet bulb temperature	Temperature read from a wet-bulb thermometer exposed to the air but sheltered from direct solar radiation.

1.6.7 Création de nouvelles pages

Pour créer une nouvelle page, cliquez sur... Actions et sélectionnez l'option Ajouter une page enfant. Cela crée une page enfant de la section dans laquelle vous vous trouvez actuellement. Dans ce cas, une page enfant de la page Pains. La page d'accueil est la page la plus haute de la hiérarchie.



1.6.8 Modifier les pages existantes

Vous pouvez accéder à l'écran d'édition d'une page existante de trois manières.

- Tout d'abord, en cliquant sur ... **Actions**, puis sélectionnez l'option Modifier dans la liste déroulante.
- Deuxièmement, en cliquant sur le titre de la page si vous accédez à la page à partir de sa **page Explorateur parent** ou dans les résultats de recherche.
- Enfin, si vous accédez à la page depuis la page Explorateur de son parent, vous pouvez **survoler la page** puis cliquer sur Modifier.

Sur l'écran d'édition, vous pouvez trouver le titre de la page que vous modifiez en haut de la page. Si la page est déjà publiée, vous pouvez trouver un lien vers la version live de la page en haut à droite de la page. Pour modifier le titre de la page, cliquez sur le champ de titre et saisissez un nouveau titre.

Title	Updated	Type	Status
Services d'Aviation	1 week ago	Aviation page	LIVE
Alertes	6 months ago	Cap alert list page	LIVE + DRAFT
Images satellitaires	8 months ago	Satellite Imagery Page	LIVE
Le Climat de nos Villes	8 months ago	City climate data page	LIVE
Stations	8 months ago	Stations page	LIVE
Média	9 months ago	Media Page	LIVE
Demande de données	9 months ago	Data request page	LIVE
Inscrivez-vous à nos mises à jour	9 months ago	Mailchimp mailing list subscription page	LIVE
Services	10 months ago	Service List Page	LIVE
Donnez-nous votre avis	10 months ago	Feedback page	LIVE
Publications	10 months ago	Publications Index Page	LIVE
Actualités	10 months ago	News Index Page	LIVE
Contactez Nous	10 months ago	Contact Page	LIVE
Événements	10 months ago	Event Index Page	LIVE

Sur l'écran d'édition, vous pouvez effectuer plusieurs actions, telles que copier, déplacer ou supprimer une page. Pour effectuer l'une de ces actions, cliquez sur... Actions en haut de l'écran d'édition et sélectionnez l'option applicable dans la liste déroulante.

1.6.9 Optimisation des moteurs de recherche

Pour promouvoir votre page pour l'optimisation des moteurs de recherche, à l'aide de l'onglet de promotion, définissez la balise de titre et la méta description. Cela encouragera les robots d'exploration Web à indexer correctement votre page et à la classer plus haut dans les résultats de recherche pour des sujets connexes. Sous l'onglet promouvoir, le slug est créé automatiquement à partir du titre initial de la page

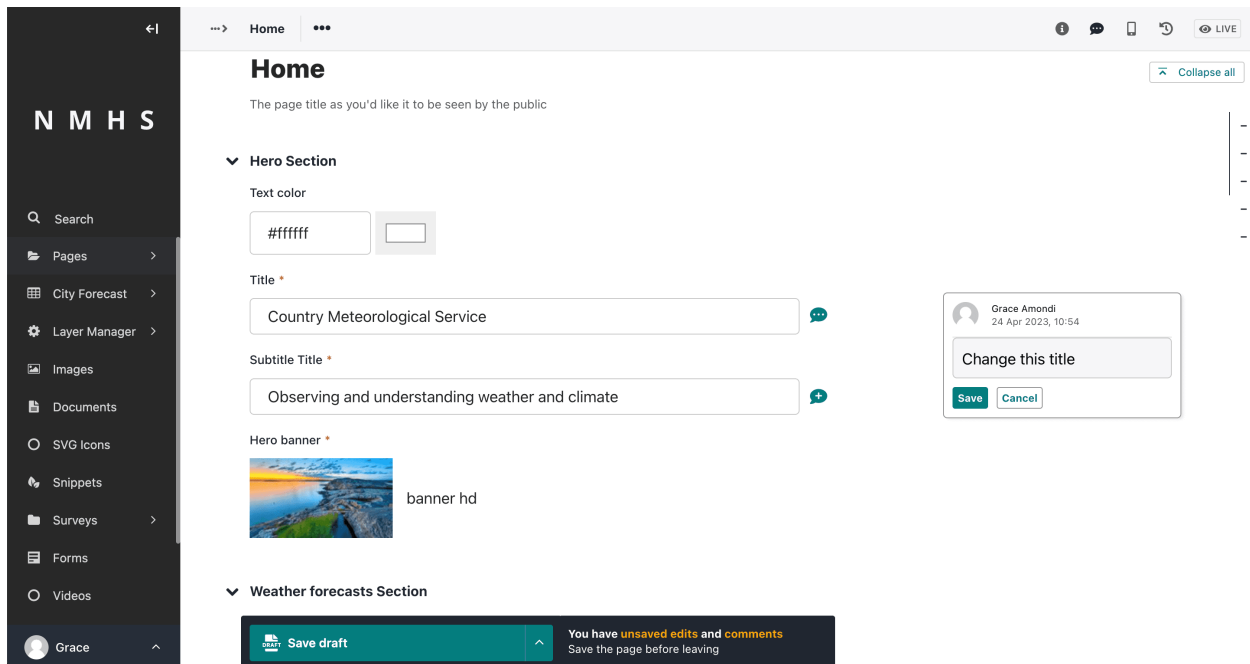
Title	Updated	Type	Status
Services d'Aviation	1 week ago	Aviation page	LIVE
Alertes	6 months ago	Cap alert list page	LIVE + DRAFT
Images satellitaires	8 months ago	Satellite Imagery Page	LIVE
Le Climat de nos Villes	8 months ago	City climate data page	LIVE
Stations	8 months ago	Stations page	LIVE
Média	9 months ago	Media Page	LIVE
Demande de données	9 months ago	Data request page	LIVE
Inscrivez-vous à nos mises à jour	9 months ago	Mailchimp mailing list subscription page	LIVE
Services	10 months ago	Service List Page	LIVE
Donnez-nous votre avis	10 months ago	Feedback page	LIVE
Publications	10 months ago	Publications Index Page	LIVE
Actualités	10 months ago	News Index Page	LIVE
Contactez Nous	10 months ago	Contact Page	LIVE
Événements	10 months ago	Event Index Page	LIVE

1.6.10 Créer et modifier des commentaires

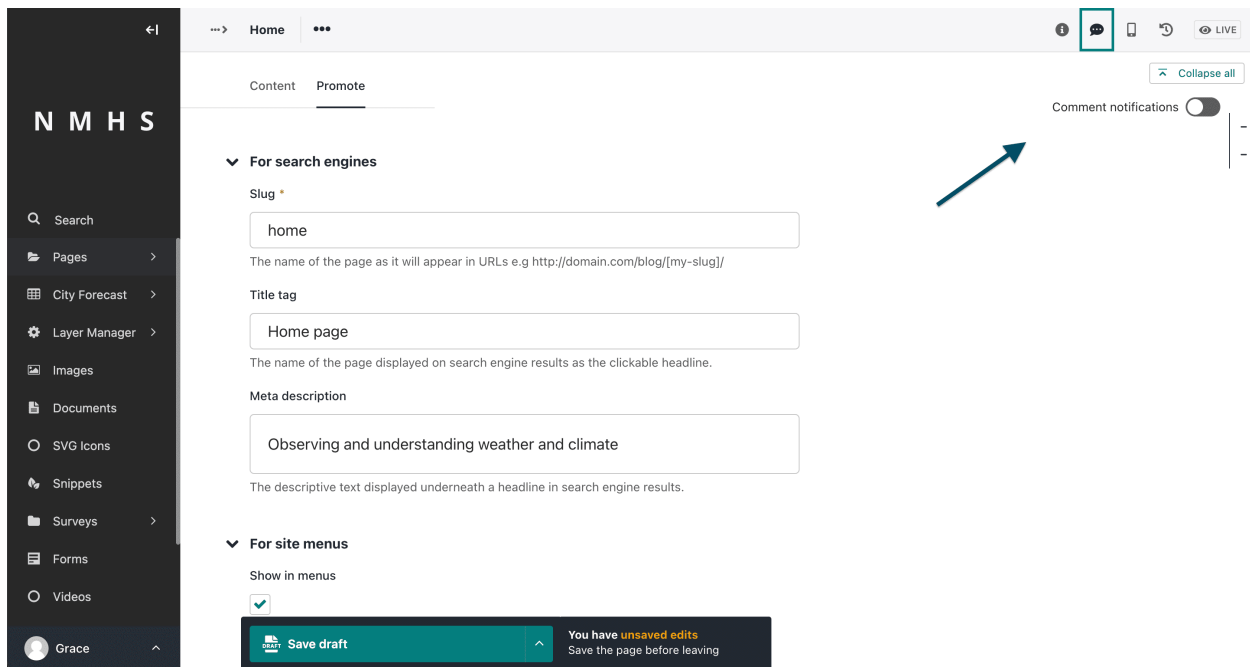
Pour activer le mode commentaires, cliquez sur Commentaires en haut de la page de l'écran d'édition. Une fois le mode commentaire activé, vous pouvez créer un nouveau commentaire ou répondre à un commentaire en survolant n'importe quel champ commentable pour afficher l'icône d'ajout de commentaire.

The screenshot shows the CMS editor for the 'Home' page. The 'Hero Section' is visible, containing a text color picker (set to #ffffff), a title field with 'Country Meteorological Service', and a subtitle field with 'Observing and understanding weather and climate'. A blue box highlights a comment icon (a speech bubble with a plus sign) that appears when hovering over the text color picker. A green arrow points from the text color picker to the comment icon. At the bottom, there is a 'Save draft' button and a notification: 'You have unsaved edits. Save the page before leaving'.

S'il n'y a aucun commentaire préexistant dans le champ, cliquez sur l'icône Ajouter un commentaire pour créer un nouveau commentaire. Cependant, s'il existe un commentaire existant, cliquer sur le bouton de champ ou sur le commentaire met en évidence le fil de commentaires. Cela vous permet d'ajouter de nouvelles réponses.



La flèche à droite de l'icône de commentaires affiche le panneau de notifications de commentaires, dans lequel vous pouvez activer ou désactiver les notifications par courrier électronique pour les commentaires des autres utilisateurs sur la page.

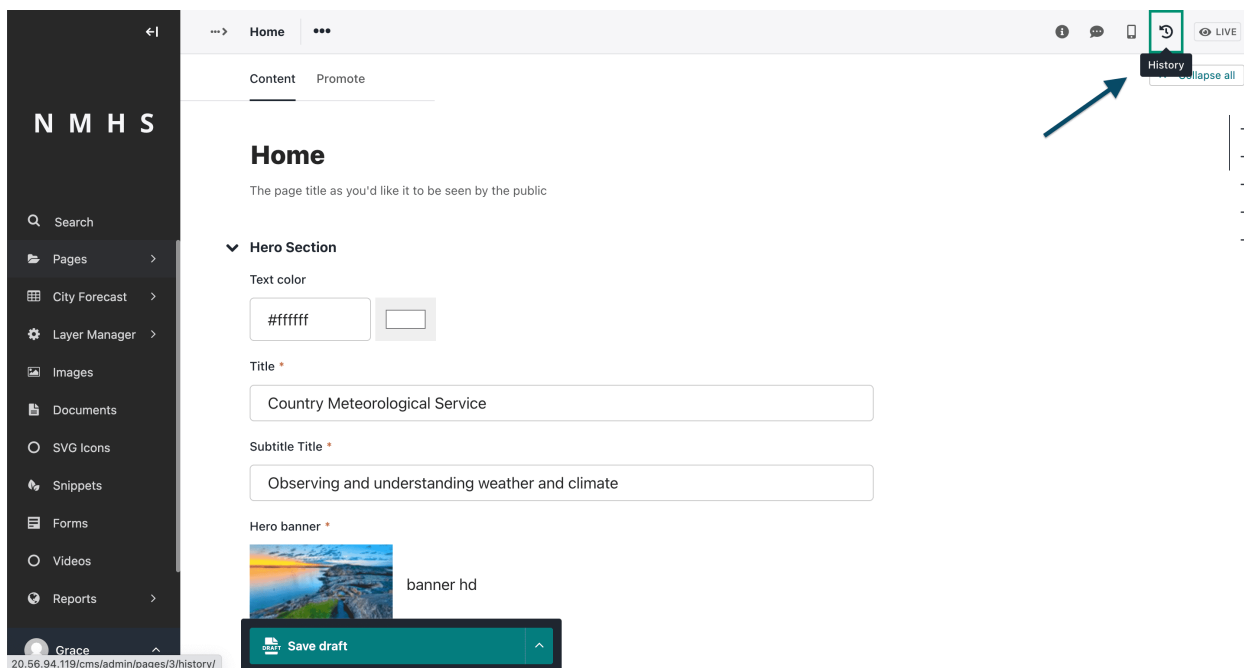


Note

Vous recevrez toujours des notifications par e-mail pour les fils de discussion dont vous faites partie, sauf si vous désactivez toutes les notifications de commentaires dans les paramètres de votre compte. Tous les participants à un fil de discussion recevront des notifications par e-mail pour les nouvelles réponses, même s'ils ne sont plus autorisés à modifier la page.

1.6.11 Gérer l'historique des pages

il est possible de récupérer une version du contenu que vous avez précédemment enregistré en tant que brouillon ou publié. Vous pouvez le faire en survolant une page de la page Explorateur et en cliquant sur Plus dans les options déroulantes résultantes. Vous pouvez également accéder à l'écran d'historique de la page en cliquant sur l'icône Historique dans le coin supérieur droit lors de la modification d'une page.



Sur l'écran d'historique de la page, vous pouvez voir toutes les actions précédemment effectuées sur cette page particulière et les utilisateurs qui ont effectué les actions. Vous pouvez également voir la date ou l'heure à laquelle l'action s'est produite.

Vous pouvez également rechercher des versions spécifiques de votre contenu sur l'écran de l'historique des pages en appliquant un filtre.

Action	User	Date / Time
Published LIVE VERSION	Grace Amondi	3 weeks ago
Draft saved CURRENT DRAFT	Grace Amondi	3 weeks ago
Published	Grace Amondi	3 weeks ago
Draft saved	Grace Amondi	3 weeks ago
Published	Grace Amondi	3 weeks ago
Draft saved	Grace Amondi	3 weeks ago
Published	Grace Amondi	3 weeks ago
Draft saved	Grace Amondi	3 weeks ago

Si vous souhaitez comparer différentes versions brouillon, passez la souris sur le brouillon et cliquez sur Comparer avec la version précédente ou Comparer avec la version actuelle.

Pour remplacer la version actuelle du brouillon par une version précédente, survolez la version préférée de votre brouillon sur l'écran de l'historique de la page et cliquez sur Vérifier cette version. Cliquez ensuite sur Remplacer la version actuelle situé en bas de l'écran. Cette action apparaît comme une action Revenir sur l'écran de l'historique de la page et vous pouvez toujours revenir en arrière pour la consulter.

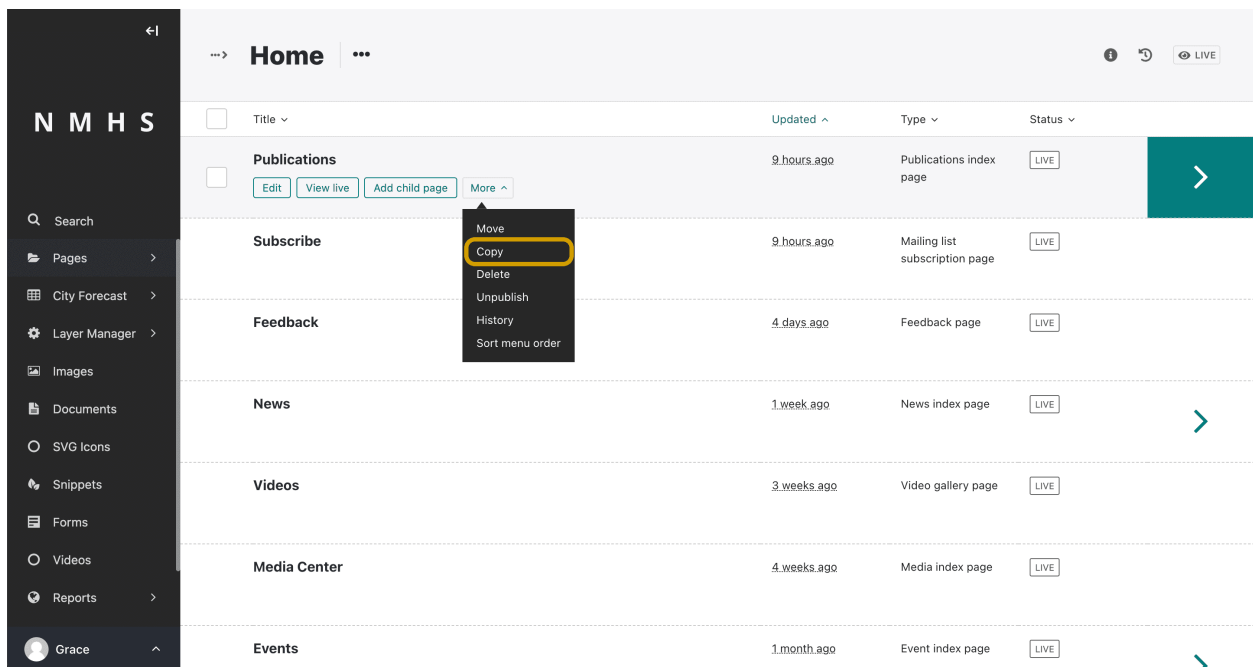
1.6.12 Flux de travail

Si la page est actuellement dans un workflow, vous pouvez voir un indicateur supplémentaire sous le titre indiquant la tâche de workflow en cours. Cliquez dessus pour afficher plus d'informations sur la progression de la page dans le flux de travail et sur les commentaires laissés par les réviseurs.

Si vous êtes autorisé à effectuer des actions de modération, par exemple une approbation ou une demande de modifications sur la tâche en cours. Dans ce cas, vous pouvez voir des options supplémentaires dans la barre d'action en bas de la page.

1.6.13 Copier des pages

Parfois, vous n'avez pas besoin de créer une nouvelle page à partir de zéro. Par exemple, vous pouvez avoir plusieurs pages similaires en termes de structure mais différentes en termes de contenu. Dans ce cas, vous pouvez copier une page existante et modifier uniquement les parties requises.



Pour copier une page existante, passez la souris sur une page dans une page de l'Explorateur, puis cliquez sur Plus et sélectionnez Copier. En sélectionnant Copier dans la liste déroulante, vous accédez à un formulaire dans lequel vous pouvez saisir le titre et le slug de la copie et également choisir sa page parent. Vous avez alors la possibilité de publier la copie immédiatement et une option pour marquer la copie comme alias de la page originale. Une fois que vous avez rempli le formulaire, cliquez sur Copier cette page.

Copy Publications

New title *
Publications

New slug *
publications

New parent page *
Home
This copy will be a child of this given parent page.

Copy subpages

This will copy 3 subpages.

Publish copies

4 of the pages being copied are live. Would you like to publish their copies?

Alias

Keep the new pages updated with future changes

Copy this page

Félicitations, vous venez de copier une page. Vous pouvez maintenant retrouver votre page copiée sur la page Explorateur.

1.6.14 Pages d'alias

Lors de la copie d'une page, vous avez la possibilité de la marquer comme alias. Le contenu d'une page avec un alias reste toujours synchronisé avec l'original.

Ceci est utile lorsque vous souhaitez qu'une page soit disponible à plusieurs endroits. Par exemple, si vous avez une page sur les Publications comme page enfant de l'Accueil, et que vous souhaitez rendre la page Publications disponible dans la section Pâtisseries.

La création d'un alias pour une page existante est similaire à la création d'une copie. Passez la souris sur une page de la page Explorateur, cliquez sur Plus, puis sélectionnez Copier. La sélection de Copier vous amène au formulaire de page de copie. Sur le formulaire de copie de page, choisissez une autre page comme page parent en cliquant sur Choisir une autre page.

Copy Publications

New title *
Publications

New slug *
publications

New parent page *
Home
This copy will be a child of this given parent page.

Copy subpages

This will copy 3 subpages.

Publish copies

4 of the pages being copied are live. Would you like to publish their copies?

Alias

Keep the new pages updated with future changes

Copy this page

Ensuite, cochez la case Alias et cliquez sur Copier cette page pour terminer l'alias.

Copy Publications

New title *
Publications

New slug *
publications

New parent page *
Home
This copy will be a child of this given parent page.

Copy subpages

This will copy 3 subpages.

Publish copies

4 of the pages being copied are live. Would you like to publish their copies?

Alias
 ←
Keep the new pages updated with future changes

Copy this page

Félicitations, vous venez d'aliaser une page. Vous pouvez maintenant trouver votre page alias sur la page Explorateur de la page parent.

Si vous essayez de modifier la page avec un alias, vous recevez une notification indiquant qu'il s'agit d'un alias d'une autre page. Pour modifier une page avec un alias, vous disposez de deux options :

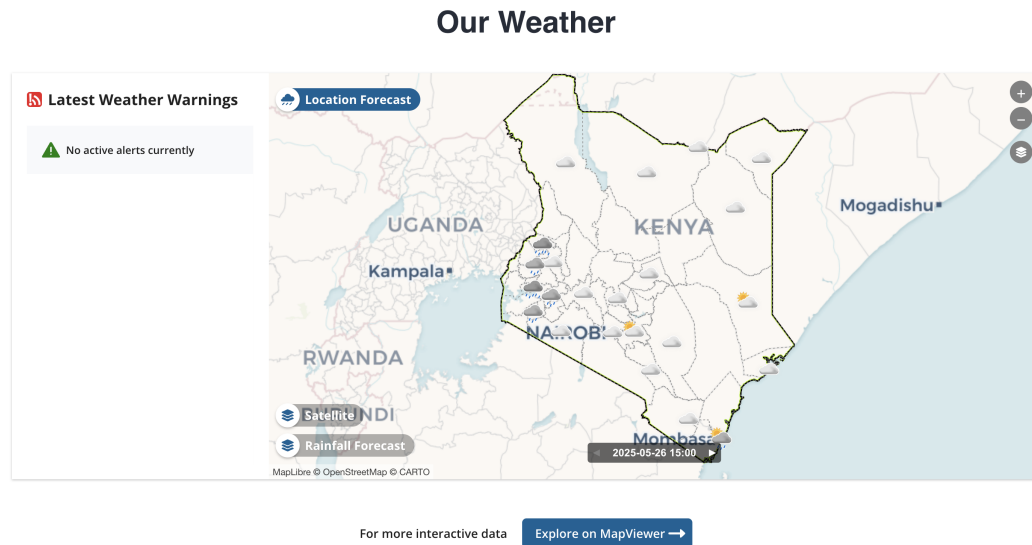
- Modifiez la page d'origine. Cette option modifie à la fois la page d'origine et la page alias.
- Convertissez la page d'alias en une page ordinaire, qui est une copie de l'original. Si vous choisissez cette option, vous devez apporter des modifications manuelles à la page d'alias afin qu'elle soit synchronisée avec la page d'origine.

1.7 Configurer les paramètres

1.7.1 Paramètres de la carte de la page d'accueil

La carte de la page d'accueil permet de visualiser les informations suivantes :

- Prévisions de localisation/ville
- Avertissements météorologiques actuellement actifs,
- Jusqu'à 5 couches Geomanager/MapViewer (si activé)



Paramètres

Vous pouvez modifier les paramètres de la carte de la page d'accueil à partir du menu des paramètres dans la barre latérale gauche de l'interface d'administration. *Faites défiler vers le bas si le menu des paramètres n'est pas visible.*

Cliquez sur (1) Paramètres > (2) Paramètres de la carte de la page d'accueil

Paramètres de limite

- **Afficher les limites de niveau 1** : cochez cette case pour afficher les limites de niveau 1 sur la carte. Par défaut, cette option est désactivée pour réduire la bande passante requise pour charger la carte.
- **Utiliser les fonds de carte Geomanager** : cochez cette case pour utiliser les fonds de carte Geomanager au lieu des fonds de carte par défaut. Ceci est utile si vous avez configuré des fonds de carte personnalisés dans Geomanager.

Paramètres des avertissements du CAP

- **Afficher la couche d'avertissements CAP** : cochez cette case pour afficher les avertissements CAP actuellement actifs sur la carte. Coché par défaut. Cette couche n'est affichée sur la carte que lorsqu'il y a au moins un avertissement CAP actif.
- **Nom d'affichage de la couche d'avertissements CAP** : Il s'agit du nom de la couche d'avertissements CAP qui sera affichée sur la carte. Par défaut, il est défini sur « Avertissements météorologiques ». Vous pouvez par exemple le changer dans la langue correspondante de votre Instance Climweb.

Couche de prévision d'emplacement

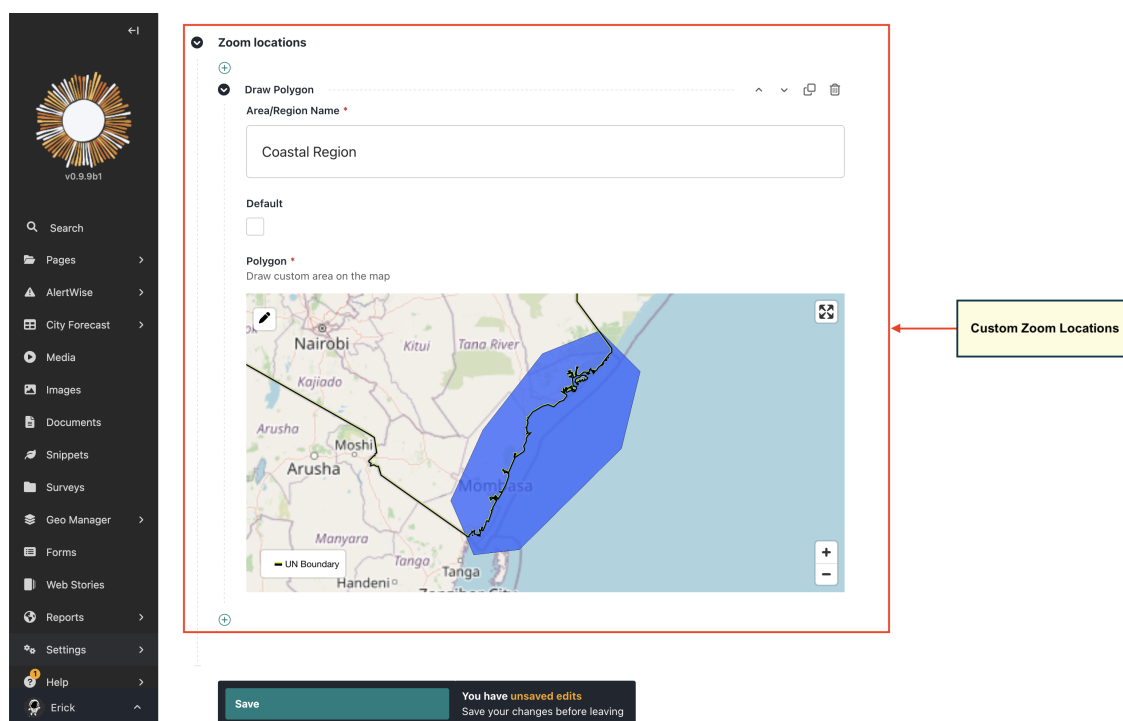
- **Afficher la couche de prévision de localisation** : cochez cette case pour afficher la couche de prévision de localisation sur la carte. Cette couche affiche les prévisions pour différentes villes telles que définies dans le système. Par défaut, ceci est activé.
- **Nom d'affichage de la couche de prévision de localisation** : Il s'agit du nom de la couche de prévision de localisation qui sera affichée sur la carte. Par défaut, il est défini sur « Location Forecast ». Vous pouvez par exemple le changer dans la langue correspondante de votre Instance Climweb.
- **Afficher l'attribution des prévisions de localisation** : cochez cette case pour afficher l'attribution des données de prévision de localisation, si vous extrayez les données de prévision de l'API [YR.no](#). Par défaut, ceci est désactivé.
- **Format d'affichage de la date de prévision de localisation** : Il s'agit du format dans lequel la date sera affichée sur la carte pour la couche de prévision de localisation. Vous pouvez sélectionner le format correct dans la liste déroulante.
- **Regrouper les points de prévision d'emplacement** : cochez cette case pour regrouper les points de prévision d'emplacement sur la carte. Ceci est utile si vous disposez d'un grand nombre de points de prévision de localisation et souhaitez réduire l'encombrement sur la carte. Par défaut, ceci est désactivé.
- **Nombre minimum de points de cluster** : Il s'agit du nombre minimum de points requis pour regrouper les points de prévision de localisation sur la carte. Par défaut, il est défini sur « 2 ». Vous pouvez le remplacer par une valeur qui convient le mieux à votre nombre d'emplacements.
- **Rayon du cluster** : il s'agit du rayon en pixels permettant de regrouper les points de prévision de localisation sur la carte. Par défaut, il est défini sur « 50 ». Vous pouvez le remplacer par une valeur qui convient le mieux

à votre nombre d'emplacements.

Le clustering est une technique utilisée pour regrouper des points similaires sur la carte afin de réduire l'encombrement et d'améliorer l'expérience utilisateur. Lorsque le regroupement est activé, la carte affichera un seul point pour un groupe de points proches les uns des autres. Lorsque l'utilisateur effectue un zoom avant, les points seront développés pour afficher les points individuels. Ceci est utile lorsque vous avez un grand nombre de points sur la carte et que vous souhaitez réduire l'encombrement. Cependant, cela peut également rendre difficile la visualisation de points individuels lors d'un zoom arrière. Vous pouvez expérimenter les paramètres de clustering pour trouver la meilleure configuration pour votre carte, en ajustant le nombre minimum de points et le rayon de clustering. Continuez à ajuster ces paramètres jusqu'à ce que vous trouviez un équilibre entre le regroupement et l'affichage de points individuels qui convient le mieux à votre carte.

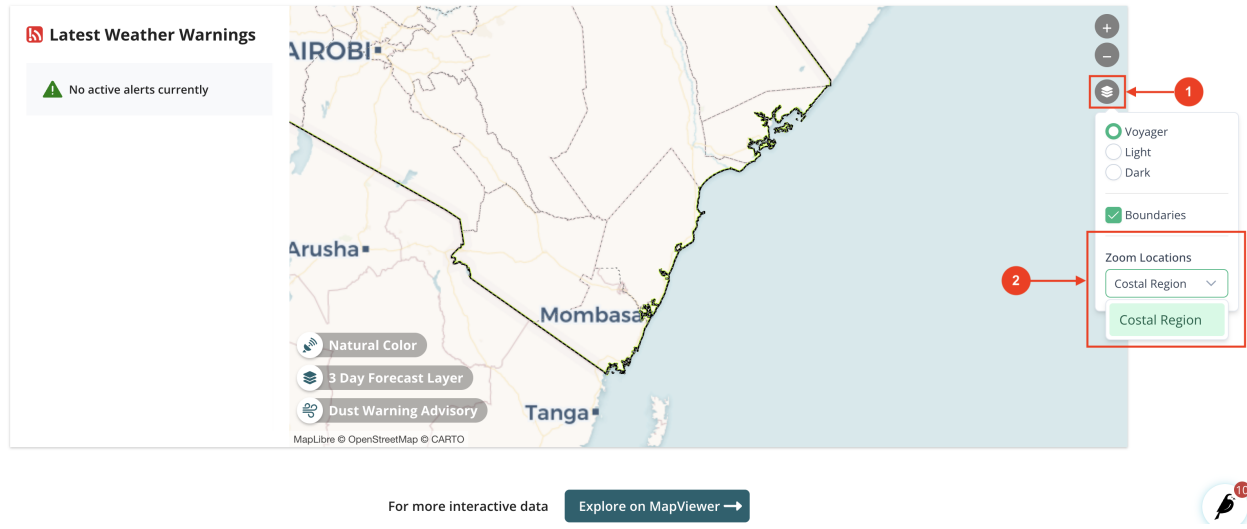
Zoom sur les emplacements

Les emplacements de zoom sont des emplacements prédéfinis sur la carte sur lesquels l'utilisateur peut zoomer. Ceci est utile pour naviguer rapidement vers des emplacements communs sur la carte, tels que la capitale ou d'autres emplacements importants. Vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer des emplacements de zoom, comme indiqué ci-dessous :



Celui-ci sera affiché sous forme de liste déroulante sur la carte, permettant à l'utilisateur de zoomer rapidement sur l'emplacement sélectionné.

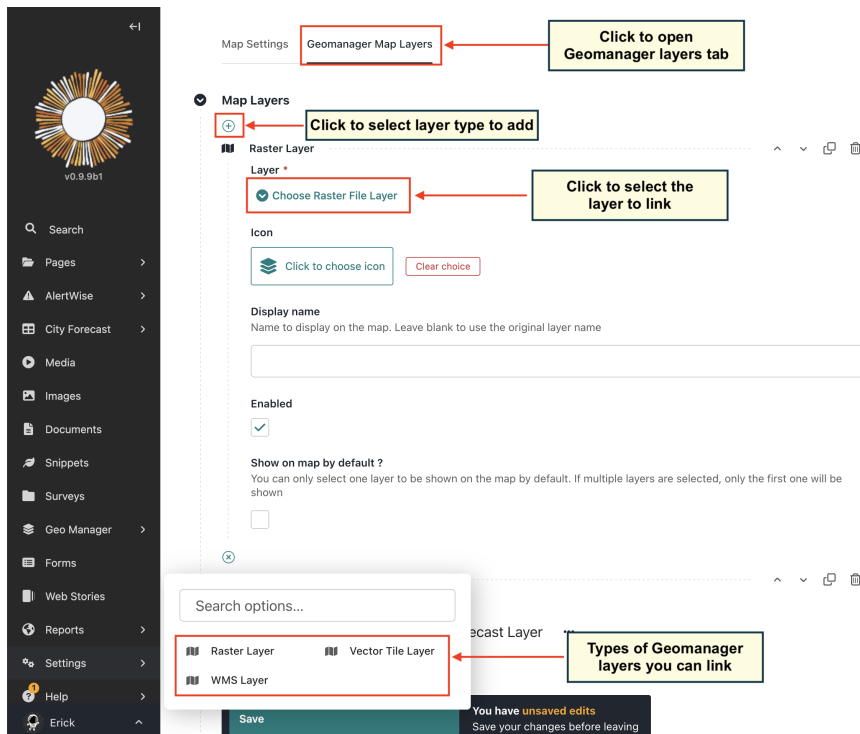
Our Weather



Couches du géogestionnaire

Vous pouvez ajouter jusqu'à cinq (5) couches Geomanager à la carte de la page d'accueil. Les couches Geomanager sont des couches personnalisées ajoutées à Climweb à l'aide du module Geomanager. Une fois que vous avez ajouté des couches sur Geomanager, elles peuvent être ajoutées à la carte de la page d'accueil.

Pour accéder aux paramètres des couches Geomanager, cliquez sur l'onglet « Couches Geomanager » dans les paramètres de la carte de la page d'accueil.



Cliquer sur le bouton Plus (+) ouvrira une fenêtre contextuelle dans laquelle vous pourrez sélectionner le type de couche Geomanager que vous souhaitez ajouter.

Actuellement, vous pouvez ajouter les types de couches Geomanager suivants :

- Couche raster
- Couche de tuiles vectorielles
- Couche WMS

Une fois que vous avez sélectionné le type de couche, vous serez invité à saisir les informations requises pour cette couche.

- **Choisir une couche** : vous pouvez cliquer pour sélectionner la couche que vous souhaitez ajouter dans la liste des couches disponibles dans Geomanager.
- **Icône** : Vous pouvez sélectionner une icône pour la couche qui sera affichée sur la carte
- **Nom d’affichage** : Il s’agit du nom de la couche qui sera affichée sur la carte. Par défaut, il est défini sur le nom de la couche dans Geomanager. Vous pouvez par exemple le changer dans la langue correspondante de votre Instance Climweb.
- **Activé** : Cochez cette case pour afficher la couche sur la carte de la page d’accueil. Par défaut, ceci est activé.
- **Afficher sur la carte par défaut** : Cochez cette case pour afficher la couche sur la carte par défaut. Si cette case n’est pas cochée, la couche ne sera pas affichée sur la carte jusqu’à ce que l’utilisateur la sélectionne dans la liste des couches. Si plusieurs calques sont sélectionnés, seul le premier sera affiché.

Si vous marquez une couche comme « Afficher sur la carte par défaut », elle ne sera affichée que lorsque « Afficher la couche de prévision de localisation » ou « Afficher la couche d’avertissements CAP » sont désactivés.

1.7.2 Authentification à deux facteurs (2FA)

Configuration de l’authentification à deux facteurs (2FA) dans Wagtail

L’authentification à deux facteurs (2FA) ajoute une couche de sécurité supplémentaire à votre compte administrateur Wagtail. Il nécessite à la fois votre mot de passe et un code unique généré par une application d’authentification, ce qui rend plus difficile l’accès à votre compte pour les utilisateurs non autorisés.

Étape 1 : Connectez-vous au panneau d’administration Wagtail

1. Ouvrez votre navigateur Web et accédez à votre page de connexion administrateur Wagtail.
2. Entrez votre nom d’utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.

Étape 2 : Configurez une application d’authentification sur votre téléphone


Pour terminer la configuration 2FA, vous aurez besoin d’une application d’authentification telle que :

- Authenticateur Google (Android/iOS)
- Authentification (Android/iOS)
- Authenticateur Microsoft (Android/iOS)

• Authy for iOS or Android
• A password manager like 1Password, that also supports generating One-Time-Passwords

To configure two-factor authentication for your Wagtail CMS account, install one of those apps and scan the below QR code. Note that if you lose or reset your phone, you will no longer be able to log in.

QR Code



If you're unable to scan the image, try pasting the following into your app:

URL:

Name *
The human-readable name of this device.

OTP token *
Enter the numeric code displayed on your device after scanning the QR code

Current password *
As an extra security measure, we need your current password.

Lier votre application d'authentification

1. Ouvrez votre application d'authentification préférée.
2. Sélectionnez l'option **Ajouter un nouveau compte**.
3. Scannez le code QR affiché sur votre écran d'administration Wagtail lors de la connexion.
— Si vous ne parvenez pas à scanner le code QR, saisissez manuellement la clé de configuration fournie.
4. Votre application d'authentification générera un code à six chiffres.

Étape 3 : Vérifier et terminer la configuration

1. Entrez le code à six chiffres de votre application d'authentification dans le champ **Code de vérification** sur Wagtail.
2. Modifiez éventuellement le nom de l'appareil « Appareil n°1 »
3. Entrez votre mot de passe actuel
4. Cliquez sur **Créer** et votre appareil devrait être ajouté à la liste.

Two Factor Settings

Name

Device #1

Update device

Remove device

New device

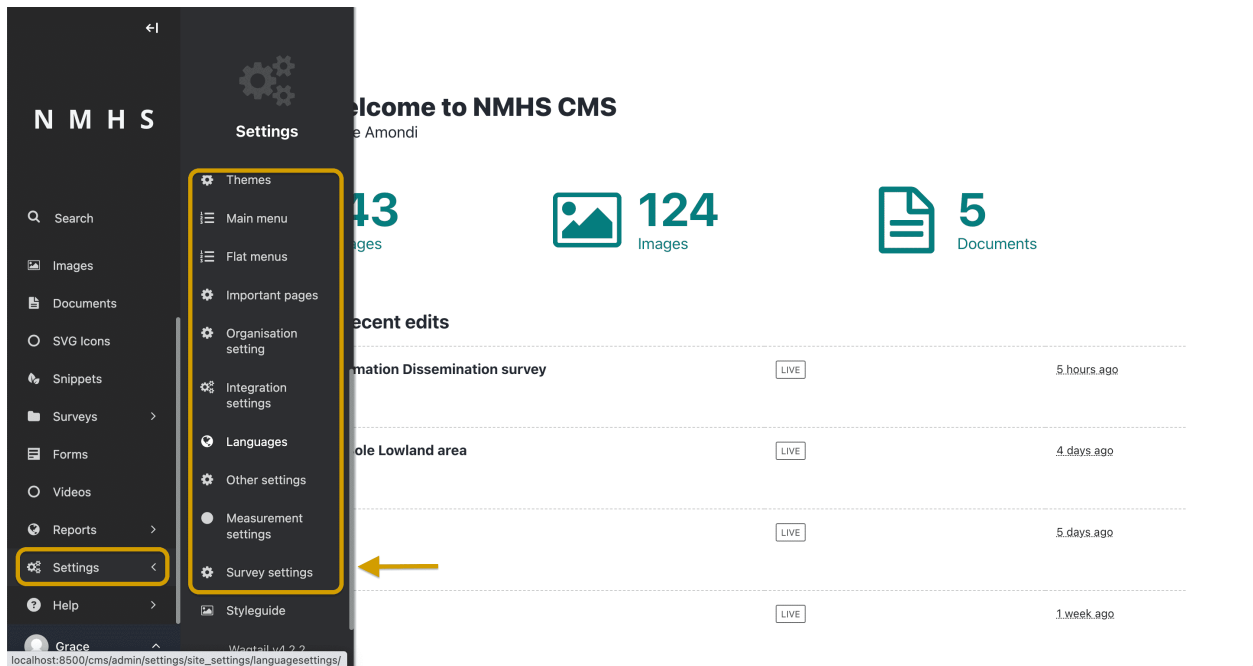
Connexion avec 2FA

1. La prochaine fois que vous vous connecterez, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe comme d'habitude.
2. Après avoir entré votre mot de passe, Wagtail vous demandera un **code d'authentification à deux facteurs**.
3. Ouvrez votre application d'authentification, récupérez le dernier code et saisissez-le dans le champ prévu à cet effet.
4. Cliquez sur **Vérier** pour terminer le processus de connexion.

En activant 2FA, vous ajoutez une couche de sécurité supplémentaire à votre compte administrateur Wagtail, protégeant vos données contre tout accès non autorisé.

1.7.3 Paramètres de base

Tous les paramètres se trouvent dans le menu des paramètres sur la barre latérale gauche. *Faites défiler vers le bas si le menu des paramètres n'est pas visible.*

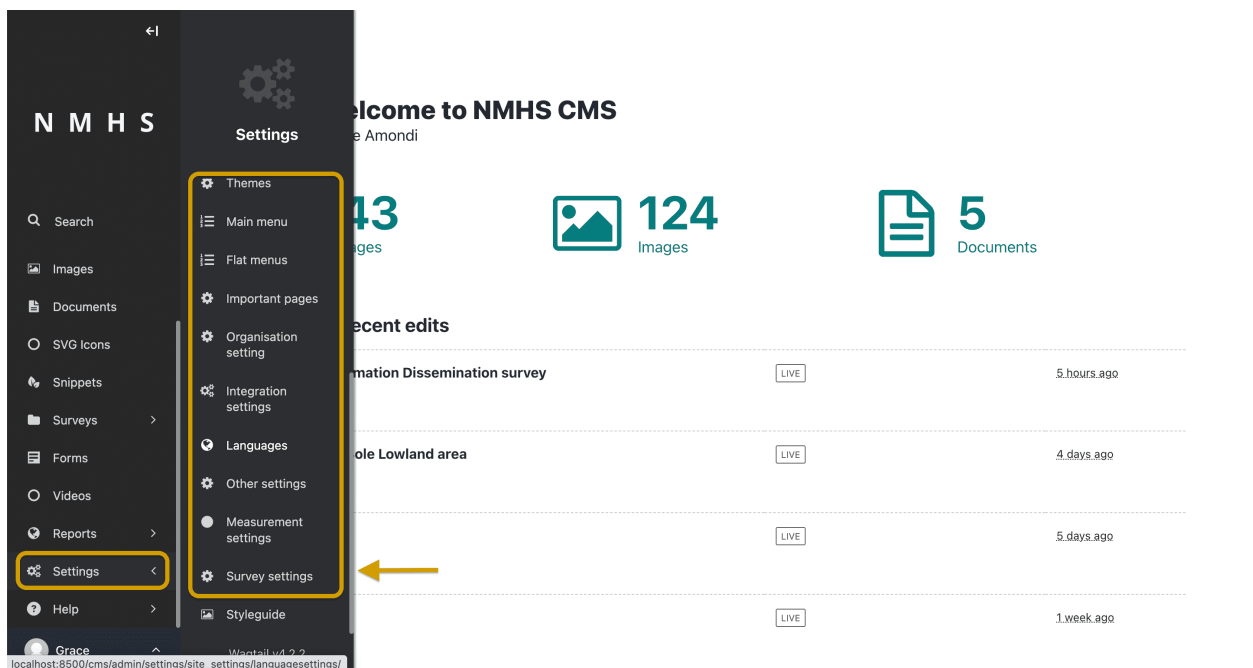


Cette rubrique couvre :

- Gestion des paramètres de l'organisation
- Gestion des thèmes
- Gestion des intégrations
- Gestion des langues
- Gestion des unités de mesure

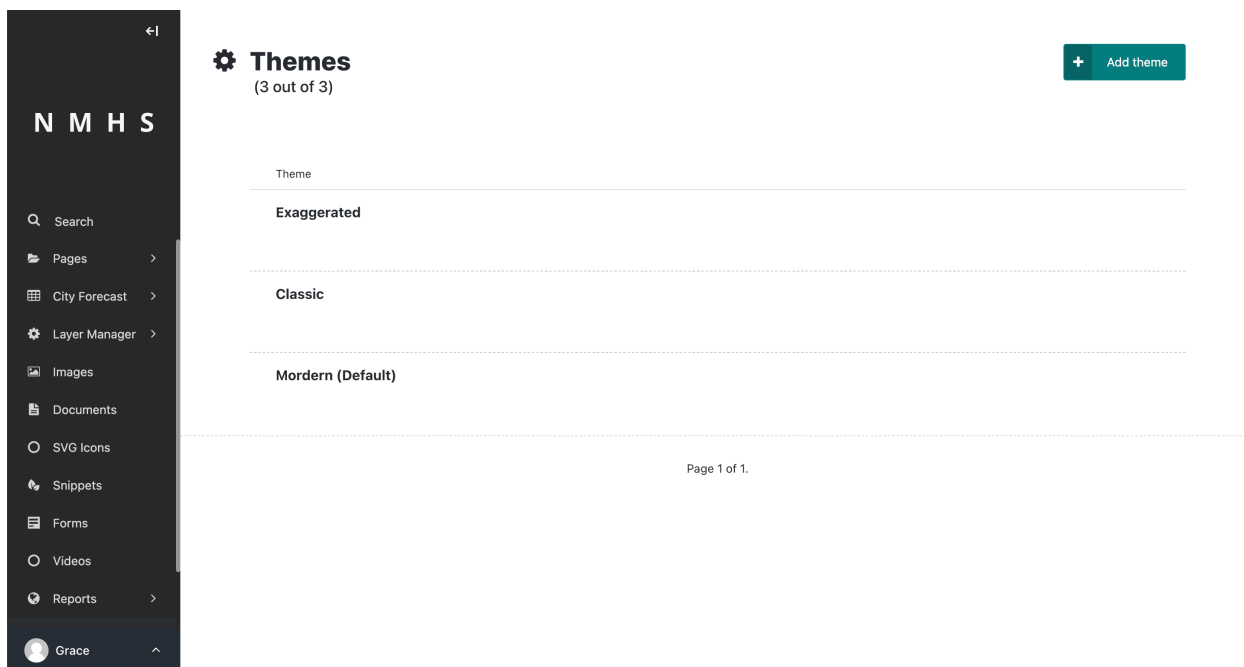
Gestion des paramètres de l'organisation

Les paramètres de l'organisation incluent le logo, le pays, l'adresse, les coordonnées et l'adresse des réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Youtube et Instagram).

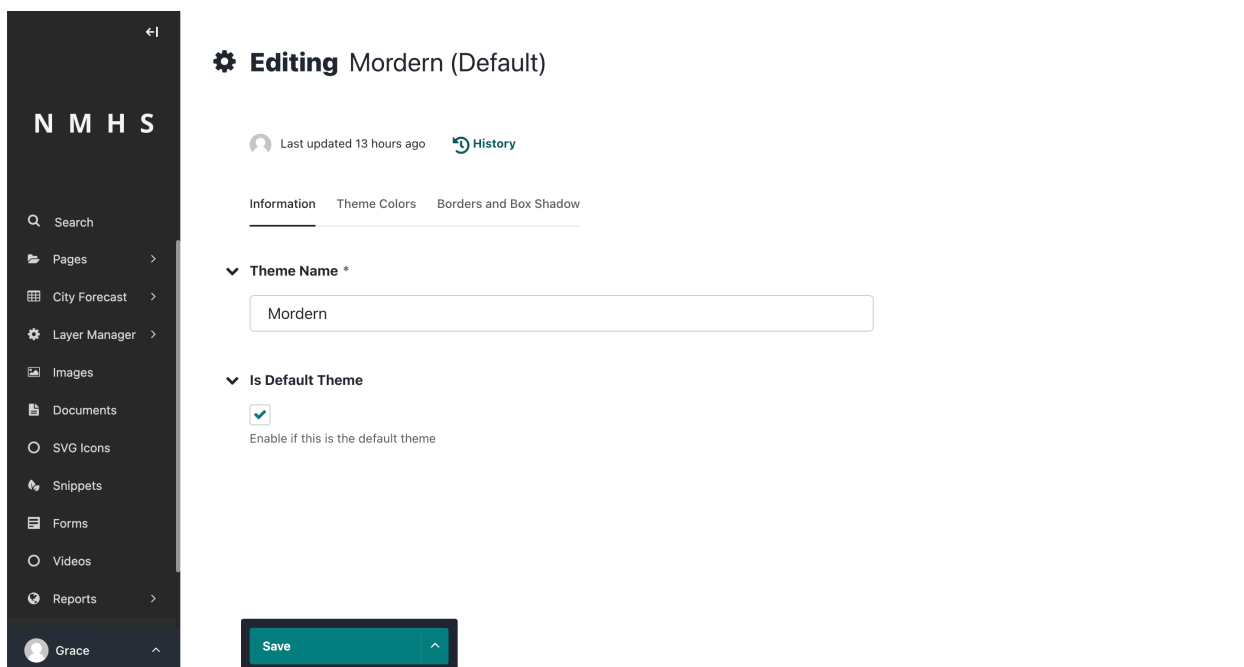


Gestion des thèmes

Le ClimWeb permet de créer/éditer/supprimer un thème. Vous pouvez également définir un thème par défaut qui sera appliqué à toutes les pages du site Web.

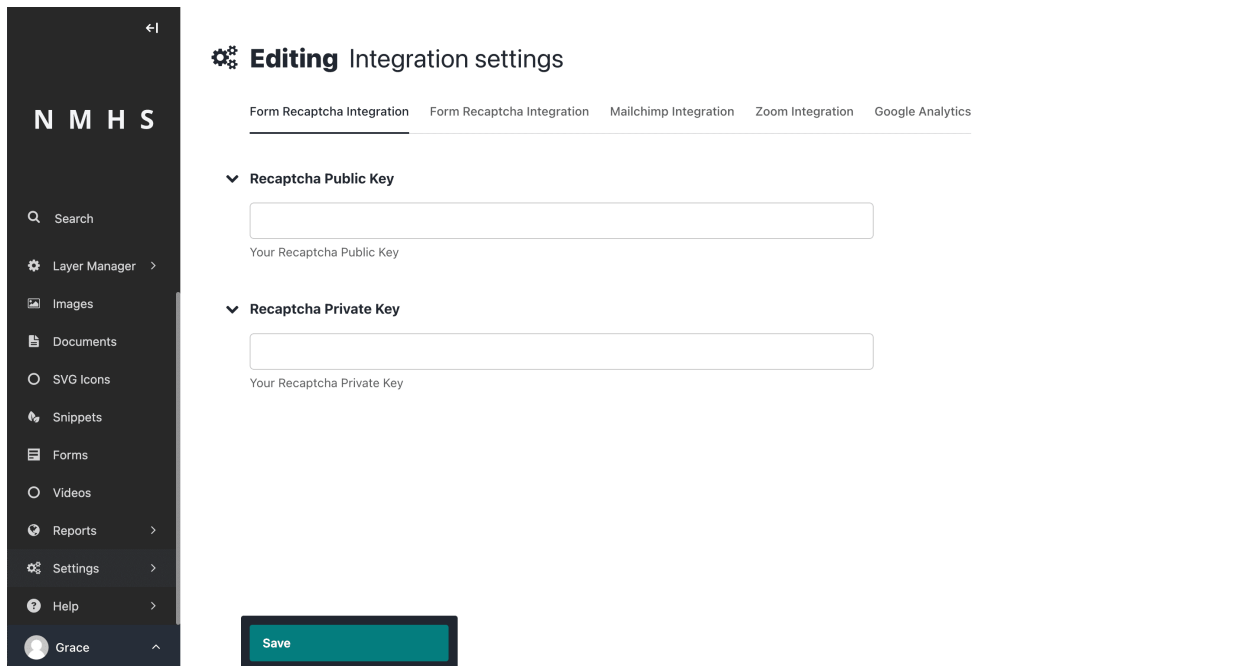


Les configurations du thème incluent le nom du thème, les couleurs du thème, les bordures et les ombres.



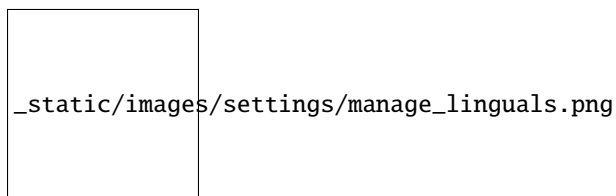
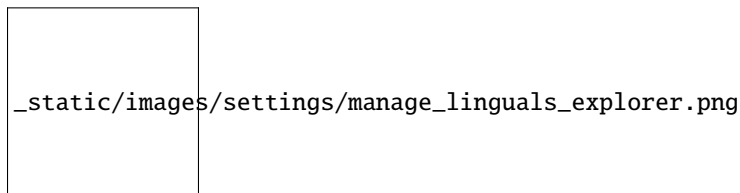
Gestion des intégrations

Le ClimWeb prend en charge les intégrations avec des logiciels tiers, notamment Recaptcha, l'API YouTube, Mailchimp, Mautic, Zoom et Google Analytics.



Gestion des langues du site Web

Plusieurs langues peuvent être configurées afin de permettre la traduction du site Web par les utilisateurs dans leur langue préférée. Un préfixe et un nom de langue sont requis ainsi qu'un état par défaut pour spécifier la langue principale dans laquelle le site Web est publié.



Gestion des langues ClimWeb

Pour changer la langue de l'interface utilisateur de ClimWeb, ce paramètre peut être configuré à partir des paramètres du compte utilisateur.

Welcome to NMHS CMS
Grace Amondi

57 Pages 39 Images 7 Documents

▲ CMS upgrade available. Your version: 0.8.32 Latest version: 0.8.33. [Upgrade](#)

Your most recent edits

Weather 4 Agriculture 2023	LIVE	4 days ago
Flooding in low land areas of Afar and Somali Region	LIVE	2 weeks ago
Glossary	LIVE	2 weeks ago
Atmosphere	LIVE	2 weeks ago
Climate	LIVE	3 weeks ago



1.7.4 Menus

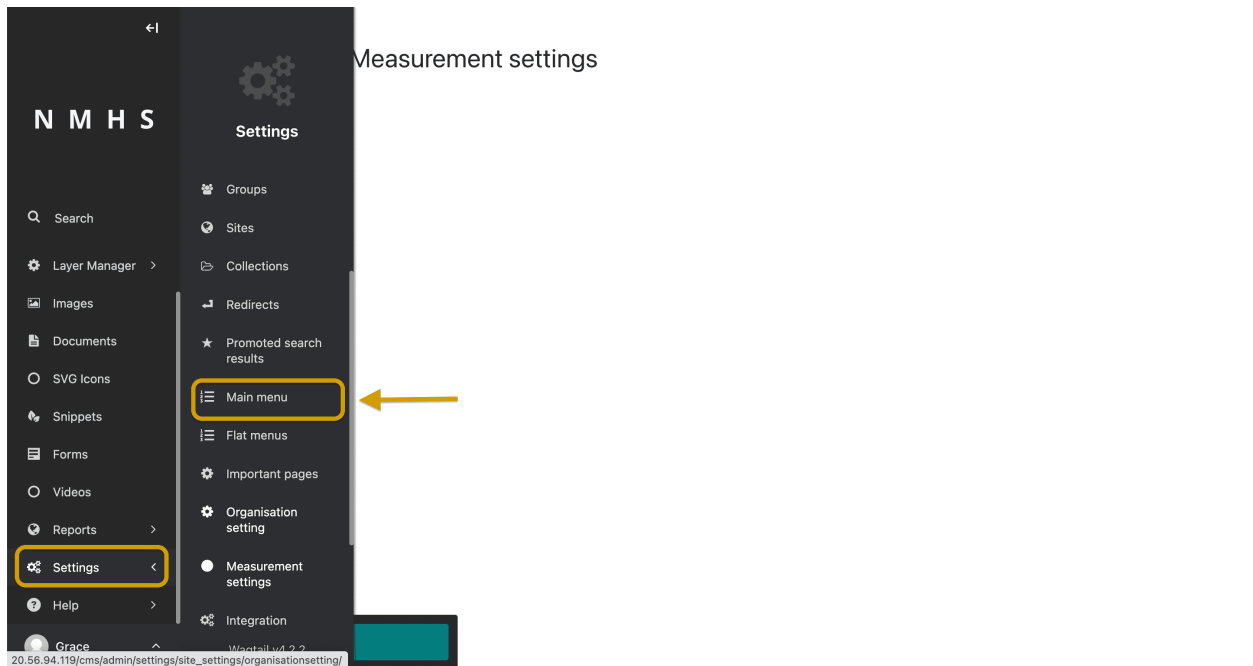
Gestion de la navigation supérieure

COUNTRY METEOROLOGICAL SERVICE
MINISTRY OF ENVIRONMENT AND FORESTRY

HOME ABOUT SERVICES PRODUCTS MEDIA EVENTS PUBLICATIONS FEEDBACK

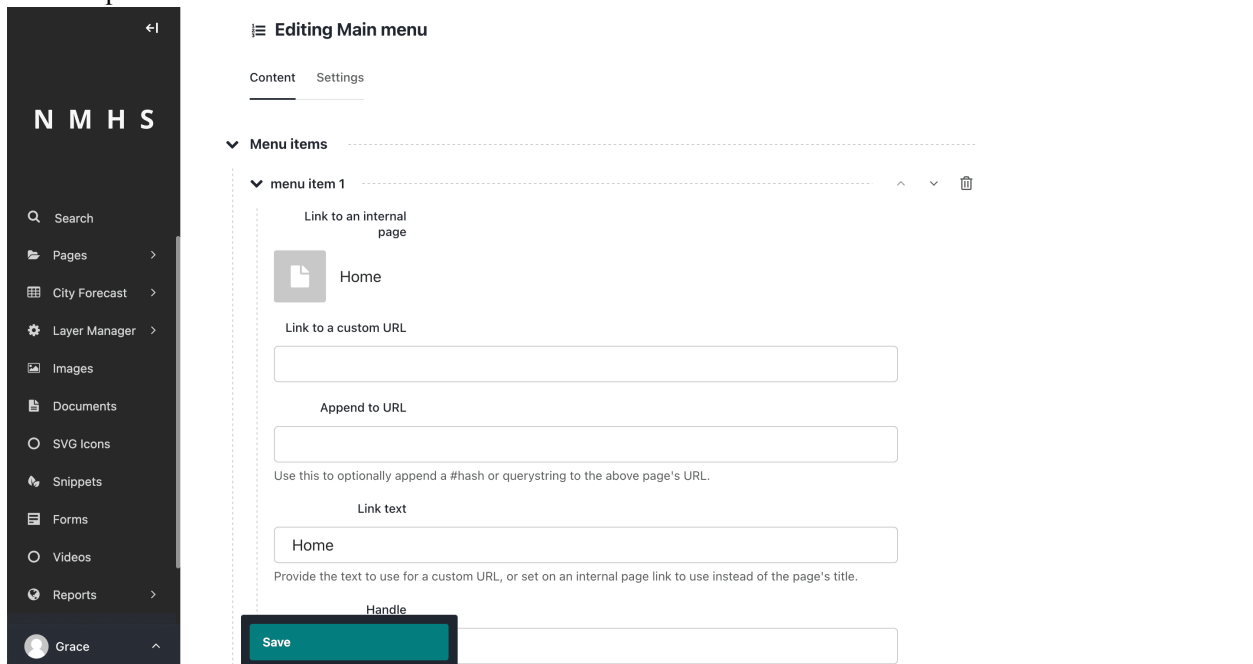
Country Meteorological Service

Les éléments de menu de la navigation supérieure du site Web peuvent être ajoutés/modifiés ou supprimés. pour accéder aux configurations du menu dans le ClimWeb, cliquez sur les paramètres et le menu principal dans la barre latérale gauche.

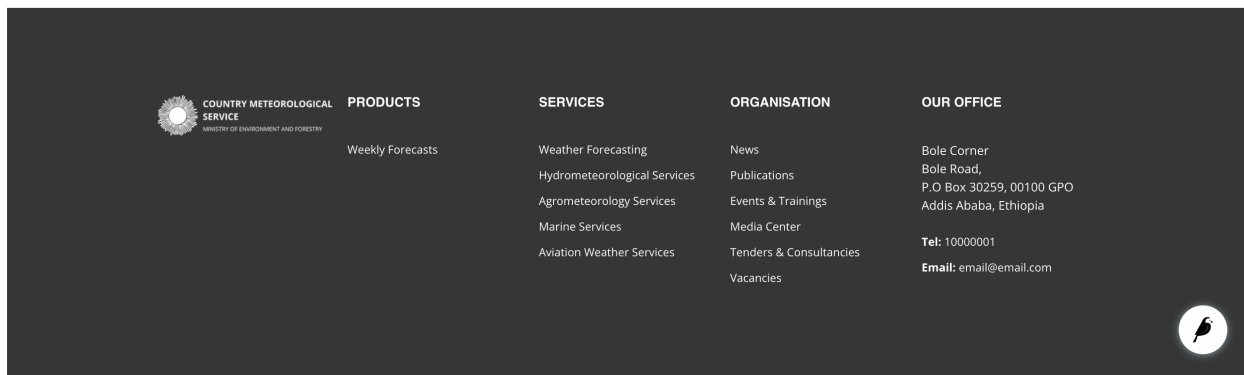


Selon qu'une page enfant autorise ou non des éléments de sous-menu, la liste déroulante de la barre de navigation sera affichée. Chaque élément de menu comprend :

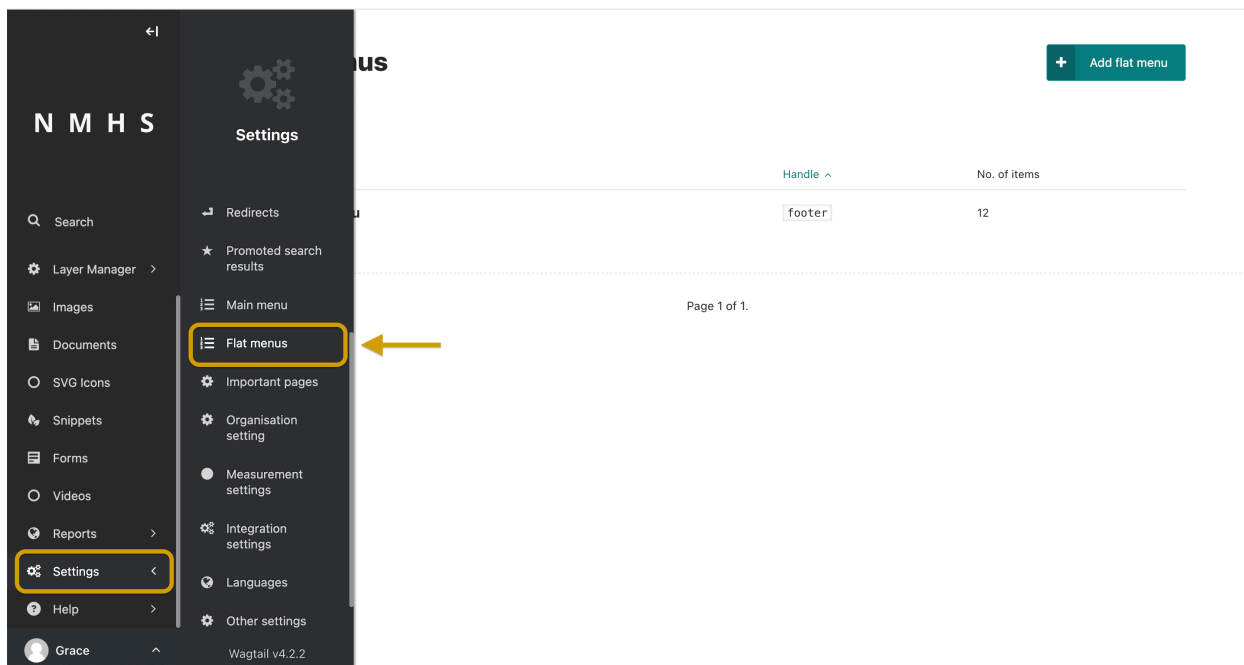
- lien vers une page interne / lien vers une URL personnalisée
- Option pour ajouter une valeur à l'URL
- Le texte affiché du lien
- Handle (Utilisez ce champ pour éventuellement spécifier une valeur supplémentaire pour chaque élément de menu, que vous pourrez ensuite référencer dans des modèles de menu personnalisés.)
- Option de visibilité du sous-menu



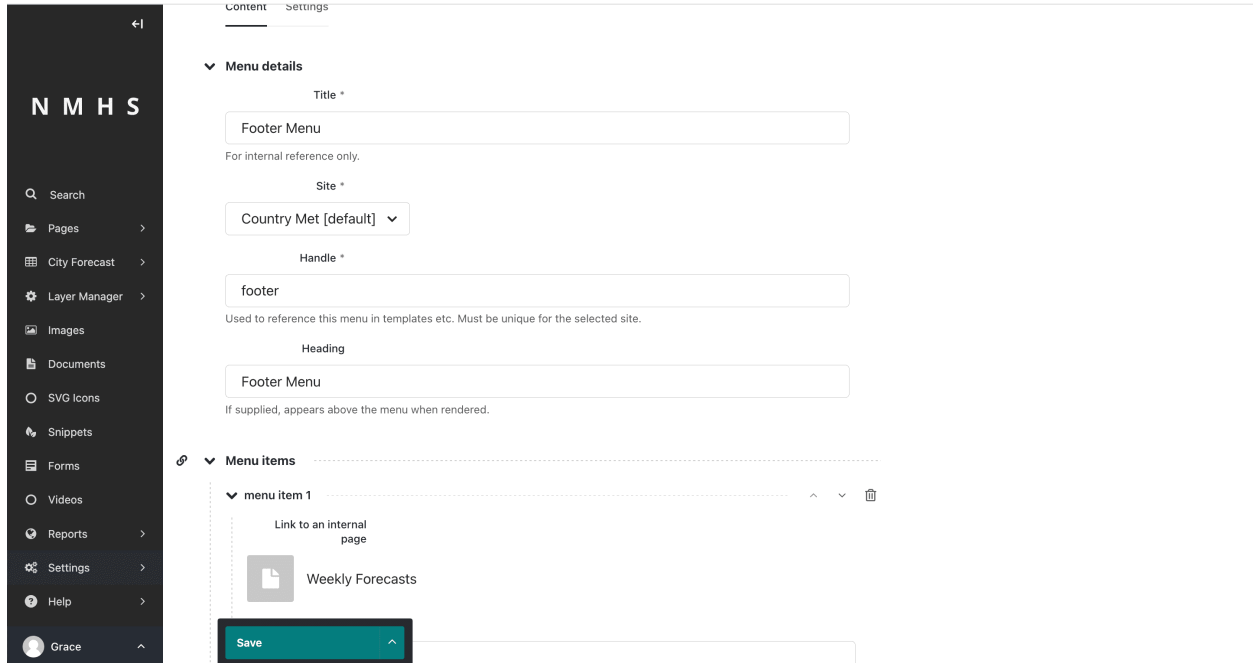
Gestion de la navigation dans le pied de page



De même, pour configurer le pied de page, sélectionnez les paramètres dans la barre latérale gauche et sélectionnez plutôt les menus plats.



Modifiez le menu de pied de page et ajoutez des éléments de menu. Vous pouvez regrouper des pages en leur donnant le même nom de gestionnaire. Par exemple, les prévisions hebdomadaires et mensuelles peuvent être regroupées dans le gestionnaire « Produits ».



1.7.5 Utilisateurs et rôles

Gérer les utilisateurs

Le ClimWeb permet à plusieurs utilisateurs de gérer le contenu dans l'interface d'administration. Ces utilisateurs ont des rôles qui déterminent les droits d'accès qu'ils peuvent exercer.

Par défaut, il y a 5 rôles :

- **Administrateur** - Ce rôle a un contrôle complet sur ClimWeb et peut effectuer des tâches telles que la gestion des comptes d'utilisateurs, la création et la suppression de pages et la modification des paramètres du site.
- **Modérateur** - Un modérateur a le niveau d'accès suivant après un administrateur. Un modérateur a accès à la création de brouillons et à leur publication.
- **Éditeur** - Ce rôle a la capacité de créer et de modifier du contenu sur le site Web. Ils peuvent ajouter et supprimer des pages, modifier le contenu existant et publier du nouveau contenu.
- **Prévisionniste** : ce rôle fournit des prévisions météorologiques précises et opportunes pour la région ou la zone desservie par le site Web.
- **CAP Composer** - le rôle est autorisé à afficher et à créer des projets d'alertes CAP, mais pas à approuver ni à publier les alertes CAP finales ;
- **Approbateur CAP** : le rôle est autorisé à afficher et à créer des projets d'alertes CAP, ainsi qu'à approuver et publier les alertes finales CAP.

Administrateur

Un administrateur dispose du niveau d'accès le plus élevé à l'interface d'administration et peut effectuer toutes les actions dans l'interface d'administration. Une tâche courante d'un administrateur consiste à ajouter, modifier ou supprimer des profils utilisateur. En tant qu'administrateur, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des utilisateurs via l'interface Utilisateurs. Pour accéder à l'interface Utilisateurs, accédez à Paramètres > Utilisateurs dans la barre latérale Wagtail.

Dans l'interface Utilisateurs, vous pouvez voir tous vos utilisateurs, leurs noms d'utilisateur, leurs rôles et leur statut. Le statut d'un utilisateur peut être actif ou inactif. Vous pouvez trier cette liste par nom ou par nom d'utilisateur.

Users [+ Add a user](#)

<input type="checkbox"/>	Name	Username	Level	Status	Last Login
<input type="checkbox"/>	Grace Amondi	admin	Admin	ACTIVE	1 week ago
<input type="checkbox"/>	Tom Jery	Tom		ACTIVE	2 months ago
<input type="checkbox"/>	Erick Otenyo	Erick	Admin	ACTIVE	1 week ago

Page 1 of 1.

Vous pouvez ajouter un nouvel utilisateur en utilisant le bouton « Ajouter un utilisateur » en haut à droite et lui attribuer un email, un nom d'utilisateur, un prénom, un nom, un mot de passe et un rôle. Une fois que l'utilisateur de ClimWeb se connectera à son compte, il pourra modifier ces informations selon ses préférences.

Add user

Account Roles

Username *

Required. Letters, digits and @/./+/_ only.

Email *

First Name *

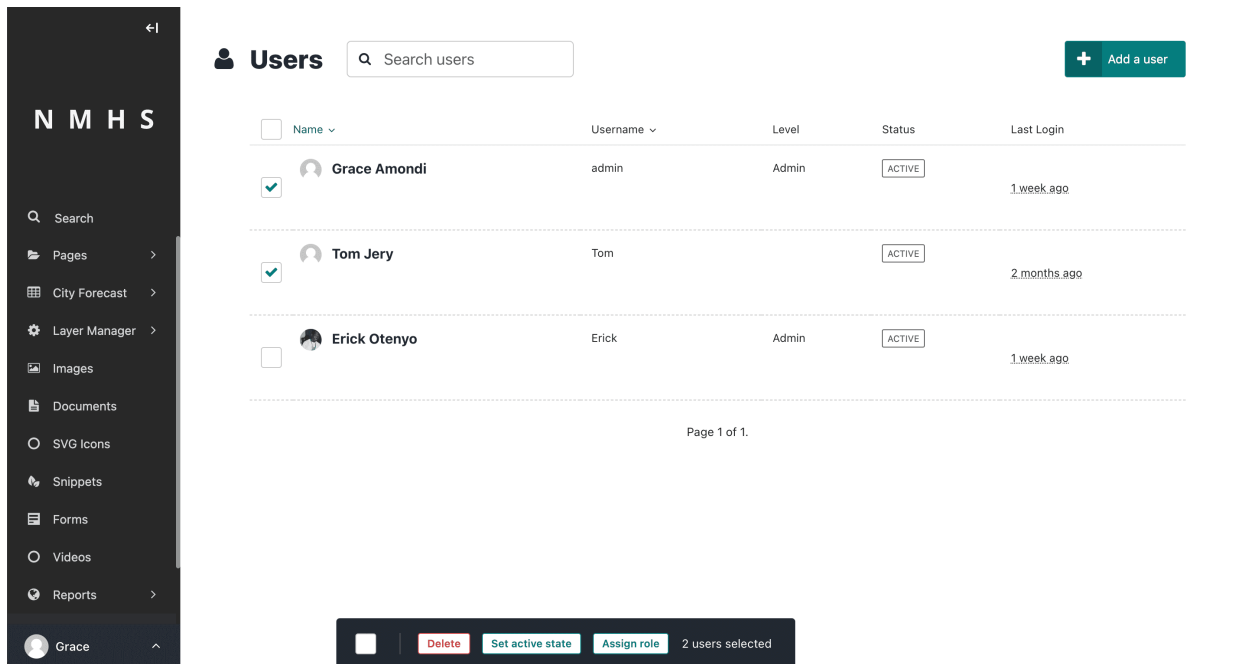
Last Name *

Password *

Your password can't be too similar to your other personal information.
 Your password must contain at least 8 characters.
 Your password can't be a commonly used password.
 Your password can't be entirely numeric.

Password confirmation *

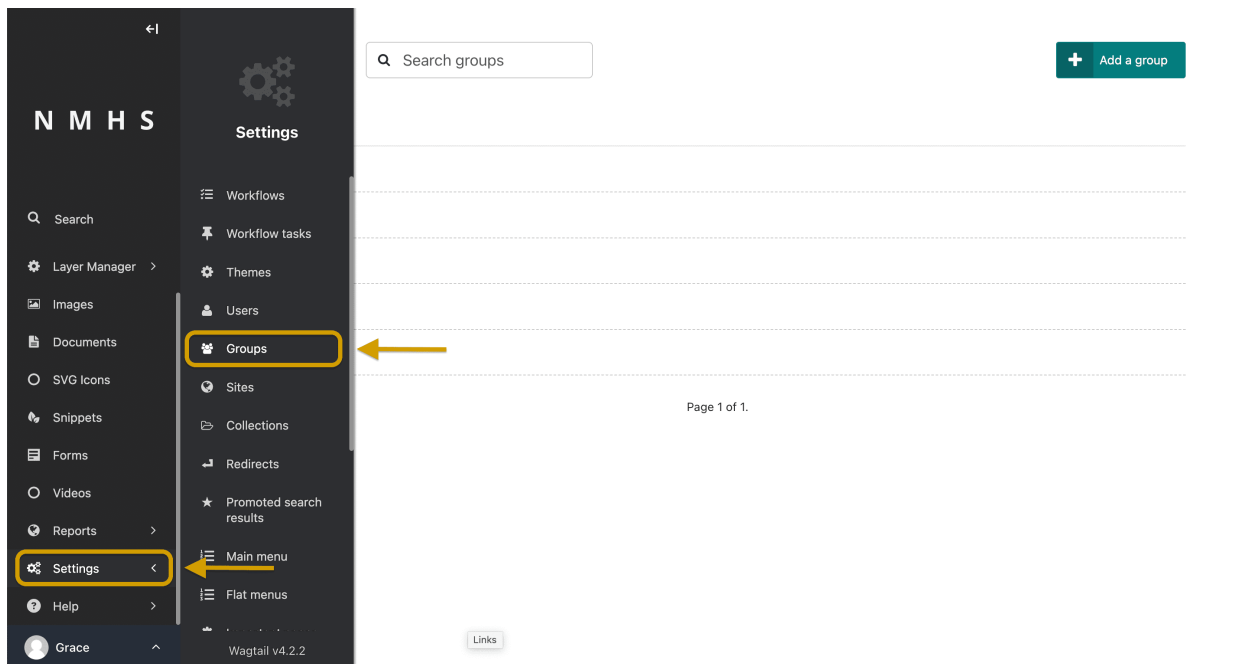
Sélectionnez plusieurs utilisateurs en cochant la case à gauche de chaque ligne d'utilisateur, puis utilisez la barre d'action groupée en bas pour effectuer une action sur tous les utilisateurs sélectionnés.



Cliquer sur le nom d'un utilisateur ouvre son profil dans un écran d'édition. À partir de là, vous pouvez modifier les détails de cet utilisateur. Il est également possible de modifier les mots de passe des utilisateurs à partir de leur écran d'édition, mais il vaut la peine d'encourager vos utilisateurs à utiliser plutôt le lien Mot de passe oublié sur l'écran de connexion. Cela devrait vous faire gagner du temps !

Gestion des rôles

Pour gérer (ajouter, modifier, supprimer) des rôles, sélectionnez parmi les paramètres et les groupes comme ci-dessous. Chaque groupe correspond à un rôle avec des autorisations.



Groups [+ Add a group](#)

Name ^

Approver

Composer

Editors

Forecasters

Moderators

Page 1 of 1.

Pour modifier un rôle et attribuer différentes autorisations, cliquez sur le groupe. Cela mènera à une page séparée où vous pourrez gérer les autorisations du rôle.

Editing Editors [View users in this group](#)

▼ **Name ***

▼ **Object permissions**

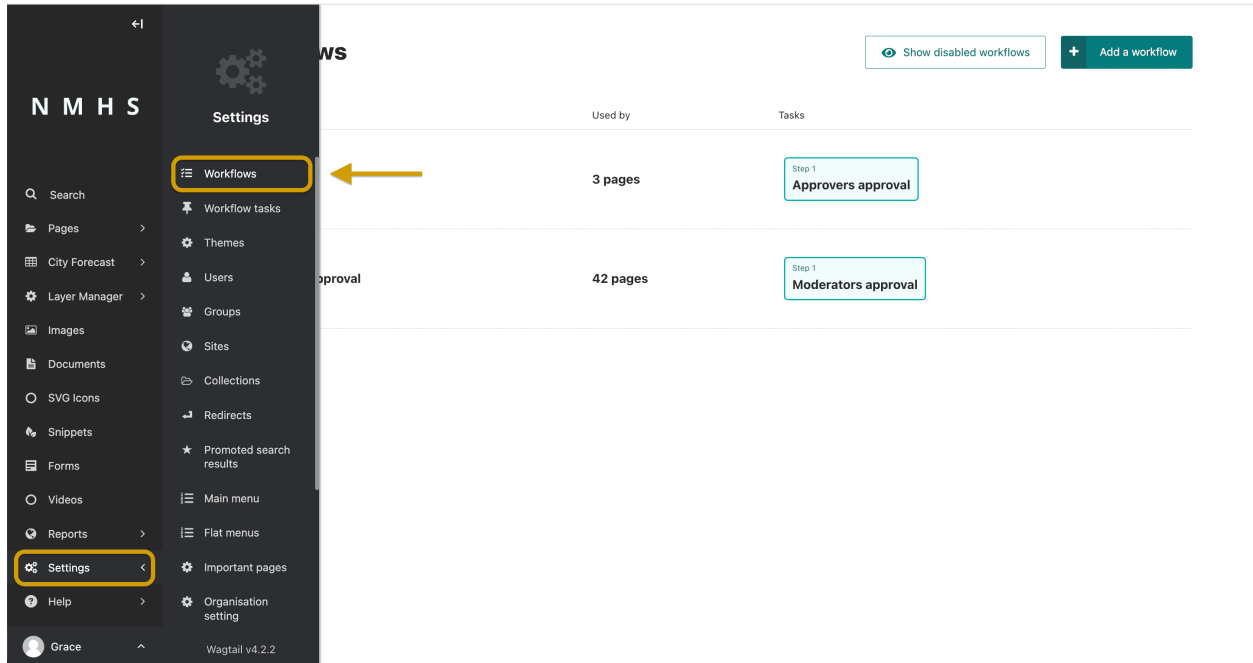
Name	Add	Change	Delete	Custom permissions
Product Category	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Can view
Service Category	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Can view
Publication type	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Can view
News Type	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Can view
GIS Application	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Can view
Event type	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Can view
Important pages		<input type="checkbox"/>		
Partner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Can view

1.7.6 Flux de travail

À propos des flux de travail

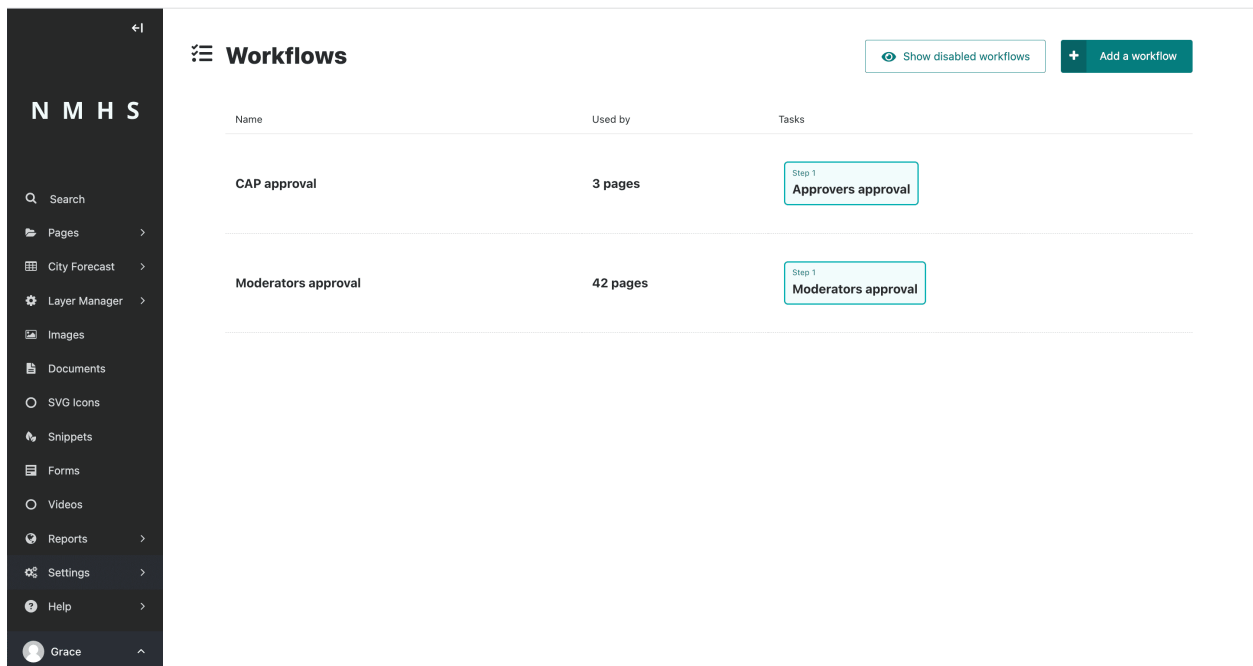
Les workflows vous permettent de configurer le fonctionnement de la modération sur votre site. Les workflows sont des séquences de tâches qui nécessitent une approbation avant d'être terminées. Un flux de travail terminé aboutit généralement à la publication d'une page, en fonction des paramètres de votre site Web.

Pour accéder à l'interface Workflow, accédez à **Paramètres > Workflows** dans la barre latérale gauche.



Depuis l'interface Workflow, vous pouvez voir tous les workflows de votre site et l'ordre des tâches dans chacun. Pour créer un nouveau workflow, cliquez sur Ajouter un workflow depuis l'interface Workflow.

De plus, l'interface Workflow indique le nombre de pages couvertes par chaque workflow. Si vous cliquez sur le nombre de pages, vous pouvez voir une liste de toutes les pages auxquelles un flux de travail s'applique.



Modifier les flux de travail

Dans l'interface Workflow, cliquez sur le nom d'un workflow pour le modifier ou l'attribuer à une partie de l'arborescence des pages.

Cliquez sur **Ajouter une tâche** sous **Ajouter des tâches à votre flux de travail** pour ajouter une tâche. Lorsque vous

ajoutez une tâche à un workflow, vous pouvez créer une nouvelle tâche ou réutiliser une tâche existante.

Pour modifier une tâche dans le flux de travail, passez la souris sur la tâche sous **Ajouter des tâches à votre flux de travail** et sélectionnez **Choisir une autre tâche** dans les options contextuelles.

Vous pouvez également réorganiser les tâches dans un flux de travail en survolant une tâche sous **Ajouter des tâches à votre flux de travail**, puis en cliquant sur les flèches haut et bas.

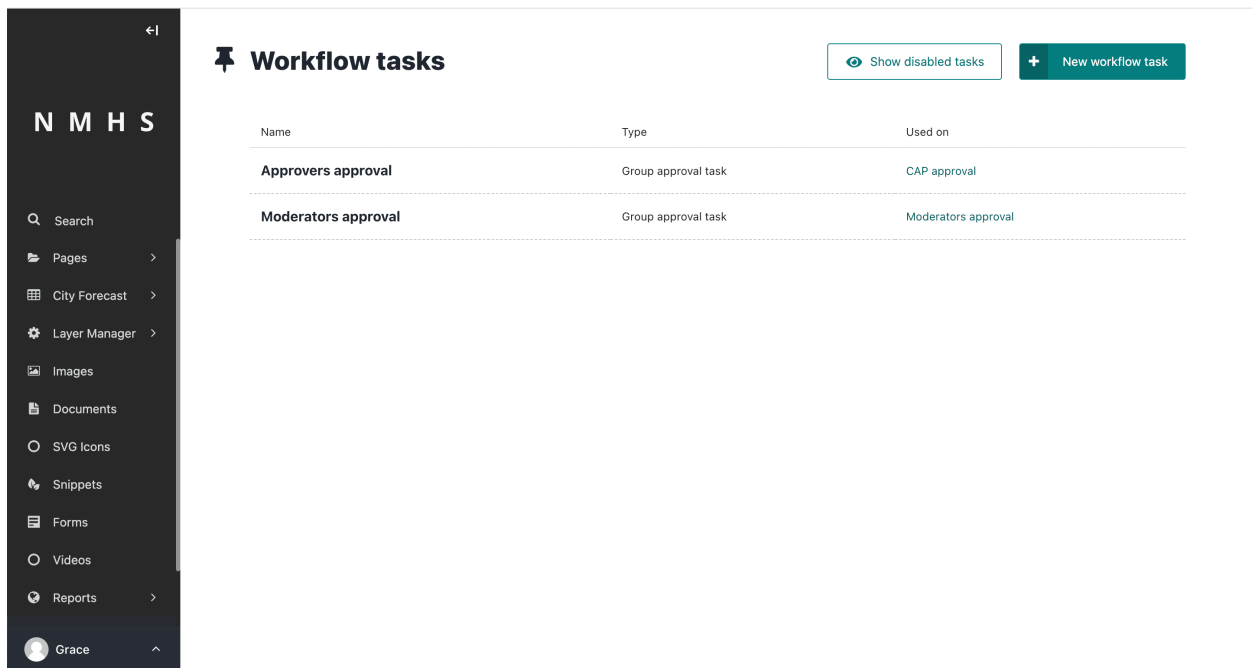
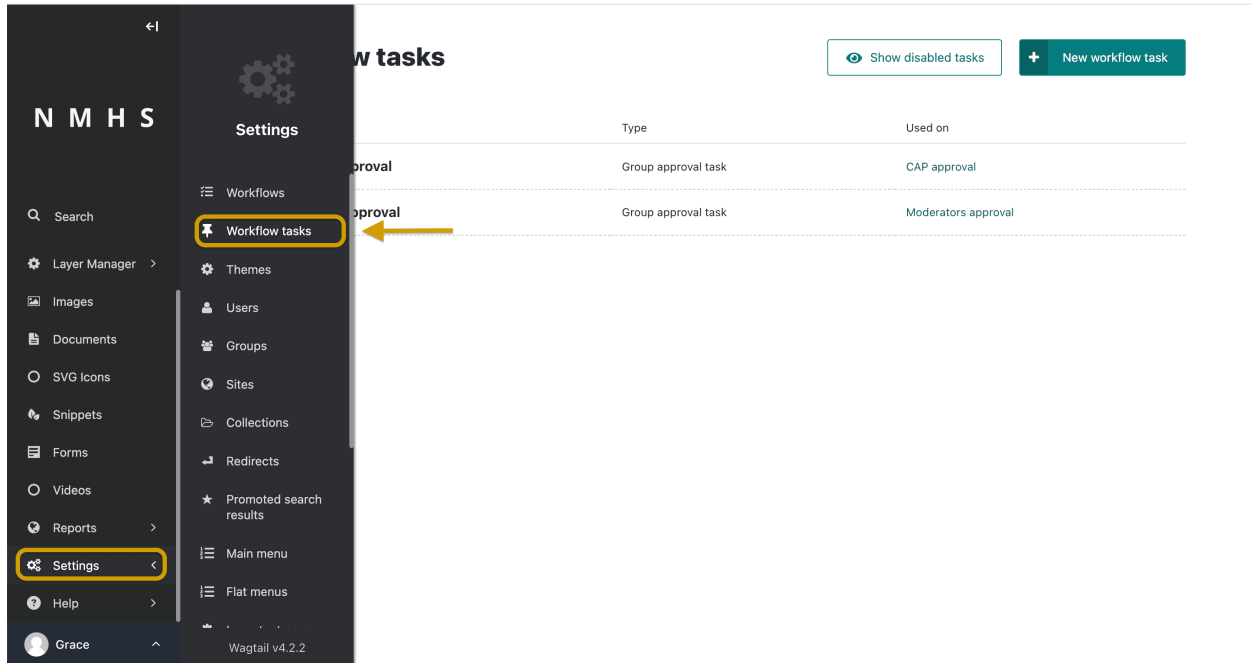
Sous **Attribuer votre flux de travail aux pages**, vous pouvez voir une liste des pages attribuées à un flux de travail. Toutes les pages enfants suivent le même flux de travail que leurs parents. Ainsi, si la page racine de votre site est affectée à un workflow, elle devient le workflow par défaut. Vous pouvez supprimer une page du flux de travail en cliquant sur **Supprimer** à droite de chaque entrée. Vous pouvez également remplacer la page d'une entrée par une autre en cliquant sur **Choisir une autre page**.

Le menu d'action en bas vous permet d'enregistrer vos modifications ou de désactiver le workflow. La désactivation d'un flux de travail annule toutes les pages actuellement en modération dans ce flux de travail et empêche les autres de le démarrer. Si le flux de travail a été précédemment désactivé, vous avez la possibilité de l'activer dans le menu d'action.

The screenshot shows the 'Editing workflow' interface for 'CAP approval'. On the left is a dark sidebar with the 'N M H S' logo and a menu with items like Search, Pages, City Forecast, Layer Manager, Images, Documents, SVG Icons, Snippets, Forms, Videos, Reports, Settings, Help, and Grace. The main content area has a title 'Editing workflow CAP approval' and a dropdown menu 'Give your workflow a name' with 'CAP approval' selected. Below is 'Add tasks to your workflow' with a 'Task 1' section containing 'Approvers approval' and an 'Add task' button. The 'Assign your workflow to pages' section includes a blue informational box, a table of 'Assigned pages' with 'CAP Alerts' and a 'Delete' button, and a 'Choose a page' button with another 'Delete' button. At the bottom, a 'Save' button is highlighted with a red box.

Créer et modifier des tâches

Pour créer une tâche, accédez à Paramètres > Tâches de flux de travail dans la barre latérale. Cela vous amène à l'interface Tâches, où vous pouvez voir une liste des tâches actuellement disponibles et quels flux de travail utilisent chaque tâche. Semblable aux flux de travail, vous pouvez cliquer sur le nom d'une tâche existante pour la modifier. Pour ajouter une nouvelle tâche, cliquez sur Ajouter une tâche.



Lors de la création d'une tâche, si plusieurs types de tâches sont disponibles, ils vous sont alors proposés en option. Par défaut, seules les tâches d'approbation de groupe sont disponibles. En créant une tâche d'approbation de groupe, vous pouvez sélectionner un ou plusieurs groupes. Les membres de l'un d'entre eux, ainsi que les administrateurs, pourront approuver ou refuser la modération de cette tâche.

Editing Group approval task Approvers approval

Name *

Approvers approval

Groups *

Moderators

Editors

Forecasters

Composer

Approver

Pages/snippets at this step in a workflow will be moderated or approved by these groups of users

Used on the following active workflows: [CAP approval](#)

Save

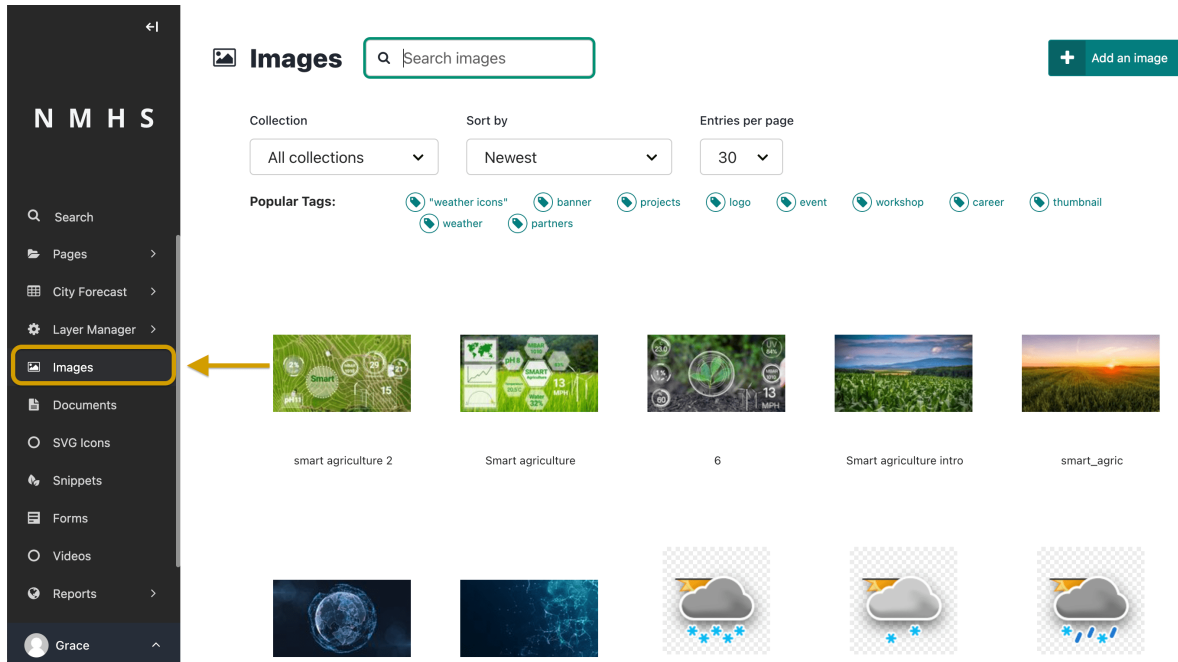
Lors de la modification d'une tâche, vous constaterez peut-être que certains champs, tels que le champ de nom, ne sont pas modifiables. Cela permet de garantir que l'historique du flux de travail reste cohérent. Si vous devez modifier le nom d'une tâche, désactivez l'ancienne tâche et créez-en une nouvelle avec le nom dont vous avez besoin. La désactivation d'une tâche fait passer toutes les pages actuellement en modération sur cette tâche à la tâche suivante.

1.8 Actifs de contenu

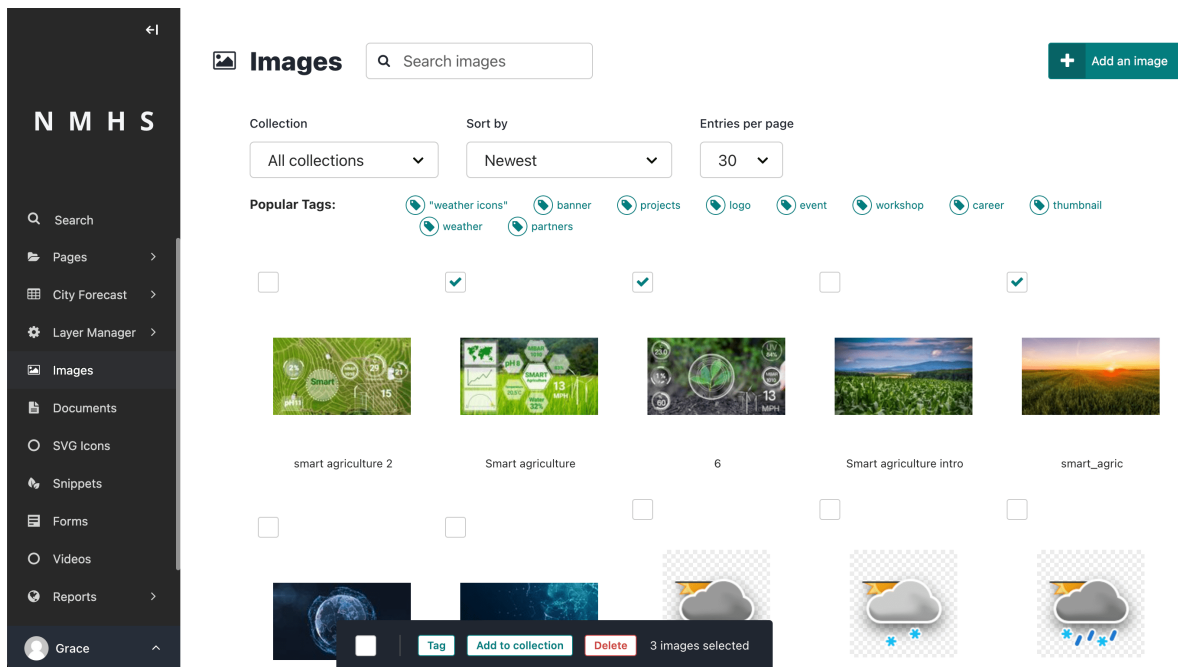
1.8.1 Images

Ajouter, modifier et supprimer des images

Si vous souhaitez modifier, ajouter ou supprimer des images de l'interface d'administration en dehors des pages individuelles, vous pouvez le faire depuis l'interface Images. Pour accéder à l'interface Images, cliquez sur Images dans la barre latérale.



Il est possible de sélectionner plusieurs images à partir de l'interface Images à la fois. Pour ce faire, cochez la case en haut à gauche de chaque bloc d'image, puis utilisez la barre d'actions groupées en bas pour effectuer une action sur toutes les images sélectionnées.



Aussi, le ClimWeb permet d'éditer les données associées à une image en cliquant sur l'image pour accéder à son écran d'édition. Les données d'image incluent le titre, le fichier, la collection qui lui est associée, les balises associées et la zone focale.

La modification du fichier image lors de l'édition d'une image met à jour l'image sans mettre à jour les pages sur lesquelles elle apparaît.

Editing 6

Title *

smart agriculture

File *

6.jpg
(1920x1080)

Change image file:

Choose file | No file chosen

Supported formats: GIF, JPEG, PNG, WEBP. Maximum filesize: 10.0 MB.

Collection *

Banners

Tags

banner projects

Multi-word tags with spaces will automatically be enclosed in double quotes ("").

Save Delete image

Focal point (optional)
To define this image's most important region, drag a box over the image above.

Remove focal area

Max dimensions
1920x1080

Filesize
257.5 KB

Usage
Used 1 time

Changer le fichier le changera sur toutes les pages qui utilisent l'image.

Définir la zone focale d'une image

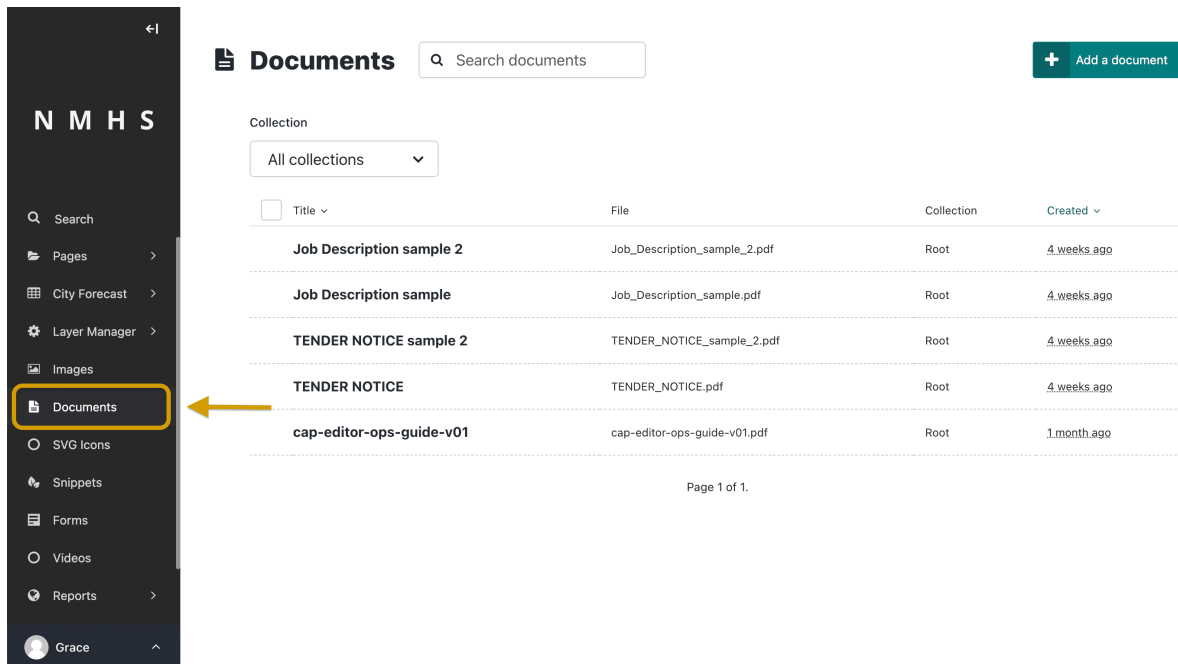
L'interface Images vous permet de définir une zone focale, qui peut affecter la façon dont votre image s'affiche aux visiteurs sur le front-end. Si vous recadrez vos images d'une manière ou d'une autre pour les adapter à une forme spécifique, la zone focale définit le point central à partir duquel vous recadrez les images.

Vous pouvez définir la zone focale d'une image en cliquant sur l'image pour accéder à son écran d'édition. Faites ensuite glisser un rectangle de sélection autour de l'élément le plus significatif de l'image, puis cliquez sur Enregistrer pour l'enregistrer. Une fois que vous avez défini la zone focale d'une image et l'avez enregistrée, vous pouvez voir l'élément le plus important de l'image sur le devant.

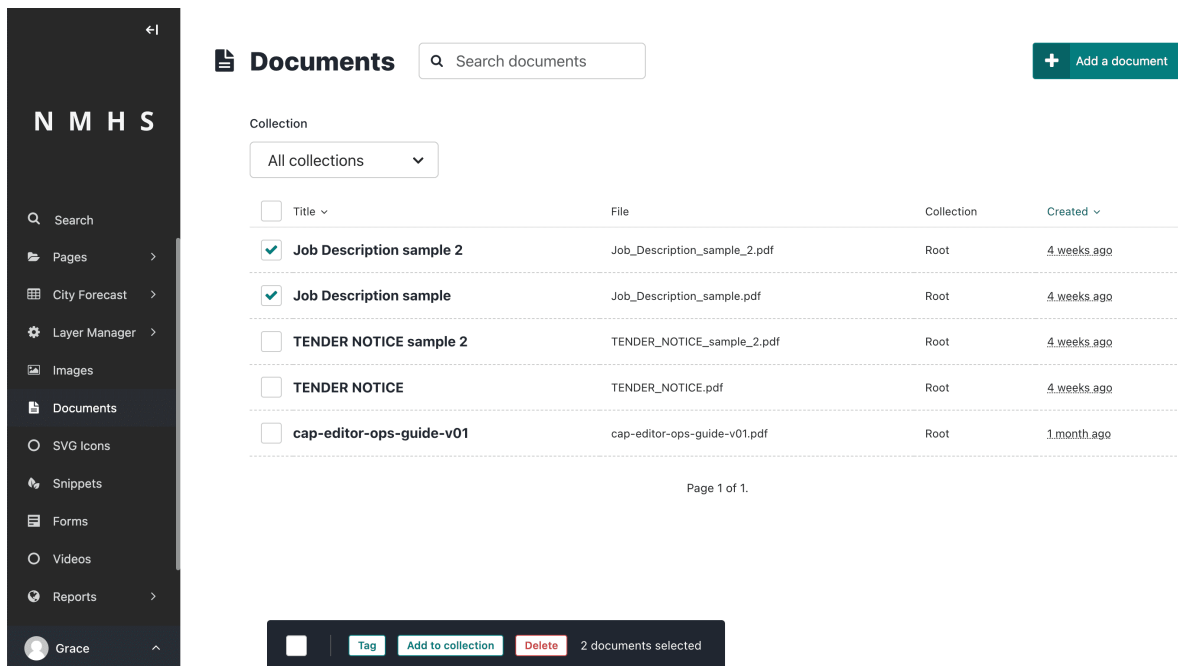
Pour supprimer la zone focale, cliquez sur Supprimer la zone focale dans l'écran d'édition.

1.8.2 Documents

Vous pouvez gérer des documents tels que des fichiers PDF à partir de l'interface Documents. Pour accéder à l'interface Documents, cliquez sur Documents dans la barre latérale. Cette interface vous permet d'ajouter et de supprimer des documents de l'interface d'administration.



Ajoutez des documents en cliquant sur Ajouter des documents en haut à droite de l'interface des documents. Recherchez les documents précédemment ajoutés en saisissant le titre du document dans la barre de recherche. Les résultats sont automatiquement mis à jour au fur et à mesure que vous tapez. Vous pouvez également filtrer les résultats par collection en sélectionnant une collection dans la liste déroulante Collection précédant la liste des documents.



Sélectionnez plusieurs documents en cliquant sur la case à cocher sur le côté gauche de chaque document, puis utilisez la barre d'actions groupées en bas pour effectuer une action sur tous les documents sélectionnés.

Si vous souhaitez modifier un document, cliquez sur le titre du document. Cela vous amène à l'écran d'édition.

Lors de la modification d'un document, vous pouvez remplacer le fichier associé à cet enregistrement de document. Cela signifie que vous pouvez mettre à jour les documents sans avoir à mettre à jour les pages sur lesquelles ils se trouvent. La modification du fichier le modifie sur toutes les pages qui utilisent le document. Vous pouvez également modifier la collection du document en cliquant sur le menu déroulant Collection sur la page d'édition et en sélectionnant une nouvelle collection de votre choix. Ajoutez ou supprimez des balises à l'aide du champ Balises sur l'écran d'édition. Une fois que vous avez terminé de modifier un document, enregistrez vos modifications en cliquant sur Enregistrer en bas de l'écran d'édition.

Pour supprimer complètement un document et son enregistrement, sélectionnez le document en cochant la case située à gauche de la ligne d'enregistrement du document dans l'interface Documents. Cliquez ensuite sur Supprimer dans la barre d'action affichée en bas de l'interface Documents.

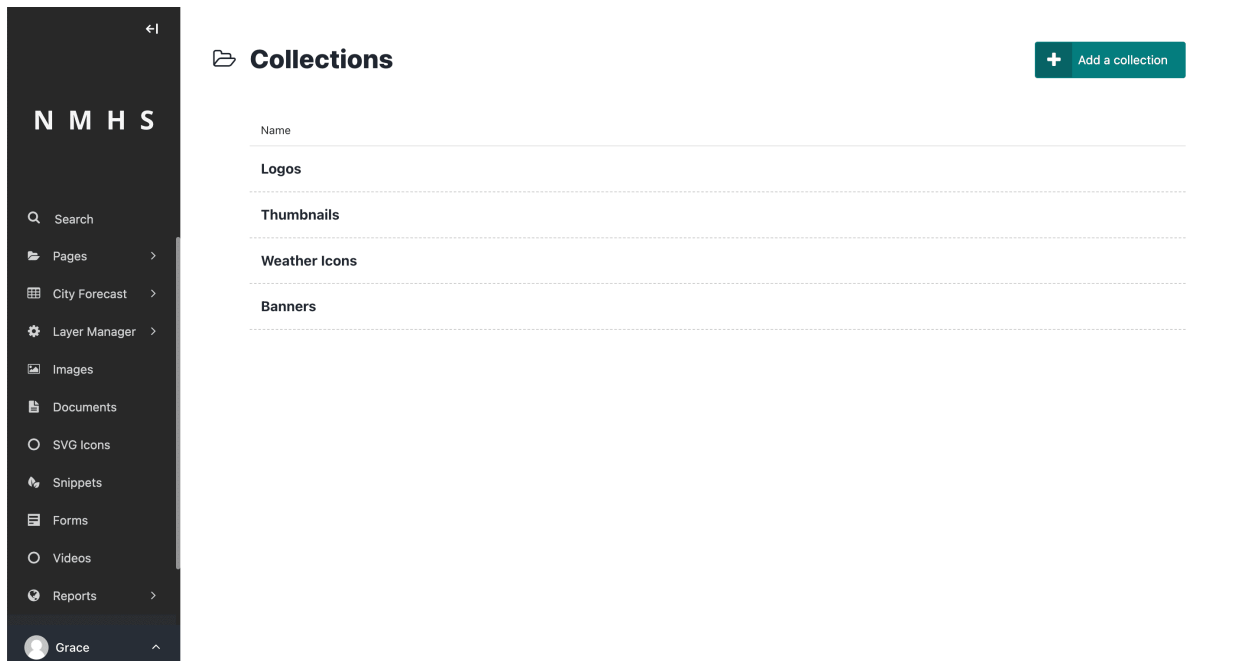
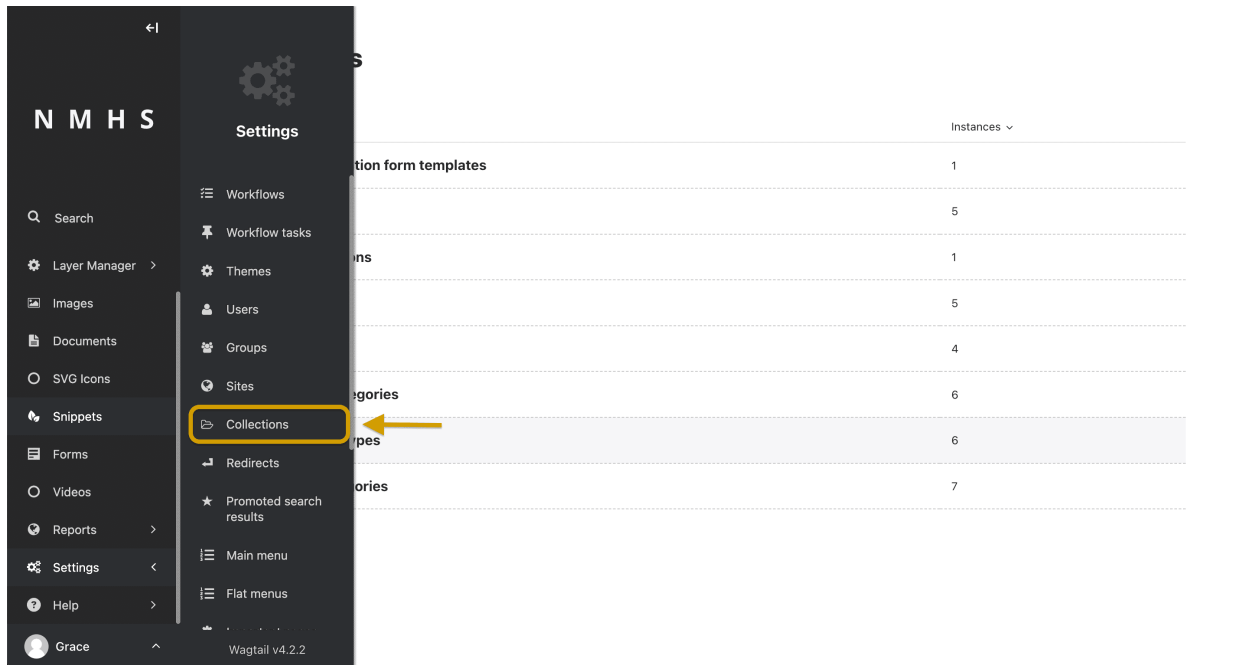
<input type="checkbox"/>	Title	File	Collection	Created
<input type="checkbox"/>	Job Description sample 2	Job_Description_sample_2.pdf	Root	4 weeks ago
<input checked="" type="checkbox"/>	Job Description sample	Job_Description_sample.pdf	Root	4 weeks ago
<input type="checkbox"/>	TENDER NOTICE sample 2	TENDER_NOTICE_sample_2.pdf	Root	4 weeks ago
<input type="checkbox"/>	TENDER NOTICE	TENDER_NOTICE.pdf	Root	4 weeks ago
<input type="checkbox"/>	cap-editor-ops-guide-v01	cap-editor-ops-guide-v01.pdf	Root	1 month ago

Vous pouvez également supprimer un document et son enregistrement de l'écran d'édition lors de l'édition d'un document en cliquant sur Supprimer le document en bas de l'écran d'édition.

Les documents supprimés ne peuvent pas être récupérés.

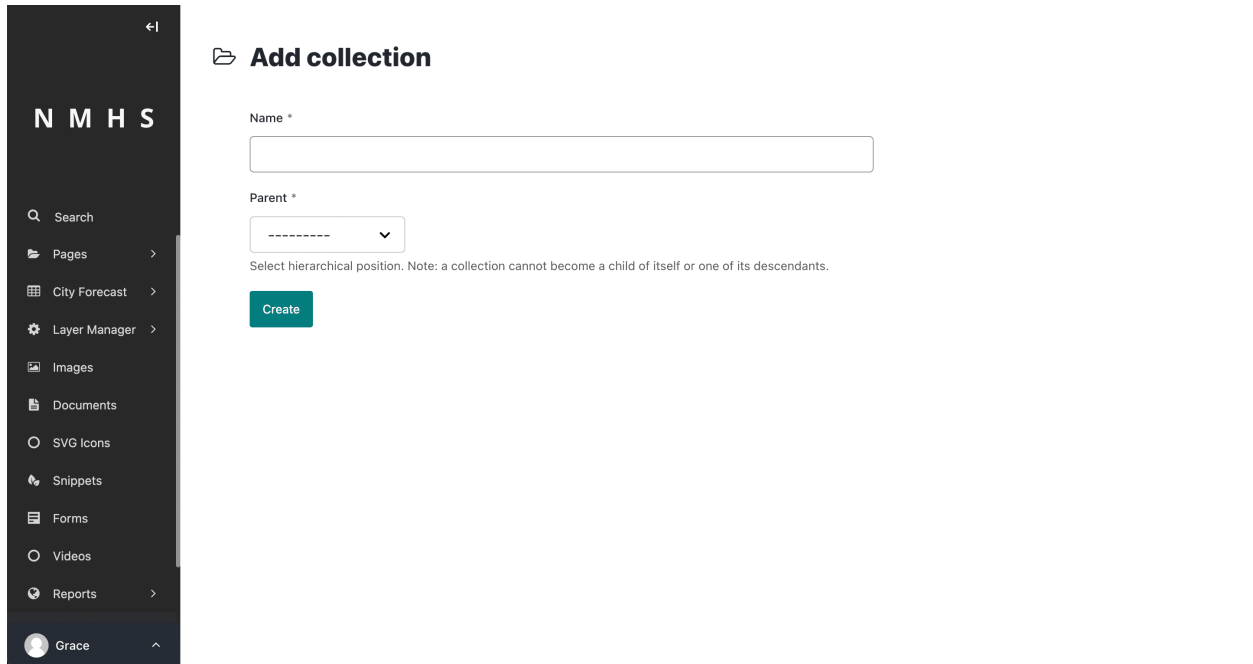
1.8.3 Collections

Vous pouvez contrôler l'accès à des ensembles spécifiques d'images et de documents en configurant des collections. Par défaut, toutes les images et tous les documents appartiennent à la collection racine, mais les utilisateurs disposant des autorisations appropriées peuvent créer de nouvelles collections à partir de l'interface Collections. Accédez à Paramètres > Collections depuis la barre latérale Wagtail pour accéder à l'interface des collections.



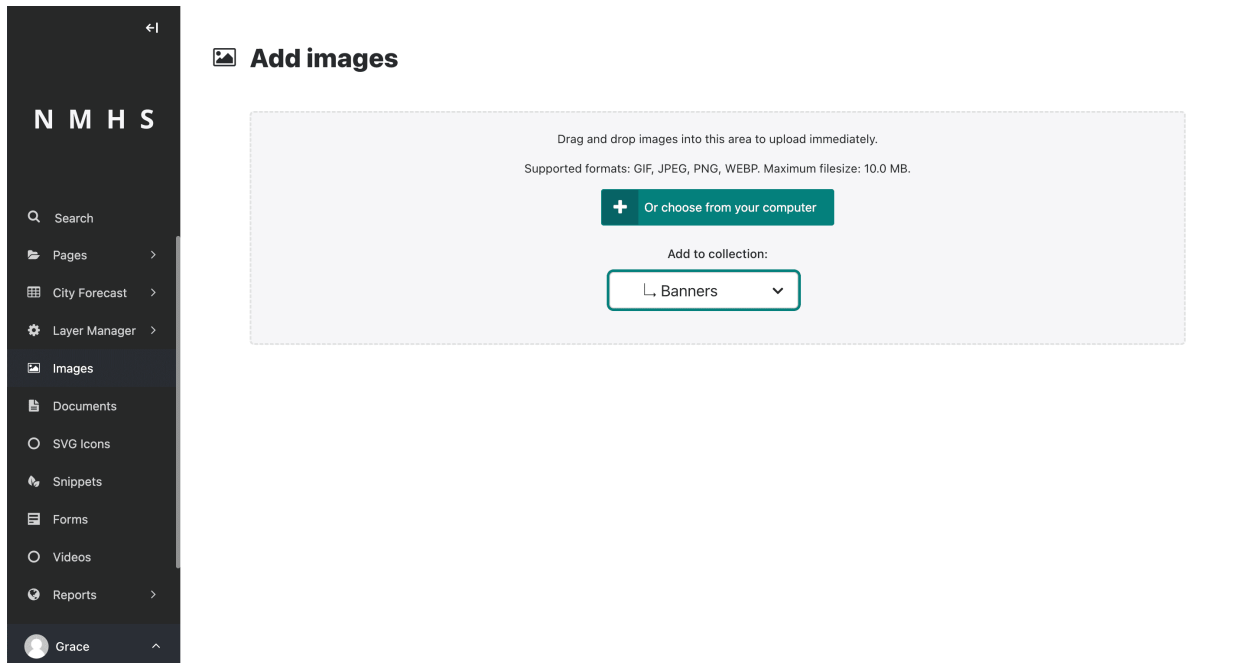
Ajouter une collection

Pour créer une collection, cliquez sur **Ajouter une collection** dans l'interface Collections. Saisissez ensuite un nom dans le champ **Nom** et sélectionnez un parent. Cliquez sur **Créer** pour terminer le processus de création.



Ajouter des images ou des documents à une collection

Pour ajouter des images à une collection, cliquez sur Images dans la barre latérale Wagtail et sélectionnez une collection dans la liste déroulante Collections. Cliquez ensuite sur Ajouter une image et suivez les instructions à l'écran.



Le processus d'ajout de documents à une collection est similaire à celui des images. Cliquez sur Documents dans la barre latérale et sélectionnez une collection dans la liste déroulante Collections. Cliquez ensuite sur Ajouter un document et

suivez les instructions à l'écran.

Il est possible d'ajouter une image ou un document à une collection tout en les éditant. Pour ce faire, cliquez sur Images ou Documents dans la barre latérale et sélectionnez l'image ou le document que vous souhaitez ajouter à une collection en cliquant dessus. Choisissez ensuite une collection dans la liste déroulante Collection de l'écran d'édition.

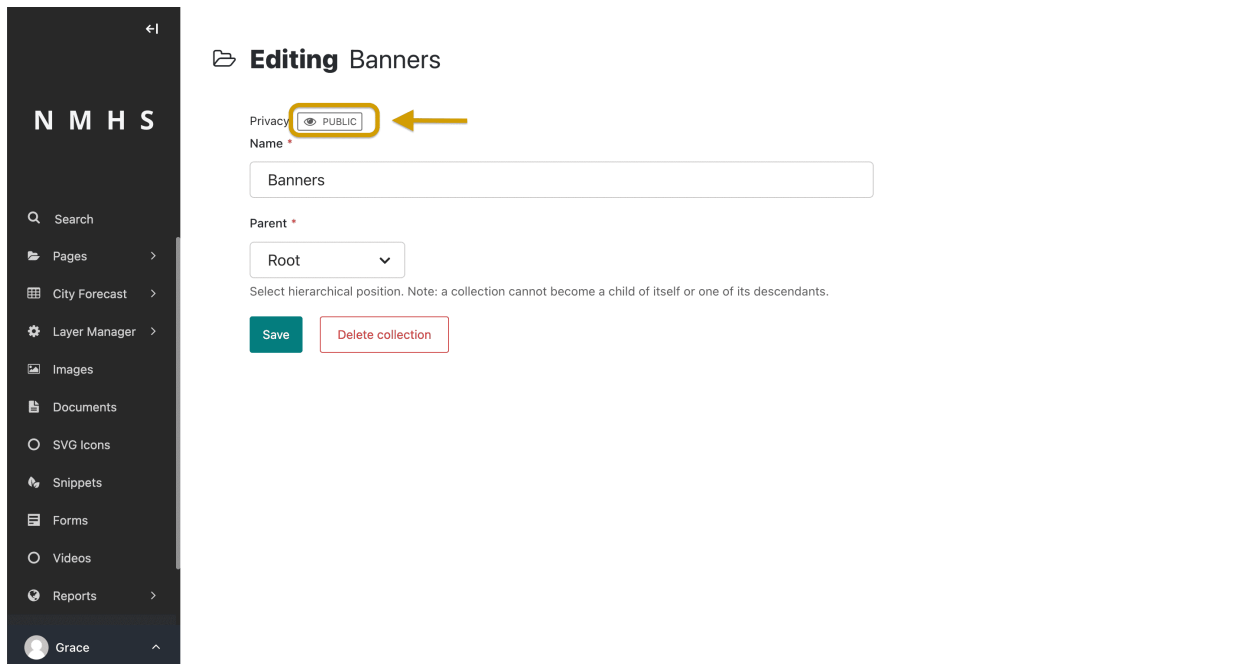
The screenshot displays the 'Editing 6' interface. On the left is a dark sidebar with the 'N M H S' logo and a list of navigation items: Search, Pages, City Forecast, Layer Manager, Images, Documents, SVG Icons, Snippets, Forms, Videos, Reports, and a user profile for 'Grace'. The main editing area contains the following elements:

- Title ***: Input field containing '6'.
- File ***: '6.jpg (1920x1080)'.
- Change image file:** A 'Choose file' button and 'No file chosen' text.
- Supported formats:** GIF, JPEG, PNG, WEBP. Maximum filesize: 10.0 MB.
- Collection ***: A dropdown menu with 'Banners' selected, highlighted by a yellow box.
- Tags:** 'banner' and 'projects' tags.
- Buttons:** 'Save' and 'Delete image'.
- Image Preview:** A central image showing a plant with overlaid weather data: 23.0°C Temperature, 1% Humidity, 60% Rain, UV 84%, MBAR 1010, and 13 MPH Wind.
- Focal point (optional):** A text box with instructions and a 'Remove focal area' button.
- Technical details:** Max dimensions 1920x1080, Filesize 257.5 KB, Usage Used 1 time.

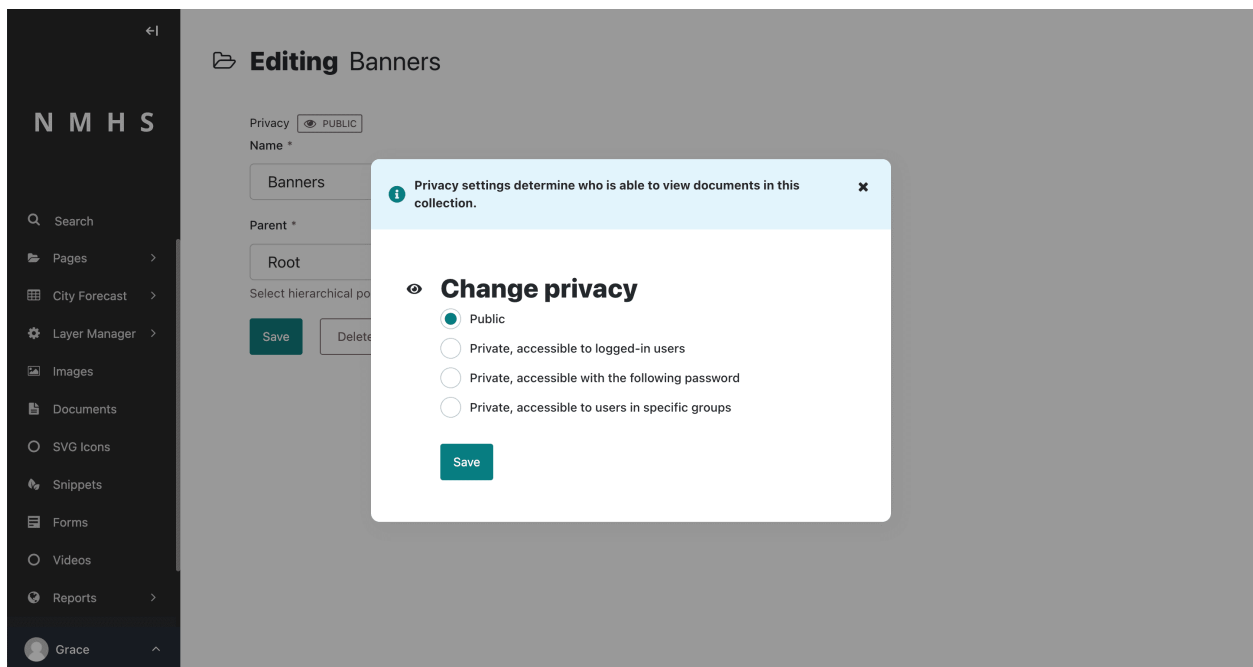
Vous pouvez également sélectionner une collection dans le cadre du téléchargement de plusieurs images ou documents.

Paramètres de confidentialité

Pour définir des autorisations afin de déterminer qui peut afficher les documents d'une collection, accédez à **Paramètres > Collections** et sélectionnez une collection. Cliquez ensuite sur **Confidentialité** précédant le nom de la collection.



En cliquant sur Confidentialité, vous obtenez une fenêtre contextuelle à partir de laquelle vous pouvez sélectionner le niveau de confidentialité de la collection.



Les autorisations définies sur une collection s'appliquent à cette collection et à toutes les collections situées en dessous dans la hiérarchie. Par conséquent, si vous rendez la collection racine privée, tous les documents du site deviennent privés. Les autorisations définies dans d'autres collections s'appliquent uniquement à ces collections.

Les paramètres de confidentialité ajoutés à une collection ne sont appliqués que pour les documents de la collection. Les paramètres de confidentialité ne s'appliquent pas aux images.

1.8.4 Extraits

Utiliser des extraits

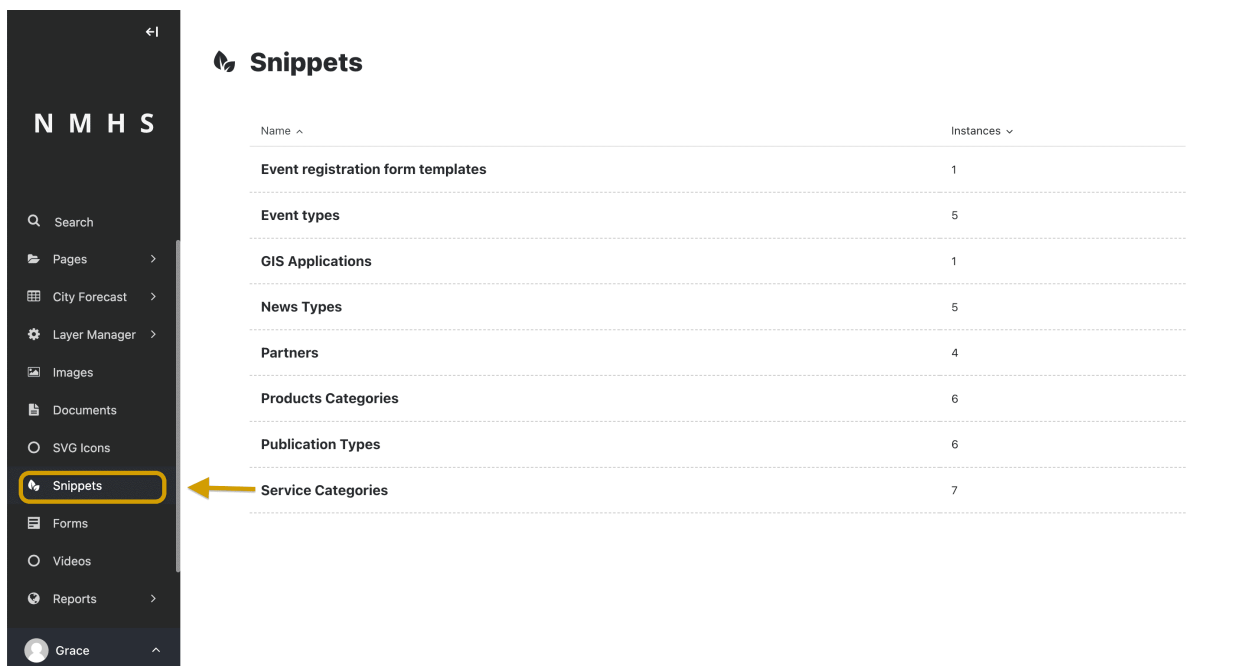
Les extraits vous permettent de créer des éléments sur un site Web une seule fois et de les réutiliser à plusieurs endroits. Vous ne devez modifier quelque chose dans un extrait qu'une seule fois, et les modifications apparaissent dans toutes les occurrences.

L'utilisation d'extraits varie selon les sites Web. Les développeurs de Wagtail utilisent des extraits de code aux fins suivantes :

Pour les auteurs d'articles de blog. En conséquence, vous pouvez les ajouter à plusieurs pages et les gérer à partir d'un seul endroit. Pour les publicités. De cette façon, vous pouvez les appliquer à l'ensemble du site ou sur des pages individuelles. Gérer les liens dans une zone globale du site. Par exemple, dans le pied de page. Pour les appels à l'action, tels que les blocages d'inscription à la newsletter, qui peuvent être cohérents sur de nombreuses pages différentes.

Le menu des extraits

Vous pouvez accéder aux extraits en cliquant sur **Extraits** dans la barre latérale. En cliquant sur **Snippets**, vous accédez à l'interface Snippets. Pour ajouter, modifier ou supprimer un extrait, cliquez sur le type d'extrait qui vous intéresse. En cliquant sur le type d'extrait, vous accédez à l'écran d'édition, à partir duquel vous pouvez ajouter, modifier ou supprimer un extrait. Le survol d'un extrait individuel affiche les options permettant de modifier ou de supprimer cet extrait. Pour ajouter un nouvel extrait au type d'extrait, cliquez sur **Ajouter (type d'extrait)**.



La modification d'un extrait le modifie sur toutes les pages sur lesquelles il apparaît. Dans le coin supérieur droit de l'écran d'édition de l'extrait, vous pouvez voir une étiquette indiquant combien de fois vous avez utilisé l'extrait. En cliquant sur cette étiquette, vous affichez une liste de toutes ces pages.

Ajouter des extraits lors de la modification d'une page

Ouvrez l'interface Snippets dans un nouvel onglet lors de la modification de la page en appuyant sur Ctrl+clic sous Windows ou cmd+clic sous macOS. Vous pouvez également ouvrir un nouvel onglet en cliquant dessus avec le bouton droit, puis en sélectionnant l'option Ouvrir dans un nouvel onglet. Ajoutez le nouvel extrait de ce nouvel onglet comme vous le feriez normalement. Revenez ensuite à votre onglet existant et rouvrez la fenêtre de sélection d'extraits de code en cliquant sur Extraits dans la barre latérale.

Félicitations, vous pouvez désormais voir votre nouvel extrait, même si vous n'avez pas quitté la page d'édition.

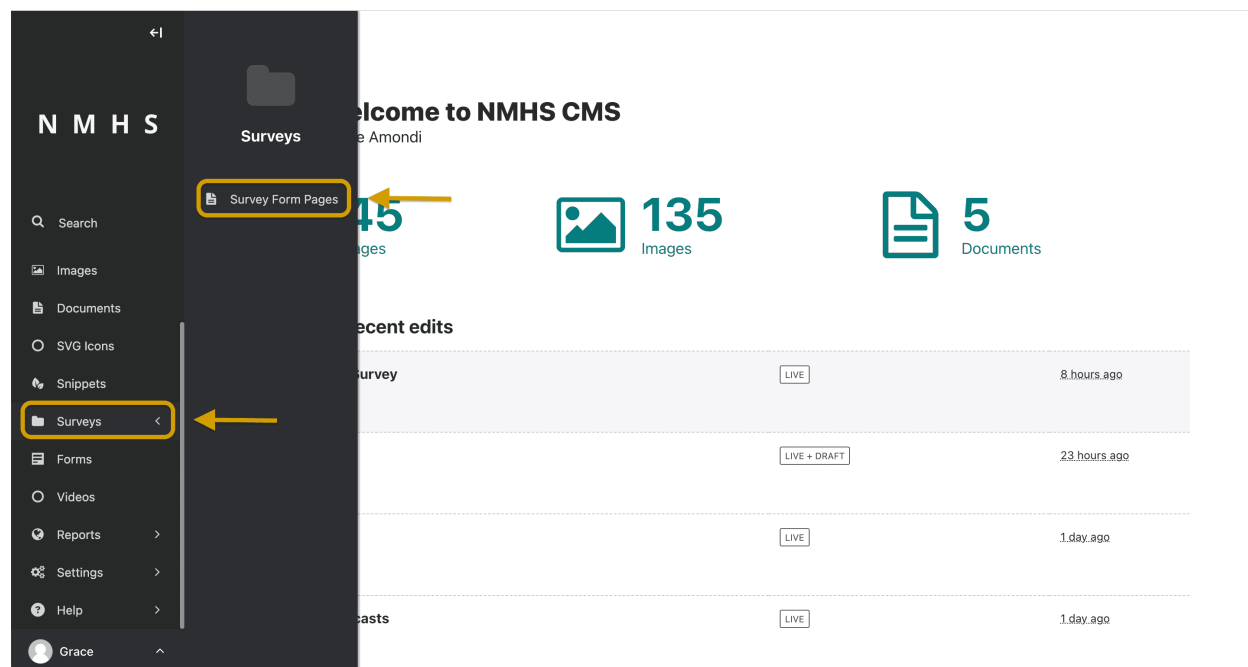
Même si cela est possible, il est conseillé de sauvegarder votre page en tant que brouillon aussi souvent que possible. Cela vous évite de quitter accidentellement la page d'édition et de perdre vos modifications.

1.8.5 Enquêtes

Utiliser des enquêtes

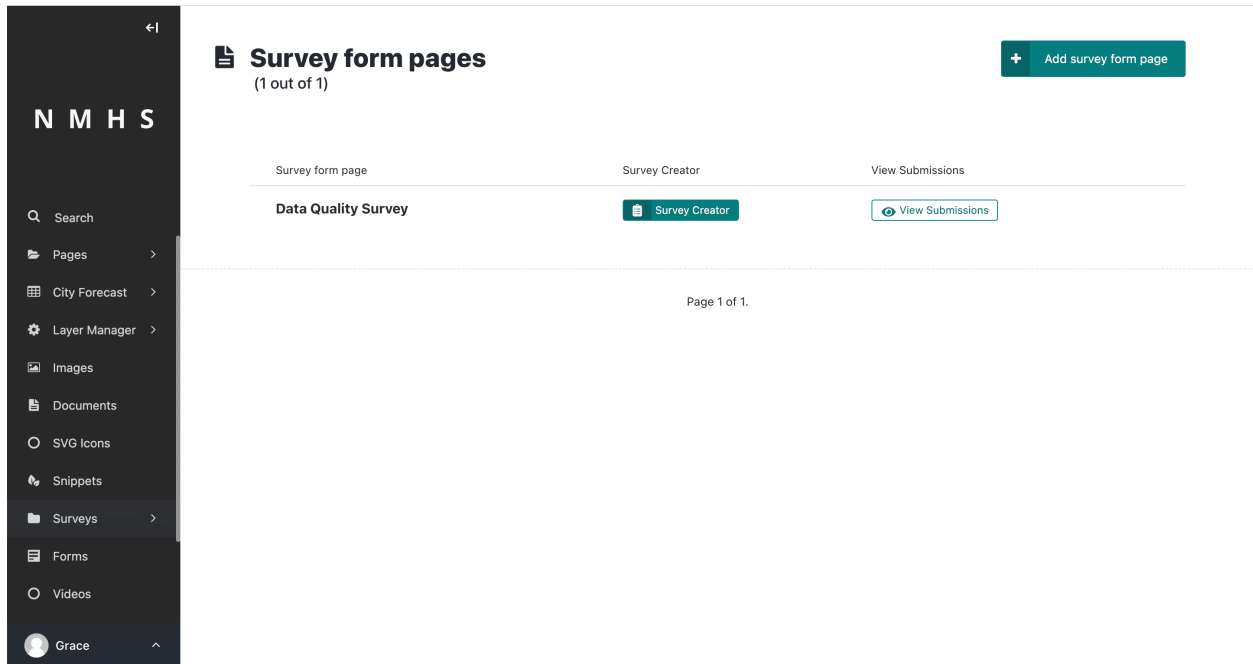
Les enquêtes vous permettent de créer des formulaires d'enquête dynamiques, de créer/modifier la structure de l'enquête, d'afficher et d'analyser les résultats de l'enquête et de les enregistrer sous forme de document PDF. Avec l'éditeur d'enquête, il est possible de définir une logique conditionnelle et une validation des réponses pour les champs du formulaire.

L'éditeur d'enquête est accessible à partir de la barre latérale gauche sous le menu Enquêtes.

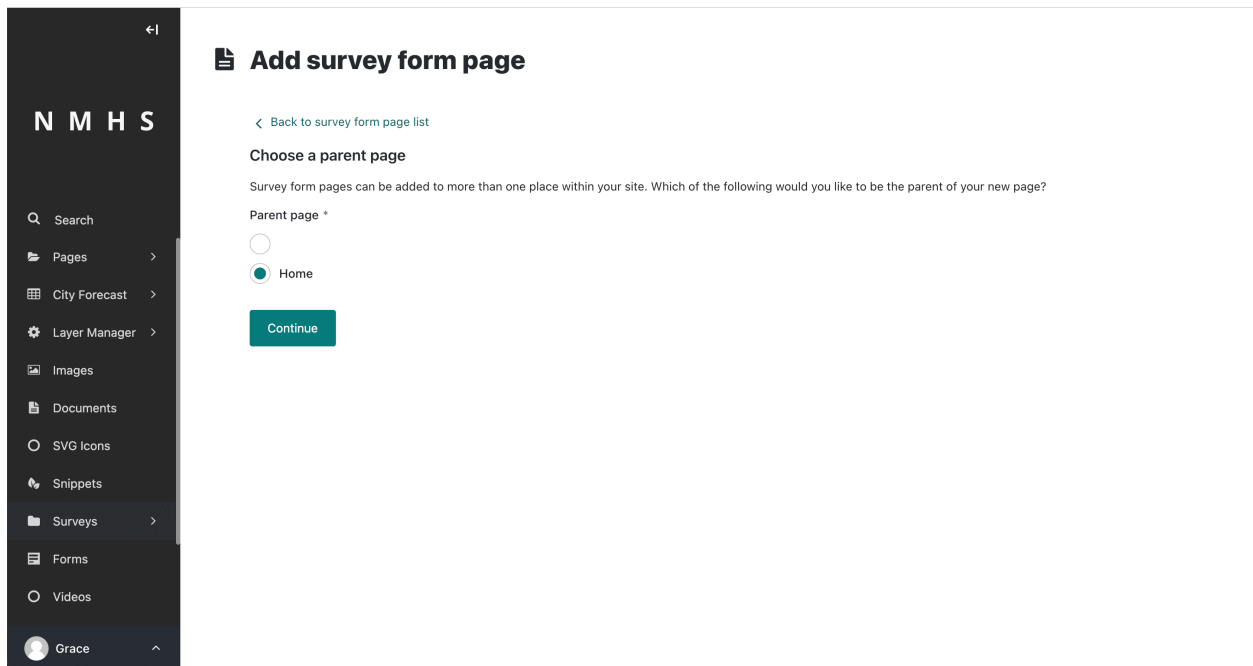


Créer des enquêtes et des types de panels

Pour créer une enquête, vous devrez d'abord ajouter une **page de formulaire d'enquête**. Vous pouvez le faire en cliquant sur le bouton **Ajouter une enquête à partir de la page** dans le coin supérieur droit de la page.



Sélectionnez une page parent, par exemple « Accueil », continuez à modifier la page et fournissez un titre de page. Publiez cette page. Cette page affichera le formulaire qui sera créé dans le créateur d'enquête.



← | ...> New: Survey form page

Content Promote

Product Feedback Survey

The page title as you'd like it to be seen by the public

Search

- Pages
- City Forecast
- Layer Manager
- Images
- Documents
- SVG Icons
- Snippets
- Surveys
- Forms
- Videos

Grace

Save draft

You have **unsaved edits**
Save the page before leaving

Accédez au créateur d'enquête pour créer des champs de formulaire et leur logique à l'aide du bouton **Survey Creator**.

← | ✓ Page 'Product Feedback Survey' created and published. View live Edit

Survey form pages
(2 out of 2)

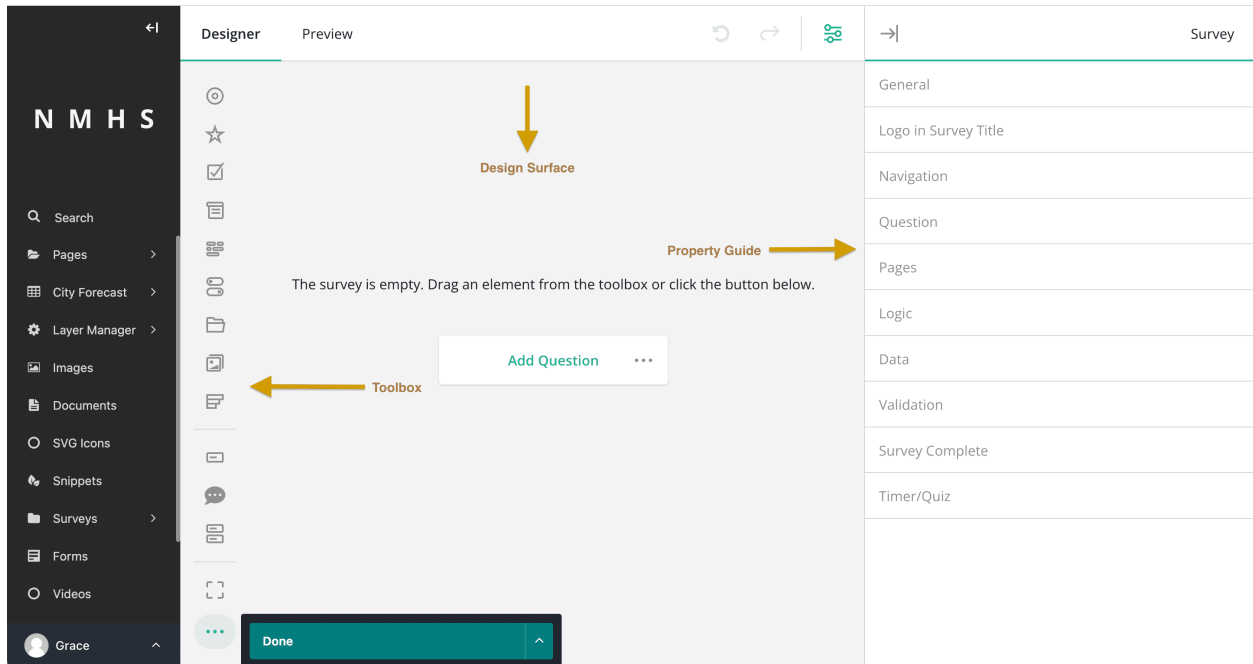
+ Add survey form page

Survey form page	Survey Creator	View Submissions
Data Quality Survey	Survey Creator	View Submissions
Product Feedback Survey	Survey Creator	View Submissions

Page 1 of 1.

Le créateur d'enquête




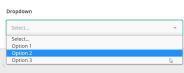
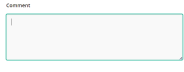

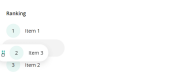


Cette section décrit comment effectuer des tâches de base dans Survey Creator. Il y a actuellement deux onglets dans le créateur, à savoir l'onglet Concepteur et Aperçu.

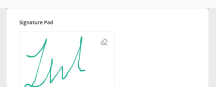


Onglet Concepteur

En utilisant l'onglet Concepteur, vous avez la possibilité de personnaliser votre enquête. Vous pouvez déplacer des questions et des panneaux de la **Boîte à outils** vers la **Surface de conception** par glisser-déposer, et modifier les paramètres de la question, du panneau et de l'enquête à l'aide de la **Grille de propriétés**.

Types de questions et de panels

Ta- per	Illustration	Image
En- trée uniq	Pour les questions ouvertes qui nécessitent des réponses brèves, utilisez le type de saisie unique où les personnes interrogées peuvent saisir leurs réponses à l'aide d'un éditeur de texte sur une seule ligne.	
case à co- cher	Pour les questions qui permettent plusieurs réponses, utilisez le type Case à cocher où les personnes interrogées peuvent choisir une ou plusieurs options en cliquant sur les cases correspondantes.	
Grou- ra- dio	Pour les questions qui offrent plusieurs options mais ne permettent qu'une seule réponse, utilisez le type Radiogroupe où les répondants peuvent sélectionner une seule réponse en cliquant sur l'un des boutons radio.	
Dé- rou- ler	Dans le type Dropdown, les personnes interrogées peuvent choisir une seule réponse dans une liste d'options affichées dans un menu déroulant. Semblable à Radiogroupe, ce type convient aux questions comportant plusieurs options mais ne nécessitant qu'une seule réponse. L'interface utilisateur déroulante peut également afficher plus d'options tout en utilisant moins d'espace sur l'écran.	
Com- men- taire	Pour les questions ouvertes qui nécessitent que les personnes interrogées fournissent de longues réponses, utilisez le type Commentaire où les personnes interrogées peuvent saisir leurs réponses dans une zone de texte multiligne redimensionnable. Ce type convient aux questions qui acceptent des réponses sur plusieurs lignes.	
No- ta- tion	Lorsque vous souhaitez que les répondants fournissent une note, utilisez le type Note qui leur permet de sélectionner un seul chiffre dans une plage spécifiée. Ce type est approprié pour les questions qui nécessitent une réponse de notation.	
Clas- se- ment	Le type Classement convient aux questions pour lesquelles les répondants doivent établir l'ordre des éléments. Ce type permet aux répondants de glisser-déposer des éléments d'une liste pour les réorganiser en fonction de leur classement ou de leurs préférences.	
** Sé- lec- teur d'im- age **	Dans une question d'enquête où les répondants doivent sélectionner une ou plusieurs images ou vidéos d'une série, une valeur associée à l'image ou à la vidéo choisie est enregistrée dans les résultats de l'enquête.	
Boo- léen	Lorsqu'ils utilisent un éditeur booléen, les personnes interrogées peuvent basculer entre Oui ou Non pour fournir leur réponse. Les résultats de l'enquête enregistreront la réponse comme étant vraie pour Oui ou fausse pour Non.	



En cours...

1.8.6 Formulaires

1.9 CAPComposer (Alertes CAP)

Le **Common Alerting Protocol (CAP)** fournit un format de message numérique ouvert et non propriétaire pour tous les types d'alertes et de notifications. Il ne concerne aucune application ou méthode de télécommunication particulière. Le format CAP est compatible avec les techniques émergentes, telles que les services Web, ainsi qu'avec les formats existants, notamment le codage de messages de zone spécifique (SAME) utilisé pour la radio météo de la National Oceanic and Atmospheric Administration (NOAA) des États-Unis et le système d'alerte d'urgence (EAS).

La réponse CAP XML suit la structure du schéma fourni sur <http://docs.oasis-open.org/emergency/cap/v1.2/CAP-v1.2-os.html>

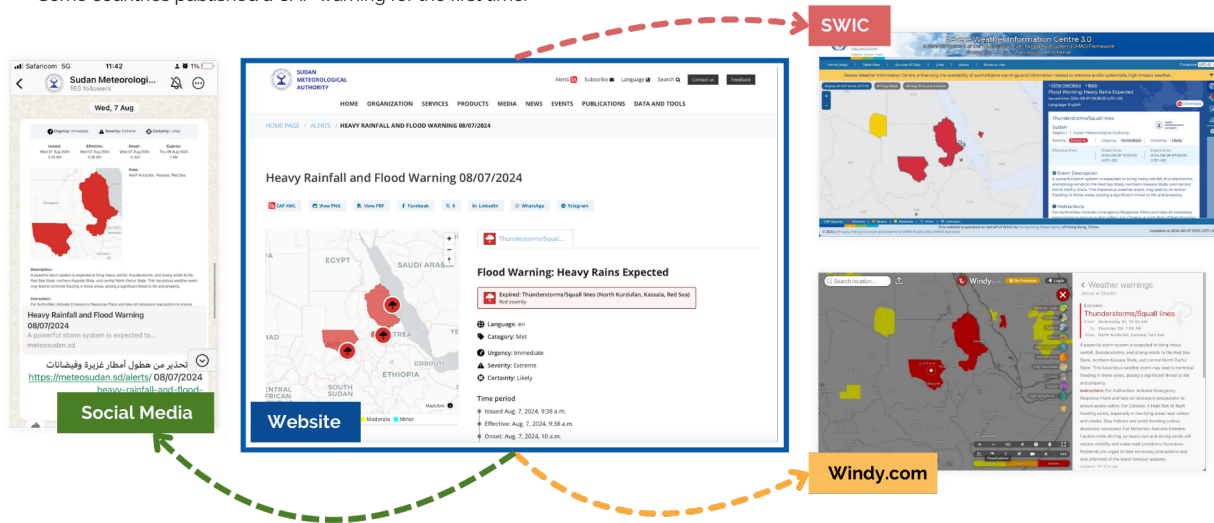
1.9.1 Fonctionnalités de CAPComposer

Fonctionnalités du compositeur d'avertissements CAP

L'outil CAPComposer est une solution qui fournit une gamme de fonctionnalités pour aider les SMHN à émettre des CAP en toute transparence. Il a été développé dans le but d'accroître l'adoption du CAP par les SMHN en Afrique.

Example of warning published by Sudan

Some countries published a CAP warning for the first time.



Certaines des fonctionnalités clés de l'outil incluent :

Caractéristiques

- Compositeur moderne et convivial qui suit la norme CAP 1.2. Construit sur l'impressionnant Wagtail CMS
- Prévisualisez une alerte CAP au fur et à mesure que vous la modifiez. Enregistrez des brouillons pour les partager avec des collègues et collaborer
- Validation CAP intégrée. La page ne sera pas enregistrée si vous n'avez pas saisi les données requises selon la norme CAP
- Outil convivial de cartographie des zones d'alerte qui permet de créer de multiples façons de créer des zones géographiques d'alerte, tout en gardant une interface simple.

- Téléchargez et utilisez les limites administratives de votre pays/territoire
- Dessiner un polygone
- Dessine un cercle
- Sélection de zones prédéfinies que vous créez au préalable pour les zones d’alerte communes
- Flux de travail de publication intégré utilisant le puissant modèle de page de Wagtail, avec e-mails automatisés aux compositeurs et approbateurs
- Collaborez avec les membres de l’équipe à l’aide de commentaires intégrés (similaires à ce que vous pourriez faire dans Word) avec des notifications automatisées. Demande de modifications et d’approbations
- Publiez des notifications/messages en temps réel vers des intégrations tierces à l’aide du protocole de messagerie MQTT
- Prédéfinissez une liste de types de dangers surveillés par votre institution, avec des icônes intuitives de [Icônes humanitaires OCHA](#)
- Extensible pour ajouter votre logique et vos fonctionnalités personnalisées. Le package fournit un modèle Django « abstrait » qui peut être hérité pour les personnalisations.

1.9.2 Paramètres de base de CAPComposer

Il s’agit de détails courants qui sont répétés dans l’outil CAPComposer et ne sont définis qu’une seule fois.

Détails de l’expéditeur

Ceux-ci incluent :

1. CAP Sender name - Nom de l’établissement d’envoi
2. CAP Sender email - Email de l’établissement d’envoi
3. L’OID du Registre OMM des autorités d’alerte est utilisé pour générer l’identifiant de chaque alerte CAP. Il s’agit de l’OID officiel attribué à chaque pays dans le [Registre OMM des autorités d’alerte](#)
4. Logo de l’établissement
5. Coordonnées-

Base Settings

Sender Details

- **Form** with common details that are repeated across the CAP Composer
- The **WMO Register of Alerting Authorities OID** is used to generate the identifier each CAP Alert
- This is the official OID assigned to each country in the WMO register of alerting authorities

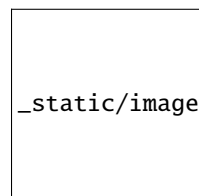
The screenshot shows the 'Editing CAP Settings' interface with the 'Sender Details' tab selected. The form contains the following fields:

- CAP Sender Name:** Ethiopian Meteorology Institute
- CAP Sender Email:** emi@ethiomet.gov.et
- WMO Register of Alerting Authorities OID:** 2.49.0.0.231.0
- Logo of the sending institution:** emi-nav-logo
- Contact Details:** (empty)

A 'Save' button is visible at the bottom of the form.

Hazard Type

Ici, les SMHN saisissent les différents types de dangers qu'ils surveillent. Ils peuvent sélectionner les dangers dans une liste de dangers prédéfinie par l'OMM ou créer un nouveau type de danger/événement personnalisé. Chaque type de danger peut être associé à une icône



_static/images/cap/CAP_hazard_types.png

Attribution de codes d'événement

Chaque type de danger doit être associé aux éléments suivants :

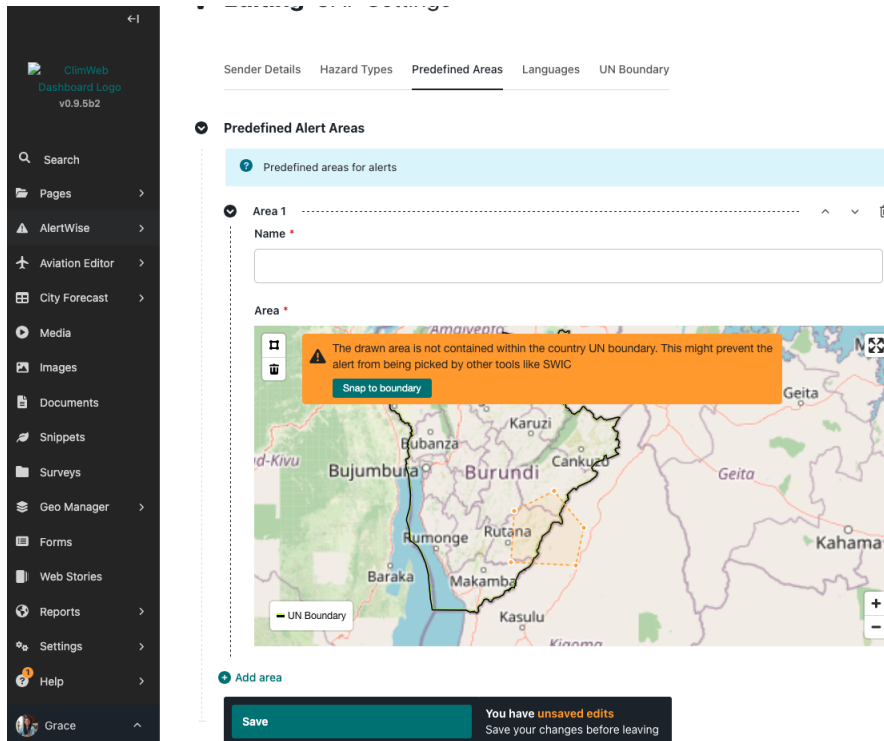
- **Type de danger** : Le nom du type de danger. Vous pouvez sélectionner dans la liste prédéfinie de l'OMM ou en créer une nouvelle.
- **Catégorie** : La catégorie du type de danger, tel que défini dans le protocole CAP.
- **Code d'événement** : code d'événement du type de danger, tel que défini dans la [Liste des termes d'événement OASIS à utiliser avec CAP](#). Lors de la sélection du code d'événement, assurez-vous d'avoir sélectionné la bonne catégorie de danger, car les codes d'événement sont filtrés par la catégorie de danger sélectionnée. Vous pouvez confirmer le code de l'événement en consultant les [Conditions de l'événement OASIS](#). Faites défiler jusqu'à la section Annexe B, où les codes d'événement sont répertoriés avec la catégorie correspondante.

Zones prédéfinies

Ici, vous pouvez créer une liste de régions communes connues pour recevoir des alertes. Cela vous fera gagner du temps afin de ne pas avoir à dessiner la même zone à chaque fois pour de nouvelles alertes.

NOTE :

Lors du dessin d'une limite, si la zone sort des limites définies par l'ONU, un avertissement et un bouton apparaîtront pour ramener la zone aux limites de l'ONU. Le fait de ramener les limites à la frontière de l'ONU garantit que l'alerte CAP est affichée sur la plate-forme du Centre d'information et de conditions météorologiques extrêmes (SWIC). Pour configurer les limites de l'ONU, reportez-vous à la section [Configuration des limites de l'ONU] (#un-boundary).



Langues

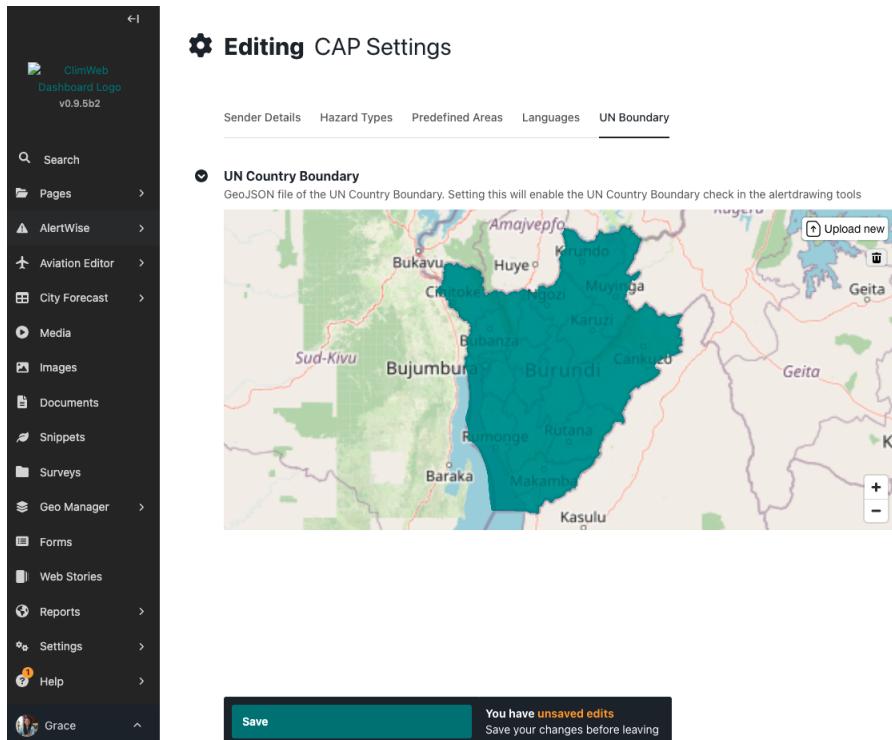
Pour ajouter une ou plusieurs langues, le Code de langue tel que fr et le Nom de langue tel que Français. Ces langues seront utiles lors de la création de plusieurs informations d'alerte pour une alerte CAP où une information d'alerte correspond à une autre information d'alerte par sa langue traduite.



`_static/images/cap/CAP_linguals.png`

Frontière de l'ONU

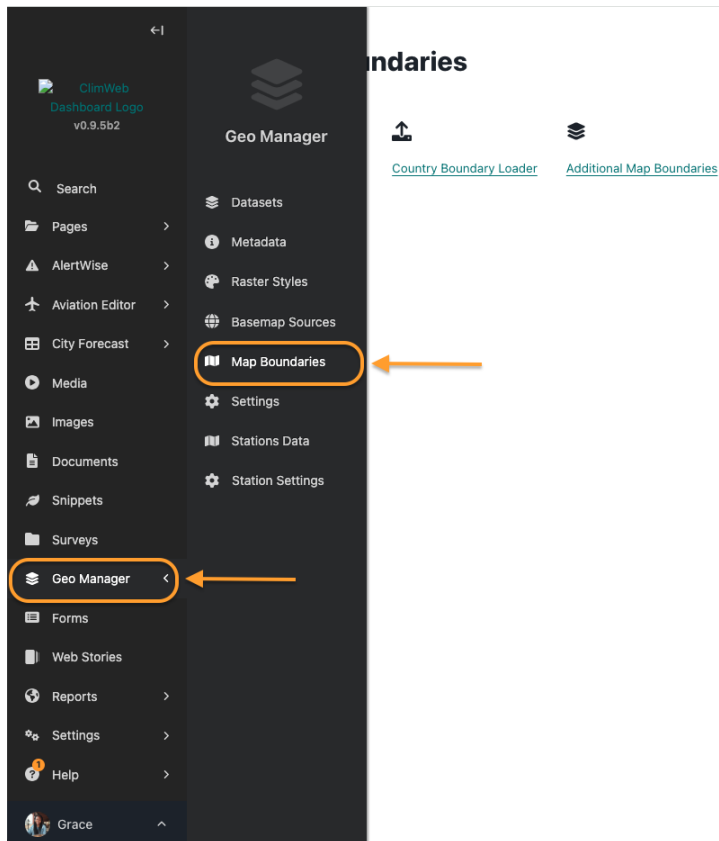
Cette section vous permet de télécharger un fichier GeoJSON de la frontière du pays des Nations Unies. Ce réglage permettra la vérification des limites des pays de l'ONU dans les outils de dessin d'alertes.



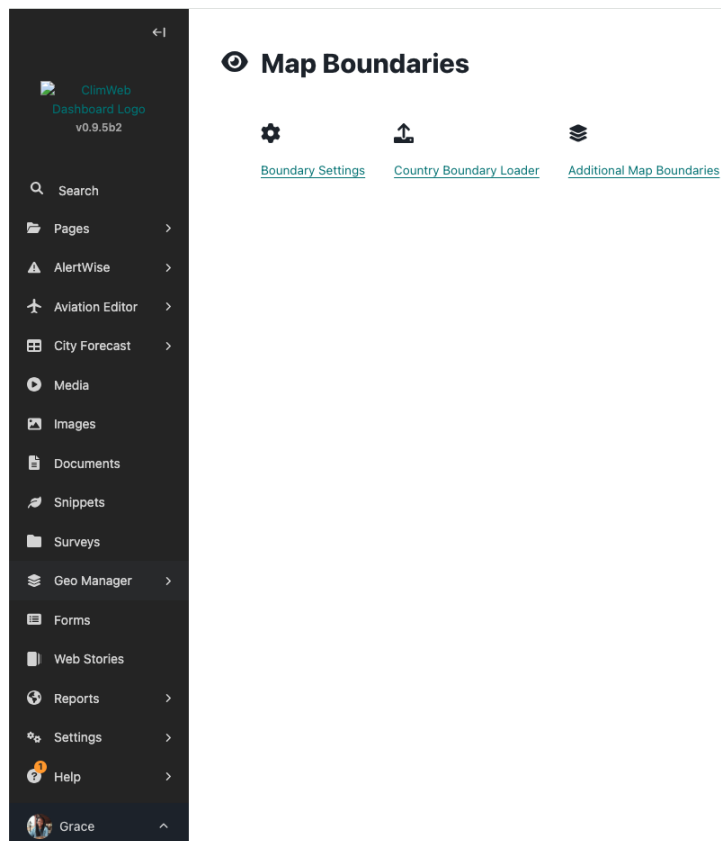
1.9.3 Fixer des limites

Cette section vous explique comment définir des limites utiles pour créer une Zone d’alerte par polygone .

Le Geo Manager permet l’ajout de limites à utiliser dans la création d’une zone d’alerte à l’aide de l’option de limite d’administration.



Pour y accéder, cliquez sur le géomanager dans le menu de l'explorateur comme ci-dessous et sélectionnez « Paramètres des limites » pour sélectionner la source de données des limites et le(s) pays d'intérêt. Vous devrez ensuite ajouter des données de limites pour les pays sélectionnés :



Sélectionnez la « source de données de limites » où vous téléchargerez les limites. Les options actuelles sont :

- Ensembles de données opérationnelles communes des limites administratives d'OCHA (COD-ABS) (*par défaut*)
<https://data.humdata.org/>
- Zones administratives mondiales 4.1 (GADM) https://gadm.org/download_country.html

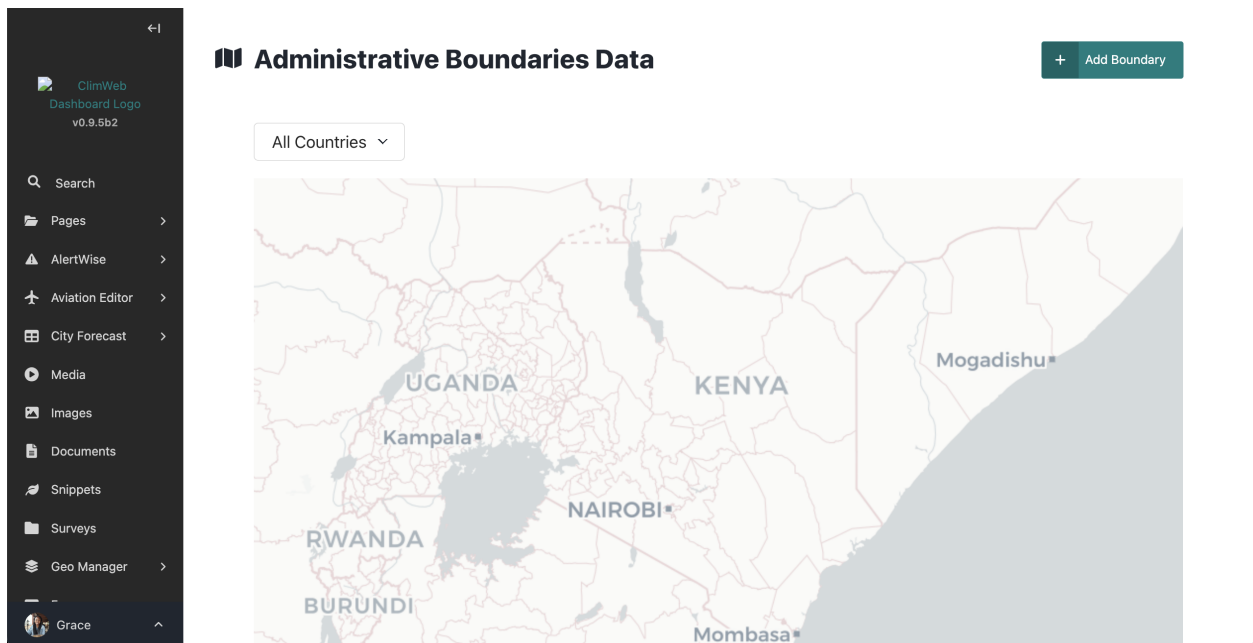
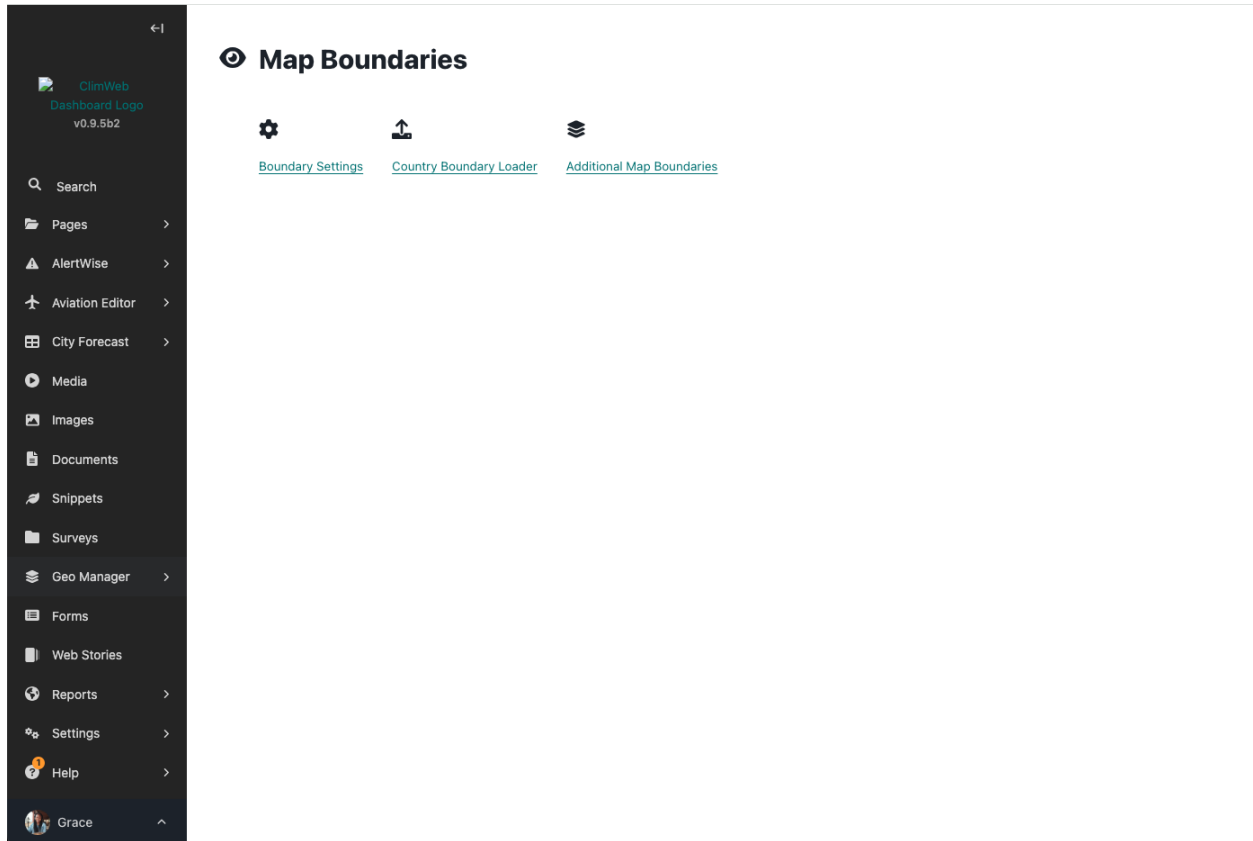
Editing Admin boundary settings

- Boundary Data Source ***
Source of the boundaries data
OCHA Administrative Boundary Common Operational Datasets (COD-ABS) ▾
- Countries must share boundaries - If more than one**
Validation to ensure that the selected countries share boundaries with each other. Used if two or more countries are set.
- Countries**
 - Country Detail 1** ⌵ ⌶ 🗑️
Country *
Kenya ▾ 🇰🇪
 - [+ Add country detail](#)

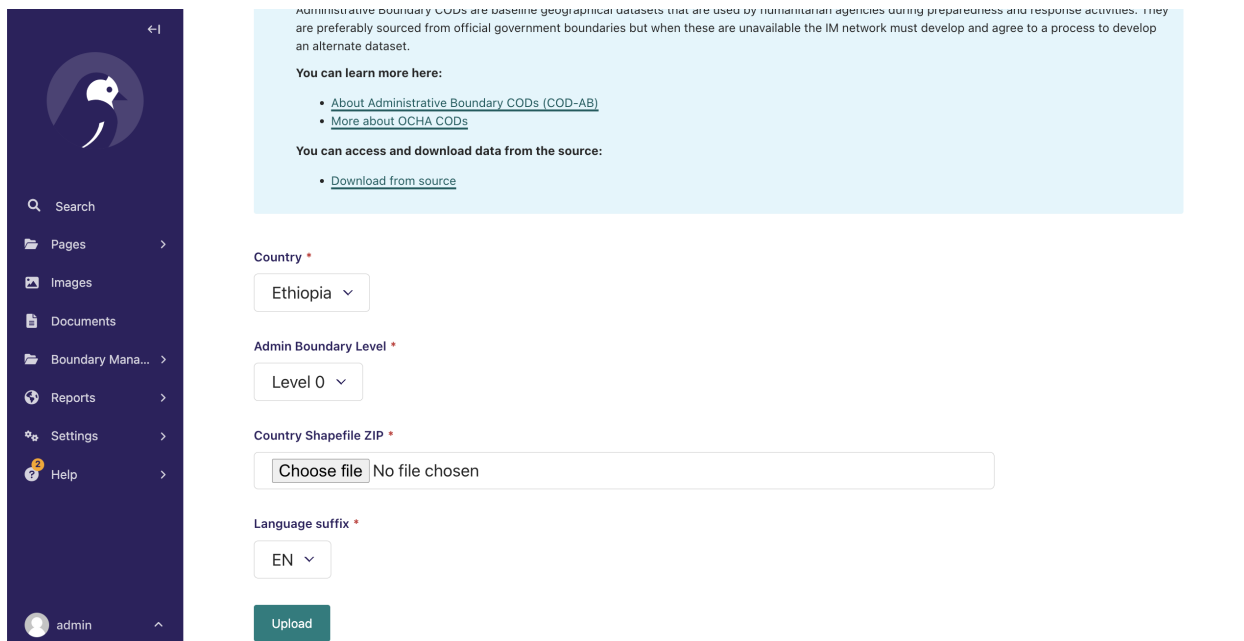
Save

Ajouter un ou plusieurs pays

Pour ajouter des données de limite, accédez au menu comme ci-dessous et cliquez sur « Country Boundary Loader » et cliquez sur le bouton « Ajouter une limite » :



Charger les limites des pays à chacun des différents niveaux (niveau 0 à 4) au format de fichier de formes compressé



Administrative Boundary CODs are baseline geographical datasets that are used by humanitarian agencies during preparedness and response activities. They are preferably sourced from official government boundaries but when these are unavailable the IM network must develop and agree to a process to develop an alternate dataset.

You can learn more here:

- [About Administrative Boundary CODs \(COD-AB\)](#)
- [More about OCHA CODs](#)

You can access and download data from the source:

- [Download from source](#)

Country *

Ethiopia ▾

Admin Boundary Level *

Level 0 ▾

Country Shapefile ZIP *

Choose file No file chosen

Language suffix *

EN ▾

Upload

Note

Comprimez les fichiers de formes séparément par niveaux d'administrateur avant le téléchargement.

1.9.4 Rôles de rédacteur et d'approbateur CAP et flux de travail de publication

Au sein du CAP, des rôles tels que « Composer » et « Approbateur » sont essentiels pour garantir l'exactitude et l'autorisation des alertes avant leur diffusion.

Rôle du compositeur du CAP :

Un CAP Composer est chargé de créer et de rédiger les messages d'alerte. Ce rôle consiste à collecter des informations pertinentes sur un incident et à les structurer selon le format CAP. Le compositeur veille à ce que tous les détails nécessaires soient inclus pour informer efficacement le public ou les agences spécifiques.

Rôle d'approbateur CAP :

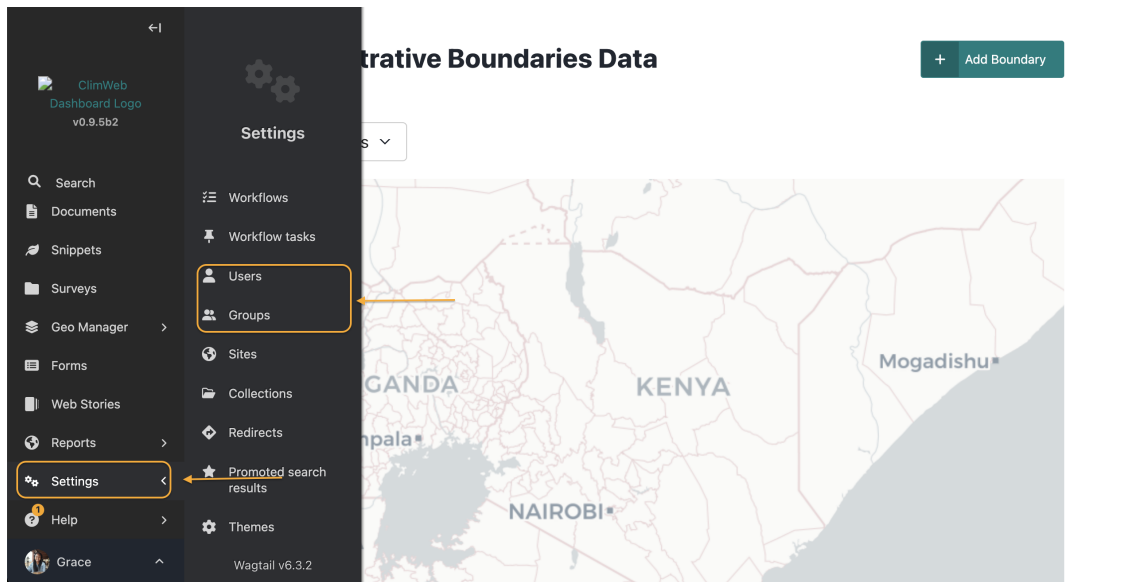
L'Approbateur CAP examine les alertes composées par le Compositeur. Ce rôle est crucial pour valider le contenu, garantir le respect des protocoles organisationnels et autoriser la diffusion de l'alerte au public visé. L'approbateur agit comme une mesure de contrôle de qualité pour empêcher la diffusion d'informations incorrectes ou non autorisées.

Configuration des rôles de compositeur et d'approbateur

Le processus général de configuration des rôles de rédacteur et d'approbateur implique les étapes suivantes :

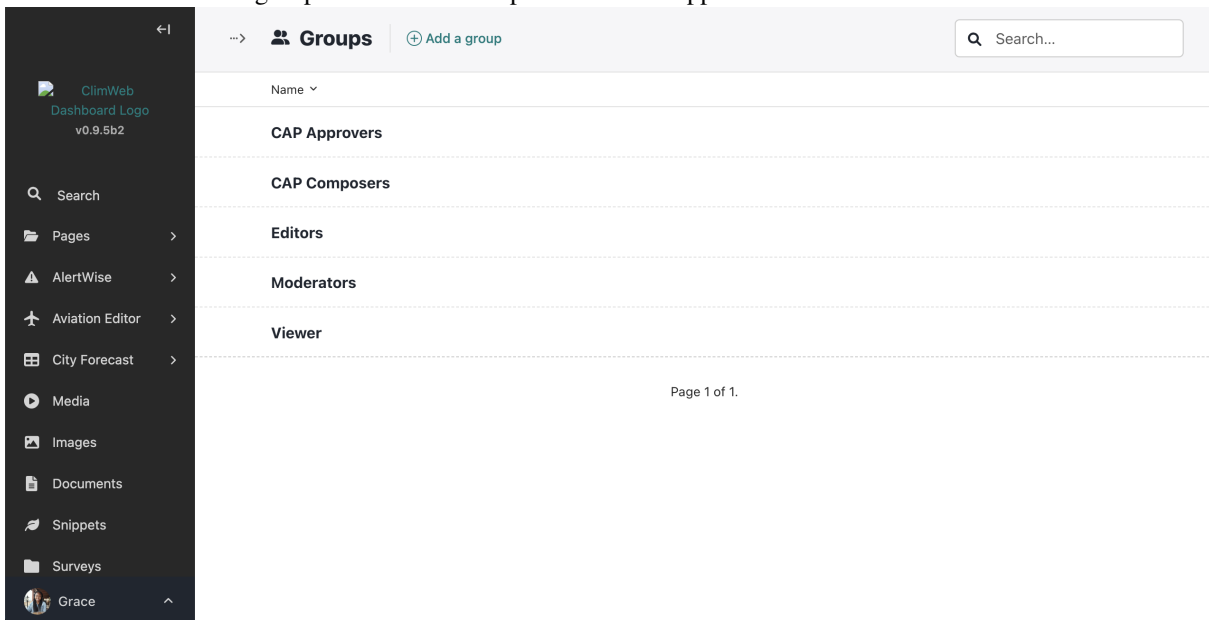
1. Accédez à la section **Gestion des utilisateurs ou Administration** :

- Accédez aux paramètres du système où les utilisateurs et les groupes sont gérés.



2. Définir les rôles et les autorisations :

- Cliquez sur les groupes
- Créez des rôles/groupe intitulés « Compositeur » et « Approbateur ».



- Attribuez des autorisations à chaque rôle en fonction de leurs responsabilités :
 - **Composer** : Autorisations pour créer et modifier des alertes, mais pas pour les publier.

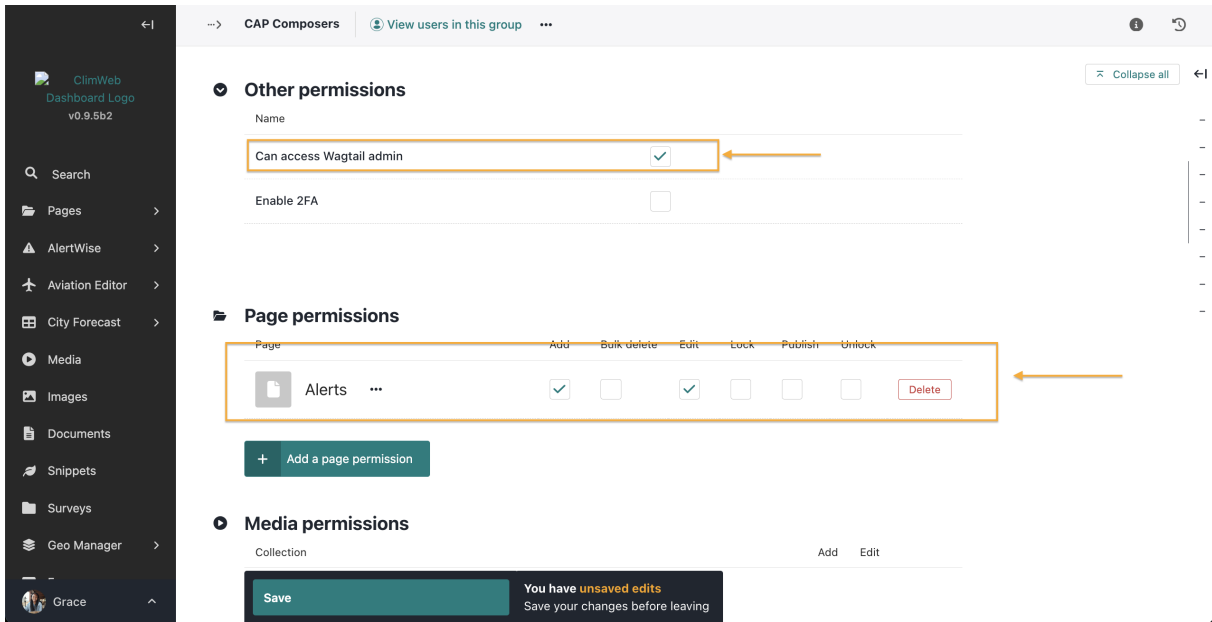
The image displays two screenshots of the 'CAP Composers' settings page in the ClimWeb interface. The left sidebar contains navigation options like 'Search', 'Pages', 'AlertWise', 'Aviation Editor', 'City Forecast', 'Media', 'Images', 'Documents', 'Snippets', 'Surveys', and 'Geo Manager'. The main content area shows a list of settings with checkboxes for various permissions.

Top Screenshot: Shows the 'Menu permission' section. The 'Can view CAP Alerts Menu' checkbox is checked and highlighted with an orange box. Other permissions include 'Can view Measurement Settings', 'Can view Aviation Editor Menu', 'Can view Forecast Menu', 'Can view Geomanager menu', and 'Can View Survey menu'. A 'Save' button and a warning 'You have unsaved edits' are visible at the bottom.

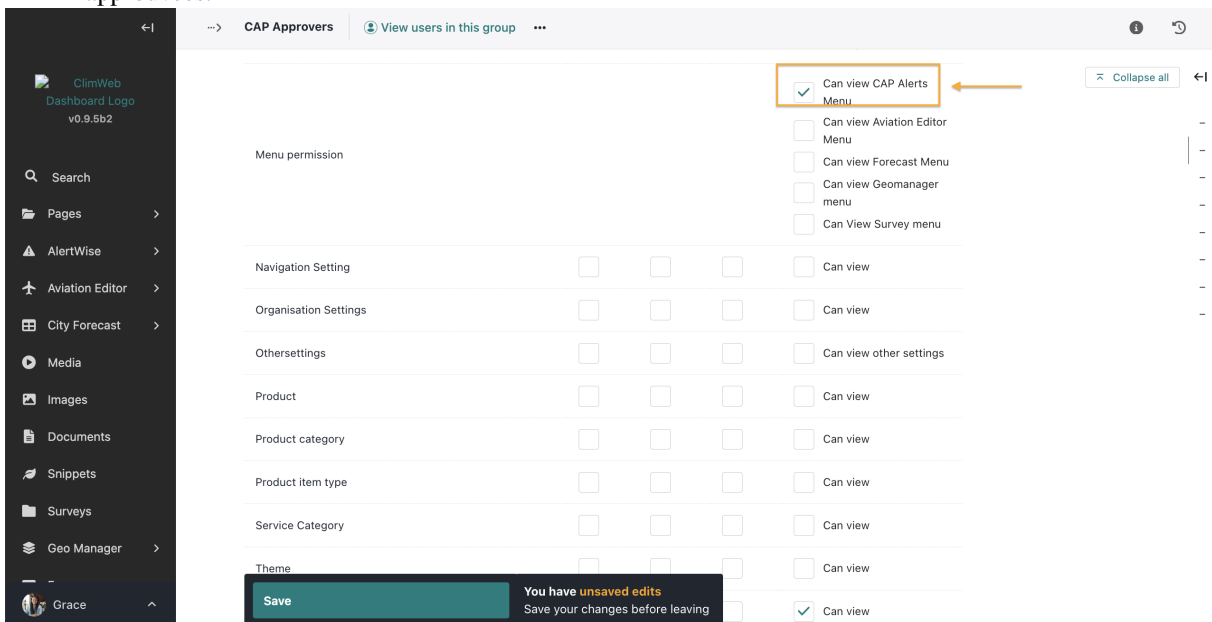
Bottom Screenshot: Shows a larger view of the settings. Several items are highlighted with orange boxes and arrows:

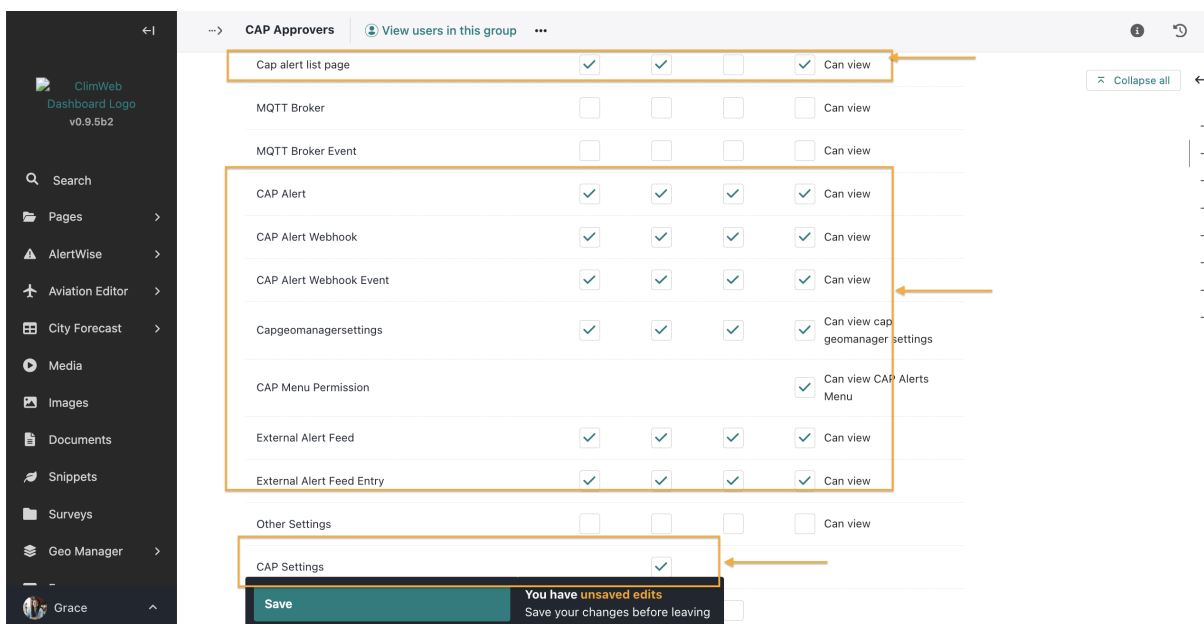
- 'Cap alert list page' (checked)
- 'CAP Alert' (checked)
- 'CAP Alert Webhook' (checked)
- 'CAP Alert Webhook Event' (checked)
- 'Capgeomanagersettings' (checked)
- 'CAP Menu Permission' (checked)
- 'External Alert Feed' (checked)
- 'External Alert Feed Entry' (checked)
- 'CAP Settings' (checked)

 The 'Can view CAP Alerts Menu' checkbox is also checked and highlighted. A 'Save' button and a warning 'You have unsaved edits' are visible at the bottom.



— **Approbateur** : Autorisations pour examiner, approuver ou rejeter les alertes et pour publier les alertes approuvées.





3. Attribuer des utilisateurs à des rôles :

- Attribuez aux utilisateurs les rôles de rédacteur et d'approbateur en fonction de leurs fonctions professionnelles et de leur expertise.

Remarque : Assurez-vous d'activer l'authentification à 2 facteurs pour le rôle d'approbateur.

4. Mettre en œuvre des flux de travail d'approbation :

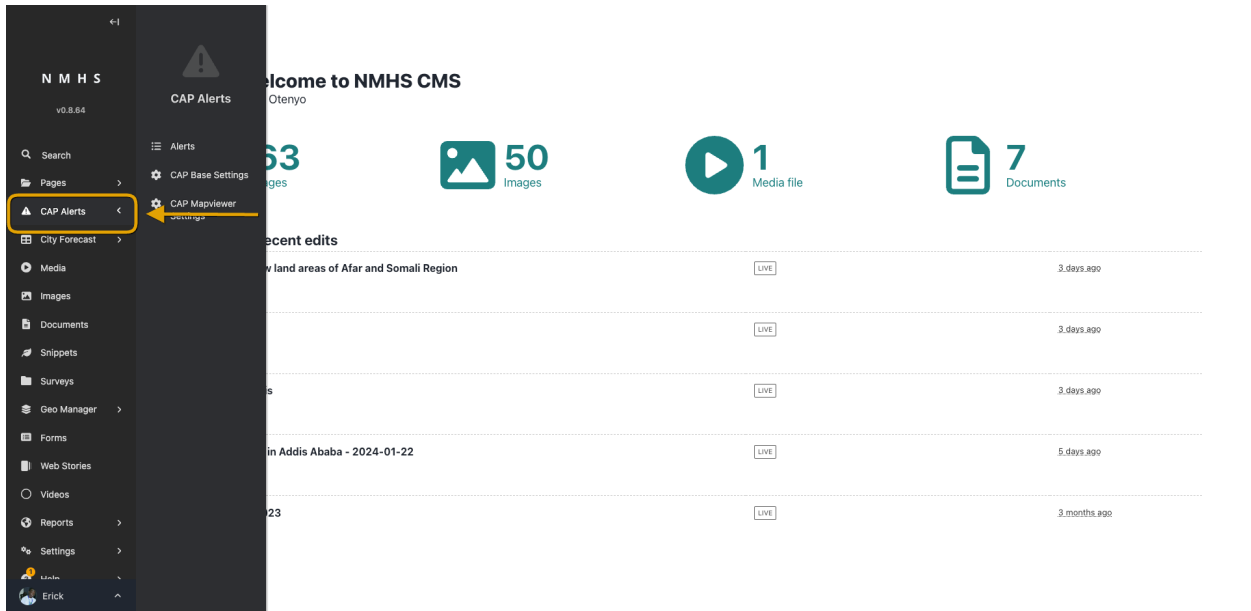
- Configurez le flux de travail du système pour exiger l'approbation d'un approbateur avant qu'une alerte créée par un compositeur puisse être publiée.

5. Testez le flux de travail :

- Réaliser des tests pour s'assurer que les alertes suivent le bon chemin depuis la composition jusqu'à l'approbation et enfin jusqu'à la diffusion.

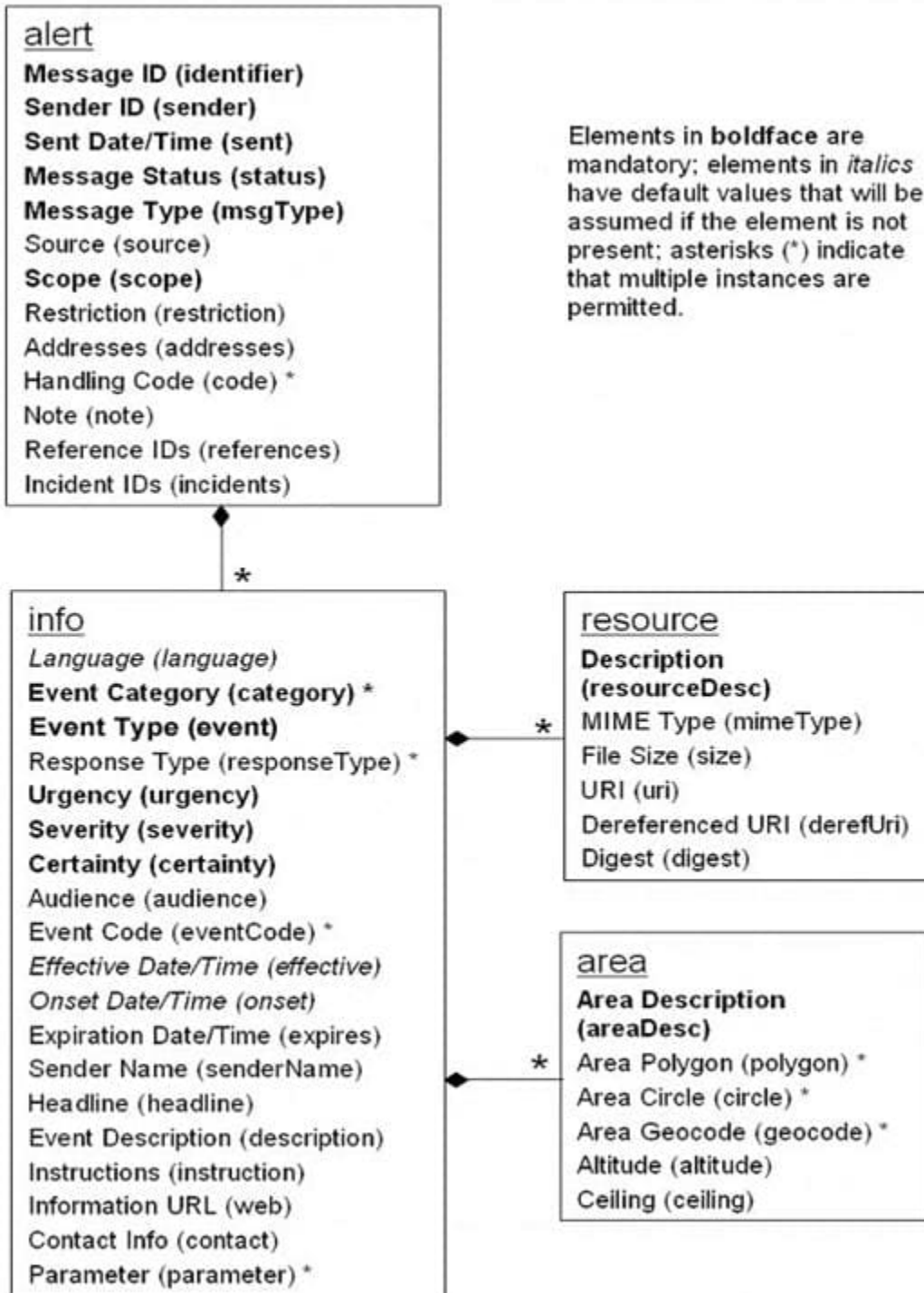
1.9.5 Création d'alertes CAP

Pour créer une alerte CAP, accédez à l'interface de composition CAP à partir du menu de l'explorateur comme ci-dessous et ajoutez une nouvelle page d'alerte CAP :



Sections de la page d'alerte et XML correspondant

Le modèle objet de document global d'une alerte est le suivant :



Identification des alertes

Il contient les entités suivantes requises pour un message CAP valide :

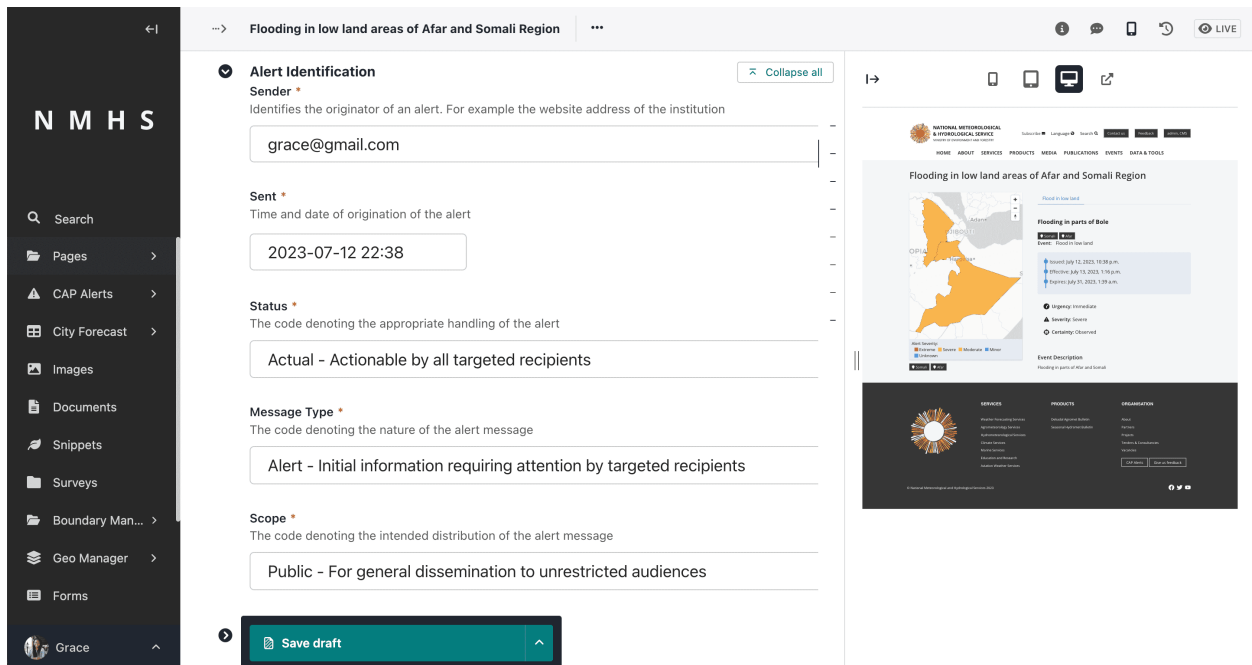
- ID de l'expéditeur (expéditeur),
- Date/heure d'envoi (envoyé),
- Statut du message (statut),

- Type de message (typemsg),
- Portée(portée),
- Restriction (restriction),
- Adresses (adresses),
- Remarque (remarque),
- ID de référence (références) et
- Identifiants des incidents (incidents).

L'identifiant de l'alerte est généré automatiquement et n'est pas modifiable.

Note

Certains champs sont visibles en fonction de la sélection de différents paramètres.



Informations sur les alertes

Correspond à l'élément <info> dans le message CAP. L'entité spécifie les détails de l'alerte. Au moins un bloc est requis pour une alerte. Si vous prenez en charge plusieurs langues, il est recommandé d'utiliser un bloc pour chaque langue pour la même entité . :

Un message CAP s'attend à ce qu'au moins un élément <info> soit présent. Plusieurs blocs <info> doivent tous avoir les mêmes valeurs d'élément <category> et <event>.

Chaque bloc Information contient les éléments suivants :

- Langage (langue)
- Catégorie(s) d'événement(s) (catégorie)
- Type d'événement (événement)
- Type(s) de réponse(s) (responseType)
- Urgence (urgence)
- Gravité (gravité)
- Certitude (certitude)
- Public (public)
- Code(s) d'événement (eventCode)

- Date/heure d'entrée en vigueur (en vigueur)
- Date/heure de début (début)
- Date/heure d'expiration (expire)
- Nom de l'expéditeur (senderName)
- Titre(titre)
- Description de l'événement (description)
- Instructions (instructions)
- URL d'information (Web),
- Coordonnées (contact) et
- Paramètre/Paramètres(paramètre)

The screenshot displays the CAPComposer interface for creating an alert. The main form is titled "Alert Information" and includes the following fields:

- Event ***: The text denoting the type of the subject event of the alert message. Value: Flood in low land
- Category ***: The code denoting the category of the subject event of the alert message. Value: Meteorological
- Language**: The code denoting the language of the alert message. Value: English
- Urgency ***: The code denoting the urgency of the subject event of the alert message. Value: Immediate - Responsive action SHOULD be taken immediately
- Severity ***: The code denoting the severity of the subject event of the alert message.

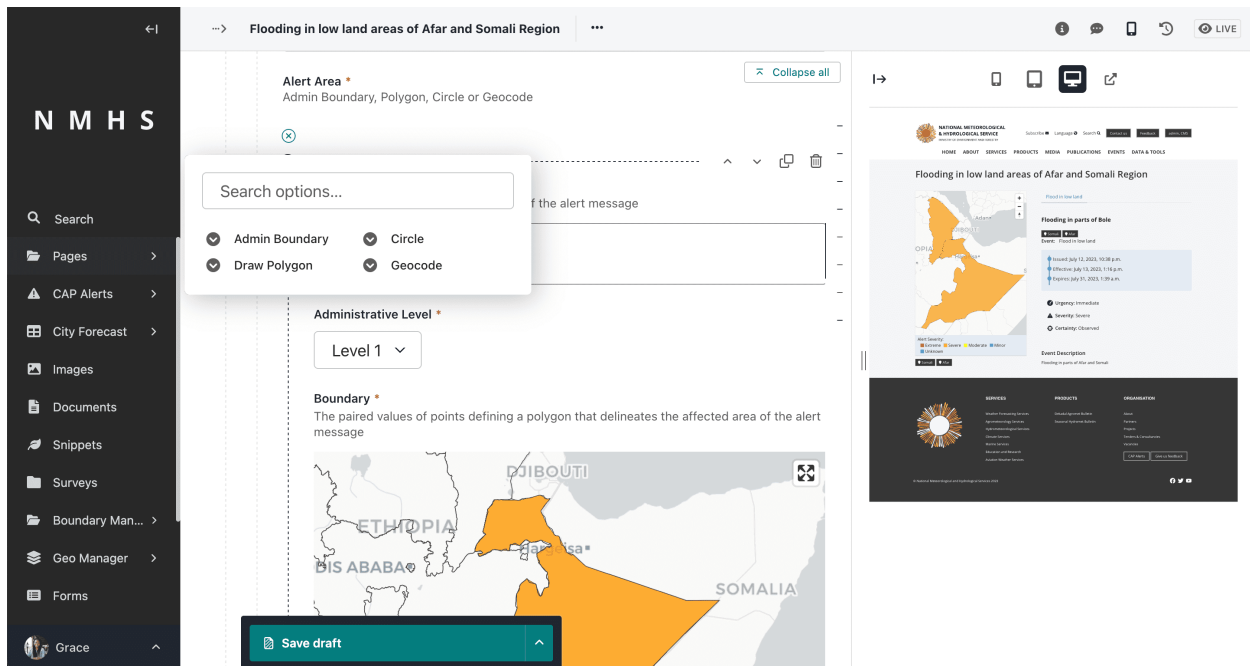
A "Save draft" button is visible at the bottom of the form. On the right side, a preview of the alert message is shown, featuring a map of the Afar and Somali Region and a table of affected areas:

Area	Effective	Expires
Bole	2023-07-15T10:00:00Z	2023-07-15T18:00:00Z
Bole	2023-07-15T10:00:00Z	2023-07-15T18:00:00Z

Zone d'alerte

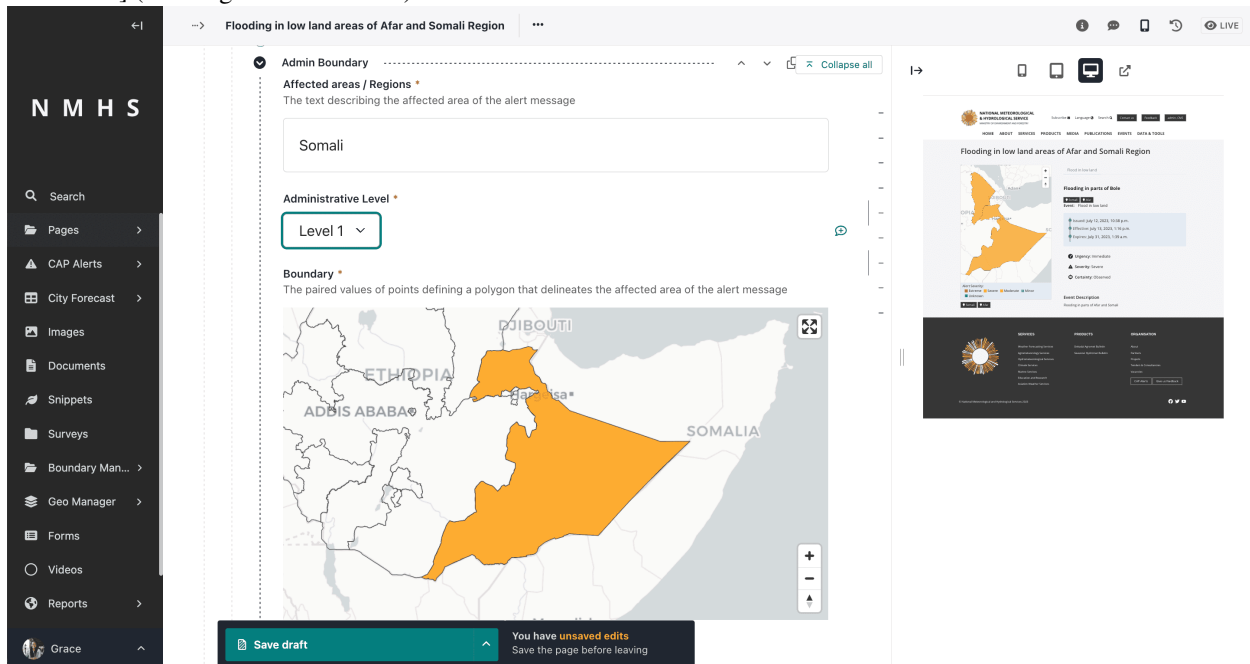
Entité d'information qui définit la zone géographique à notifier. Plusieurs zones peuvent être définies dans l'alerte. Chaque zone contient les éléments suivants :

- Description de la zone (areaDesc),
- Zone Polygone/Polygones (polygone),
- Zone Cercle/Cercles (cercle),
- Géocode de zone/Géocodes (géocode),
- Altitude (altitude),
- Plafond (plafond)

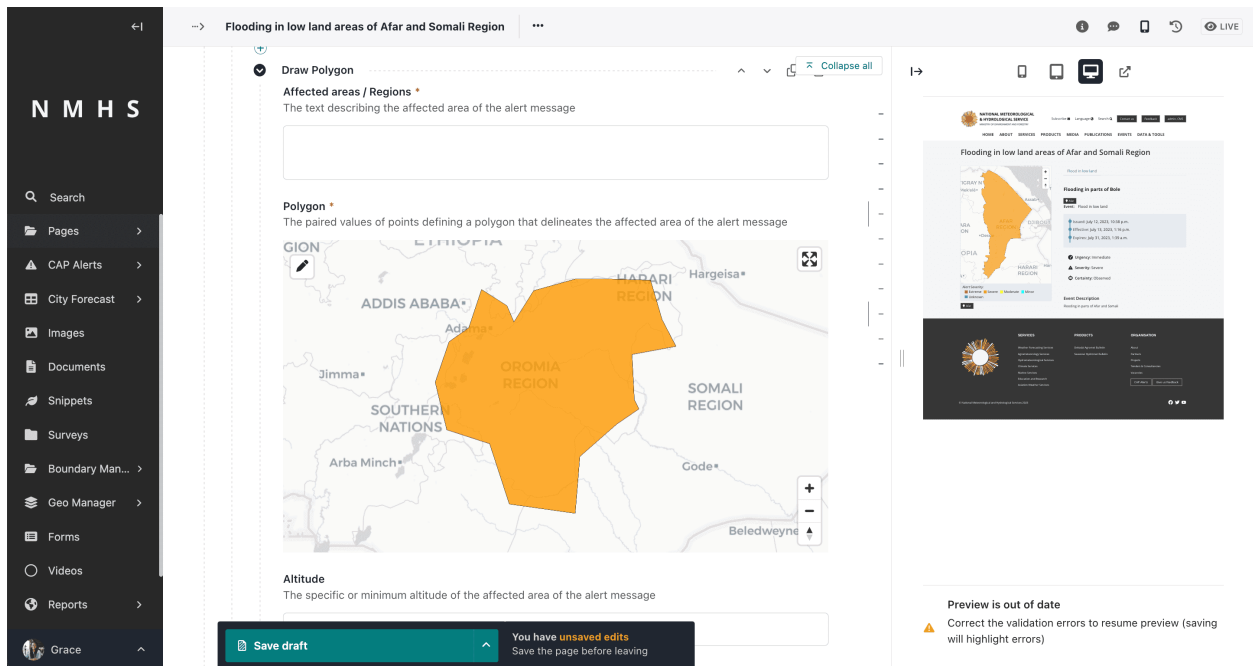


L'entrée de la zone d'alerte dispose de 4 options de sélection :

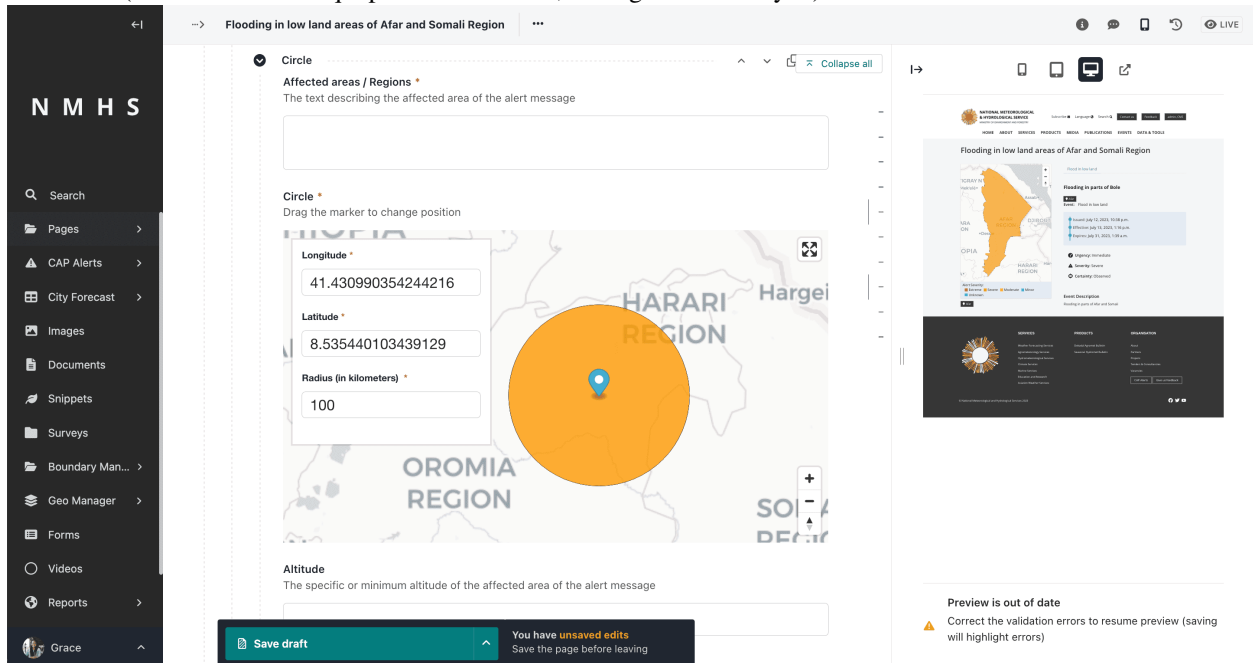
- Limite d'administration (la zone est sélectionnée à partir de limites prédéfinies). Pour utiliser cette option, assurez-vous que les limites d'administration sont initialement chargées. Reportez-vous à la section [Configuration des limites] (./Setting-Boundaries.md).



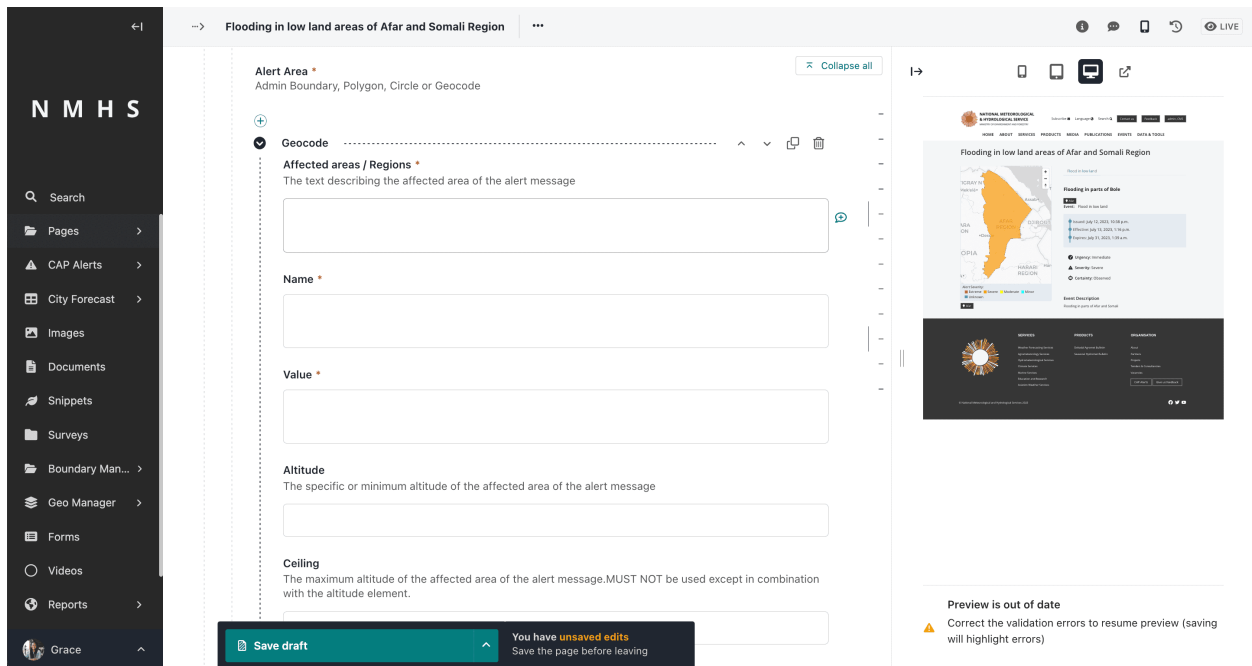
- Polygone (dessiner un polygone). Si vous n'avez pas encore téléchargé les limites, reportez-vous à la [Section Définition des limites](#)



— Cercle (dessiner un cercle qui précise la latitude, la longitude et le rayon)



— Géocodage (spécifiant le nom et la valeur du géocode de la zone). L'utilisation de cette option suppose une connaissance du système de codage



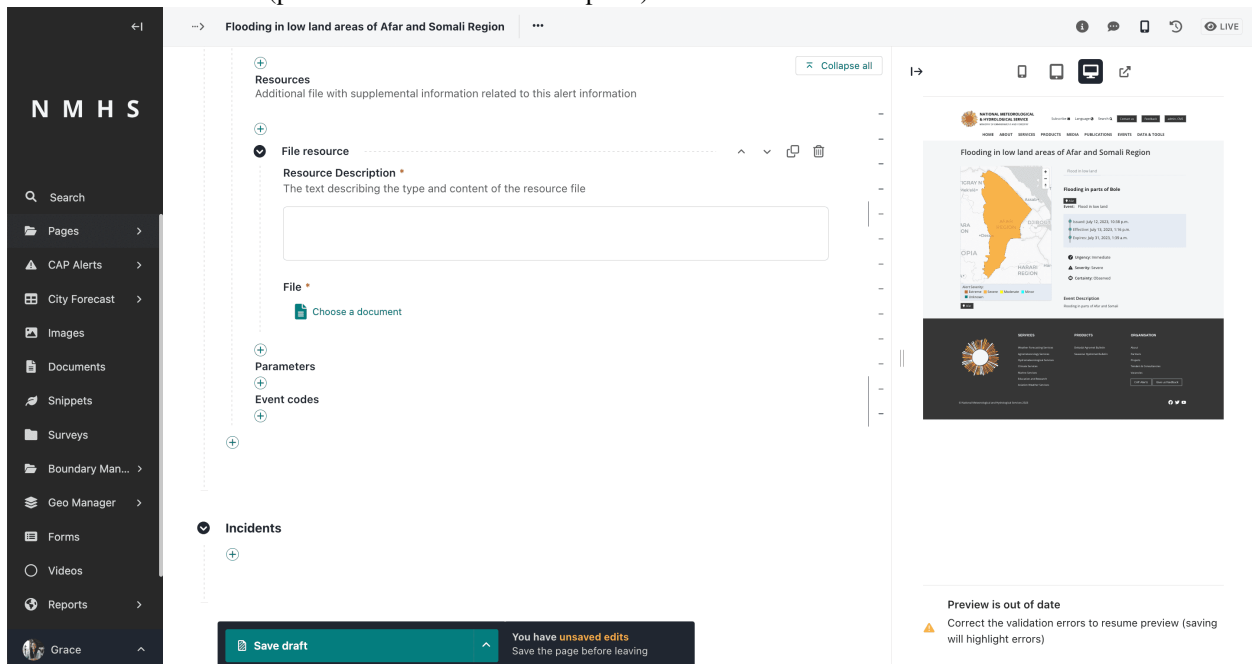
Ressource d'alerte

Entité qui définit des informations supplémentaires liées à un objet Plusieurs instances de cette section sont autorisées. Il contient :

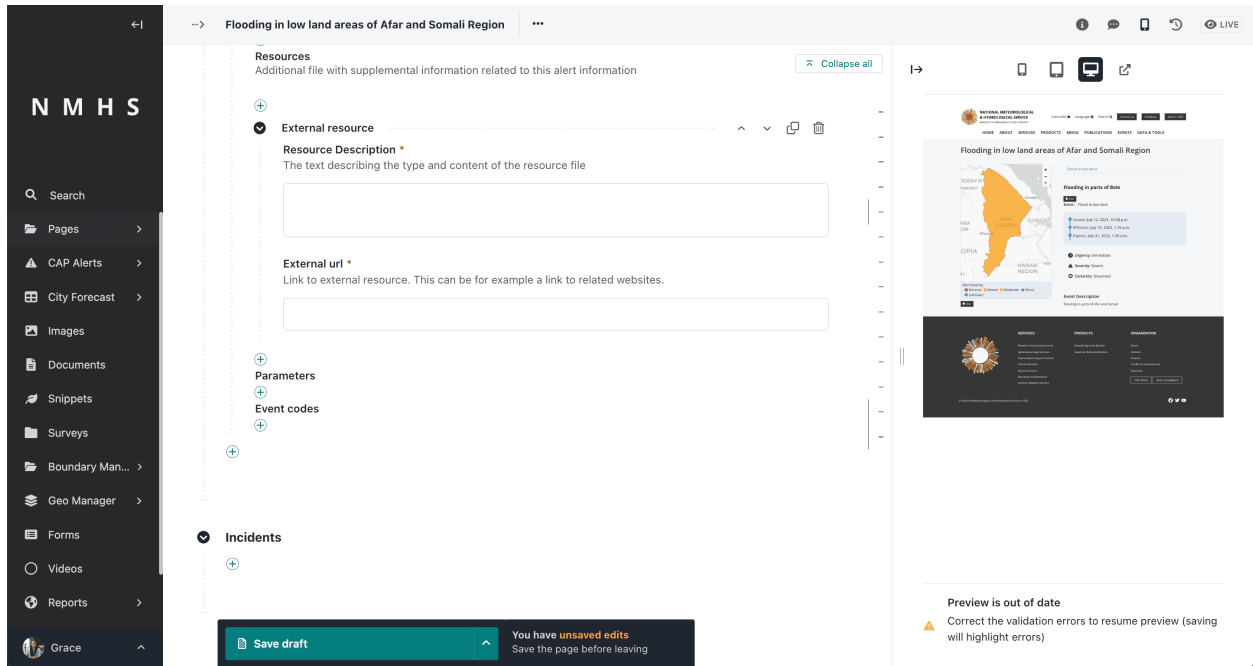
- Description (resourceDesc), type MIME (mimeType), taille du fichier (taille), URI (uri), URI déréférencé (derefUri) et Digest (digest)**

L'entrée de ressource Alerte comporte 2 options de sélection :

- Ressource de fichier (prend un fichier et une description)



- Ressource externe

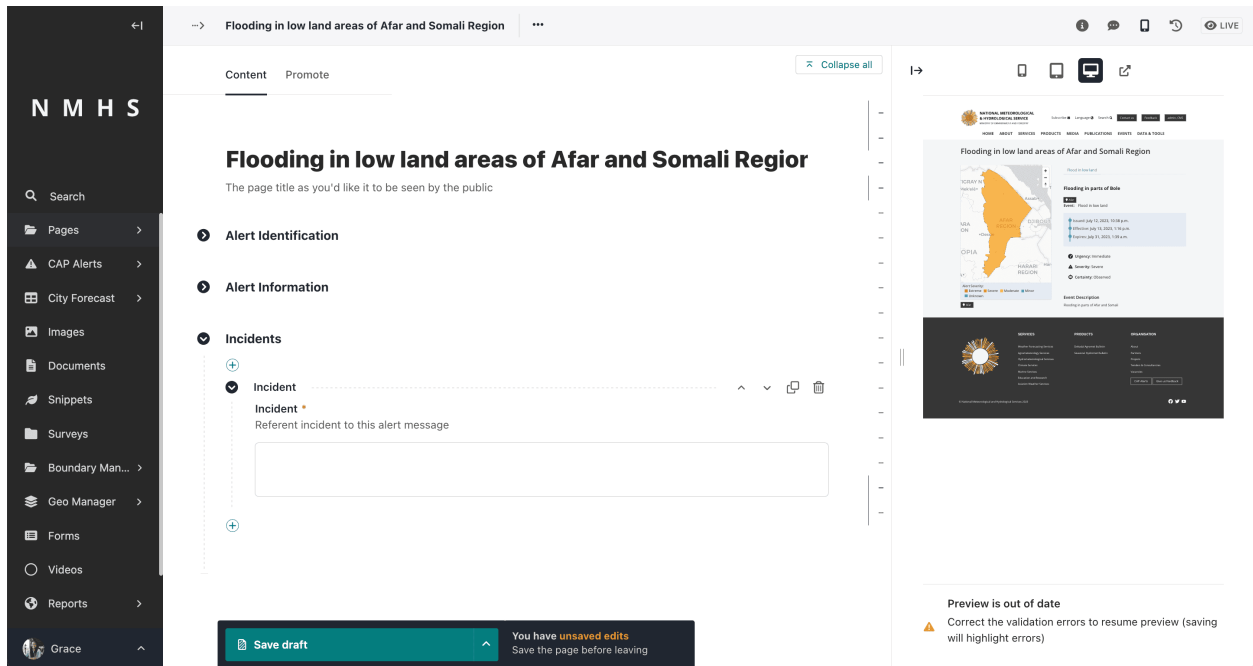


Entrées supplémentaires du PAC

Les éléments d'information d'alerte supplémentaires incluent des paramètres et des codes d'événement

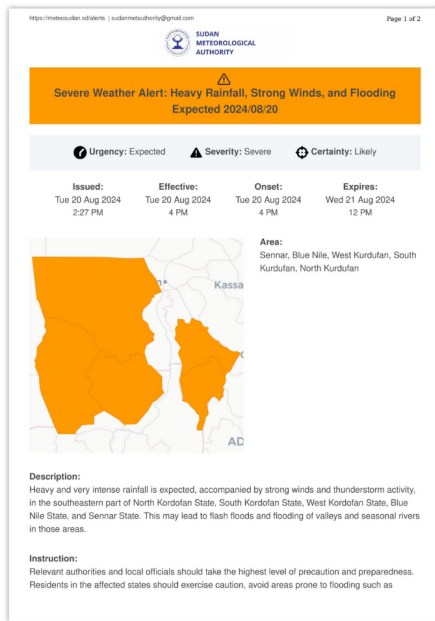
Incidents

Ceci définit l'incident de référence à l'alerte actuelle, le cas échéant.



1.9.6 Génération de PNG/PDF

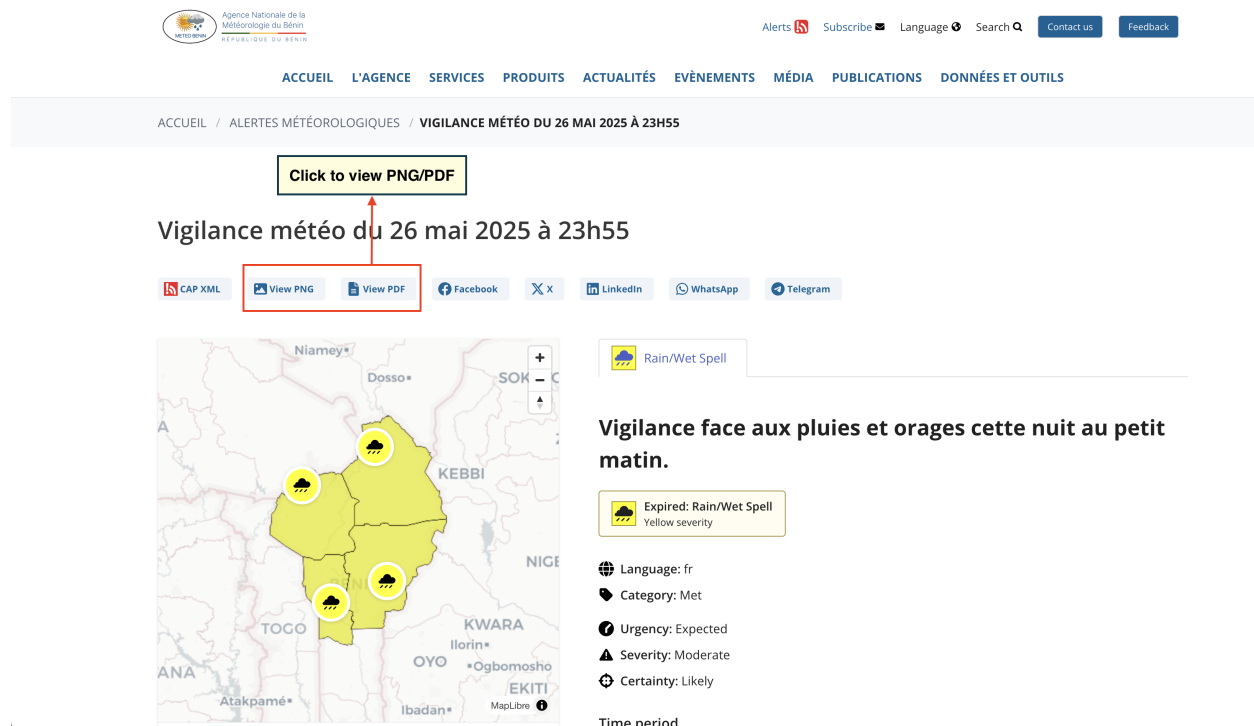
Une version PNG et PDF d'un CAP publié est générée automatiquement après la publication d'une alerte.



Creating PNGs and PDF after an alert has been published

- By using **Wagtail Signals**, we can perform custom processes after a CAP alert has been published.
- This **allows to hook processes** like generating PNGs and PDF versions of the alert, which will then be linked to the alert
- **weasyprint** is used to generate a PDF from an HTML template, which in turn is converted to a PNG
- The **PNG is used in the meta tags of HTML** to generate a preview of the alert when sharing on social platforms

Les liens pour visualiser/télécharger les fichiers PNG et PDF sont disponibles sur la page détaillée du CAP publiée.



Si pour une raison quelconque les fichiers PNG ou PDF ne sont pas générés, vous pouvez déclencher manuellement la génération en cliquant sur le bouton « Créer PNG/PDF » sur la page Admin du CAP.

v0.9.9b1

- Search
- Pages
- AlertWise
- City Forecast
- Media
- Images
- Documents
- Snippets
- Surveys
- Geo Manager
- Forms
- Web Stories
- Reports
- Settings
- Help
- Erick

CAP Alerts

A button to trigger creation of PNG/PDF

CAP Alert	
Actual - 2025-05-14 12:26 - Strong Winds expected over northern parts	Create PNG/PDF Edit Copy Delete
Actual - 2025-05-06 07:31 - Strong Winds in Northern Kenya	Create PNG/PDF LIVE Edit Copy
Actual - 2025-04-23 14:22 - Large Ocean waves in the indian Ocean.	LIVE Edit Copy
Actual - 2025-04-23 14:22 - Strong Winds expected over northern parts	LIVE Edit Copy
Actual - 2025-04-23 14:22 - Strong Winds expected over northern parts of the country	LIVE Edit Copy
Actual - 2025-04-23 14:21 - Strong Winds expected over northern parts of the country	LIVE Edit Copy
Actual - 2024-09-19 17:25 - Large Ocean waves in the indian Ocean.	LIVE Edit Copy
Actual - 2024-09-19 17:00 - Large Ocean waves in the indian Ocean.	LIVE Edit Copy
Actual - 2024-06-07 09:25 - Heavy rainfall over parts of the country	LIVE Edit Copy

Page 1 of 1.

+ Add CAP Alert

Filter

By live

All

Yes

No

By Message Type

All

Alert - Initial information requiring attent by targeted recipients

Update - Updates and supersedes the earlier message(s) identified in referenc alerts

Cancel - Cancels the earlier message(s) identified in references

By Sent

Any date

Today

Past 7 days

This month

This year

Note

Le bouton « Créer un PNG/PDF » n'est disponible que pour les CAP qui ont été publiés. Si le CAP n'est pas publié, le bouton ne sera pas visible.

1.10 Prévisions de la ville

Alerts Language Search Contact us Feedback WMO, ClimWeb

HOME
ORGANIZATION
SERVICES
PRODUCTS
CLIMATE CHANGE
NATIONAL OZONE OFFICE
DATA AND TOOLS
RESOURCES

Maseru

Detail

Ministry of Environment and Forestry

Lesotho Meteorological Services

We are at your service / re sebelise

Search location

Today 26 March	Fri 27 March	Sat 28 March	Sun 29 March	Mon 30 March	Tue 31 Mar
<p>15:00</p> <p>Fair Day</p> <p>☀️ 24.4 °C</p> <p>☁️ 17.3 °C</p> <p>☔ 0.0 mm</p> <p>🌬️ 2.3 m/s</p>	<p>16:00</p> <p>Partly Cloudy Day</p> <p>☀️ 23.7 °C</p> <p>☁️ 16.3 °C</p> <p>☔ 0.0 mm</p> <p>🌬️ 2.2 m/s</p>	<p>17:00</p> <p>Partly Cloudy Day</p> <p>☀️ 21.5 °C</p> <p>☁️ 16.0 °C</p> <p>☔ 0.0 mm</p> <p>🌬️ 2.1 m/s</p>	<p>18:00</p> <p>Cloudy</p> <p>☀️ 19.9 °C</p> <p>☁️ 15.7 °C</p> <p>☔ 0.0 mm</p> <p>🌬️ 1.5 m/s</p>		

Les prévisions de la ville affichées sur la page d'accueil et la page des prévisions peuvent être ajoutées via ClimWeb de deux manières :

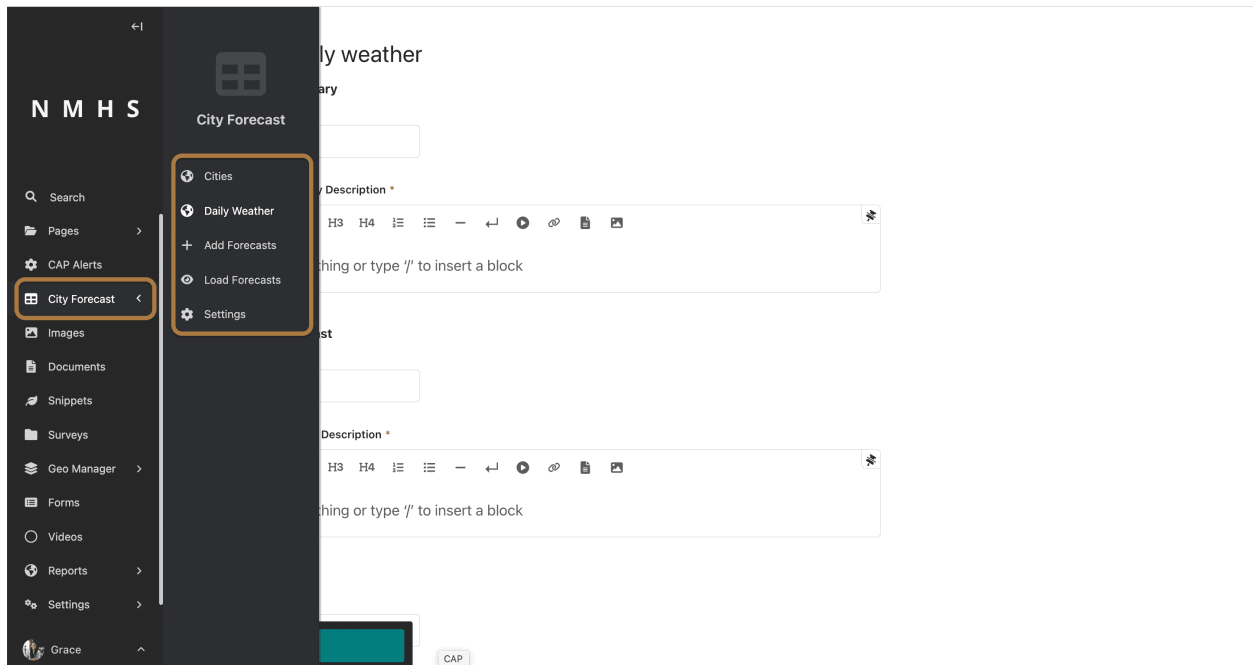
1. Ajout manuel de prévisions quotidiennes
2. Récupération des prévisions de la ville à partir d'une source externe, par exemple l'API de prévision de localisation de YR Meteo Norvège <https://developer.yr.no/featured-products/forecast/>

Note

Le gestionnaire de prévisions est livré avec des conditions météorologiques et des icônes prédéfinies. Veuillez vous référer à la documentation des symboles YR Weather pour obtenir des conseils sur les icônes et la convention de dénomination. <https://api.met.no/weatherapi/weathericon/2.0/documentation>

1.10.1 Ajout manuel de prévisions

Le menu de l'explorateur de prévisions de la ville est accessible dans la barre latérale gauche.



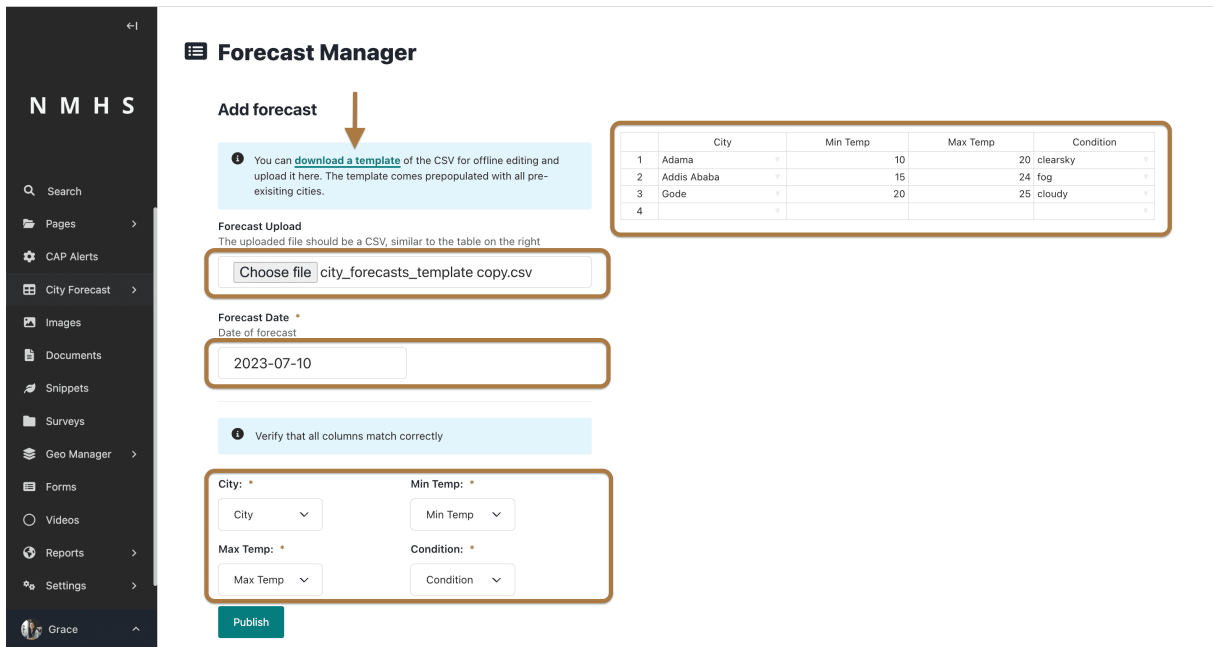
Ici, vous avez la possibilité de :

- Add/Edit/Delete a city (city name and location).

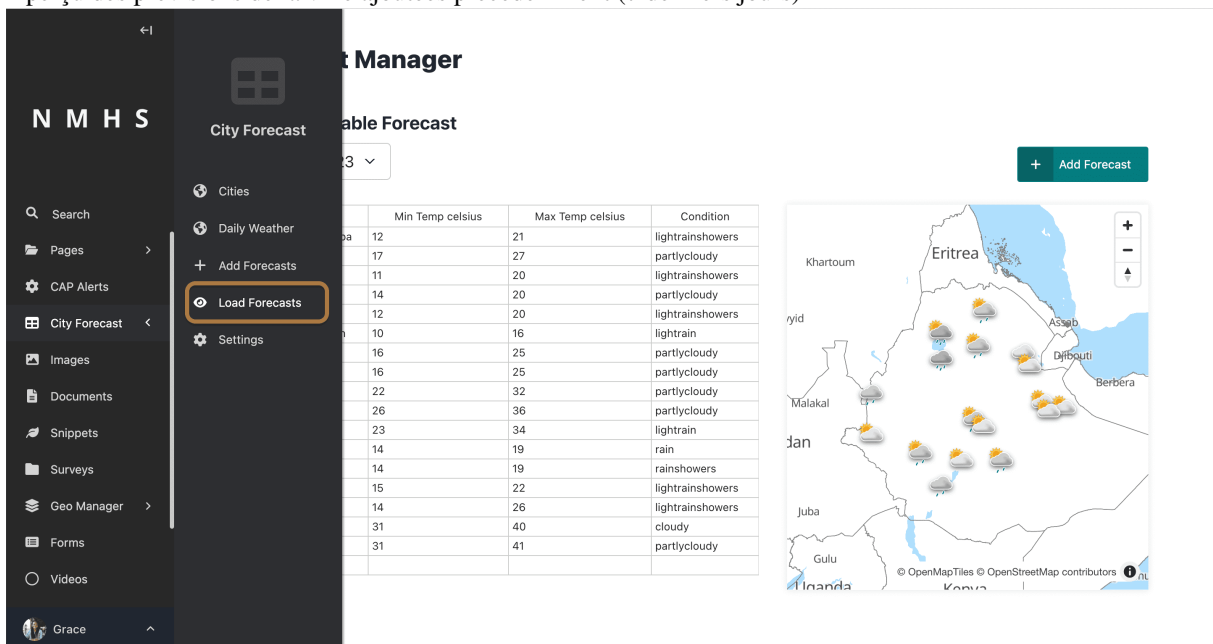
— Importez les prévisions de la ville au format CSV.

	City	Min Temp	Max Temp	Condition
1				

À l'aide du gestionnaire de prévisions, il est possible de charger des prévisions urbaines au format CSV créées hors ligne ou de remplir le tableau de droite avec des données. Un modèle de structure CSV standard est fourni, prérempli avec une liste de toutes les villes répertoriées dans la base de données. Cependant, le responsable des prévisions peut accepter une structure différente et permettre une correspondance correcte de chacune des colonnes. Une date prévisionnelle doit être fournie pour les données téléchargées avant la publication.



— Aperçu des prévisions de la ville ajoutées précédemment (7 derniers jours)



Il est également possible de récupérer et de prévisualiser les prévisions de la ville des 7 derniers jours. Le gestionnaire de prévisions permet de basculer entre chacune des dates disponibles et de prévisualiser à la fois sous forme tabulaire et géoréférencée.

N M H S

- Search
- Pages
- CAP Alerts
- City Forecast
- Images
- Documents
- Snippets
- Surveys
- Geo Manager
- Forms
- Videos
- Grace

Forecast Manager

Latest Available Forecast
July 19, 2023

+ Add Forecast

	City	Min Temp celsius	Max Temp celsius	Condition
1	Addis Ababa	12	21	lightrainshowers
2	Adama	17	27	partlycloudy
3	Bale Robe	11	20	lightrainshowers
4	Hawassa	14	20	partlycloudy
5	Jimma	12	20	lightrainshowers
6	Arba Minch	10	16	lightrain
7	Jijiga	16	25	partlycloudy
8	Harari	16	25	partlycloudy
9	Dire Dawa	22	32	partlycloudy
10	Gambella	26	36	partlycloudy
11	Assosa	23	34	lightrain
12	Bahir Dar	14	19	rain
13	Gondar	14	19	rainshowers
14	Lalibela	15	22	lightrainshowers
15	Mekelle	14	26	lightrainshowers
16	Semera	31	40	cloudy
17	Asaita	31	41	partlycloudy
18				

— Ajouter un résumé météo quotidien

N M H S

City Forecast

- Search
- Pages
- CAP Alerts
- City Forecast
- Images
- Documents
- Snippets
- Surveys
- Geo Manager
- Forms
- Videos
- Reports
- Settings
- Grace

Forecast Managers

+ Add daily weather

Daily Weather

- Issued on 2023-07-05

Page 1 of 1.

The screenshot shows a web interface for creating a new daily weather report. On the left is a dark sidebar with the 'NMHS' logo and a list of navigation items: Search, Pages, CAP Alerts, City Forecast, Images, Documents, Snippets, Surveys, Geo Manager, Forms, Videos, Reports, Settings, and Grace. The main content area is titled 'New Daily weather' and contains three sections:

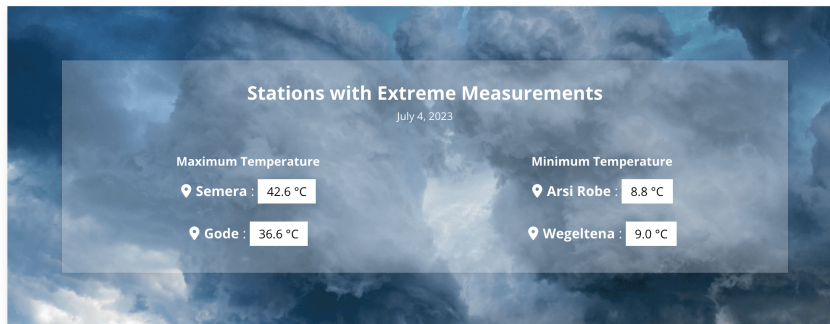
- Weather Summary:** Includes a 'Summary Date' input field and a 'Weather Summary Description' rich text editor with a toolbar.
- Weather Forecast:** Includes a 'Forecast Date' input field and a 'Weather Forecast Description' rich text editor with a toolbar.
- Extremes:** Includes an 'Extreme Date' input field.

A teal 'Save' button is located at the bottom of the form.

De plus, un résumé météorologique quotidien contenant des informations descriptives sur les conditions observées, les prévisions météorologiques et les relevés extrêmes des stations est également fourni. Un aperçu de ces informations apparaîtrait comme ci-dessous sur le site Web :

Daily Weather Report

Issued on July 5, 2023



Forecast Summary for July 5, 2023

For the next day, the weather Forecast information indicates that the Kiremt rain-bring weather features will continue over the western half, central, northeast and southern highlands of the country. In line with this, from Amhara region, East and West Gojam, Awi zone; West, North, Central and South Gondar, South and North Wello, Waghemra, North Shewa; Tigray region northwest and central zones; from Oromia region Jimma, Iluababora, Bunobede, West, East and Horogudru Wolega, West, Southwest, North and East Showa and Arsi zones; Addis Ababa; B/Gumuz Region all Zones, SNNPR Gurage, Silte, Kambata Tembaro, Hadiya and Halaba Zones; Sidama region and Southwest Ethiopia region, Kefa, Dawro, Bench Sheko and Sheka zones receive light to heavy rains. Among the areas, South Gondar, East and West Gojam, Jimma, Bunobede, West and North Showa zones and Arsi zones will experience heavy rain at a few places. In addition, Afar Region Zone 1, 2, 3, 4 and 5; Gambella Region Agnewak, Nuwer and Majang Zones; south and east Tigray zones; from the SNNPR, Wolayta, Gedo, Gamo and Gofa zones; West and East Hararge, Bale; Harar and Somali Region Siti Zone will have light to moderate rainfall in some places.

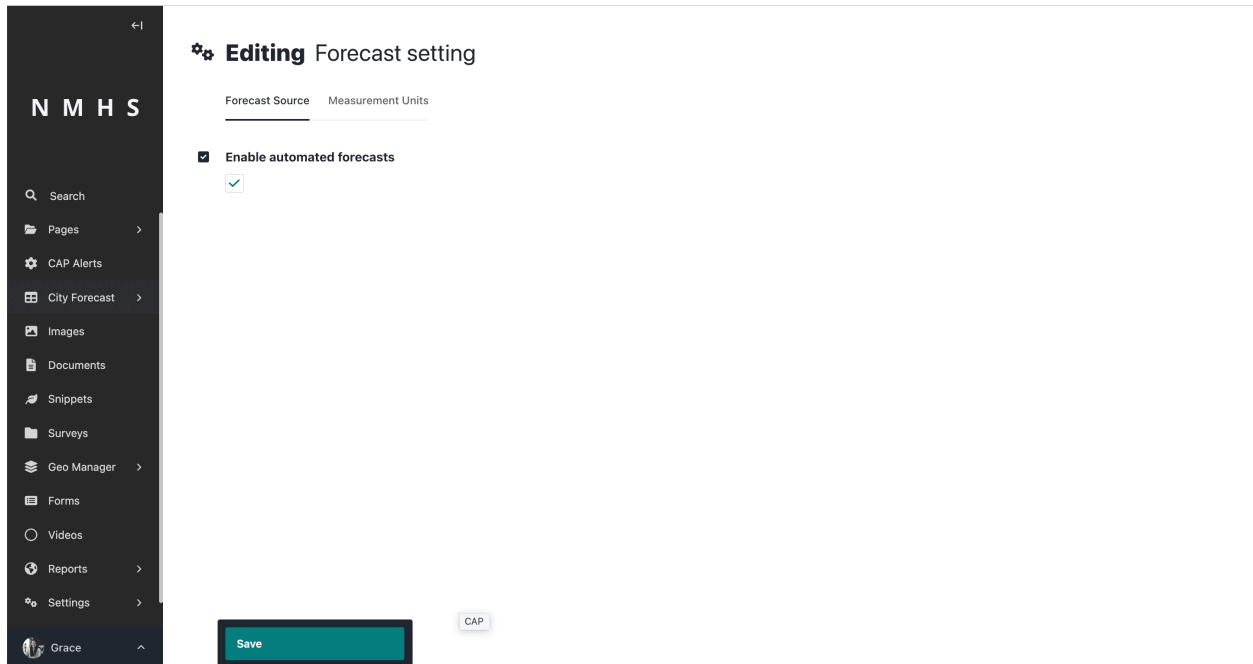
Past Weather Summary for July 3, 2023

Yesterday, the wet weather condition has continued over the western half, central, northeast, and southern parts of the country. In association with this, from the Oromia region, Jimma, Iluababora, Bunobede, West, East, Kelem and Horogudru Wolega, West, Southwest, East and North Showa, Arsi, Bale zones; Addis Ababa; Amhara region North, Central and South Gondar, West and East Gojam, Awi zone, North Wello, Waghemra, North Shewa; from the SNNPR Gurage, Silte, Kambata Tembaro, Halaba and Wolaitasodo zones; all Zones of Sidama Region; Southwest Ethiopia Region Kefa, Bench Sheko and Sheka Zones; Agnewak and Majang Zones of Gambella Region received light to moderate rainfall. On the other hand, east and southeastern parts of the country were under the domination of partially cloudy weather condition.

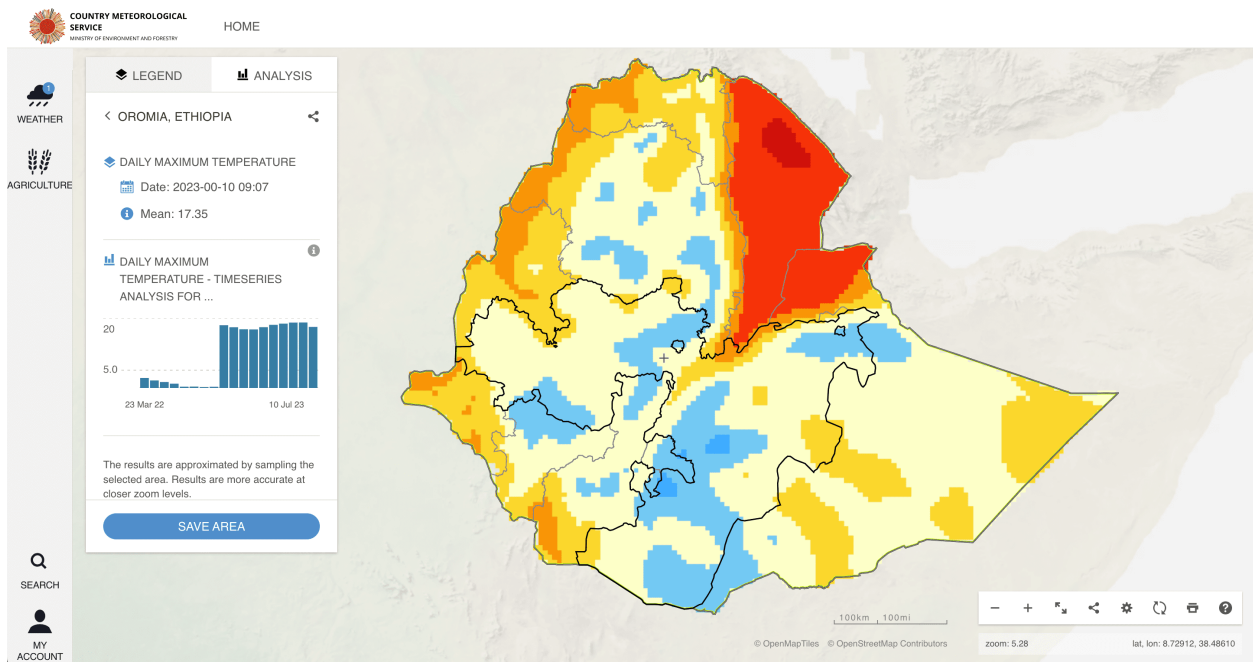
1.10.2 Récupération à partir d'une source externe

Pour activer la récupération automatisée des prévisions urbaines à partir d'une source externe, c'est-à-dire l'API de prévision de localisation de YR Meteo Norvège <https://developer.yr.no/featured-products/forecast/>, cette option doit être définie sur true.

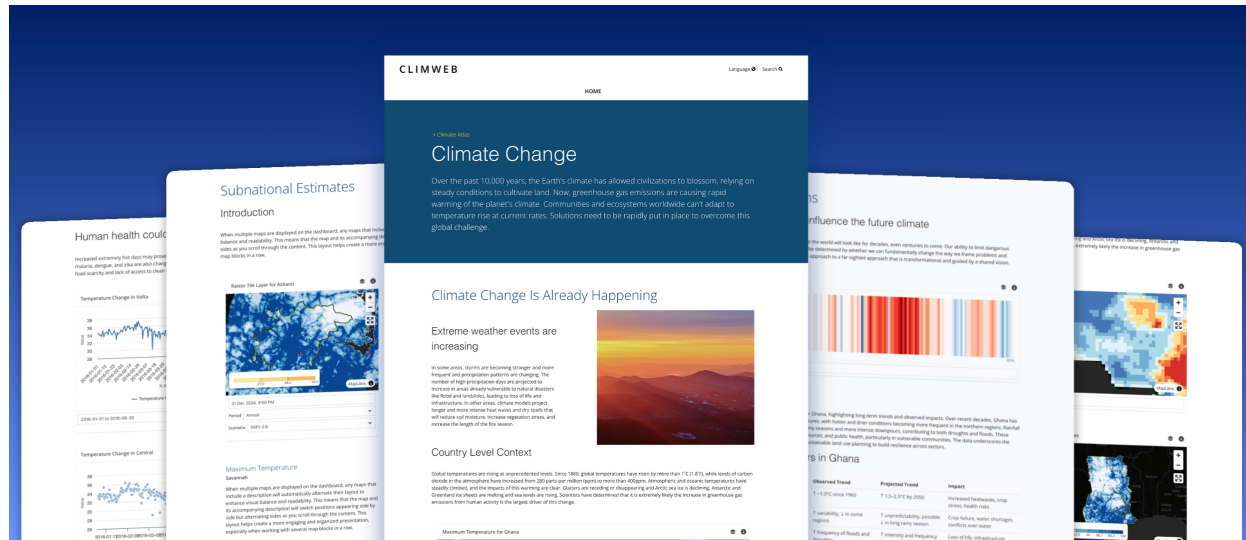
Les prévisions seront récupérées toutes les trois heures et mises à jour en conséquence.



1.11 Visionneuse de cartes



1.12 Atlas | Tableaux de bord interactifs



L'Atlas est un composant de climweb qui permet des **tableaux de bord modulaires, réutilisables et modifiables via CMS** qui rassemblent des cartes, des graphiques, des bandes de réchauffement et du contenu narratif pour une narration efficace des données climatiques. Ce composant est **lié au composant geomanager/mapviewer** dans climweb permettant la liaison avec des ensembles de données/couches et des données de limites déjà créés. Il comporte :

- **Tableaux de bord interactifs** créés à l'aide de blocs réutilisables pour les cartes, graphiques, textes, images et autres composants, permettant des mises en page flexibles et modulaires.
- **Cartes dynamiques** prenant en charge les couches raster, de tuiles vectorielles et WMS avec des options de symbologie et de légende personnalisées
- **Bandes chauffantes** pour un résumé visuel des tendances de température à long terme
- **Graphiques personnalisables** pour les séries chronologiques et l'analyse comparative sous forme de diagrammes à barres, à colonnes, à courbes ou à nuages de points
- Un **CMS convivial** qui permet aux équipes de gérer et de mettre à jour le contenu du tableau de bord de manière indépendante
- Analyse à différents **niveaux d'administration**

1.12.1 Création d'une galerie de tableaux de bord

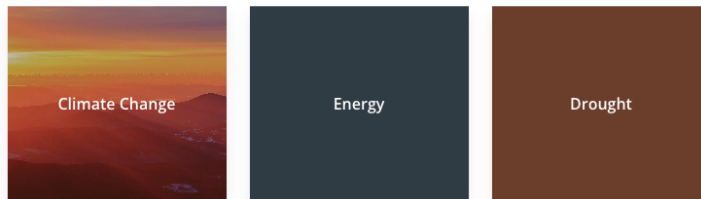
Cette section vous guidera pour créer et gérer des tableaux de bord dans un Atlas.

Accès à la galerie de tableaux de bord/Atlas

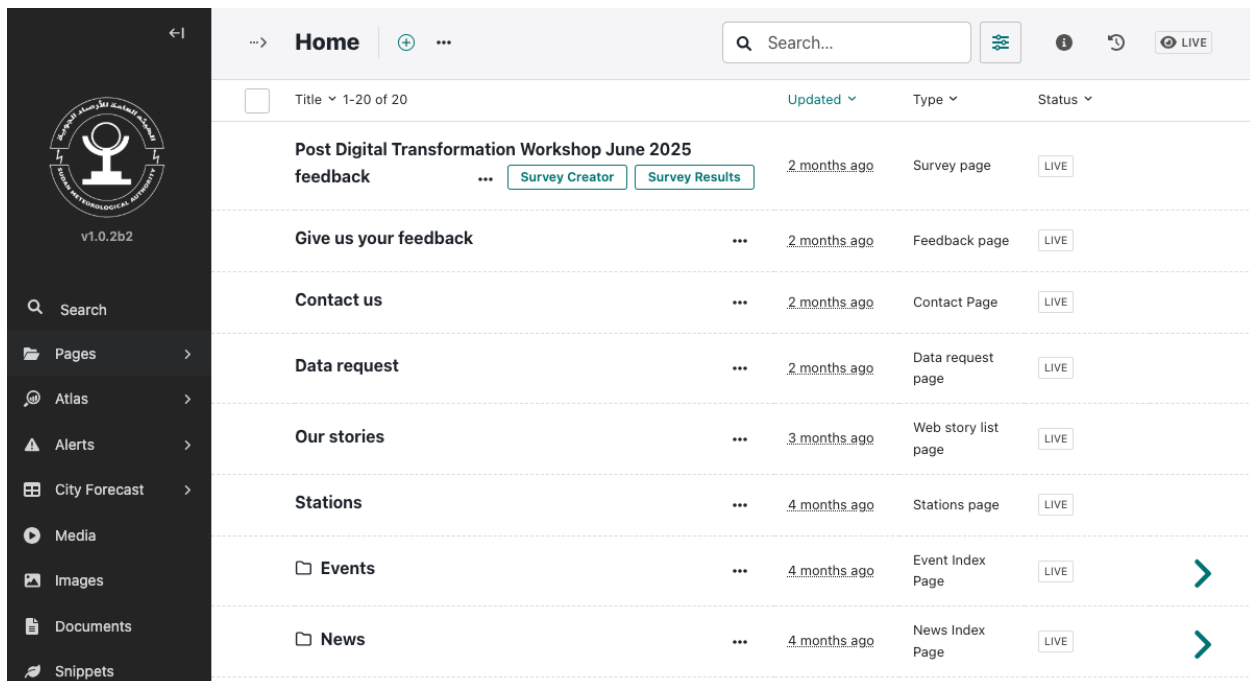
C'est la page qui répertorie tous les tableaux de bord.

Climate Atlas

Discover collections of curated climate data, maps, and insights tailored to help you explore trends, risks, and impacts across regions.



1. Connectez-vous à l'administrateur Wagtail.
2. Si c'est la première fois que vous créez les tableaux de bord, vous devrez d'abord créer une page Atlas/Galerie de tableaux de bord parent qui héberge tous les tableaux de bord. Accédez à **Pages -> Accueil** et créez-la en tant que page enfant de la page d'accueil. Cela nécessitera un titre et une description.



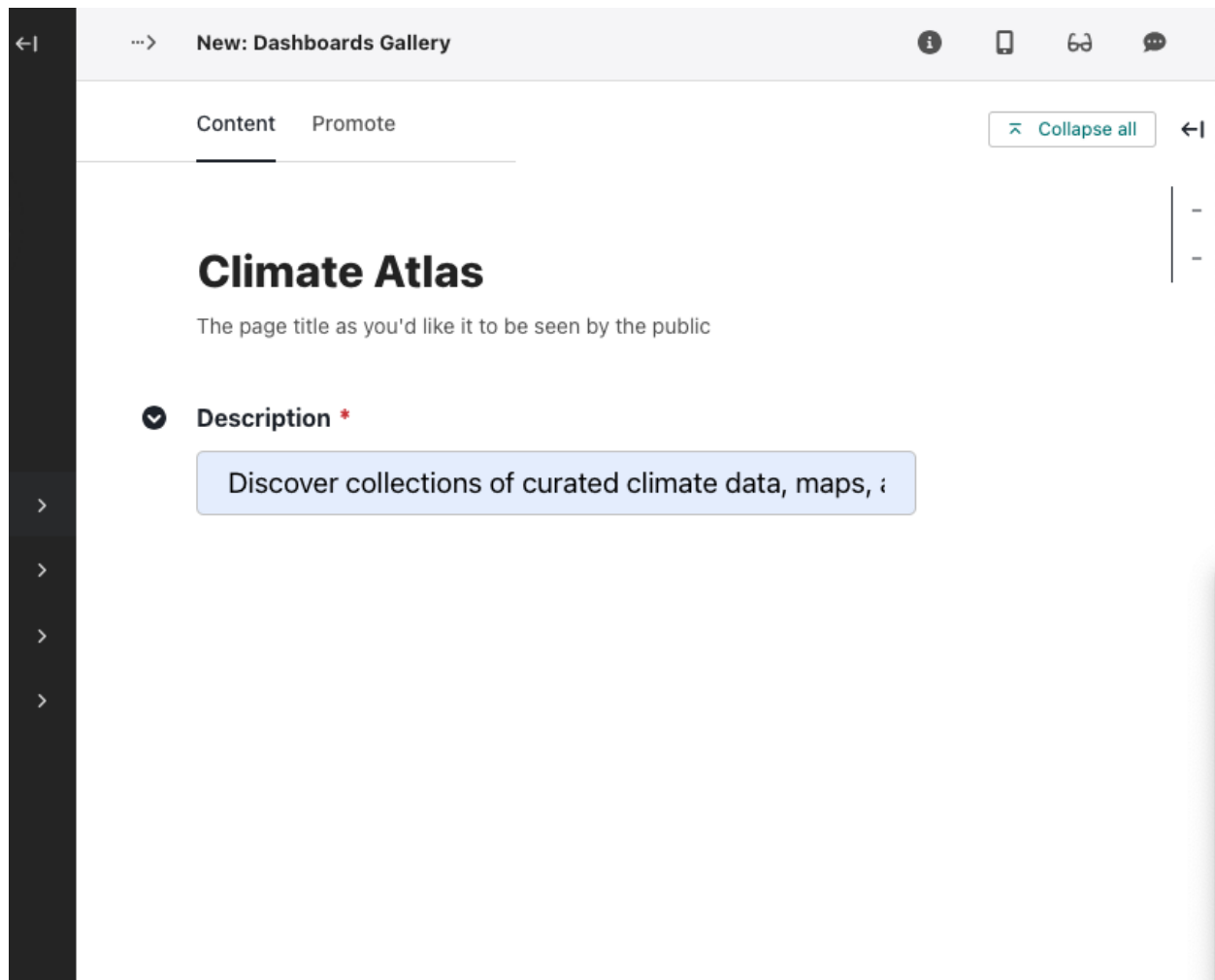
←1

Create a page in Home

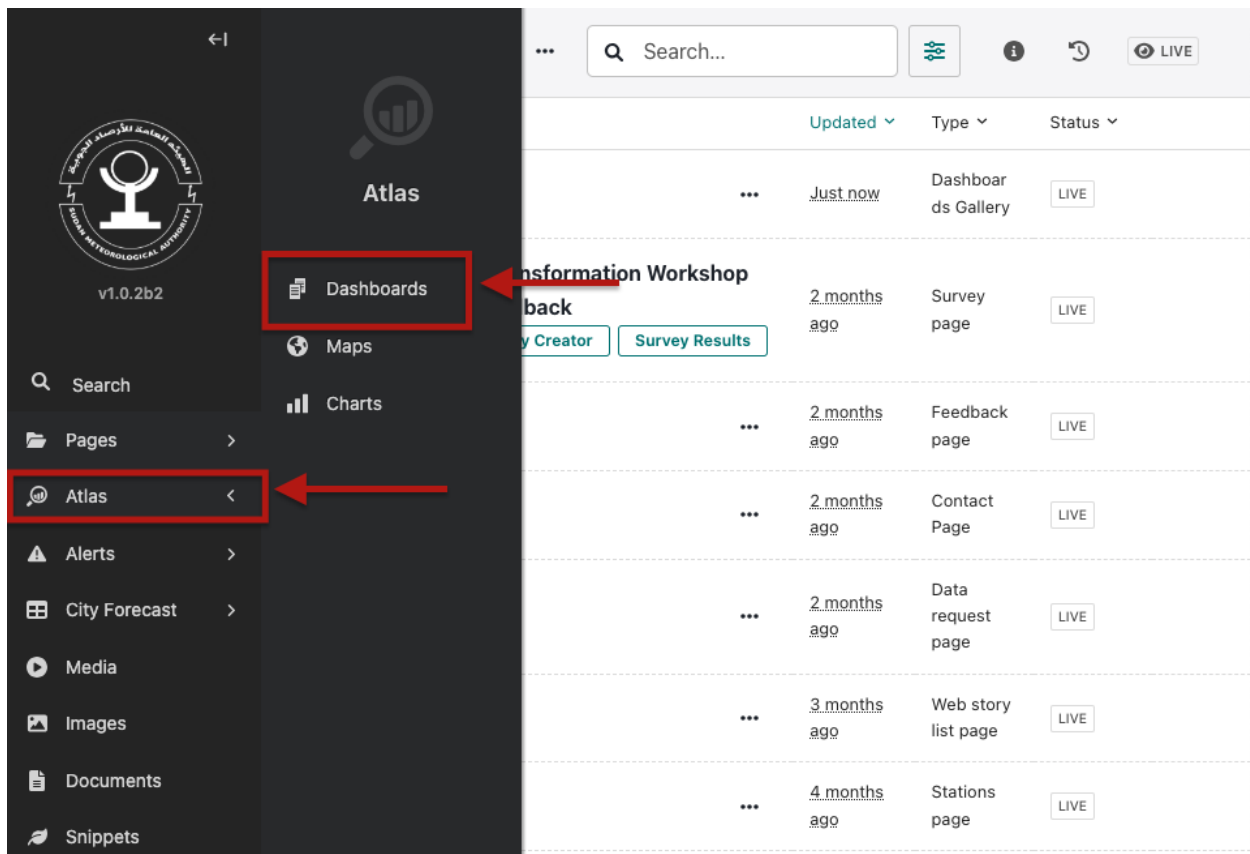
Choose which type of page you'd like to create.

- [+ City climate data page](#) Pages using City climate data page
- [+ Dashboards Gallery](#) Pages using Dashboards Gallery
- [+ Flex Page](#) Pages using Flex Page
- [+ Glossary index page](#) Pages using Glossary index page
- [+ Mautic mailing list subscription page](#) Pages using Mautic mailing list subscription page
- [+ Survey page](#) Pages using Survey page

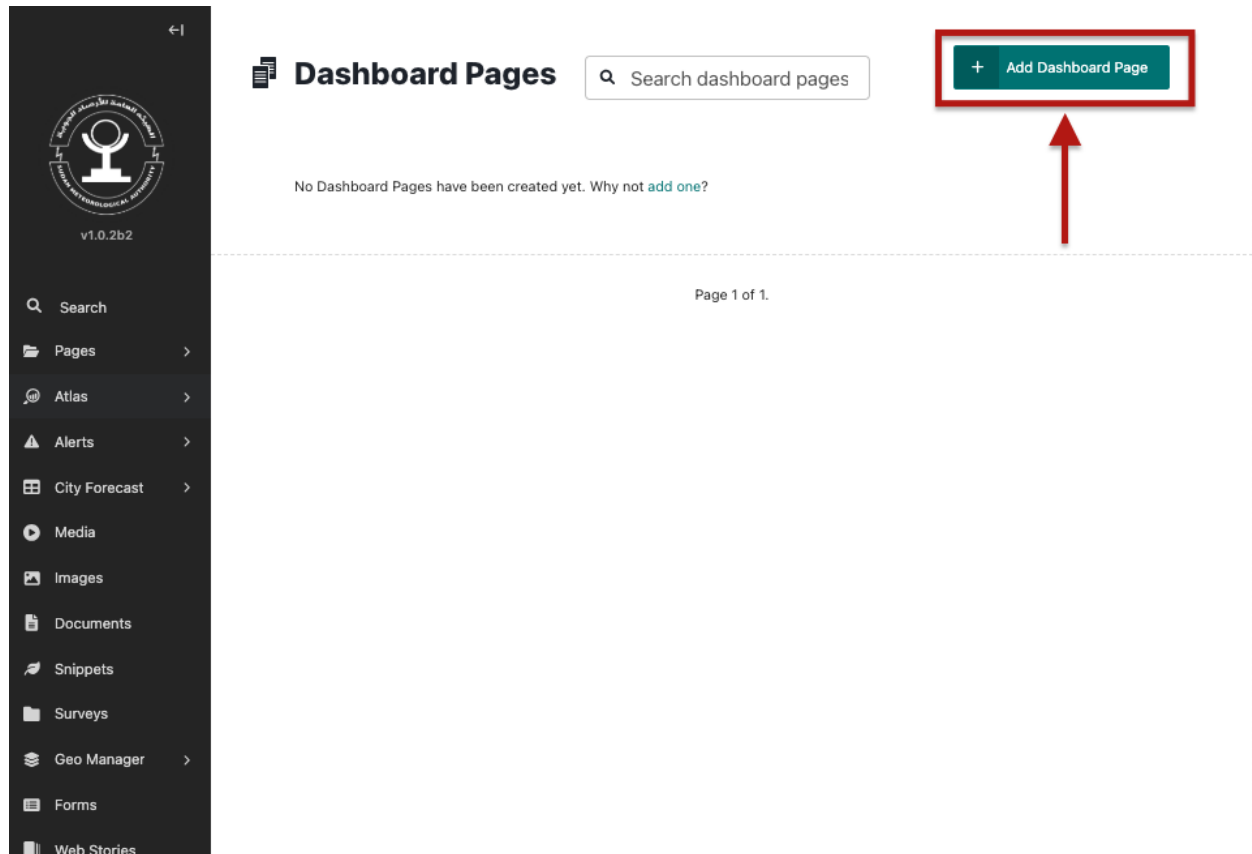
>
>
>
>



3. Dans le menu de gauche, accédez à **Atlas** → **Tableaux de bord**.



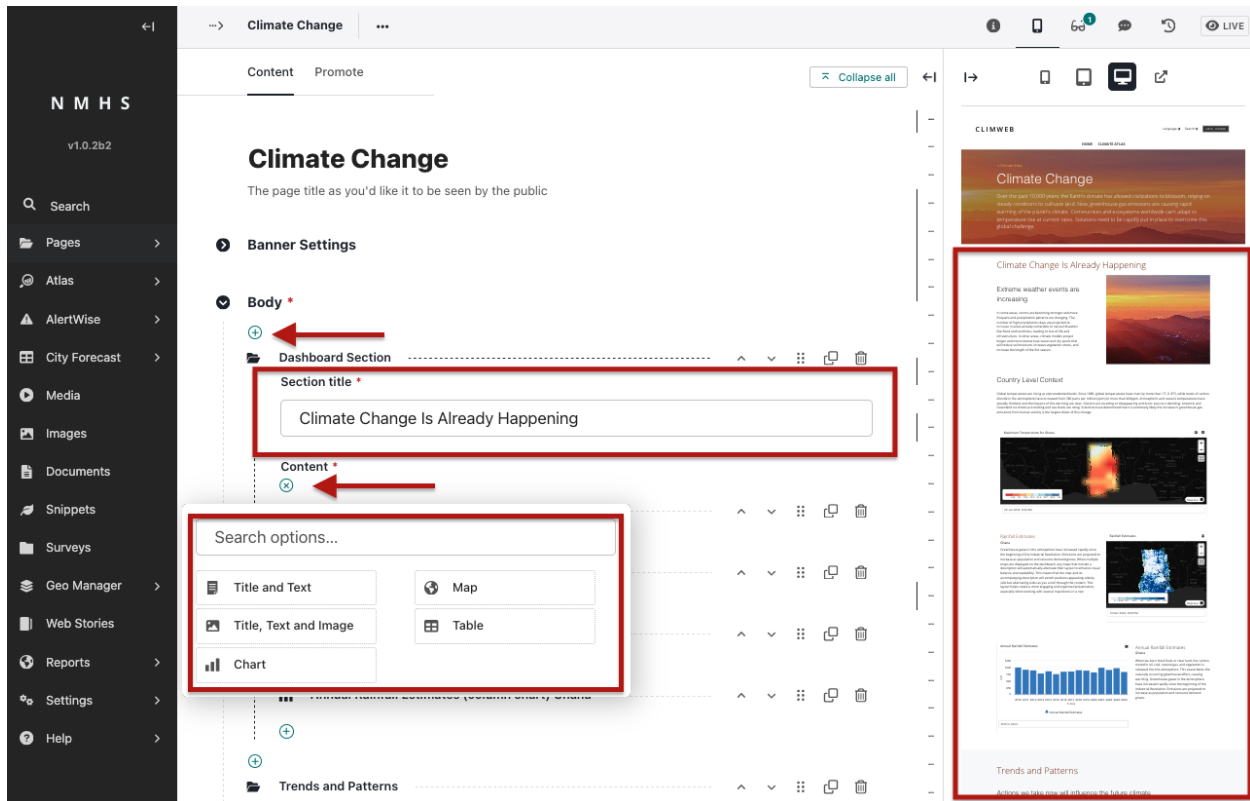
4. Sélectionnez un tableau de bord existant ou cliquez sur **Ajouter une page de tableau de bord** pour en créer un nouveau.



1.12.2 Création d'une page de tableau de bord

Lors de la création d'une nouvelle page de tableau de bord :

- Saisissez un **titre de page**, un **titre de bannière** et une **description de bannière** facultative.
- Choisissez une **couleur d'arrière-plan** (thème de l'atlas qui sera utilisé pour les titres de section) et une **image de bannière** si vous le souhaitez.
- Dans le corps, ajoutez des sections contenant du contenu à l'aide de **blocs** réutilisables (expliqués ci-dessous). Chaque section nécessite un titre et une description. Vous pouvez créer des tableaux de bord en utilisant différents types de blocs :
 1. **Titre et bloc de texte** – Bloc simple pour ajouter un en-tête de section et un texte de support.
 2. **Titre, texte et bloc d'image** – Un titre, un texte et une image côte à côte.
 3. **Bloc de table** – Ajoutez des données tabulaires (lignes et colonnes).
 4. **Bloc de carte** – Affichez une carte interactive (à partir d'un extrait de carte).
 5. **Bloc de graphique** – Affiche un graphique (à partir d'un extrait de graphique).



Une fois les blocs ajoutés, faites défiler vers le bas de la page. Cliquez sur **Enregistrer le brouillon** pour prévisualiser ou sur **Publier** pour rendre le tableau de bord actif.

1.12.3 Création de cartes et de graphiques réutilisables (extraits)

Les extraits de code sont des composants réutilisables pour les cartes et les graphiques. Vous devez d'abord les créer avant de pouvoir les ajouter à une page de tableau de bord.

Comment créer un extrait de carte

The screenshot shows the Atlas dashboard interface. On the left, a dark sidebar menu contains the 'Atlas' section with sub-items: Dashboards, Maps (highlighted with a red box and an arrow), and Charts. The main content area is titled 'Dashboard maps' and features a search bar. Below the search bar is a table of map layers with columns for 'Map Layers' and 'Area desc'. The table lists several temperature-related maps for Savannah, Ashanti, and Ghana. Each row has 'Edit' and 'Delete' buttons. To the right of the table is a filter section with a dropdown menu set to 'All' and a list of areas: Ashanti, Ghana, Savannah, and Sene West. A red box highlights the '+ Add dashboard map' button at the top right of the main content area, with an arrow pointing to it from the left.

1. Dans le menu Admin, accédez à **Atlas** → **Cartes** → **Ajouter une carte**.
2. Remplissez les éléments suivants :
 - **Titre** – Un nom court pour la carte.
 - **Description facultative** – Explique ce que montre la carte.
 - **Ensemble de données** : choisissez parmi les ensembles de données créés dans **GeoManager**.
 - **Type de calque** : un par extrait (**Couche de fichiers raster**, **Couche de tuiles raster**, **Couche WMS** ou **Couche de tuiles vectorielles**).
 - **Légende** – Déjà défini dans **GeoManager** lors de la création de l'ensemble de données (pas dans l'extrait).
 - **Zone d'administration** – Sélectionnez un niveau d'administrateur, puis cliquez sur la carte pour générer la description de la zone.
3. Enregistrez l'extrait.

The screenshot displays the ClimWeb interface with a dark sidebar on the left containing navigation items like 'Search', 'Pages', 'Atlas', 'AlertWise', 'City Forecast', 'Media', 'Images', 'Documents', 'Snippets', 'Surveys', 'Geo Manager', 'Web Stories', 'Reports', 'Settings', and 'Help'. The main content area shows a map configuration panel for a layer titled 'Maximum Temperature'. At the top, there are two tabs: 'Layer' (highlighted with a red box) and 'Admin Boundary' (highlighted with an orange box). Below the tabs is a 'Title' field containing 'Maximum Temperature'. A 'Description' section contains a text area with the following text: 'When multiple maps are displayed on the dashboard, any maps that include a description will automatically alternate their layout to enhance visual balance and readability. This means that the map and its accompanying description will switch positions appearing side by side but alternating sides as you scroll through the content. This layout helps create a more engaging and organized presentation, especially when working with several map blocks in a row.' Below the description is a 'Map Layers' section with a search bar and four layer type options: 'Raster file layer', 'Raster tile layer', 'Wms layer', and 'Vector tile layer'. A red box highlights the search bar and the four layer options. A red arrow points from the right towards the 'Raster tile layer' option. At the bottom of the configuration panel is a 'Save' button.

The screenshot displays the configuration interface for an alert message in the N M H S application. On the left is a dark sidebar with navigation options like Search, Pages, Atlas, and Settings. The main content area shows the following settings:

- Layer:** Admin Boundary (highlighted with a red box).
- Admin level:** Administrative Level, with a dropdown menu set to Level 1 (indicated by a red arrow).
- Area desc:** The text describing the affected area of the alert message, with the input field containing the word "Savannah".
- Area:** A map view showing the Savannah region in Ghana highlighted in black. A "Save" button is located at the bottom of the map view.

Remarque : Chaque extrait ne peut contenir qu'un seul calque.

Comment créer un extrait de graphique

The screenshot shows the Wagtail Admin interface for managing dashboard charts. On the left, a dark sidebar contains navigation options: Search, Pages, Atlas (highlighted with a red box and arrow), AlertWise, City Forecast, Media, Images, Documents, Snippets, Surveys, Geo Manager, Web Stories, Reports, Settings, Help, and a user profile for Grace. The main content area is titled 'Dashboard Charts' and features a search bar. Below it is a table of existing charts with columns for title, edit/delete buttons, chart type, and area description. A red box highlights the '+ Add Dashboard Chart' button in the top right. To the right of the table is a filter sidebar with sections for 'By chart type' and 'By area desc', each with a list of selectable options.

Chart title	Chart type	Area desc
Change	Area Chart	Ahafo
Change	Line Chart	Volta
Change	Scatter Plot	Central
Change	Vertical Bar Chart	Eastern
Change	Line Chart	Ghana
Estimates	Vertical Bar Chart	Ghana
Change	Warming stripes	Bono East
Temperature	Line Chart	Ghana
Temperature	Horizontal Bar Chart	Savannah

1. Dans Wagtail Admin, accédez à **Extraits** → **Graphiques du tableau de bord** → **Ajouter un graphique**.
2. Remplissez les éléments suivants :
 - **Titre** – Un nom court pour le graphique.
 - **Description facultative** – Une brève explication du graphique.
 - **Ensemble de données** – Choisissez l'ensemble de données qui alimentera le graphique.
 - **Type de graphique** - les options disponibles sont le graphique à barres, le graphique à colonnes, le graphique linéaire, le graphique en aires et la carte thermique
 - **Couleur du graphique** - La couleur qui sera appliquée au graphique lors du style des données.
 - **Zone d'administration** – Sélectionnez un niveau d'administrateur, puis cliquez sur la carte pour générer la description de la zone.

Layer Admin Boundary

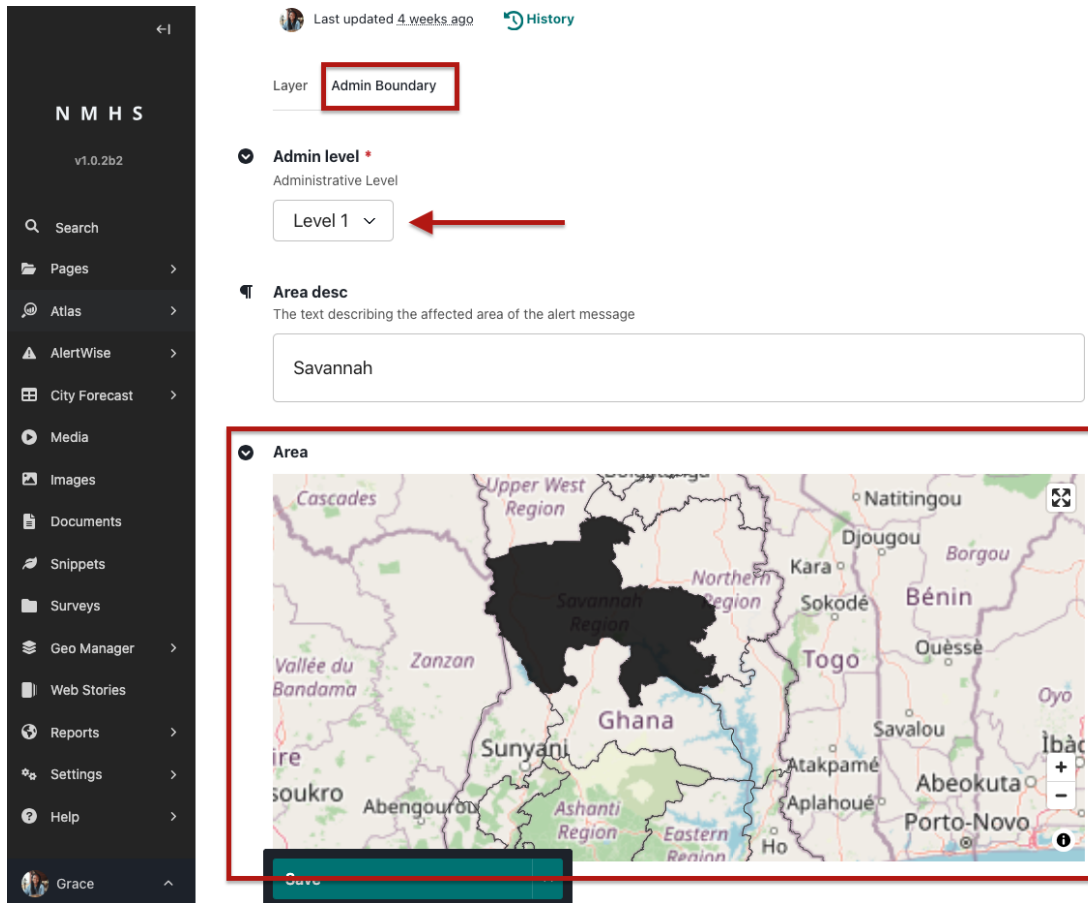
✓ Title *
Temperature Change

¶ Description
Description
B X² X₁ ≡ ≡ H2 H3 H4 ↶ ⌘
Write something or type "/" to insert a block

✓ Data Configuration
Dataset *
Maximum Temperature - Maximum Temperature ...
Data unit

Line Chart
Vertical Bar Chart
Horizontal Bar Chart
✓ Area Chart
Scatter Plot
Warming stripes
#a21568

Save



3. Enregistrez l'extrait.

1.12.4 Règles de disposition des blocs

- Les blocs peuvent être disposés dans n'importe quel ordre.
- **Lorsque deux blocs Carte ou deux blocs Graphique apparaissent consécutivement et que chacun a une description, le texte/titre alterne automatiquement les côtés :**
 - Exemple : premier bloc → texte à gauche, carte/graphique à droite.
 - Bloc suivant → texte à droite, carte/graphique à gauche.
- Cela garantit que les tableaux de bord restent visuellement équilibrés et faciles à lire.

Avec cette configuration, vous pouvez créer des tableaux de bord riches combinant **du texte, des images, des tableaux, des cartes et des graphiques**, tous conçus pour plus de clarté et d'interactivité.

1.12.5 FAQ

Q : Comment réinitialiser un graphique ou une carte à son état par défaut ?

R : Actualisez la page pour réinitialiser tous les filtres et paramètres.

Q : Puis-je télécharger les données affichées dans les graphiques ou les cartes ?

R : Actuellement, la fonctionnalité de téléchargement de données n'est pas disponible. Contactez l'administrateur pour accéder aux données.

Q : Pourquoi le graphique des bandes chauffantes n’affiche-t-il aucune donnée ?

R : Assurez-vous que la plage de dates sélectionnée contient des données disponibles. Si le problème persiste, vérifiez la configuration de l’ensemble de données.

Ce guide fournit une présentation complète de l’application de tableau de bord. Pour obtenir de l’aide supplémentaire, contactez l’équipe d’assistance.

1.12.6 Dépannage

Problèmes courants

1. **Erreur de chargement des données :**
 - Assurez-vous de disposer d’une connexion Internet stable.
 - Vérifiez si l’ensemble de données ou l’ID de couche est valide.
2. **Les sélecteurs ne sont pas mis à jour :**
 - Actualisez la page pour recharger les sélecteurs de paramètres.
 - Assurez-vous que l’ensemble de données prend en charge les paramètres sélectionnés.
3. **Plage de dates ne s’appliquant pas :**
 - Vérifiez que la plage de dates sélectionnée contient des données disponibles.

1.13 Intégrations de messagerie

1.13.1 Mautique

Mautic est une alternative open source à Mailchimp.

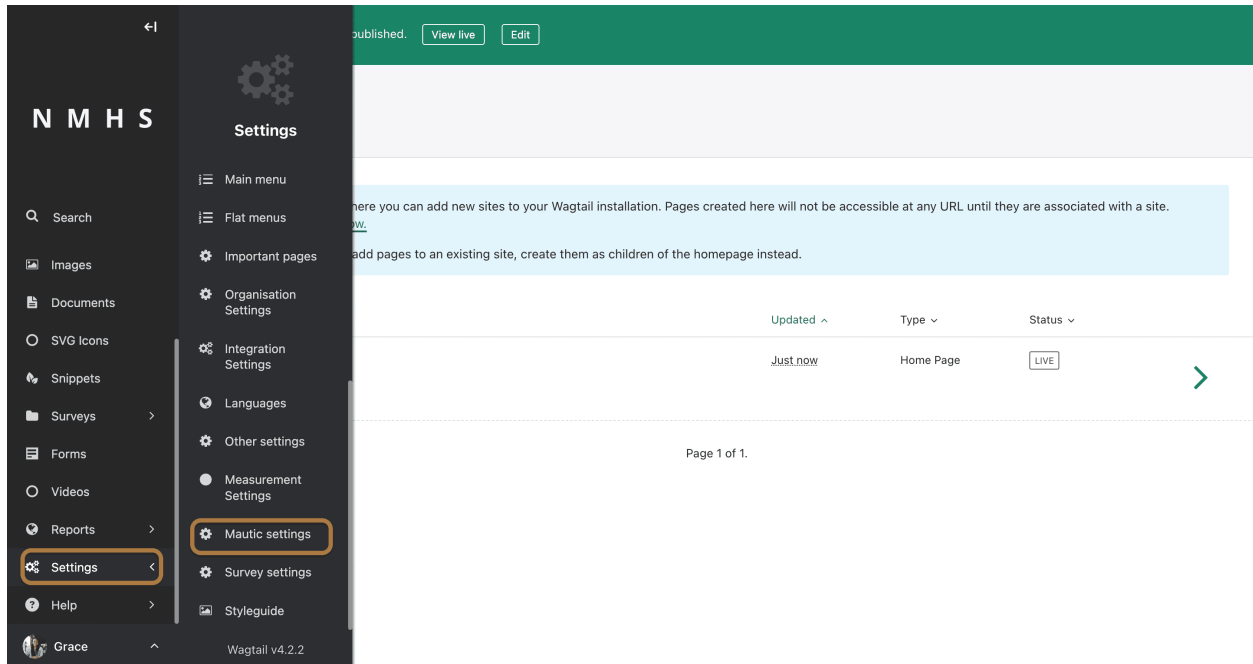
Le but de ce package est de restituer un formulaire Mautic donné sur une page Wagtail et d’envoyer les données soumises à Mautic. D’autres fonctionnalités Mautic pourraient être ajoutées ultérieurement selon les besoins.

Pour le guide du développeur de packages, visitez [Wagtail Mautic Developer Guide](#)

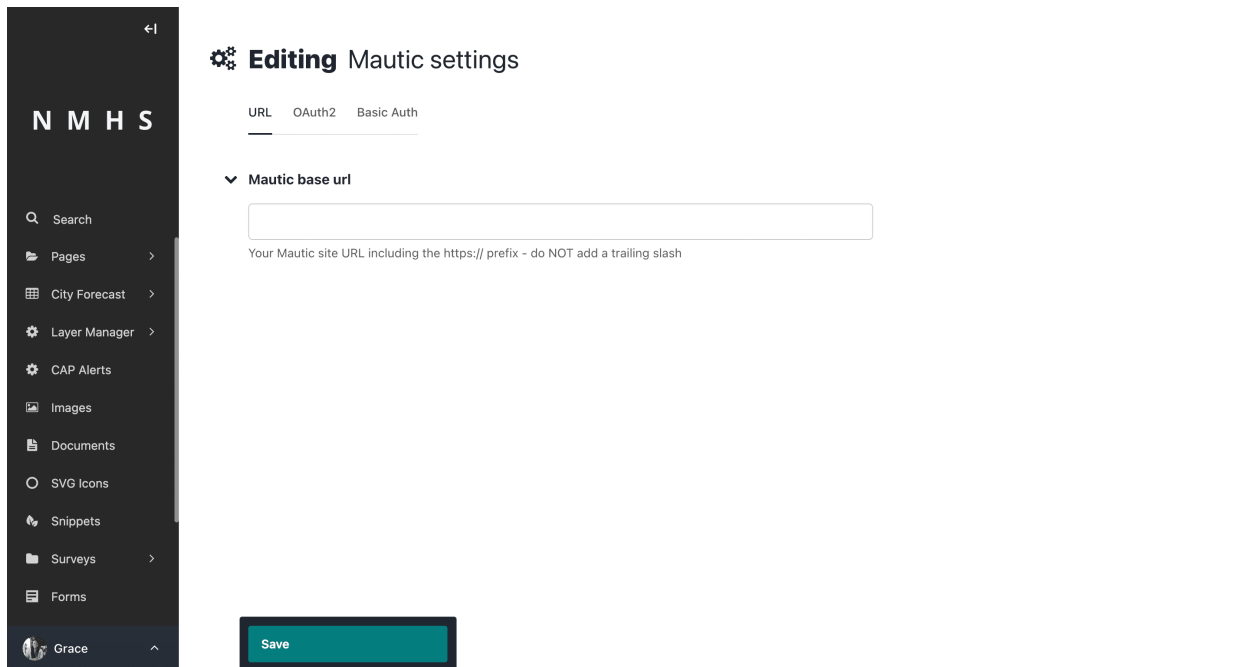
Paramètres

« REMARQUE » : ces instructions supposent que vous avez des connaissances sur la configuration de Wagtail et de Mautic, car nous n’aborderons pas les détails.

Les paramètres Mautic seront ajoutés au menu d’administration Wagtail comme ci-dessous



Ajoutez l'URL de votre instance Mautic (y compris le https ://) au champ Mautic Url.



Vous pouvez utiliser deux méthodes d'authentification :

- OAuth2 qui nécessite l'identifiant client et le secret client de Mautic
- Authentification de base nécessitant un nom d'utilisateur et un mot de passe. Pour utiliser Basic Auth, vous devez l'activer sur la configuration Mautic

OAuth2

Editing Mautic settings

URL OAuth2 Basic Auth

Mautic client id

Mautic Client ID. Obtain from Mautic Settings

Mautic client secret

Mautic Client Secret. Obtain from Mautic Settings

Save

Basique

Editing Mautic settings

URL OAuth2 Basic Auth

Mautic username

Mautic username. Add if not using client ID and secret

Mautic password

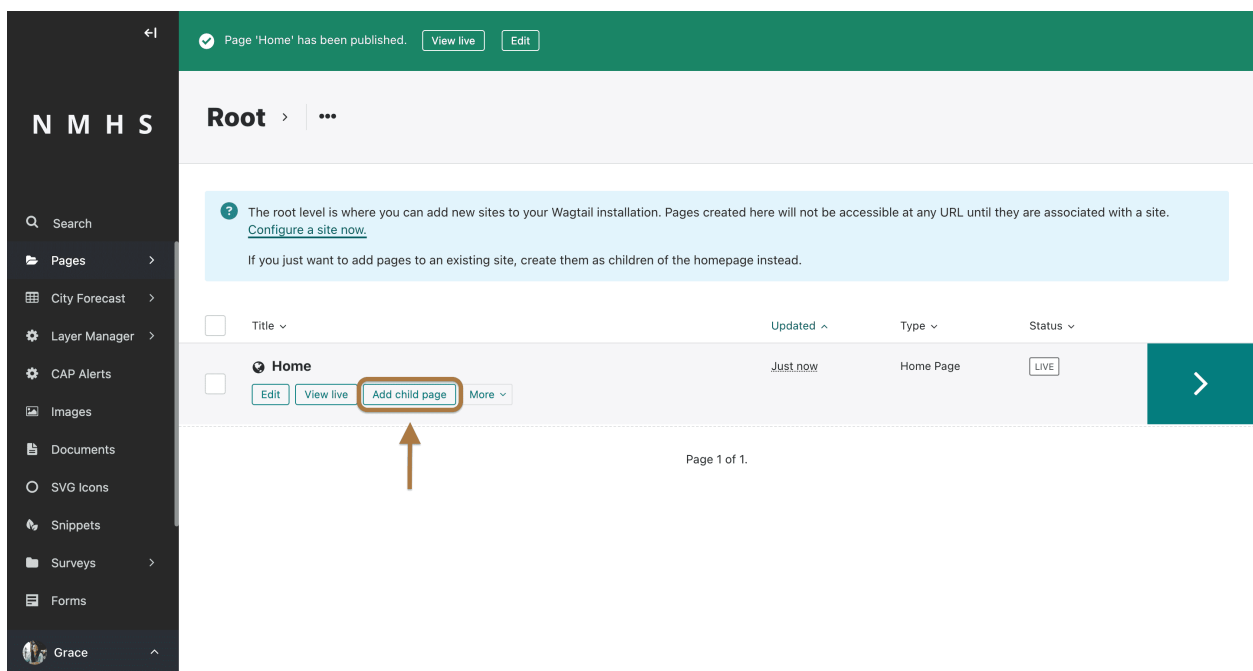
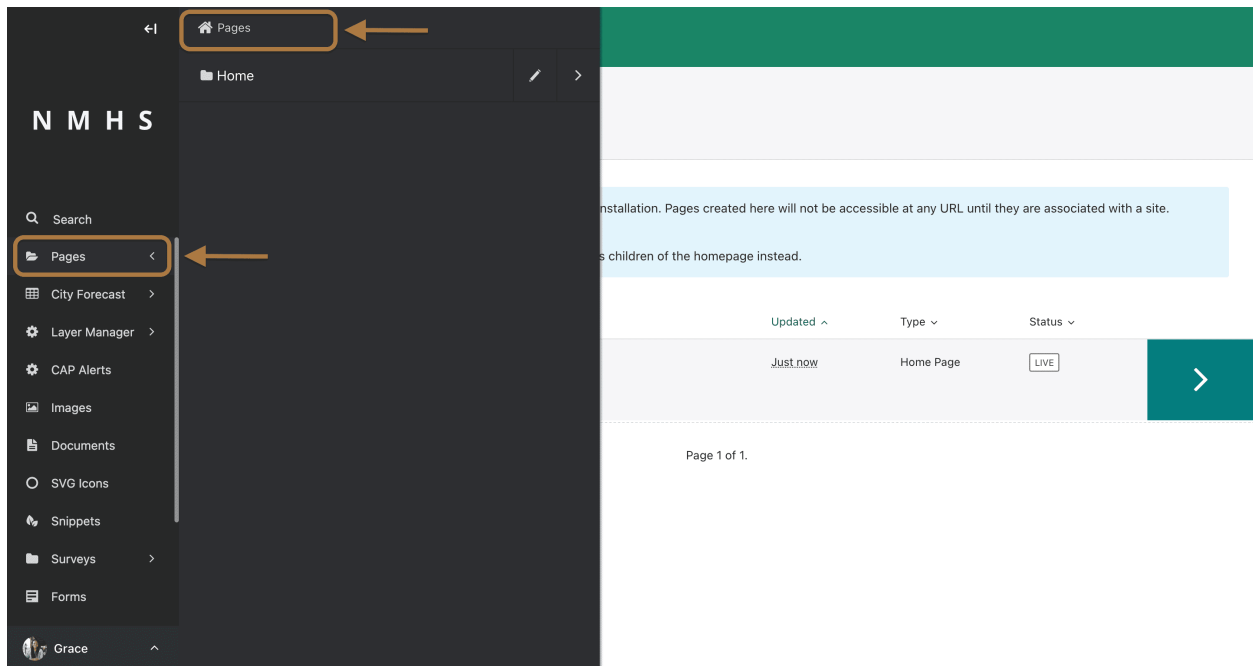
Mautic Password. Add if not using client ID and client secret. Will not be visible once saved. Saving again will override any previously saved password

Save

20.56.94.119/cms/admin/settings/wagtailmautic/mauticsettings/2/#tab-basic_auth

Usage

Pour créer une page d'abonnement basée sur l'intégration Mautic, accédez à « Pages » dans le panneau latéral gauche, sélectionnez Pages et cliquez sur ajouter une page enfant à la page d'accueil en survolant la page d'accueil.



Sélectionnez « Page d'abonnement à la liste de diffusion Mautic » dans la liste. Notez que si cette page a déjà été créée, cette option n'apparaîtra pas car une seule instance de cette page est autorisée.

Create a page in Home

Choose which type of page you'd like to create.

- Mautic mailing list subscription page** ←
- Survey form page

Pages using Mautic mailing list subscription page

Pages using Survey form page

Remplissez le formulaire avec les informations nécessaires. Exemple ci-dessous. L'identifiant du formulaire Mautic est récupéré à partir du formulaire d'abonnement créé sur le logiciel Mautic. Reportez-vous au [Guide de l'utilisateur Mautic](#)

Subscribe to our mailing list

The page title as you'd like it to be seen by the public

Heading

Subscribe to our mailing list

Heading

Introduction text

Mautic Form ID *

1

Form ID to use. Make sure you have created the form with all the required fields on Mautic

Thank you text

Message to show on successful submission

Save draft

You have **unsaved edits**
Save the page before leaving

Une fois la page publiée, cette page affichera tous les champs créés dans Mautic.

1.13.2 Mailchimp

En cours...

1.14 Translations Contribution Guide

Un guide étape par étape pour les contributeurs contribuant à rendre les informations climatiques accessibles dans plusieurs langues.

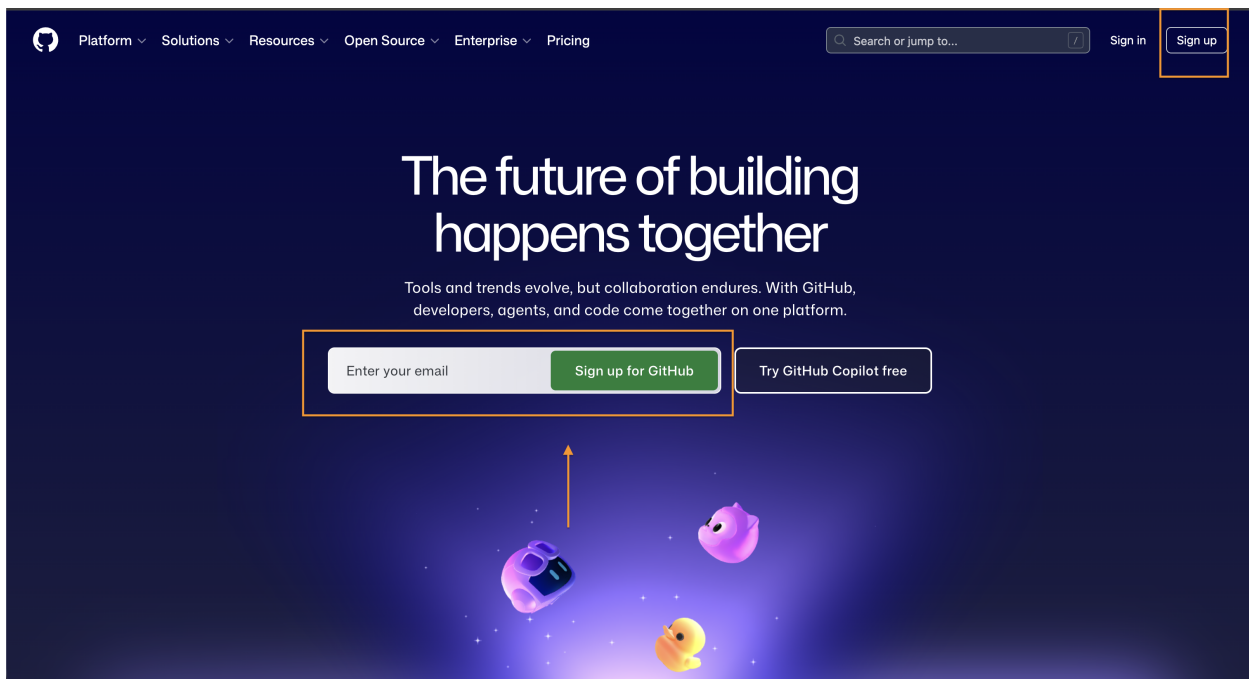
Lien du projet : crowdin.com/project/nmhs-cms

1.14.1 Partie 1 — Commencer

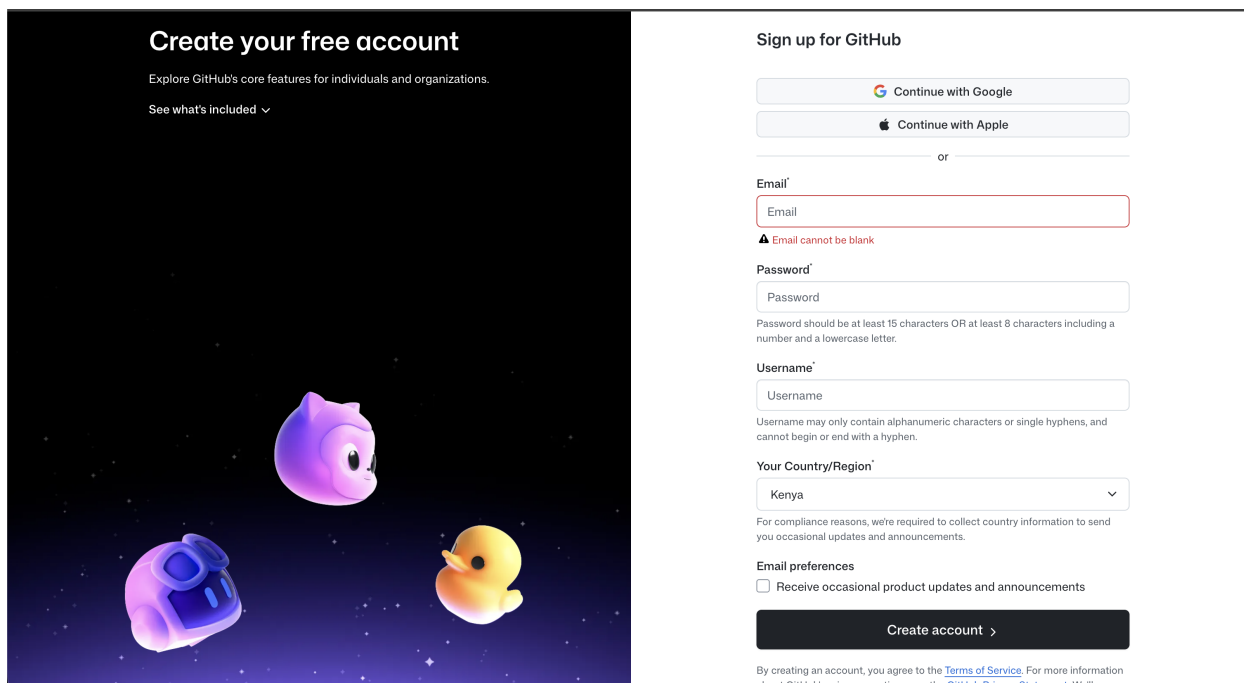
Step 1 : Create a GitHub Account

Les contributeurs sont encouragés à se connecter à Crowdin en utilisant GitHub. Si vous n'avez pas encore de compte GitHub, voici comment en créer un :

1. Accédez à github.com et cliquez sur **S'inscrire** dans le coin supérieur droit.



2. Entrez votre **adresse e-mail** et cliquez sur **Continuer**.
3. Create a **password** and click **Continuer**.
4. Choisissez un **nom d'utilisateur** : ce sera votre identité publique sur GitHub.
5. Complétez le court puzzle de vérification pour confirmer que vous êtes humain.
6. Cliquez sur **Créer un compte**. GitHub enverra un **code de vérification** à votre adresse e-mail — saisissez-le pour activer votre compte.



Create your free account

Explore GitHub's core features for individuals and organizations.

See what's included ▾

Sign up for GitHub

Continue with Google

Continue with Apple

or

Email*

Email

⚠ Email cannot be blank

Password*

Password

Password should be at least 15 characters OR at least 8 characters including a number and a lowercase letter.

Username*

Username

Username may only contain alphanumeric characters or single hyphens, and cannot begin or end with a hyphen.

Your Country/Region*

Kenya ▾

For compliance reasons, we're required to collect country information to send you occasional updates and announcements.

Email preferences

Receive occasional product updates and announcements

Create account >

By creating an account, you agree to the [Terms of Service](#). For more information about GitHub's privacy practices, see the [GitHub Privacy Statement](#). We'll

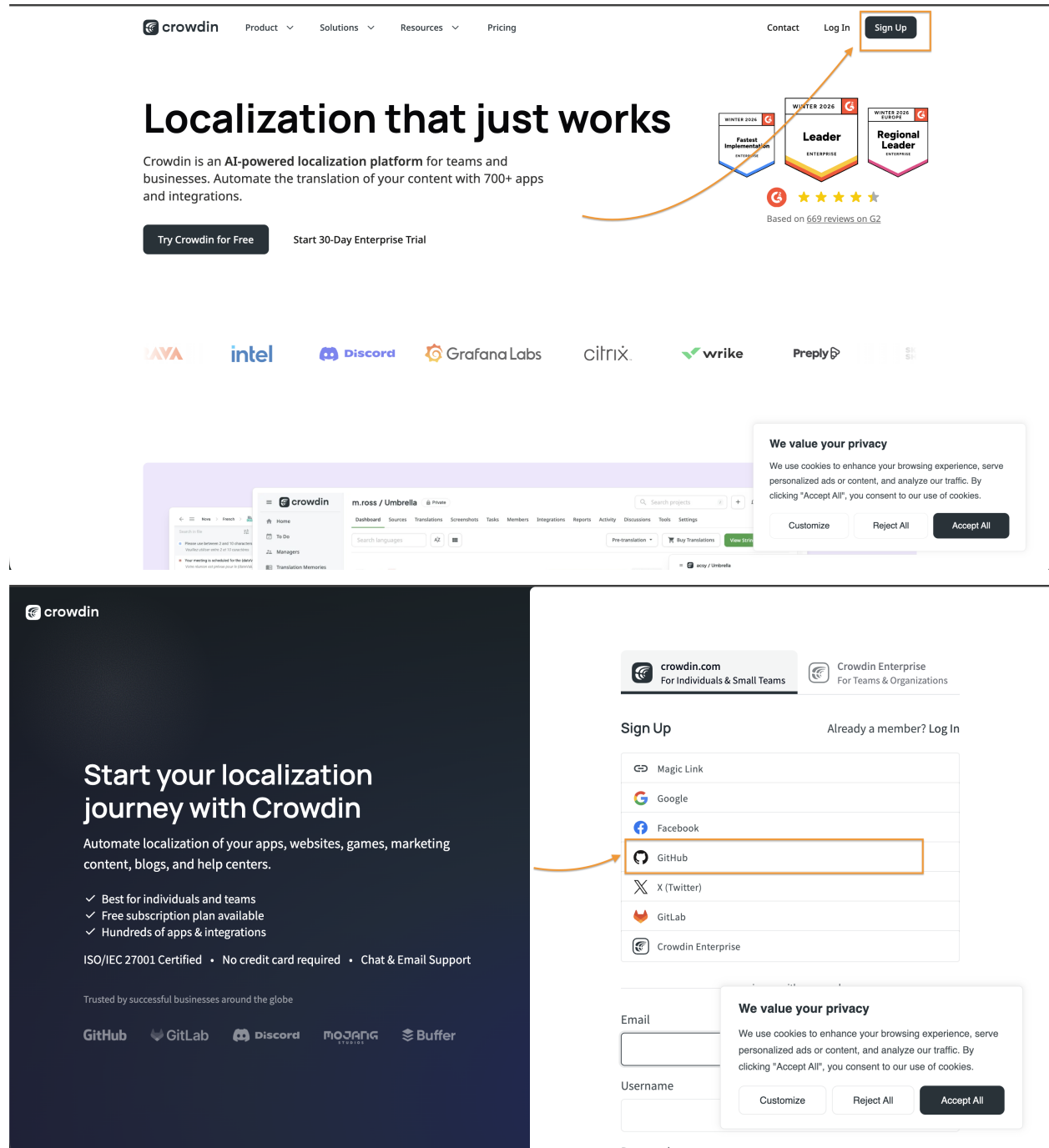
7. Sur l'écran d'accueil, vous pouvez ignorer les questions de configuration facultatives en faisant défiler vers le bas et en cliquant sur **Ignorer la personnalisation**.

Astuce : Choisissez un nom d'utilisateur qui vous représente professionnellement — il sera visible par les autres contributeurs du projet ClimWeb.

Vous avez maintenant un compte GitHub et êtes prêt à vous connecter à CrowdIn !

Étape 2 : Créez un compte CrowdIn via GitHub

Accédez à crowdin.com et cliquez sur **S'inscrire**. Sur la page d'inscription, sélectionnez **Continuer avec GitHub** au lieu de remplir le formulaire de courrier électronique.



GitHub vous demandera d'autoriser Crowdin — cliquez sur **Autoriser crowdin** pour autoriser la connexion. Vous serez redirigé vers Crowdin avec votre compte prêt à être utilisé.

Une fois connecté, accédez à vos **Paramètres de compte** (cliquez sur votre photo de profil dans le coin supérieur droit) pour définir vos langues préférées. Cela aide Crowdin à vous montrer des projets pertinents.

Étape 3 : Rejoignez le projet ClimWeb

Visitez le projet communautaire ClimWeb directement sur : crowdin.com/project/nmhs-cms

Sur le **Dashboard** du projet, vous verrez toutes les langues disponibles et leur progression actuelle en matière de traduction. Cliquez sur votre langue pour commencer.

The screenshot shows the Crowdin project dashboard. At the top, there's a search bar and 'Log in' and 'Sign up' buttons. Below the navigation tabs (Dashboard, Activity, Discussions), there's a 'Search languages' input and a language filter set to 'AZ'. A table lists available languages with their progress bars and word counts:

Language	Progress	Words
Amharic	97% - 0%	596 words
Arabic	98% - 0%	452 words
French	98% - 2%	450 words
Portuguese	99% - 0%	255 words
Spanish	98% - 0%	400 words
Swahili	97% - 0%	644 words

On the right, a 'Details' sidebar shows project information: ID: 672958, Source language: English, Project members: 5, Words to translate: 28 301, Created: 2 years ago, Last activity: 7 days ago. There's a 'Request New Language' button. Below that, the 'Managers' section lists Grace-Amondi (Owner), Erick Otenyo, and stellandagire, each with a 'Contact' link and a 'Report' button at the bottom.

This screenshot shows the French translation task page. The language is set to 'French' with a progress bar at 98% - 2% and 450 words. A 'Filter Files' input is present. A tree view shows the file structure:

- climweb
 - src
 - climweb
 - base
 - locale
 - en
 - LC_MESSAGES
 - django.po (100% - 34% - 0 words)
 - config
 - locale
 - en
 - LC_MESSAGES
 - django.po (100% - 8% - 0 words)
 - pages
 - cityclimate
 - locale
 - en

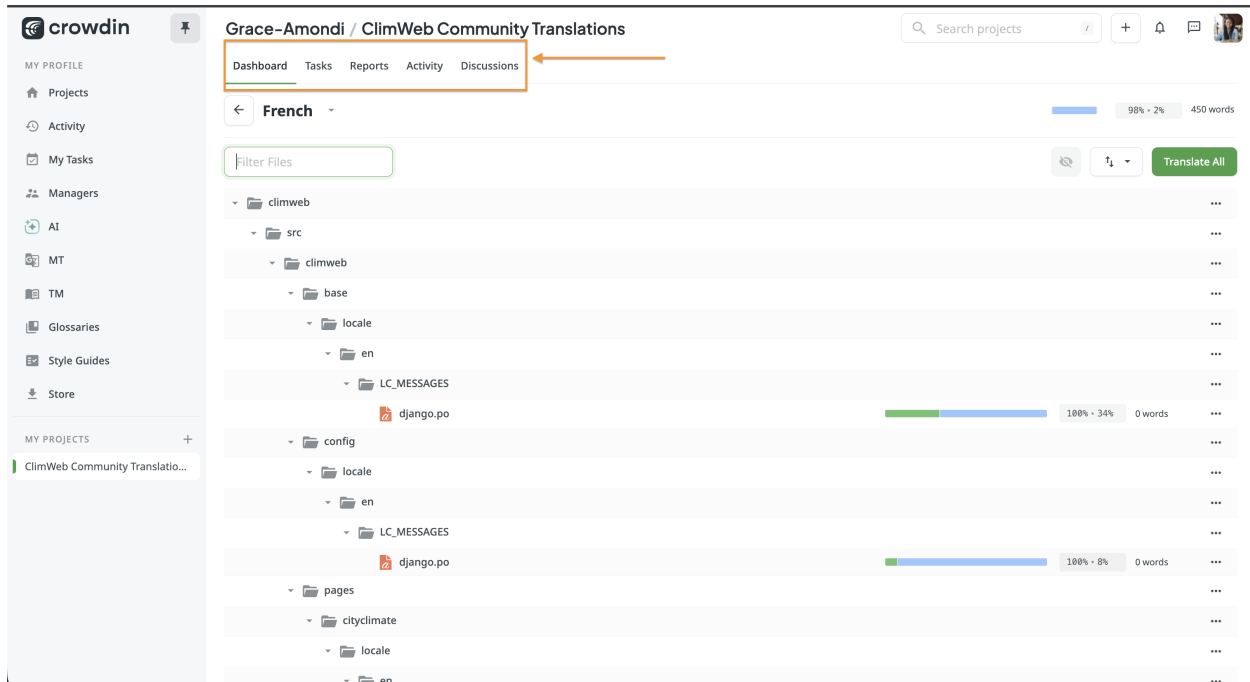
A 'Translate All' button is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it.

Remarque : Certaines langues peuvent nécessiter que vous cliquiez sur **Rejoindre** et que vous attendiez qu'un chef de projet approuve votre demande avant de pouvoir commencer la traduction.

Étape 4 : Explorez le tableau de bord du projet

Le tableau de bord du projet comporte plusieurs onglets que vous devez connaître :

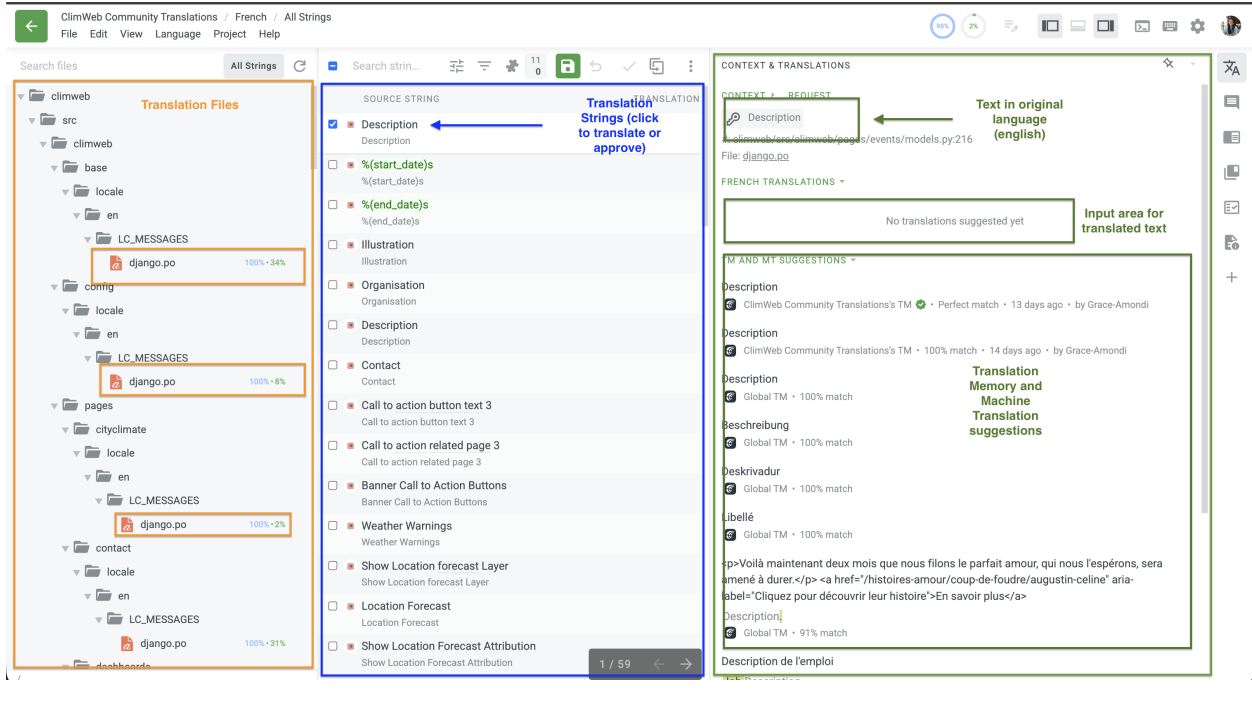
Languette	A quoi ça sert
Dashboard	Aperçu des langues, de la progression et des détails du projet
Tasks	Toute tâche de traduction spécifique qui vous est confiée
Rapports	Vos statistiques de cotisations personnelles
Activity	Un flux en direct de ce qui se passe dans le projet
Discussions	Un espace pour poser des questions et collaborer avec d'autres traducteurs



Cliquez sur votre langue, puis sélectionnez un fichier ou cliquez sur **Traduire tout** pour ouvrir l'éditeur.

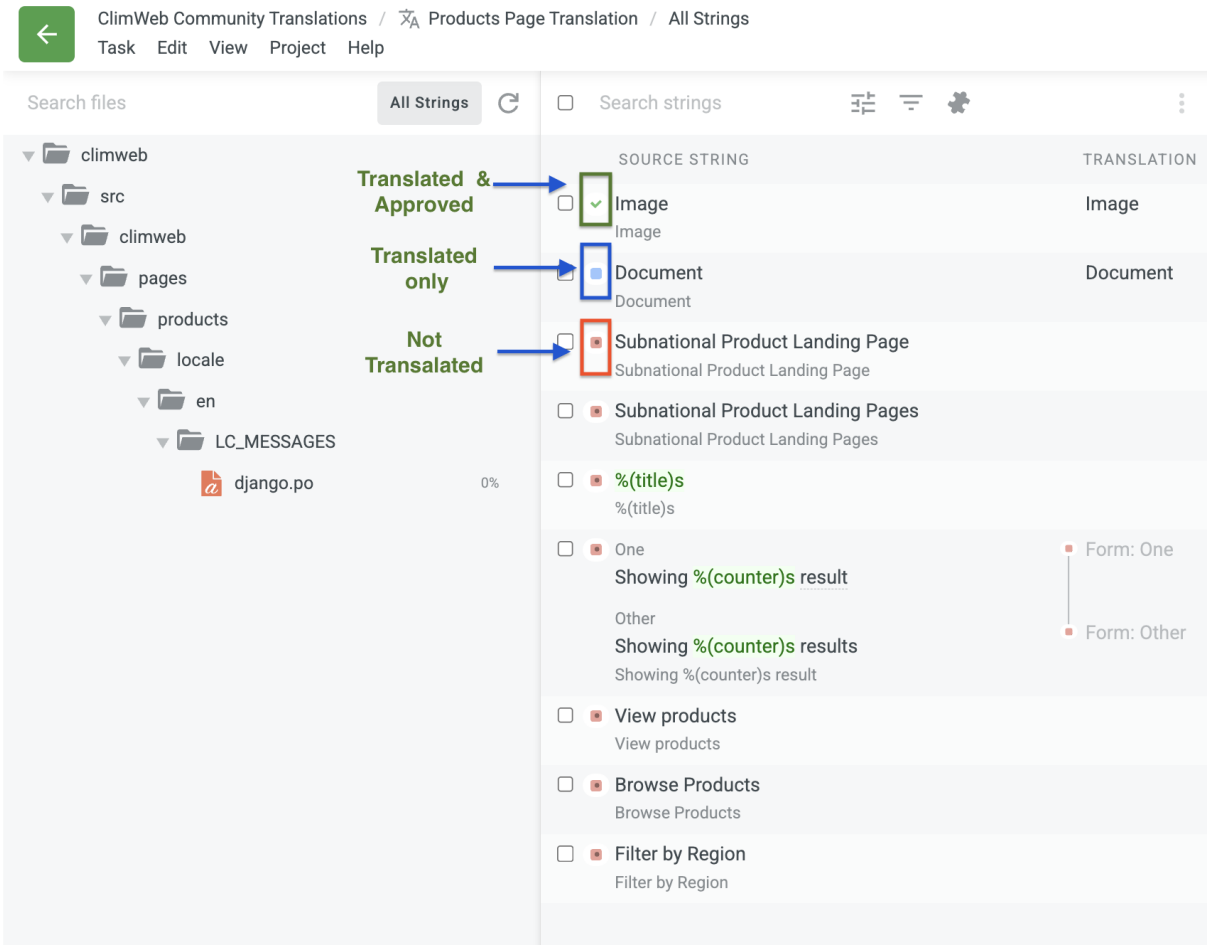
1.14.2 Partie 2 — Traduire dans l'éditeur

L'éditeur Crowdin comporte trois panneaux principaux :



Étape 5 : Comprendre la disposition de l'éditeur

- **Panneau de gauche** — Les fichiers à traduire affichant la progression de la traduction et la progression de l'approbation en pourcentage
- **Panneau central** — La liste des chaînes (expressions ou phrases) en attente de traduction. Les chaînes non traduites sont affichées en premier. **(Le rouge signifie non traduit, le bleu signifie traduit mais non approuvé, le vert signifie traduit et approuvé)**



— **Panneau de droite** — La chaîne active. Vous verrez le texte anglais original en haut et un champ de texte en dessous dans lequel vous saisissez votre traduction. Il contient également des suggestions issues de la mémoire de traduction (TM), de la traduction automatique et du glossaire pour vous guider.

Step 6 : Translate a String

1. Pour le fichier sélectionné, cliquez sur une chaîne dans le panneau central pour la sélectionner.
2. Lisez attentivement le texte source en anglais dans le panneau central.
3. Tapez votre traduction dans le champ de texte en dessous.
4. Appuyez sur **Entrée** ou cliquez sur le bouton vert **Enregistrer** pour soumettre et passer à la chaîne suivante.

Conseil : Surveillez les variables telles que %1, {name} ou 0 — ne les traduisez **pas**. Copiez-les exactement tels quels à la bonne position dans votre traduction.

Vous pouvez également cliquer sur une **suggestion de MT** dans le panneau de droite pour pré-remplir votre champ de traduction, puis le modifier si nécessaire.

Étape 7 : Utilisez judicieusement les suggestions

Crowdin propose plusieurs aides pour vous aider à traduire plus rapidement et de manière plus cohérente :

- **Mémoire de traduction (TM)** : montre comment des chaînes similaires ont déjà été traduites. Une correspondance à 100 % signifie que la même chaîne a été traduite précédemment. Utilisez-les comme point de départ, mais examinez-les toujours.
- **Traduction automatique (MT)** — Suggestions automatiques provenant de moteurs comme Google Translate ou DeepL. Ceux-ci peuvent être utiles mais nécessitent toujours un examen et une modification humains.
- **Glossaire** — Termes clés mis en évidence avec traductions approuvées. Utilisez toujours les termes du glossaire pour assurer la cohérence dans l'ensemble du projet (par exemple, terminologie climatique ou météorologique spécifique).

Étape 8 : Travailler avec des tâches

Les chefs de projet peuvent vous attribuer des **tâches** spécifiques : il s'agit de lots ciblés de chaînes qui doivent être traduites ou relues dans un délai déterminé. Les tâches aident l'équipe à coordonner les efforts et à prioriser ce qui est fait en premier.

Pour trouver vos tâches :

1. Accédez à l'onglet **Tâches** du tableau de bord du projet.
2. Cliquez sur une tâche pour voir ses détails : la langue attribuée, la date limite et les fichiers ou chaînes spécifiques inclus.
3. Cliquez sur le bouton **Ouvrir dans l'éditeur** ou **Afficher les chaînes** pour commencer à travailler sur les chaînes de cette tâche.
4. Vos progrès sont suivis séparément par tâche, afin que l'équipe puisse voir ce qui a été accompli.

Grace-Amondi / ClimWeb Community Translations

Dashboard Tasks Reports Activity Discussions

← Board To Do In Progress Done **View strings**

#6 Products Page Translation

Details	Dates	Resources
Language: French Type: Translate by own translators Created by: Grace-Amondi Grace-Amondi 0%	Created: Mar 26, 2026 Modified: Apr 1, 2026 Not started yet Not resolved yet No due date	Files: 1 Words: 23 Strings modified: All time

Members

Project members	Time Spent	Assigned words	Words left	Actions
Diane M. LAUROU diane-laourou		23	23	...

Files

Name	Assigned words
climweb	23
src	23
climweb	23
pages	23
products	23

ClimWeb Community Translations / Products Page Translation / All Strings

Task Edit View Project Help

Search files: All Strings Search strings

SOURCE STRING	TRANSLATION
<input checked="" type="checkbox"/> Image Image	
<input type="checkbox"/> Document Document	
<input type="checkbox"/> Subnational Product Landing Page Subnational Product Landing Page	
<input type="checkbox"/> Subnational Product Landing Pages Subnational Product Landing Pages	
<input type="checkbox"/> %(title)s %(title)s	
<input type="checkbox"/> One Showing %(counter)s result Other Showing %(counter)s results Showing %(counter)s result	Form: One Form: Other
<input type="checkbox"/> View products View products	
<input type="checkbox"/> Browse Products Browse Products	
<input type="checkbox"/> Filter by Region Filter by Region	

CONTEXT & TRANSLATIONS

CONTEXT + REQUEST

Image
climweb/src/climweb/pages/products/blocks.py:57
File: django.po

FRENCH TRANSLATIONS -

No translations suggested yet

TM AND MT SUGGESTIONS -

Image
ClimWeb Community Translations's TM • Perfect match • 13 days ago • by Grace-Amondi

Image
ClimWeb Community Translations's TM • 100% match • 2 years ago • by Grace-Amondi

Image
Global TM • 100% match

Bannière de contenu mis en valeur
Global TM • 100% match

Photo
Global TM • 100% match

panier.produit.image.label
Global TM • 100% match

Graphique
Global TM • 100% match

Image
Crowdin Translate

L'image
Crowdin Translate

9 STRINGS

Conseil : Vérifiez toujours l'onglet Tâches en premier lorsque vous vous connectez. Les tâches assignées ont généralement des délais et doivent avoir la priorité sur les contributions générales ouvertes.

Si aucune tâche ne vous a encore été assignée, vous pouvez toujours contribuer librement en sélectionnant une langue et en traduisant toutes les chaînes non traduites — chaque contribution compte !

1.14.3 Partie 3 — Relecture

Remarque : L'accès au correcteur est accordé par les chefs de projet. Si vous souhaitez ce rôle, contactez les coordinateurs de la communauté ClimWeb.

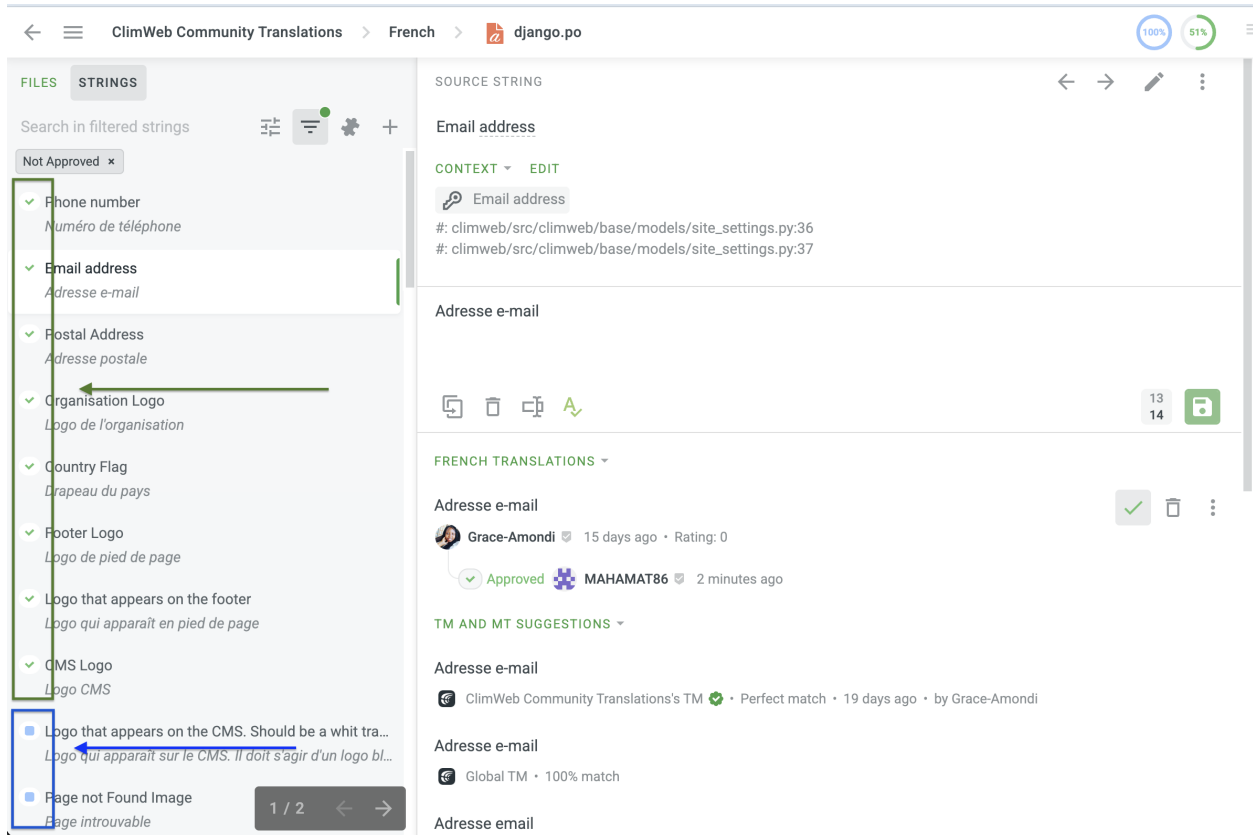
Étape 9 : Ce que font les correcteurs

Les correcteurs examinent les traductions soumises par les traducteurs et leur donnent l'**approbation** finale à utiliser sur la plateforme ClimWeb. On peut avoir à la fois des prévilles de traducteur et de correcteur. En tant que correcteur, vous :

- Vérifiez les traductions terminées pour en vérifier l'exactitude, la grammaire et le naturel.
- Cliquez sur **Approuver** (✓) sur les chaînes correctes.

The screenshot shows the 'ClimWeb Community Translations' interface for the 'French' language and the 'django.po' file. The 'STRINGS' tab is active, displaying a list of strings on the left and a detailed view of a source string on the right. The source string is 'Phone number' with the context 'Phone number' and file path '#: climweb/src/climweb/base/models/site_settings.py:35'. The French translation is 'Numéro de téléphone'. In the 'FRENCH TRANSLATIONS' section, a translation by 'Grace-Amondi' is shown with a green checkmark icon, indicating it is approved. A blue arrow points to this checkmark. Other translations include a 'Perfect match' from 'ClimWeb Community Translations's TM' and 'Global TM' suggestions.

Approved tasks will have a green tick and tasks awaiting approval will have a blue square dot.



- Modifiez et corrigez les chaînes inexacts avant de les approuver.
- Laissez des **commentaires** sur les chaînes pour expliquer les modifications ou poser une question au traducteur.

Étape 10 : Approuver et modifier les chaînes

1. Passez en **Mode relecture** dans l'éditeur à l'aide du sélecteur de mode en haut.
2. Les chaînes en attente d'approbation seront mises en évidence – lisez attentivement chaque traduction par rapport à la source anglaise.
3. Si c'est correct, cliquez sur le bouton **Approuver** (✓). La chaîne devient verte.

New menu layout is available! [Try it now](#) ×

Postal address

CONTEXT ▾ EDIT

Postal address

#: climweb/src/climweb/base/models/site_settings.py:39
File: [django.po](#)

adresse postale

14 15

QA ISSUES 1 ▾

Capitalization of the first letters does not match the source.

FRENCH TRANSLATIONS ▾

adresse postale

Grace-Amondi ✓ 10 days ago • Rating: 0

TM AND MT SUGGESTIONS ▾

adresse postale

ClimWeb Community Translations's TM • Perfect match • 14 days ago • by Grace-Amondi

Adresse postale

Global TM • 100% match

Adresse postal

Global TM • 100% match

Postiosoite

Global TM • 100% match

- If the translation needs a fix (usually appears under QA Issues), click on the translation text to edit it directly, make your changes, then approve.
- Utilisez l'onglet **Commentaires** sur la droite pour laisser des notes aux traducteurs : cela permet de conserver des commentaires transparents et constructifs.

1.14.4 Meilleures pratiques

Conseil	
1	Gardez la cohérence des termes climatiques. Référez-vous toujours au glossaire pour connaître le vocabulaire spécifique à la météo et au climat.
2	Ne traduisez pas les variables. Les espaces réservés comme %1, {count} ou 0 sont des valeurs dynamiques — copiez-les exactement telles quelles.
3	Utilisez l'onglet Discussion. Vous ne savez pas comment traduire quelque chose ? Publiez dans les discussions pour obtenir l'avis de la communauté.
4	Cela semble naturel. Traduisez le sens, pas mot à mot. Votre traduction doit être lue comme si elle avait été rédigée à l'origine dans votre langue.
5	Vérifiez les captures d'écran. Les captures d'écran montrent où une chaîne apparaît dans l'interface utilisateur : utilisez-les pour comprendre le contexte avant de traduire.
6	Révisez votre travail. Après avoir enregistré une traduction, relisez-la une fois de plus. La qualité compte plus que la rapidité.

Vous êtes prêt! Chaque chaîne que vous traduisez ou relisez contribue à rendre ClimWeb accessible à davantage de personnes dans le monde. Merci de contribuer à la communauté – vos compétences linguistiques font une réelle différence.

Projet : crowdin.com/project/nmhs-cms

1.15 Foire aux questions (FAQ)

1. Sur quelles technologies le ClimWeb est-il construit ?

Le ClimWeb, ainsi que ses différents composants, est **entièrement open source** et développé sur le [compte GitHub RAF de l'OMM](#). Cela implique que l'institution aura **un accès illimité au code source**, lui permettant d'identifier et de signaler tout bug, de demander de nouvelles fonctionnalités et même de contribuer activement au développement de la base de code. Cette approche ouverte encourage la collaboration et favorise un sentiment d'appropriation et d'implication au sein de l'institution.

2. Qui gèrera le Contenu ClimWeb ?

Les NMHS installant le ClimWeb et ses composants seront **entièrement responsables** de la saisie et de la gestion du contenu entrant dans le ClimWeb, de leur côté. Cela signifie qu'ils prennent l'instance du code et l'exécutent, sans que personne d'autre n'ait accès à l'instance opérationnelle, sauf autorisation de le faire.

3. Que se passe-t-il si un SMHN possède déjà un site Web ?

Dans les cas où un SMHN dispose déjà d'un site Web existant mais souhaite tester le nouveau ClimWeb, il a la possibilité de l'installer et de l'exécuter **simultanément avec son système existant** pendant une durée spécifique. Cela leur permet d'évaluer et d'expérimenter en profondeur les fonctionnalités offertes par le nouveau ClimWeb. Une fois que le SMHN est satisfait et à l'aise avec le nouveau ClimWeb, une approche progressive peut être adoptée pour effectuer progressivement la transition et migrer entièrement son site Web vers le nouveau ClimWeb. Cela garantit un processus de transition fluide et bien géré.

4. Que signifie « ClimWeb » ?

Le terme « ClimWeb », tel qu'utilisé dans ce document, fait référence à **tous les composants** travaillant ensemble pour avoir un site Web fonctionnel, plus particulièrement sur la gestion du contenu du site Web. En savoir plus sur les fonctionnalités clés de ClimWeb <https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms/wiki>

5. Qu'en est-il des services des SMHN qui ne disposent pas de personnel informatique

Un aspect fondamental pris en compte lors de la phase de conception et de développement de ClimWeb était d'établir un système clair et bien défini de gestion du contenu et de la structure des pages. Il s'agissait de créer une **interface conviviale avec un design moderne et des fonctionnalités intuitives**, visant à offrir aux utilisateurs une expérience fluide et agréable. L'objectif était de permettre aux utilisateurs de localiser facilement le contenu et d'utiliser ClimWeb **sans avoir besoin de compétences informatiques spécialisées**.

6. Risques de sécurité ?

Le ClimWeb, construit à l'aide de technologies open source, bénéficie de l'avantage de disposer d'une communauté de développeurs qui contribuent activement à améliorer sa sécurité et sa stabilité. De plus, ClimWeb offre une **prise en charge robuste des mécanismes d'authentification sécurisés**, y compris l'authentification par nom d'utilisateur/mot de passe, l'intégration avec des systèmes d'authentification tiers tels que OAuth et la possibilité de mettre en œuvre des backends d'authentification personnalisés. De plus, ClimWeb effectue des **sauvegardes régulières pour sauvegarder les données du site** et permettre leur restauration en cas de perte de données. Les SMHN sont encouragés à partager **uniquement les produits finaux** destinés au public.

7. Où est-il hébergé ?

Le ClimWeb est déployé **au niveau du Service météorologique et hydrologique national (NMHS)**, en utilisant soit **une infrastructure basée sur le cloud, soit des serveurs sur site**. Veuillez vous référer aux **spécifications du serveur** fournies pour plus de détails sur l'environnement d'hébergement.

8. Le RAF de l'OMM gère-t-il ou cède-t-il complètement le relais ?

Les SMHN **gèrent indépendamment toutes les composantes du ClimWeb de manière décentralisée** au niveau départemental. Le ClimWeb comprend un rôle administratif (superutilisateur) qui possède tous les privilèges pour accéder à toutes les composantes du système. De plus amples informations concernant les utilisateurs et les rôles sont disponibles sur (<https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms/wiki/Manage-Users-and-Roles>). Il est important de noter que le RAF de l'OMM n'est pas impliqué dans la gestion du ClimWeb, car son administration et son contrôle relèvent uniquement des SMHN. Bien que le RAF de l'OMM ne gère pas directement le ClimWeb, il offre un soutien précieux aux SMHN en **fournissant une formation et des conseils** sur la bonne gestion du ClimWeb. Le rôle de l'OMM est d'aider les SMHN à acquérir les connaissances et les compétences nécessaires pour gérer et entretenir efficacement le ClimWeb. Cette formation et ces conseils visent à permettre aux SMHN d'utiliser ClimWeb à son plein potentiel et d'assurer des performances et des fonctionnalités optimales.

9. Formation et renforcement des capacités : comment cela se fera-t-il ?

L'OMM RAF organisera des sessions de formation pour le ClimWeb, qui pourront être organisées **en présentiel ou en ligne**. Des **matériels de formation** complets, notamment des guides d'utilisation (<https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms/wiki>) et des guides de développement (<https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms>), sont également disponibles. Les sessions de formation s'adresseront spécifiquement aux ****points focaux départementaux**** désignés responsables de chaque composante du ClimWeb. Cette approche garantit que la formation est adaptée aux besoins et aux rôles spécifiques au sein des SMHN, permettant ainsi un transfert de connaissances efficace et une utilisation efficace du ClimWeb.

10. Qu'en est-il des SMHN qui souhaitent migrer leur site Web ? Quelle disposition pour la migration ?

Le processus de migration commencera par **identifier initialement le contenu actuel des pages, ainsi que par l'identification des pages supplémentaires qui peuvent être pertinentes et par la détermination de tout contenu obsolète**. De plus, des recommandations seront fournies concernant les pratiques optimales concernant le libellé, les images, les couleurs et d'autres aspects connexes. La migration manuelle de chaque page sera réalisée en collaboration avec les points focaux départementaux pour assurer une coordination efficace.

11. Quel soutien sera offert par l'OMM RAF ?

L'accompagnement à l'opérationnalisation du ClimWeb transversal :
 — Évaluation de la qualité et de l'interactivité du site Web existant du SMHN

- Approcher et présenter le ClimWeb au SMHN. Intégrer les commentaires suggérés
- Identifier les points focaux départementaux pour la coordination ClimWeb, y compris l'administrateur général de ClimWeb
- Installation et configuration des serveurs sur site/serveurs cloud ClimWeb
- Fournir une formation individuelle et un renforcement des capacités aux points focaux départementaux sur la configuration et la personnalisation du ClimWeb et du site Web.
- Mise à disposition de supports pédagogiques, documentations et guides du ClimWeb
- Assistance de suivi dans le dépannage et la résolution des bugs techniques

Cela inclut également la mise en œuvre d'alertes CAP, la visualisation de données géoréférencées, le marketing par e-mail, les événements, les enquêtes et l'intégration de l'analyse des utilisateurs.

12. Comment fonctionne le ClimWeb en faible connectivité internet

Le ClimWeb est optimisé pour les scénarios à faible bande passante. Cela implique de minimiser l'utilisation d'images, de vidéos ou de fichiers multimédias volumineux susceptibles de consommer une quantité importante de bande passante. Le ClimWeb prend également en charge des **mécanismes de mise en cache** qui peuvent aider à réduire la charge sur le serveur et à améliorer les performances du site Web. En activant la mise en cache, le contenu statique peut être stocké sur l'appareil de l'utilisateur, réduisant ainsi le besoin de téléchargements répétés et améliorant l'expérience sur les connexions à faible bande passante.

13. Visualisation de données géoréférencées : quelles sources de données et quels formats sont pris en charge ?

Une fonctionnalité essentielle fournie par ClimWeb est sa capacité à **faciliter la visualisation interactive de données géoréférencées**. Cela inclut la possibilité de télécharger et de visualiser des données maillées dans des formats tels que NetCDF et GeoTIFF, ainsi que des données vectorielles sous forme de points et de polygones. Le ClimWeb prend également en charge l'intégration des alertes CAP et permet l'inclusion de données provenant de sources externes du service de carte Web (WMS) pour une visualisation complète des données.

14. Peuvent-ils utiliser l'éditeur CAP seul ?

L'éditeur CAP a été développé pour être flexible dans ses options de déploiement. Il peut être exécuté indépendamment en tant qu'**application autonome**, accessible sur <https://github.com/wmo-raf/cap-editor>. Alternativement, il peut être entièrement **intégré à ClimWeb**, offrant ainsi une gestion transparente des alertes CAP au sein de l'environnement ClimWeb. Plus d'informations sur l'intégration et l'utilisation sont disponibles sur <https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms/wiki/Manage-CAP-Alerts>.

1.16 Guides techniques

1.16.1 Architecture

Aperçu

Climweb est une application Web basée sur Django avec intégration Wagtail CMS, conçue pour être utilisée par les Services météorologiques et hydrologiques nationaux (SMHN) dans leur gestion de contenu et la fourniture d'informations et de services climatiques.

Le système est conçu pour être modulaire et extensible, permettant l'ajout facile de nouvelles fonctionnalités et types de contenu. Il est construit en mettant l'accent sur la personnalisation et la flexibilité, permettant aux SMHN d'adapter le système à leurs besoins spécifiques.

Cadre Web et CMS

- Construit sur le framework Django avec intégration Wagtail CMS
- Utilise ASGI (Asynchronous Server Gateway Interface) pour les fonctionnalités Web modernes
- Le système implémente les configurations WSGI et ASGI pour plus de flexibilité

Architecture back-end

La section Architecture backend décrit les composants principaux du backend de Climweb.

Structure des pages/applications

La section Structure des pages/applications donne un aperçu de la façon dont les pages/applications sont organisées au sein de Climweb, en utilisant la structure conventionnelle des applications Django.

Extension de Climweb

La section d'extension de Climweb explique comment étendre les fonctionnalités de Climweb en créant des plugins personnalisés, qui ajoutent plus de fonctionnalités et de capacités au système.

Commandes de gestion

Climweb fournit un ensemble de commandes de gestion pouvant être utilisées pour effectuer diverses tâches liées à l'exploitation et à la maintenance du système.

La section Commandes de gestion fournit un aperçu de ces commandes et de leur utilisation.

Développement

L'environnement de développement exécute les services Climweb avec le rechargement à chaud du code source activé. Il exécute également le serveur Django en modes développement. Il est recommandé d'utiliser `dev.sh` trouvé à la racine du dépôt Climweb.

Exécuter l'environnement de développement

Si vous souhaitez contribuer à Climweb, vous devez configurer l'environnement de développement sur votre ordinateur local. La meilleure façon de procéder est d'utiliser Docker Compose afin que vous puissiez démarrer l'application avec le moins de tracas possible.

Note

Pour le déploiement en production, veuillez visiter <https://github.com/wmo-raf/climweb-docker>

Clonage du référentiel

La première étape consiste à cloner le référentiel Climweb depuis GitHub. Vous pouvez le faire en exécutant la commande suivante dans votre terminal :

```
$ git clone https://github.com/wmo-raf/climweb.git
$ cd climweb
```

Créer un fichier `.env`

Ensuite, vous devez créer un fichier d'environnement contenant la configuration nécessaire pour l'environnement de développement. Vous pouvez le faire en copiant l'exemple de fichier d'environnement de développement fourni dans le référentiel :

```
$ cp .env.dev.sample .env
```

Mettez à jour le fichier `.env` avec la configuration requise. Consultez la section Variables d'environnement pour référence sur les variables d'environnement disponibles et leurs descriptions.

Démarrage rapide

Si vous êtes familier avec git et Docker Compose, exécutez ces commandes pour lancer l'environnement de développement de Climweb localement, sinon veuillez commencer par la section Conditions d'installation ci-dessous.

```
$ git clone https://github.com/wmo-raf/climweb.git
# Our supplied ./dev.sh script wraps Docker Compose setting the correct env vars for
# you to get hot code reloading working well.
$ ./dev.sh
# Run ./dev.sh help for further details.
$ ./dev.sh help
```

Exigences d'installation

Si vous n'avez pas encore installé Docker et Docker Compose sur votre ordinateur, vous pouvez le faire en suivant les instructions sur <https://docs.docker.com/desktop> et <https://docs.docker.com/compose/install>

Note

Docker version 19.03 est le minimum requis pour construire Climweb. Il est cependant fortement conseillé d'installer la dernière version de Docker disponible. Veuillez vérifier que votre docker est à jour en exécutant `docker -v`.

Vous aurez également besoin d'installer git, ce que vous pouvez faire en suivant les instructions sur <https://www.linode.com/docs/development/version-control/how-to-install-git-on-linux-mac-and-windows>.

Une fois que vous avez terminé d'installer tous les logiciels requis, vous devriez pouvoir exécuter les commandes suivantes dans votre terminal.

```
$ docker -v
Docker version 28.1.1, build 4eba377
$ docker compose version
Docker Compose version v2.35.1-desktop.1
$ git --version
git version 2.37.1
```

Si toutes les commandes renvoient quelque chose de similaire à celui décrit dans l'exemple, alors vous êtes prêt à continuer!

Démarrage de l'environnement de développement

Tout d'abord, vous devez cloner le référentiel. Exécutez les commandes suivantes pour cloner la branche principale. Si vous n'êtes pas familier avec git clone, cela téléchargera une copie du code de Climweb sur votre ordinateur.

```
$ git clone https://github.com/wmo-raf/climweb.git
Cloning into 'climweb'...
...
$ cd climweb
```

Maintenant que nous avons notre copie du dépôt et que nous avons changé les répertoires vers le climweb nouvellement créé, nous pouvons afficher les conteneurs.

Si vous ne souhaitez pas utiliser le script `dev.sh` fourni, vous pouvez exécuter la commande suivante pour démarrer l'environnement de développement :

```
$ docker compose -f docker-compose.yml -f docker-compose.dev.yml up
```

Note

Notez que le fichier « `docker-compose.dev.yml` » est utilisé pour remplacer le fichier « `docker-compose.yml` » par défaut avec des paramètres spécifiques au développement.

Accéder à l'application Web

Une fois les conteneurs opérationnels, vous pouvez accéder à l'application Climweb dans votre navigateur Web à l'adresse <http://localhost:8000>. Le port peut être modifié dans le fichier `.env` si nécessaire en modifiant la variable `CLIMWEB_DEV_PORT`.

Créer un superutilisateur

Pour créer un superutilisateur pour l'application Climweb, vous pouvez exécuter la commande suivante dans une fenêtre de terminal séparée :

```
$ docker compose -f docker-compose.yml -f docker-compose.dev.yml exec climweb climweb_
↳createsuperuser
```

Gardez le conteneur en marche

Les conteneurs doivent continuer à fonctionner pendant que vous développez. Ils surveillent également les modifications des fichiers et se mettent à jour automatiquement, vous n'avez donc pas à vous soucier du rechargement. Toute modification du code déclenchera un rechargement et vous pourrez voir les modifications immédiatement.

`./dev.sh`

`dev.sh` est un script bash d'assistance qui facilite le travail avec l'environnement de développement de Climweb.

Par défaut, l'exécution de `./dev.sh` démarrera l'environnement de développement et garantira que les conteneurs s'exécutent en tant qu'utilisateur réel.

Exemples d'utilisation de `./dev.sh` :

```
$ ./dev.sh # same as the up command above but also ensures the containers run as the_
↳running user!
$ ./dev.sh --build # ups and rebuilds
$ ./dev.sh restart # stops and then ups
$ ./dev.sh restart --build # stops, builds, ups
$ ./dev.sh build_only # just builds
$ ./dev.sh dont_migrate # ups but doesn't migrate automatically on startup
$ ./dev.sh dont_migrate dont_sync dont_attach restart --build # even more flags!
$ ./dev.sh run backend manage migrate
# Any commands found after the last `./dev.sh` command will be passed to the `docker_
```

(suite sur la page suivante)

(suite de la page précédente)

```

↪compose up` call made by dev.sh
# This lets you say do --build on the end or any other docker-compose commands using dev.
↪sh!
$ ./dev.sh restart {EXTRA_COMMANDS_PASSED_TO_UP}
$ ./dev.sh down # downs the env
$ ./dev.sh kill # kills (the old stop_dev.sh)
# WARNING: restart_wipe will detail ALL volumes associated with that environment
# permanently.
$ ./dev.sh restart_wipe --build

```

Pourquoi ./dev.sh garantit que les conteneurs s'exécutent comme vous

En mode développement, les répertoires de contrôle de source de Climweb sont montés depuis votre dépôt git local dans les conteneurs. En les montant, les conteneurs verront les modifications du code source et se reconstruiront automatiquement. Cependant, si les conteneurs ne s'exécutent pas en tant qu'utilisateur réel, ils peuvent accidentellement modifier la propriété ou créer des fichiers appartenant à l'utilisateur exécuté à l'intérieur du conteneur. Ainsi, en exécutant les conteneurs en tant qu'utilisateur, il n'y a aucune chance que vos répertoires de contrôle de code source aient des problèmes de propriété de fichiers. De plus, il est recommandé de ne pas exécuter de conteneurs Docker en tant qu'utilisateur root par défaut.

Variables d'environnement

Variable	Description	Requis	Défaut	Plus de détails
CMS_DB_USER	Utilisateur de la base de données CMS	OUI		
CMS_DB_NAME	Nom de la base de données CMS	OUI		
CMS_DB_PASSWOF	Mot de passe de la base de données CMS.	OUI		
CMS_DB_VOLUME	Chemin du volume Docker monté pour les données de base de données persistantes	OUI		
CMS_SITE_NAME	Le nom lisible par l'homme de votre installation Wagtail qui accueille les utilisateurs lors de la connexion à l'administrateur Wagtail.	OUI		

suite sur la page suivante

Tableau 1 – suite de la page précédente

Variable	Description	Requis	Défaut	Plus de détails
CMS_ADMIN_URL_	Chemin de base vers les pages d'administration. N'utilisez pas « admin » ou un chemin facile à deviner. Doit être un mot et peut inclure un trait d'union. N'incluez AUCUNE barre oblique au début ou à la fin.	OUI		
CMS_DEBUG	Un booléen qui active/désactive le mode débogage. Ne déployez jamais un site en production avec DEBUG activé	NON	FAUX	
CMS_PORT	Port pour exécuter cms	OUI	80	
CMS_BASE_URL	Il s'agit de l'URL de base utilisée par le site d'administration Wagtail. Il est généralement utilisé pour générer des URL à inclure dans les e-mails de notification.	NON		
CMS_DEFAULT_LA	Le code de langue du CMS. Les codes disponibles sont « en » pour l'anglais, « fr » pour le français, « ar » pour l'arabe, « am » pour l'amharique, « es » pour l'espagnol, « sw » pour le swahili. La valeur par défaut est « en » si elle n'est pas définie	NON	fr	

suite sur la page suivante

Tableau 1 – suite de la page précédente

Variable	Description	Requis	Défaut	Plus de détails
CSRF_TRUSTED_OI	Cette variable peut être définie lorsque CMS_PORT n'est pas 80, par exemple si CMS_PORT=8000, CSRF_TRUSTED_OI serait le suivant : http://{YOUR_IP_AI} http://{YOUR_IP_AI} http://localhost:8000 et http://127.0.0.1:8000	NON		
TIME_ZONE	Une chaîne représentant le fuseau horaire de cette installation. Voir la liste des fuseaux horaires . Réglez ceci sur le fuseau horaire de votre pays	NON	UTC	Liste des fuseaux horaires de la base de données tz
SECRET_KEY	Une clé secrète pour une installation Django particulière. Ceci est utilisé pour fournir une signature cryptographique et doit être défini sur une valeur unique et imprévisible. Django refusera de démarrer si SECRET_KEY n'est pas défini	OUI		Vous pouvez utiliser cet outil en ligne https://djecrety.ir pour générer la clé et coller
ALLOWED_HOSTS	Une liste de chaînes représentant les noms d'hôte/domaine que ce site Django peut servir. Il s'agit d'une mesure de sécurité destinée à empêcher les attaques d'en-tête HTTP Host, qui sont possibles même dans de nombreuses configurations de serveur Web apparemment sûres.	OUI		Hôtes autorisés Django

suite sur la page suivante

Tableau 1 – suite de la page précédente

Variable	Description	Requis	Défaut	Plus de détails
SMTP_EMAIL_HOS	L'hôte à utiliser pour l'envoi d'e-mails	NON		
SMTP_EMAIL_POR	Port à utiliser pour le serveur SMTP défini dans SMTP_EMAIL_HOST	NON	25	
SMTP_EMAIL_USE	S'il faut utiliser une connexion TLS (sécurisée) pour parler au serveur SMTP. Ceci est utilisé pour les connexions TLS explicites, généralement sur le port 587	NON	Vrai	
SMTP_EMAIL_HOS	Nom d'utilisateur à utiliser pour le serveur SMTP défini dans SMTP_EMAIL_HOST. S'il est vide, Django ne tentera pas d'authentification.	NON		
SMTP_EMAIL_HOS	Mot de passe à utiliser pour le serveur SMTP défini dans SMTP_EMAIL_HOST. Ce paramètre est utilisé conjointement avec SMTP_EMAIL_HOST_U lors de l'authentification auprès du serveur SMTP. Si l'un de ces paramètres est vide, Django ne tentera pas d'authentification.	NON		
CMS_ADMINS	Une liste de toutes les personnes qui reçoivent des notifications d'erreur de code, au format « Nom nom@exemple.com , Autre nom anautre@exemple.com	NON		

suite sur la page suivante

Tableau 1 – suite de la page précédente

Variable	Description	Requis	Défaut	Plus de détails
DE-FAULT_FROM_EMAIL	Adresse e-mail par défaut à utiliser pour diverses correspondances automatisées du(des) gestionnaire(s) du site	NON		
RECAPTCHA_PUBLIC_KEY	Clé publique Google Recaptcha. https://www.google.com/recaptcha nécessitera un compte Google pour la création de RECAPTCHA_PRIVATE_KEY et RECAPTCHA_PUBLIC_KEY	NON		
RECAPTCHA_PRIVATE_KEY	Clé privée Google Recaptcha	NON		
CMS_NUM_OF_WORKERS	Nombre d'ouvriers Unicorn. La valeur recommandée doit être $(2 \times \text{\$num_cores}) + 1$. Par exemple, si votre serveur dispose de « 4 cœurs de processeur », cette valeur doit être définie sur « 9 », qui est le résultat de $(2 \times 4) + 1 = 9$.	OUI		Détails des travailleurs de Unicorn
CMS_STATIC_VOLUME	Chemin du volume Docker monté pour les fichiers statiques CMS persistants	OUI	./climeb/statique	
CMS_MEDIA_VOLUME	Chemin du volume Docker monté pour les fichiers multimédias CMS persistants	OUI	./climeb/média	
CMS_UPGRADE_HOOK	Webhook URL de votre serveur qui déclenche un script de mise à niveau cms	NON		
BACKUP_VOLUME	Chemin du volume Docker monté pour la sauvegarde persistante des fichiers dp et multimédia	OUI	./climeb/sauvegarde	

suite sur la page suivante

Tableau 1 – suite de la page précédente

Variable	Description	Requis	Défaut	Plus de détails
WAG-TAIL_NEWSLETTEI	Lors de l'utilisation du backend Mailchimp par défaut, ce paramètre spécifie la clé API. Une clé API peut être obtenue sur le site Web Mailchimp .	NON		
WAG-TAIL_NEWSLETTEI	Lors de l'envoi d'une newsletter, cette valeur apparaîtra comme nom de l'expéditeur de l'e-mail.	NON		
WAG-TAIL_NEWSLETTEI	Lors de l'envoi d'une newsletter, cette valeur apparaîtra comme adresse de l'expéditeur de l'e-mail. Assurez-vous de configurer votre domaine de messagerie pour permettre au service de newsletter d'envoyer des e-mails au nom de cette adresse, sinon ils seront probablement marqués comme spam.	NON		

Structure du répertoire

FAIRE

Outils de développement

Back-end

PostgreSQL + PostGIS

Climweb utilise PostgreSQL pour le stockage persistant.

PostGIS est une extension de PostgreSQL qui ajoute la prise en charge des objets géographiques

<https://www.postgresql.org>

Django + CMS Bergeronnette

Au cœur du système, nous exécutons le framework Django. Un framework populaire a été choisi pour abaisser la barrière de la création de modules personnalisés qui étendent Climweb. Nous recherchions également un framework avec piles incluses, simple et éprouvé. Django était le choix évident.

<https://www.djangoproject.com>

Wagtail est un système de gestion de contenu (CMS) open source construit sur Django, un framework Web Python populaire. Il est conçu pour être convivial pour les développeurs, flexible et offrir une expérience d'édition moderne et intuitive aux créateurs de contenu.

L'interface utilisateur de Wagtail Admin et l'expérience d'édition globale fournie par Wagtail en ont fait un bon choix pour Climweb, car ils permettent une création et une gestion faciles du contenu.

<https://wagtail.org>

Cadre Django REST

Pour créer rapidement des points de terminaison, gérer l'authentification externe, la sérialisation des objets, la validation et bien d'autres choses, nous utilisons Django REST Framework.

<https://www.django-rest-framework.org>

Internationalisation

Pour l'internationalisation (i18n), nous exploitons le support intégré de Django. Le framework d'internationalisation de Django nous permet de traduire facilement notre application web en plusieurs langues.

Pour utiliser les fonctionnalités d'internationalisation de Django, nous enveloppons notre texte avec une fonction spéciale appelée `gettext` ou `gettext_lazy`. Pour plus d'informations, reportez-vous à la [documentation sur l'internationalisation et la localisation de Django](#).

L'extrémité avant

Climweb utilise principalement des modèles Django pour le frontend. Cependant, nous utilisons également « Vue.js » pour certaines parties du frontend qui nécessitent plus d'interactivité, comme le composant cartographique de la page d'accueil.

Nous utilisons une approche personnalisée pour intégrer Vue.js à Django. Cette approche combine les atouts du système de modèles de Django avec les composants réactifs de Vue et se résume comme suit :

Étapes clés de l'intégration de Vue dans Django/Wagtail :

- **Configuration du projet Vue** : utilisez Vite pour échafauder un projet Vue dans le répertoire du projet Django, permettant un développement JavaScript moderne avec des fonctionnalités telles que le remplacement de module à chaud.
- **Intégration du modèle Django** : intégrez les composants Vue directement dans les modèles Django en ajoutant un et en incluant le script de l'application Vue via une balise pointant vers le serveur de développement Vite.
- **Workflow de développement** : Tirez parti du serveur de développement de Vite pour un développement et des tests rapides, permettant des mises à jour en temps réel des composants Vue sans rechargement de page complète.
- **Production Build** : configurez Vite pour générer une version prête pour la production et ajustez les paramètres des fichiers statiques de Django pour servir les actifs compilés de manière appropriée.
- **Gestion de l'état** : Incorporez Pinia pour la gestion de l'état dans les composants Vue, facilitant ainsi l'organisation et la maintenabilité de l'état de l'application.

Cette stratégie d'intégration nous permet d'améliorer nos modèles avec des composants Vue dynamiques tout en conservant les avantages du système de rendu et de modèles côté serveur de Django.

L'approche est expliquée en détails [ici](#)

Icônes

Nous utilisons principalement Font Awesome pour les icônes SVG. Font Awesome est une bibliothèque d'icônes populaire qui propose une large gamme d'icônes vectorielles évolutives. Nous utilisons `wagtail-font-awesome-svg`, un package Wagtail qui nous permet d'utiliser les icônes Font Awesome dans les projets Wagtail.

<https://fontawesome.com>

Architecture générale

Module de base (/base/)

- Modèles de base et schéma de base de données
- Blocs et modèles personnalisés
- Gestion et validation des formulaires
- Afficher les contrôleurs
- Fonctions utilitaires et mixins
- Système de gestion de tâches utilisant Celery

Configuration (/config/) :

- Paramètres spécifiques à l'environnement
- Routage d'URL
- Points de terminaison de l'API
- Configuration du moteur de base de données
- Gestion des fichiers statiques
- Prise en charge de l'internationalisation

Structure du contenu

Le système est organisé en plusieurs sections de contenu clés, chacune implémentée comme une application Django/Wagtail :

1. **Accueil (/pages/accueil/)**
 - Implémentation d'une page d'accueil personnalisée
 - Composant de carte interactive (intégration Vue.js)
 - Blocs et modèles personnalisés
 - Prise en charge de la localisation
2. **Services d'informations**
 - Publications (/pages/publications/)
 - Produits (/pages/produits/)
 - Services (/pages/services/)
 - Actualités (/pages/actualités/)
 - Événements (/pages/events/)
3. **Données et recherche**
 - Météo (/pages/météo/)
 - Imagerie satellite (/pages/satellite_imagery/)
 - Climat de la ville (/pages/cityclimate/)
 - Stations (/pages/stations/)
 - Demande de données (/pages/data_request/)
4. **Interaction utilisateur**
 - Contact (/pages/contact/)

- Commentaires (/pages/feedback/)
- Abonnement par e-mail (/pages/email_subscription/)
- Enquêtes (/pages/enquêtes/)

5. Médias et ressources

- Centre multimédia (/pages/mediacenter/)
- Vidéos (/pages/vidéos/)
- Histoires Web (/pages/webstories/)

6. Fonctionnalités spécialisées

- WQMS (Système de gestion de la qualité des données WIGOS) (/pages/wdqmms/)
- Glossaire (/pages/glossaire/)
- Recherche (/pages/recherche/)

Structure des pages

Chaque type de page, lorsqu'il est entièrement implémenté en tant qu'application Django/Wagtail, suit une structure cohérente :

1. Modèles (`models.py`)

- Schéma de base de données
- Structure du contenu
- Champs et relations personnalisés

2. Vues (`views.py`)

- Logique de rendu des pages
- Informatique
- Gestionnaires de vues personnalisés

3. Modèles (/templates/)

- Mises en page
- Modèles de composants
- Blocs personnalisés

4. Actifs statiques (/static/)

- Fichiers CSS/JS
- Images et médias statiques
- Composants frontaux

4. Configuration

- Routage d'URL (`urls.py`)
- Crochets bergeronnette (`wagtail_hooks.py`)
- Configuration de l'application (`apps.py`)

Guide de sauvegarde et de restauration

Mécanisme de sauvegarde

Climweb utilise `django-dbbackup` pour la sauvegarde et la restauration de la base de données et des fichiers multimédias. Le processus de sauvegarde est planifié à l'aide de tâches Celery et s'exécute actuellement tous les minuit.

La documentation <https://django-dbbackup.readthedocs.io/en/stable> fournit des informations détaillées sur le fonctionnement du package.

Emplacement de sauvegarde

Actuellement, les fichiers de sauvegarde sont stockés dans le système de fichiers local du serveur. L'emplacement est défini dans le fichier de paramètres comme ci-dessous :

```
# src/limweb/config/settings/base.py
DBBACKUP_STORAGE_OPTIONS = {
    'location': os.path.join(BASE_DIR, "backup")
}
```

Restauration de fichiers DB et Media

Le processus de restauration s'effectue à l'aide de la commande de gestion `dbrestore`.

Assurez-vous d'avoir placé vos fichiers de sauvegarde récents dans le répertoire de sauvegarde. Il s'agit généralement de deux fichiers, le fichier de vidage de la base de données et le fichier tar des fichiers multimédias.

Vous devez commencer avec une base de données vide avec PostGIS comme seule extension externe installée.

Si vous avez installé des extensions telles que « `postgis_topology` » ou « `postgis_tiger_geocoder` », vous devrez peut-être supprimer ces extensions en utilisant une commande similaire à celle ci-dessous :

```
DROP
EXTENSION IF EXISTS postgis_topology;
DROP
EXTENSION IF EXISTS postgis_tiger_geocoder;
```

Ensuite, vous pouvez exécuter la commande de restauration comme ci-dessous :

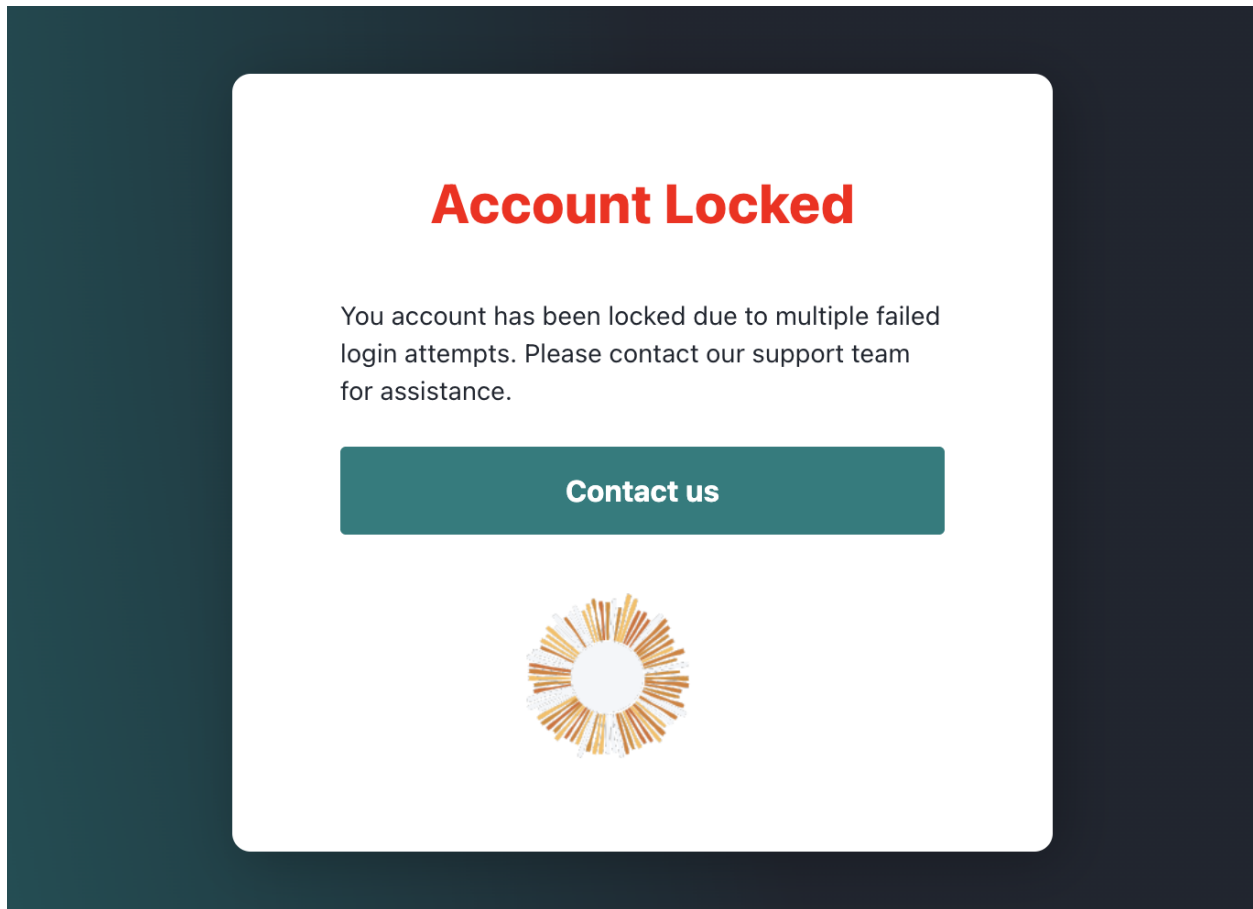
```
python manage.py dbrestore
```

Commandes de gestion

Réinitialisation des tentatives de connexion et des verrouillages

Climweb utilise [Django Axes](#) pour gérer les tentatives de connexion et les verrouillages.

Un compte est verrouillé lorsqu'un utilisateur ne parvient pas à se connecter trop de fois.



Cela signifie que les instructions de la documentation de Django Axes pour réinitialiser les tentatives de connexion et les verrouillages sont également applicables à Climweb.

Lorsque Axes verrouille une adresse IP, il n'est pas autorisé à se reconnecter. Vous pouvez autoriser les adresses IP à réessayer en réinitialisant (en supprimant) les enregistrements `AccessAttempt` pertinents dans l'interface utilisateur d'administration ou l'interface de ligne de commande (CLI).

Réinitialisation des tentatives depuis l'interface utilisateur d'administration de Django

Les enregistrements peuvent être facilement supprimés en utilisant l'application d'administration Django.

Accédez à l'interface utilisateur d'administration de Django et vérifiez la vue Tentative d'accès. Sélectionnez à nouveau les tentatives que vous souhaitez autoriser et supprimez-les simplement. L'utilisateur bloqué sera autorisé à se reconnecter conformément aux règles.

Sur Climweb, le chemin URL par défaut de l'interface utilisateur d'administration de Django est `/dj-ad-admin/`. Cela peut être modifié dans le fichier de paramètres en utilisant la variable `DJANGO_ADMIN_URL_PATH`.

Réinitialisation des tentatives depuis la CLI

Django Axes propose une interface de ligne de commande avec les commandes de gestion `axes_reset`, `axes_reset_ip`, `axes_reset_username` et `axes_reset_ip_username` avec les assistants de commande Django `manage.py` ou `django-admin` :

- `python manage.py axes_reset` réinitialisera tous les verrouillages et enregistrements d'accès.
- `python manage.py axes_reset_ip [ip ...]` effacera les verrouillages et les enregistrements pour les adresses IP données.

- `python manage.py axes_reset_username [username ...]` effacera les verrouillages et les enregistrements pour les noms d'utilisateur donnés.
- `python manage.py axes_reset_ip_username [ip] [username]` effacera les verrouillages et les enregistrements pour l'adresse IP et le nom d'utilisateur donnés.
- `python manage.py axes_reset_logs (age)` réinitialisera (c'est-à-dire supprimera) les enregistrements Access-Log qui sont plus anciens que l'âge donné où la valeur par défaut est de 30 jours.

Réinitialisation des tentatives depuis la CLI dans un environnement Climweb Docker Compose

Sur une instance de production Climweb, pour effacer tous les verrouillages et enregistrements d'accès, exécutez la commande suivante :

```
cd climweb
docker compose exec climweb /bin/bash climweb axes_reset
```

Il s'agit d'une commande raccourcie qui effectue les opérations suivantes :

- `cd climweb` change le répertoire de travail en répertoire du projet Climweb.
- `docker compose exec climweb /bin/bash` exécute un shell bash dans le conteneur climweb.
- `climweb axes_reset` exécute la commande `axes_reset` dans le conteneur Climweb.

Extension de Climweb

À la base, Climweb fournit une structure de contenu générique, bien documentée et testée, qui répond à la plupart des besoins des SMHN, en fournissant un site Web fonctionnel et convivial. Cette structure est conçue pour être flexible et extensible, permettant d'ajouter facilement des services et des produits fournis par les SMHN.

Toutefois, les besoins de chaque SMHN peuvent varier et certains peuvent nécessiter des fonctionnalités supplémentaires ou des personnalisations pour répondre à leurs exigences spécifiques. Pour résoudre ce problème, ClimWeb peut être étendu en créant de nouveaux modules, que nous appelons « Plugins », qui peuvent ensuite être intégrés au système.

Ces plugins peuvent être utilisés pour ajouter de nouvelles fonctionnalités, modifier des fonctionnalités existantes ou s'intégrer à des systèmes externes. Ceux-ci peuvent être développés par des développeurs tiers, permettant ainsi un large éventail d'options de personnalisation.

Présentation du plugin

Les plugins ClimWeb sont des applications Wagtail personnalisées qui étendent les fonctionnalités de ClimWeb. Ils peuvent être utilisés pour ajouter de nouvelles fonctionnalités, modifier celles existantes ou s'intégrer à des services externes.

Voici quelques exemples de ce que vous pouvez faire avec un plugin Climweb :

- Ajoutez de nouveaux modules spécifiques à chaque pays, par exemple pour le traitement des données, l'intégration des paiements, etc.
- Ajoutez de nouveaux types de pages qui ne sont pas disponibles dans l'installation principale de Climweb.
- Intégration avec des API ou des logiciels tiers
- Installez des extensions Postgres personnalisées, des packages système et des dépendances Python
- Et bien plus encore !

Remarques importantes sur les plugins

- Vous devez toujours faire des sauvegardes de vos données Climweb avant d'installer et d'utiliser un plugin.
- Vous ne devez installer que des plugins provenant d'une source fiable
- Assurez-vous de bien comprendre les plugins que vous installez et utilisez, car cela se fait à vos propres risques.

Dans ce guide, nous expliquons comment créer un plugin Climweb, discutons de l'architecture du plugin et vous donnons des exemples de plugins pour vous inspirer.

Installation des plugins

Il existe plusieurs façons d'installer un plugin :

Utilisation et variable d'environnement

Cette méthode suppose que les services de composition du docker Climweb sont déjà en cours d'exécution.

Vous pouvez utiliser les variables d'environnement `CLIMWEB_PLUGIN_GIT_REPOS` lorsque vous utilisez les images docker Climweb pour installer les plugins au démarrage.

— Le `CLIMWEB_PLUGIN_GIT_REPOS` doit être une liste séparée par des virgules d'URL `https git repo` qui sera utilisée pour télécharger et installer les plugins au démarrage.

Après avoir défini la variable d'environnement, vous pouvez démarrer le conteneur Docker à l'aide de la commande suivante :

```
docker compose up
```

Ces variables ne se déclencheront et ne seront installées que lorsqu'elles seront trouvées au démarrage du conteneur. Pour désinstaller un plugin, vous devez toujours suivre manuellement les instructions ci-dessous.

Mises en garde lors de l'installation dans un conteneur existant

Si jamais vous supprimez le conteneur dans lequel vous avez installé les plugins au moment de l'exécution et que vous le recréez, le nouveau conteneur est créé à partir de l'image Docker de base de climweb sur laquelle aucun plugin n'est installé.

Cependant, lorsqu'un plugin est installé au moment de l'exécution ou de la construction, il est stocké dans le dossier conteneur `CLIMWEB_PLUGIN_DIR` qui par défaut est `/climweb/plugins` qui doit être monté dans un volume Docker. Au démarrage, si un plugin est trouvé dans ce répertoire qui n'a pas encore été installé dans le conteneur actuel, il sera réinstallé.

Tant que vous réutilisez le même volume de données, vous ne devriez perdre aucune donnée du plugin même si vous supprimez et recréez les conteneurs. Le seul effet est qu'au démarrage initial du conteneur, vous pourriez voir les plugins se réinstaller si vous avez recréé le conteneur à partir de zéro.

Désinstaller un plugin installé à l'aide d'une variable d'environnement

- Il est fortement recommandé de sauvegarder vos données avant de désinstaller un plugin.
- Pour désinstaller un plugin que vous avez installé à l'aide de l'un des `CLIMWEB_PLUGIN_GIT_REPOS`, vous devez vous assurer de supprimer et de recréer le conteneur avec le plugin supprimé de la variable d'environnement correspondante. Si vous ne parvenez pas à le faire et désinstallez simplement le plugin en utilisant `exec` et redémarrez, le plugin sera réinstallé après le redémarrage car la variable d'environnement contiendra toujours l'ancien plugin.

Vérifier quels plugins sont déjà installés

Utilisez la commande `list-plugins` ou le script `/climweb/plugins/list_plugins.sh` intégré pour vérifier quels plugins sont actuellement installés.

Créer un plugin

Dans ce guide, nous allons expliquer comment créer un plugin Climweb, discuter de l'architecture du plugin et donner un exemple de plugin pour vous inspirer et discuter de la façon de publier votre plugin.

Architecture des plugins

Un plugin ClimWeb est fondamentalement un dossier nommé d'après le plugin. Le dossier doit être une [Django/Wagtail App](#)

Initialisez votre plugin à partir du modèle de plugin

Le modèle de plugin est un modèle [cookiecutter](#) qui génère un plugin avec la structure et les fichiers requis. Cela garantit que le plugin suit la structure attendue et peut être facilement installé dans climweb.

Pour instancier le modèle, exécutez les commandes suivantes à partir du répertoire dans lequel vous souhaitez créer le plugin :

```
pip install cookiecutter
cookiecutter gh:wmo-raf/climweb --directory plugin-boilerplate
```

Pour plus de détails sur l'utilisation du passe-partout du plugin, vous pouvez suivre le [guide étape par étape](#) sur la création d'un plugin à l'aide du passe-partout du plugin.

API d'installation de plugins

Une image docker Climweb contient les scripts bash suivants qui sont utilisés pour installer les plugins. Ils peuvent être utilisés pour installer un plugin dans un conteneur adl existant au moment de l'exécution. `install_plugin.sh` peut être utilisé pour installer un plugin à partir d'une URL, d'un dépôt git ou d'un dossier local sur le système de fichiers.

Vous pouvez trouver ces scripts aux emplacements suivants dans les images créées :

1. `/deploy/plugins/install_plugin.sh`

Sur ce dépôt, vous pouvez trouver les scripts dans le dossier `deploy/plugins`.

Ces scripts attendent d'un plugin ClimWeb qu'il suive les conventions décrites ci-dessous :

Structure des fichiers du plugin

Le script `install_plugin.sh` s'attend à ce que votre plugin ait une structure spécifique comme suit :

```
├── plugin_name
│   ├── climweb_plugin_info.json (A simple json file containing info about your plugin)
│   ├── setup.py
│   ├── build.sh (Called when installing the plugin in a Dockerfile/container)
│   ├── runtime_setup.sh (Called on first runtime startup of the plugin)
│   ├── uninstall.sh (Called when uninstalling the plugin in a container)
│   └── src/plugin_name/src/config/settings/settings.py (Optional Django setting file)
```

Le dossier contient trois fichiers bash qui seront automatiquement appelés par les scripts du plugin de climweb lors de l'installation et de la désinstallation du plugin. Vous pouvez utiliser ces scripts pour effectuer des étapes de construction supplémentaires, l'installation de packages et d'autres étapes de construction de conteneur Docker requises par votre plugin.

1. `build.sh` : appelé au démarrage du conteneur si une installation d'exécution est en cours.
2. `runtime_setup.sh` : appelé la première fois qu'un conteneur démarre après l'installation du plugin, utile pour exécuter des commandes de superutilisateur sur le conteneur.

3. `uninstall.sh` : appelée lors de la désinstallation, la base de données sera disponible et donc toute migration vers l'arrière doit être exécutée ici.

Le fichier d'informations du plugin

Le fichier `climweb_plugin_info.json` est un fichier json, dans le dossier racine de votre plugin, contenant des métadonnées sur votre plugin. Il doit avoir la structure JSON suivante :

```
{
  "name": "TODO",
  "version": "TODO",
  "description": "TODO",
  "author": "TODO",
  "author_url": "TODO",
  "url": "TODO",
  "license": "TODO",
  "contact": "TODO"
}
```

Structure de plugin attendue lors de l'installation à partir d'un référentiel git

Lors de l'installation d'un plugin à partir de git, le dépôt doit contenir un seul dossier de plugins, à l'intérieur duquel se trouve un seul dossier de plugin suivant la structure ci-dessus et portant le même nom que votre plugin.

Par défaut, le « plugin standard » génère un référentiel avec cette structure.

Par exemple, un dépôt git conforme devrait contenir quelque chose comme :

```
├── * (an outermost wrapper directory named anything is allowed but not required)
│   └── plugins/
│       └── plugin_name
│           ├── climweb_plugin_info.json
│           ├── setup.py
│           ├── build.sh
│           ├── runtime_setup.sh
│           ├── uninstall.sh
│           └── src/plugin_name/src/config/settings/settings.py (Optional Django settings
└─> file)
```

Modèle de plugin

Avec le passe-partout du plugin, vous pouvez facilement créer un nouveau plugin et configurer un environnement de développement Docker qui installe adl en tant que dépendance. Cela peut facilement être installé via un emporte-pièce.

Création d'un plugin

Pour utiliser le passe-partout du plugin, vous devez d'abord installer l'outil [Cookiecutter](#) (`pip install cookiecutter`).

Une fois que vous avez installé Cookiecutter, vous pouvez exécuter la commande suivante pour créer un nouveau plugin ADL à partir de notre modèle. Dans ce guide, nous nommerons notre plugin « My Climweb Plugin », mais vous pouvez choisir votre propre nom de plugin lorsque Cookiecutter vous le demande.

Note

Le module python dépend du nom du plugin choisi. Si nous choisissons par exemple « My Climweb Plugin », le nom de l'application Django devrait être `my_climweb_plugin`

```
cookiecutter gh:wmo-raf/climweb --directory plugin-boilerplate
project_name [My Climweb Plugin]:
project_slug [my-climweb-plugin]:
project_module [my_climweb_plugin]:
```

Si vous ne voyez aucune erreur, cela signifie que votre plugin a été créé.

Écrire un plugin

Maintenant que vous avez créé un plugin, expliquons plus en détail comment étendre et personnaliser Climweb à l'aide de votre plugin.

État de stockage

Si votre plugin doit stocker l'état, vous ne devez le faire que dans :

- La base de données utilisée par Climweb
- Utiliser le mécanisme de stockage par défaut de Django
- Le Redis est utilisé par Climweb, mais uniquement pour un état non persistant comme un cache qui peut être détruit à tout moment.

Note

Ne stockez jamais d'état dans le dossier de votre plugin lui-même à l'intérieur du conteneur. Ce dossier est supprimé et recréé dans le cadre du processus d'installation du plugin et tout état que vous y stockez peut être perdu.

Ajout d'exigences Python

Votre plugin est juste un module python normal qui sera installé dans l'environnement virtuel Climweb en utilisant `pip` par `install_plugin.sh`. Si vous utilisez le passe-partout du plugin, vous pouvez ajouter toutes les exigences Python au fichier d'exigences `pip` trouvé dans `requirements/base.txt`.

En tant qu'application Django/Wagtail

Lorsque le service Climweb Django démarre, il recherche tous les plugins dans le répertoire des plugins. S'il en trouve, il suppose que le sous-dossier `src/plugin_name/` contient une application Django et l'ajoute à `INSTALLED_APPS`. Cela signifie que votre plugin doit être une application Django/Wagtail dont le nom correspond exactement au nom du dossier du plugin.

Dans l'application Django/Wagtail de votre plugin, vous pouvez faire tout ce que vous pouvez normalement faire avec une application Django/Wagtail, comme effectuer des migrations, utiliser la méthode `ready()` pour effectuer la configuration de démarrage, etc.

Publier votre plugin

Le moyen le plus simple de partager votre plugin avec d'autres est de créer un référentiel git « public » en utilisant GitHub, GitLab ou un autre hôte git. Une fois que vous avez poussé votre dossier de plugin vers le référentiel git, n'importe qui peut alors installer votre plugin en suivant les étapes du guide d'installation du plugin.

Modèle de plugin

Avec le plugin standard, vous pouvez facilement créer un nouveau plugin et configurer un environnement de développement Docker qui installe Climweb en tant que dépendance. Cela peut facilement être installé via un emporte-pièce.