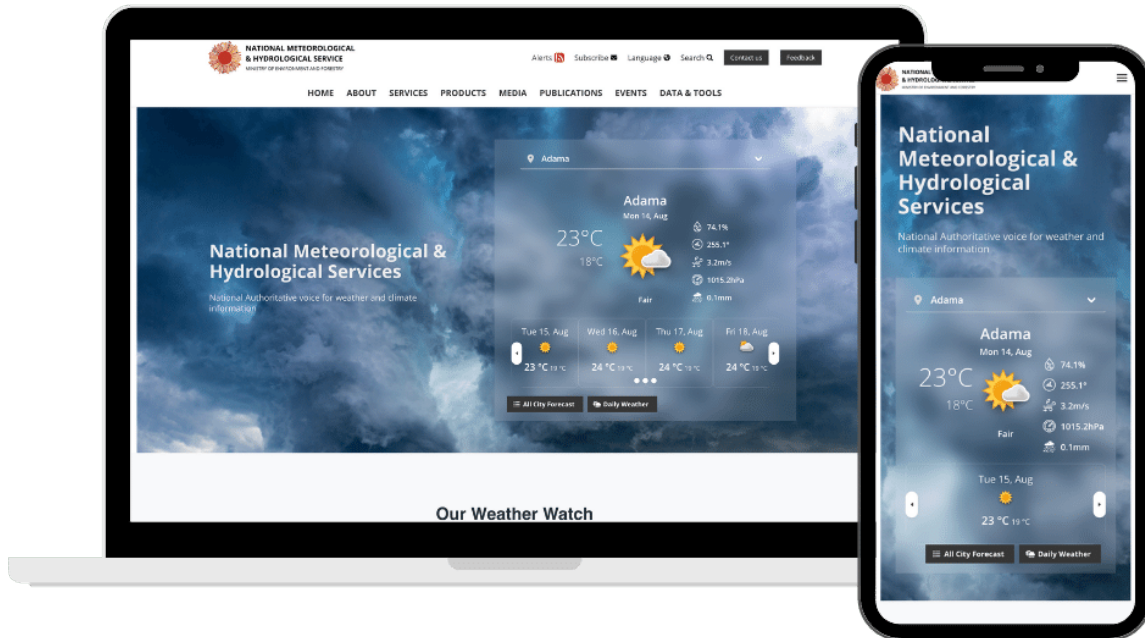

ClimWeb Documentation

Release 1.1.2-3-gbc3d2fa

ORGANISATION

Apr 13, 2026

1	ClimWeb	3
1.1	Utangulizi	3
1.2	Mantiki	9
1.3	Teknolojia	10
1.4	Awamu ya Majaribio	14
1.5	Tafuta Njia Yako Karibu	16
1.6	Kurasa	21
1.7	Sanidi Mipangilio	91
1.8	Vipengee vya Maudhui	114
1.9	CAPComposer (Arifa za CAP)	129
1.10	Utabiri wa Jiji	153
1.11	Kitazama ramani	160
1.12	Atlasi Dashibodi Zinazoingiliana	161
1.13	Ushirikiano wa Barua	175
1.14	Translations Contribution Guide	180
1.15	Maswali Yanayoulizwa Mara Kwa Mara (FAQs)	192
1.16	Miongozo ya Kiufundi	194



Matoleo ya pdf yanayoweza kupakuliwa yanaweza kupatikana kwa:

i Ili kupakua toleo la PDF la mwongozo huu tumia

- :pakua: [Mwongozo wa ClimWeb \(Kiingereza\)](https://climweb.readthedocs.io/_/downloads/sw/latest/pdf/) <https://climweb.readthedocs.io/_/downloads/sw/latest/pdf/>
- :pakua: [Mwongozo wa ClimWeb \(Kifaransa\)](https://climweb.readthedocs.io/_/downloads/fr/latest/pdf/) <https://climweb.readthedocs.io/_/downloads/fr/latest/pdf/>
- :pakua: [Mwongozo wa ClimWeb \(Swahili\)](https://climweb.readthedocs.io/_/downloads/sw/latest/pdf/) <https://climweb.readthedocs.io/_/downloads/sw/latest/pdf/>



1.1 Utangulizi

Huku kukiwa na ongezeko na athari za haraka za mabadiliko ya hali ya hewa, Afrika inaonyesha changamoto kubwa katika kukabiliana na matokeo yake, hasa katika suala la kudhibiti matukio ya hali mbaya ya hewa, na kutoa taarifa sahihi na kwa wakati kwa umma.

Katika kukabiliana na changamoto hizo, Ofisi ya Kanda ya Afrika ya Shirika la Hali ya Hewa Duniani (WMO) ilizindua Mfumo wa Usimamizi wa Maudhui (ClimWeb) ambao ni kiolezo cha tovuti, iliyoundwa mahususi kusaidia mabadiliko ya kidijitali ya Huduma za Kitaifa za Hali ya Hewa na Uhai (NMHSs) barani Afrika.

Kiolezo hiki bunifu, kilichoundwa kwa **viwango huria na huria**, kina muundo wa kisasa, miunganisho ya uuzaji isiyo na mshono, mchapishaji wa maonyo ya hali ya hewa ambayo ni rafiki kwa mtumiaji (katika Umbizo la CAP) na zana za hali ya juu za kuona data ya hali ya hewa na hali ya hewa.

Maendeleo ya kiufundi ya mfumo huu yameungwa mkono na wataalamu wakiungwa mkono na **NORCAP** sehemu ya **Baraza la Wakimbizi la Norway**, kwa mwongozo wa Ofisi ya Kanda ya WMO ya Afrika.

Msaada wa kiufundi unaotolewa kwa NMHS katika Ofisi ya Kanda ya WMO ya Afrika ni pamoja na:

- Uthibitishaji na masasisho ya Pointi Focal kwa Programu tofauti za WMO ikiwa ni pamoja na OSCAR Surface, WIGOS, WQMS na CAP
- **OSCAR Surface** verification and Station Metadata Update
- Utumaji data una changamoto katika utambuzi, utatuzi na utatuzi
- Masasisho ya Hifadhidata ya Wasifu wa Nchi ya WMO
- Uundaji na usaidizi wa Tovuti na Mfumo wa Usimamizi wa Maudhui (ClimWeb).
- Uanzishaji na Usambazaji wa CAP
- Usimamizi na mawasiliano ya Mitandao ya Kijamii, Uuzaji wa Barua pepe na Usimamizi wa Data ya Mtumiaji



Hati hii inatoa muhtasari wa Mfumo wa Usimamizi wa Maudhui (ClimWeb) na vipengele vyake, utoaji na usaidizi.

Kiolezo hiki kipya cha ClimWeb kinatoa:

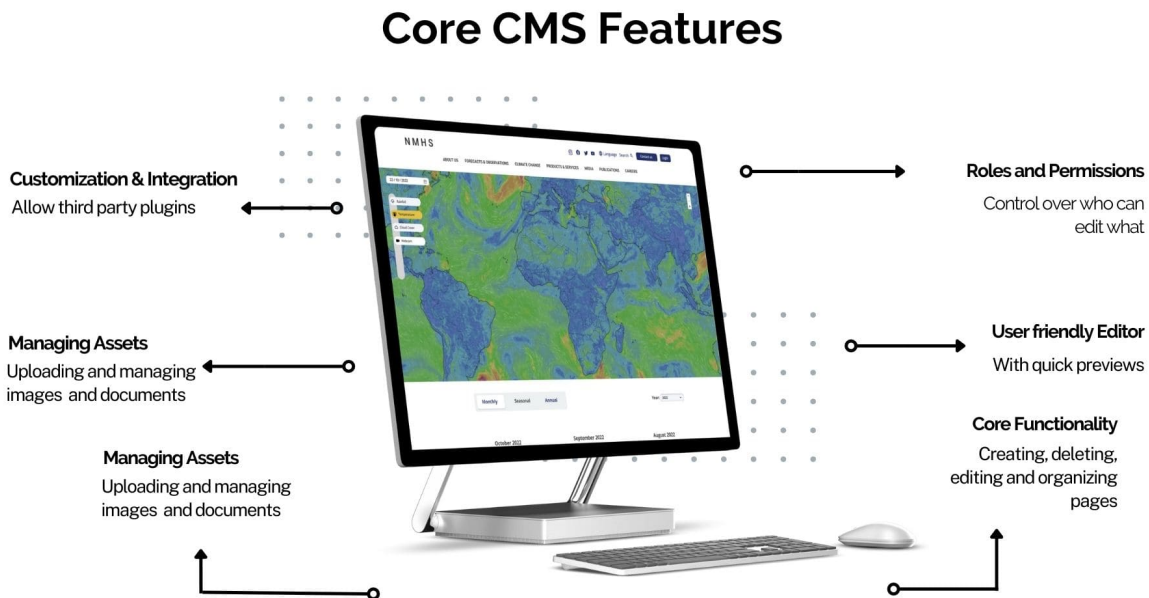
- Muundo unaoweza kubinafsishwa na wa kisasa
- Muunganisho usio na mshono wa uuzaji
- Mtunzi wa Maonyo ya CAP yanayofaa mtumiaji
- Taswira shirikishi ya data yenye marejeleo ya hali ya hewa na hali ya hewa ya NMHSs, pamoja na data kutoka vyanzo vya nje.

Inakubali **mazoea bora katika taswira ya data na idara ya hali ya hewa ya maji na mawasiliano ya hali ya hewa**. Vipengele vyote vya tovuti vimejengwa juu ya viwango vya bure na vya wazi vinavyoruhusu ushirikiano na mchango.

Mtunzi wa Maonyo ya CAP anatarajiwa **kuongeza kupitishwa kwa Itifaki ya Kawaida ya Tahadhari barani Afrika**, ufunguo wa kuongeza ufikiaji wa arifa, na muunganisho wao kwenye matangazo, wavuti na mitandao ya simu. Afrika inasalia kuwa moja wapo ya kanda zilizo hatarini zaidi ulimwenguni kwa mabadiliko ya hali ya hewa na kuongezeka kwa hali mbaya zaidi. Kuongeza ulinzi wa idadi ya watu kupitia uboreshaji wa hali ya hewa na mawasiliano ya tahadhari ya mapema ni muhimu.

1.1.1 Mambo ya kuzingatia wakati wa kubuni na awamu ya maendeleo

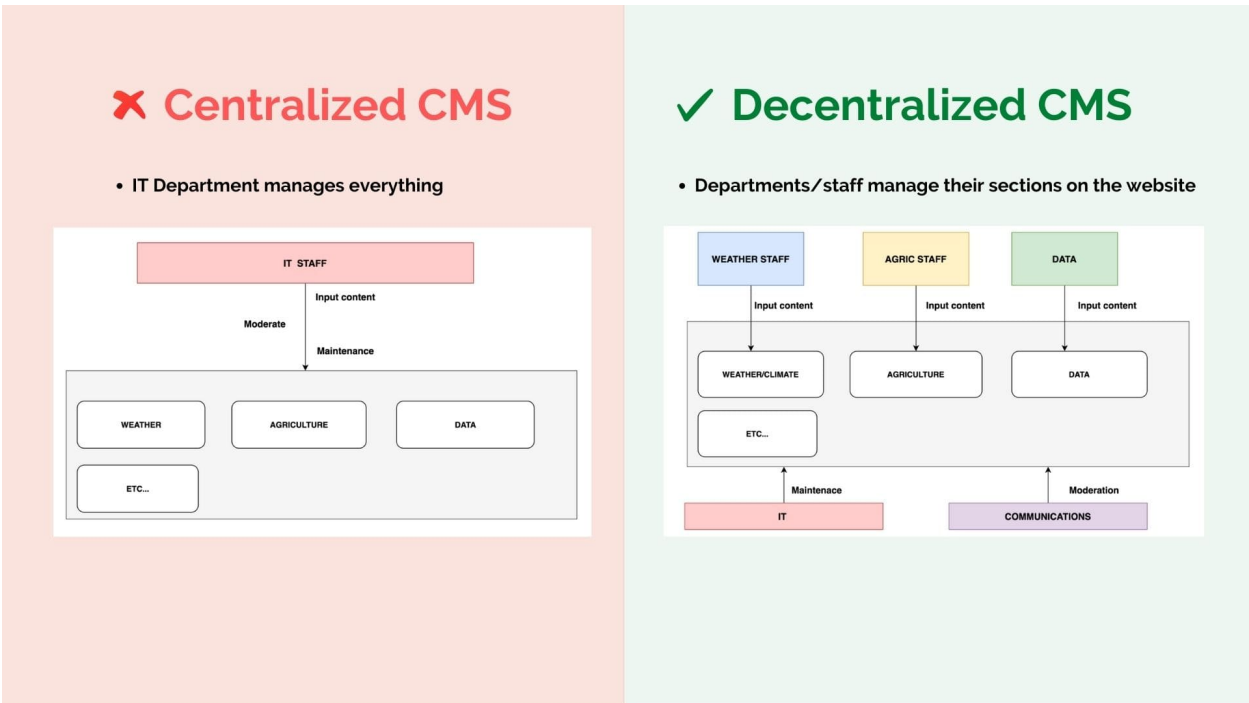
Wakati wa awamu ya kubuni na ukuzaji, mambo ya msingi yalizingatiwa ili kuhakikisha utoaji wa Mfumo wa Kusi-mamia Maudhui ambao ungeboresha ufanisi wa usimamizi.



Iliwekwa katika:

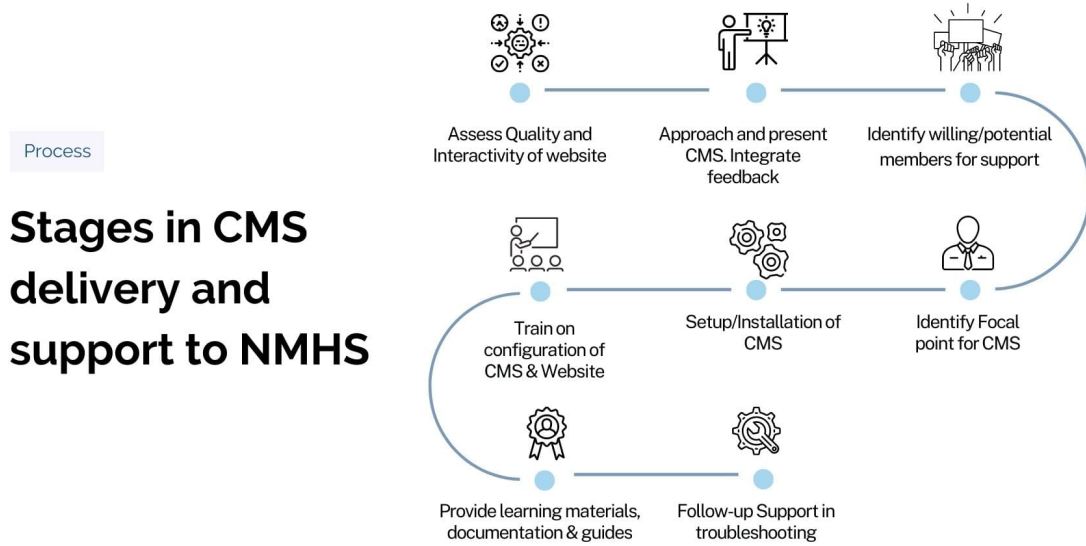
- Well **defined content structure** and pages management
- **Kiolesura kinachofaa mtumiaji** chenye mwonekano na hisia za kisasa
- Nzuri ****uzoefu wa mtumiaji na urahisi **** katika kupata maudhui
- A **decentralized ClimWeb architecture** was adopted to allow management of departmental sections by different user roles and allow for content moderation and publishing **workflows**.

Kwa sasa, usimamizi mwingi wa tovuti ya NMHS haujagatuliwa. Hii ina maana kwamba tovuti inasimamiwa na mfanyakazi mmoja, kwa kawaida kutoka idara ya IT. Hili si zuri sana kwani kila idara ina maudhui yake, lakini mifumo ya usimamizi wa maudhui si rafiki ili kuruhusu usimamizi rahisi wa maudhui na idara tofauti. Kiolezo kipya cha ClimWeb kinaruhusu usimamizi wa sehemu tofauti za tovuti na wafanyakazi tofauti, hivyo basi kuondoa mzigo kutoka kwa idara ya TEHAMA na kuruhusu usimamizi bora zaidi wa tovuti.

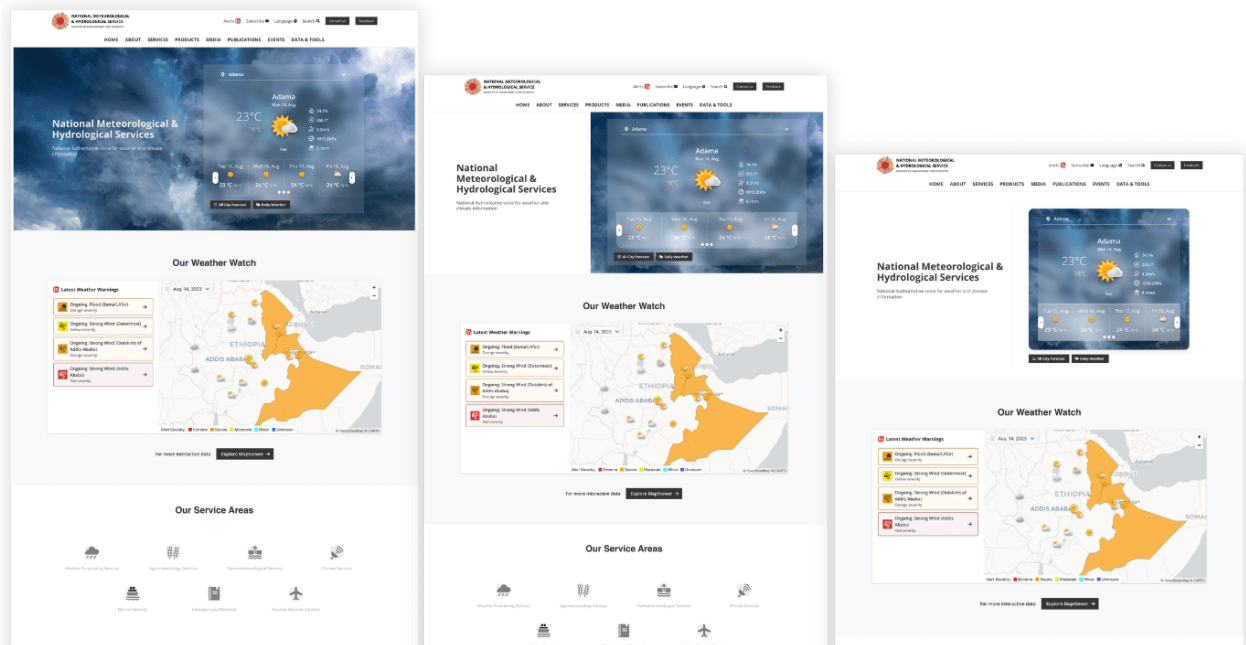


1.1.2 Utoaji na usaidizi

Kwa uwasilishaji mzuri na mzuri wa ClimWeb na ubinafsishaji wa kiolezo cha tovuti kwa NMHS, mchakato wa hatua kwa hatua unapitishwa. Ubora na mwingiliano wa tovuti hupimwa kwanza ikifuatiwa na kukaribia na kuwasilisha ClimWeb na kuunganisha maoni. Baada ya hapo, wanachama walio tayari/wanaoweza kupata usaidizi wanatambuliwa pamoja na kitovu cha uratibu. ClimWeb basi imewekwa na mafunzo juu ya usanidi wa ClimWeb na ubinafsishaji wa tovuti uliofanywa. Zaidi ya hayo, nyenzo za kujifunzia, nyaraka na miongozo hutolewa pamoja na usaidizi wa ufuatiliaji katika utatuzi wa matatizo



1.1.3 Vipengele vya Msingi na Ushirikiano



- **Mfumo wa Kusimamia Maudhui kwenye tovuti rafiki kwa mtumiaji**
 - Muonekano wa kisasa na muundo, wa kirafiki wa rununu.
 - Hukubali mbinu na miundo bora iliyolinganishwa kwa ajili ya usambazaji wa taarifa za hali ya hewa na hali ya hewa kwa NMHS barani Afrika.

- Rahisi kutumia na kubinafsisha bila ujuzi wa kiufundi.
- Udhhibiti wa maudhui uliogatuliwa. Wafanyakazi tofauti wanaweza kupewa na kusimamia sehemu tofauti za tovuti.
- Mitiririko ya kazi ya uchapishaji wa maudhui iliyofafanuliwa. Wahariri na wasimamizi wanaweza kubainishwa kwa kila sehemu ya tovuti.
- Kupachika Maudhui ya Midia Multimedia - Youtube n.k.

- **Arifa Muhimu Uchapishaji**

- Mtunzi wa Maonyo ya Kisasa ya Kisasa yenye uundaji na usimamizi rahisi wa arifa za CAP zinazofaa mtumiaji na zinazofaa kwa simu ya mkononi.
- Mtiririko wa Kazi wa Uchapishaji unaosimamiwa kutoka kwa mtunzi wa CAP hadi kwa mwidhinishaji, ikijumuisha kutoa maoni na usaidizi wa arifa za barua pepe.
- Inalingana na CAP Toleo la 1.2 Viwango.
- Usaidizi wa Uboreshaji wa Injini ya Utafutaji ili kuongeza mwonekano na kuvutia trafiki inayolengwa kwa tahadhari.
- Usaidizi wa Mtiririko wa Kazi wa Idhini kutoka kwa mtunzi hadi kwa mwidhinishaji, ikijumuisha kutoa maoni na usaidizi wa arifa za barua pepe.
- API ya XML inayoingiliana ya Orodha ya Arifa na Maelezo ya kuunganishwa na Vikusanyaji vya CAP
- Uundaji wa moja kwa moja wa CAP na hakiki ya kuhariri.
- Chora / Pakia Utendaji wa Poligoni kwa Maeneo/Maeneo ya Tahadhari.
- Tahadhari kwa Muunganisho wa Marejeleo ya Arifa/Tahadhari.

- **Usajili wa matukio na Ujumuishaji na Majukwaa ya Mikutano ya Mtandaoni (Zoom)**

- Unda fomu za usajili wa matukio zinazopangishwa kwenye tovuti.
- Tuma barua pepe za mwaliko kwa watumiaji kiotomatiki wanapojiandikisha kwa matukio kutoka kwa tovuti.
- Weka rekodi za waliojisajili kwa uchanganuzi wa ndani.
- Ruhusu watumiaji wanaojisajili kwa matukio ili pia wajisajili kwa bidhaa zako.

- **Taswira ya data inayoingiliana ya Georeferenced**

- Pakia na taswira data yako ya gridi (utabiri, ushauri, bidhaa za data ya hali ya hewa) kwenye ramani.
- Pakia na taswira data ya vekta (Pointi, maeneo) kwenye ramani.
- Tazama arifa zako za CAP.
- Tazama bidhaa za data za mada/sekta kwa maingiliano.
- Uganisha vyanzo vya data vya nje (kutoka Vituo vya Kikanda, Vituo vya Uzalishaji Ulimwenguni, Satellite, Google Earth Engine n.k).
- Toa jukwaa la kusaidia utabiri kulingana na matokeo, uchambuzi na ushauri.

- **Ujumuishaji wa Uuzaji wa barua pepe na uchanganuzi wa watumiaji**

- Fomu za Jisajili ili watumiaji wajisajili kwa bidhaa za NMHSs (kwa kutumia Mautic au Mailchimp).
- Changanua data yako ya watumiaji wa uuzaji wa barua pepe.

- **Uundaji wa utafiti na uchanganuzi wa matokeo**

- Unda tafiti maalum zinazopangishwa kwenye tovuti yako.

- Changanua matokeo kwenye dashibodi zinazoingiliana.

- **Uchanganuzi wa mtumiaji**

- Uchanganuzi wa msingi wa watumiaji (km. kulingana na sekta, jinsia, eneo la kijiografia, n.k, kutoka kwa hifadhidata ya watumiaji - programu ya uuzaji ya barua pepe).
- Data na mitindo ya kuridhika kwa mtumiaji (kutoka kwa tafiti).
- Uchanganuzi wa trafiki ya tovuti (km. uchanganuzi wa google) .
- Uchanganuzi wa trafiki ya mfumo (km. saa ya hatari) .
- Uchambuzi wa mitandao ya kijamii
 - * Twitter
 - * Facebook
 - * Instagram
 - * Youtube

1.2 Mantiki

1.2.1 Kusaidia kuafikiwa kwa Malengo ya Muda Mrefu ya WMO na utekelezaji wa mipango mkuu barani Afrika

- Ili kufunika kila mtu duniani na maonyo ya mapema ifikapo 2027
- Kusaidia Mfumo wa Kiulimwengu wa Tahadhari ya Hatari Mbalimbali (GMAS) kwa Afrika
- Mabadiliko ya kidijitali ya NMHS katika eneo

Mnamo Februari 2023, kikao cha kumi na nane cha Jumuiya ya Kikanda I (RA I) kilizingatia pendekezo kutoka kwa Mkutano wa Kanda kuhusu mahitaji yanayoibuka ya NMHS barani Afrika kuhusu mabadiliko ya kidijitali na kuombwa katika [Amuzi 13 (RA I-18)](<https://library.wmo.int/viewer/57803/?> Katibu Mkuu na Tume za Kiufundi ku-saidia shughuli za kikanda ili kuziba mapengo katika kanda. Katika muktadha huu, baada ya hapo, **Ofisi ya Kanda ya Afrika ya Shirika la Hali ya Hewa Duniani (WMO) ilitengeneza Mfumo wa Usimamizi wa Maudhui (ClimWeb) kama kiolezo cha tovuti iliyoungwa mahsusi kusaidia mageuzi ya kidijitali ya Huduma za Kitaifa za Hali ya Hewa na Hali ya Hewa (NMHSs) barani Afrika.**

1.2.2 Kuunga mkono mikataba na mipango muhimu ya Umoja wa Mataifa

- Mkataba wa Paris wa Mabadiliko ya Tabianchi (2015) na NDCs
- Mkataba wa Mfumo wa Umoja wa Mataifa wa Mabadiliko ya Tabianchi (UNFCCC)
- Mfumo wa Sendai wa Kupunguza Hatari za Maafa
- Malengo ya Maendeleo Endelevu ya Umoja wa Mataifa (UN SDGs)
- Mkataba wa Biolojia Anuwai (CBD)
- Mkataba wa Umoja wa Mataifa wa Kupambana na Kuenea kwa Jangwa (UNCCD)

1.2.3 Kuunga mkono sera na mipango ya Kiafrika

- Mkakati wa Umoja wa Afrika wa Mabadiliko ya Tabianchi (2020-2030)
- Ajenda ya Umoja wa Afrika 2063 "Afrika Tunayoitaka"
- Mkakati wa Mabadiliko ya Kidijitali wa Umoja wa Afrika kwa Afrika (2020-2030)

- Mabadiliko ya Tabianchi, Kupunguza Hatari za Maafa, Mazingira, na Mikakati ya Usalama wa Chakula na Tume za Kiuchumi za Kikanda (AMU, CEN-SAD, COMESA, EAC, ECCAS, ECOWAS, IGAD, na SADC)

1.3 Teknolojia

ClimWeb inajumuisha zana na utendaji unaolenga kusaidia NMHSs katika shughuli zao za kila siku za usimamizi wa tovuti, katika kutoa taarifa na huduma kwa watumiaji wao.

Sehemu hii inataka kuwasilisha uchaguzi wa teknolojia, mbinu ya maendeleo na kuwasilisha vifurushi vinavyounga mkono utendaji unaopatikana kwenye ClimWeb kwa kiwango cha juu.

ClimWeb iliyotengenezwa ni chanzo huria na inapangishwa kwenye GitHub katika <https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms>

1.3.1 Mfumo wa Msingi wa ClimWeb

Kiolezo cha tovuti kimeundwa juu ya Mfumo huria wa Wagtail Mfumo. Wagtail yenyewe imejengwa juu ya Django, ambayo ni mfumo wa mtandao wa Python wa kiwango cha juu unaohimiza maendeleo ya haraka na muundo safi na wa kisayansi.



Yafuatayo yalizingatiwa wakati wa kuchagua Wagtail kama mfumo wa chaguo:

- `**Python kama lugha ya programu**`. Kikoa cha hali ya hewa na hali ya hewa kinahitaji mwingiliano mwingi na data ya kisayansi. Python ni mojawapo ya lugha za uandishi ambazo hurahisisha kutengeneza taratibu za

kuchezea aina hii ya data. Kuendeleza wavuti kwa kutumia Python kwa hivyo inaruhusu kubadilika kwa kukuza utendakazi wa msingi wa data

- **Rahisi Kutumia:** Moja ya vipengele muhimu vya Wagtail ni kiolesura chake angavu, kinachofaa mtumiaji. Hii huwarahisishia wahariri wa maudhui kudhibiti tovuti bila kujifunza ugumu na ufundi wa mfumo msingi.
- **Kubadilika:** Wagtail inaweza kunyumbulika linapokuja suala la kuunda na kudhibiti tovuti. Inaruhusu uundaji wa haraka wa tovuti zilizobinafsishwa sana zilizo na mipangilio changamano, maudhui na vipengele, kulingana na kile ambacho wahariri wa maudhui wanahitaji.
- **Upanuzi:** Wagtail imeundwa ili kupanuliwa kwa urahisi na aina mbalimbali za programu jalizi, mandhari, vipengele na vipengele vingine. Hii inaruhusu kuongeza vipengele vipya, kubinafsisha mwonekano na mwonekano wa tovuti yao, na kupanua utendaji wa ClimWeb.
- **Usalama:** Wagtail imeundwa kwa kuzingatia usalama. Inakuja na vipengele vya usalama vilivyojengewa ndani vya Django kama vile uthibitishaji wa mtumiaji, uthibitishaji wa ingizo, na ulinzi dhidi ya mbinu za kawaida za mashambulizi.
- **Scalability:** Kwa kuzingatia Django, Wagtail imeundwa ili iweze kubadilika sana, na kuifanya kuwa chaguo bora kwa tovuti zilizo na idadi kubwa ya maudhui na watumiaji. Inaweza kushughulikia kiasi kikubwa cha data bila matatizo yoyote ya utendakazi, ikiruhusu wasanidi programu kuunda tovuti zinazoweza kukua kadri idadi ya watumiaji inavyoongezeka.
- **Vipengele vya biashara nje ya kisanduku:** Wagtail inajumuisha ruhusa za mtumiaji na kikundi, utiririshaji wa maudhui na udhibiti, ripoti, ufuatiliaji wa historia ya uhariri wa maudhui na vipengele vingine ambavyo wasimamizi wa tovuti na timu zinahitaji.
- **Uzoefu wa timu ya uendelezaji:** Timu ya sasa ya maendeleo ya NMHSs ClimWeb ina uzoefu mkubwa katika kuendeleza miradi ya Wagtail na Django. Hii inafanya haraka kutekeleza vipengele na utendakazi mpya

1.3.2 Mbinu ya Maendeleo

Tunatumia mbinu ya moduli ya Django/Wagtail ya kutengeneza "programu za Django" ili kutoa seti ya vipengele na utendakazi. Programu ya Django/Wagtail ni kifurushi cha Python ambacho hutoa baadhi ya vipengele. Maombi yanaweza kutumika tena katika miradi mbalimbali.

Programu zinajumuisha baadhi ya mchanganyiko wa miundo ya Django, mionekano, violezo, lebo za violezo, faili tuli, URLs, vifaa vya kati n.k. Hizi huunganishwa kwenye mradi kwa kutumia mipangilio ya `INSTALLED_APPS`. Utumizi kwa hivyo, katika muktadha huu, ni seti ya msimbo inayoingiliana na sehemu mbalimbali za mfumo.

NMHS ClimWeb kwa hivyo imeundwa kwa seti ya programu za ndani zinazotoa utendakazi kwa kurasa tofauti za tovuti za tovuti inayofanya kazi. Hizi zimepangwa chini ya saraka ya kurasa za msimbo wa chanzo wa ClimWeb. Kila saraka ndogo ya kurasa inalingana na sehemu kwenye tovuti ambayo inaweza kuruhusu kuunda ukurasa mmoja au zaidi zinazohusiana wa sehemu hiyo

Utendaji maalum zaidi hutengenezwa kama programu za nje za Wagtail ambazo zinaweza kuchomekwa kwenye mradi wa msimbo. Hizi basi husakinishwa kama vifurushi vya Python zilizochapishwa kwenye Python Package Index (PyPI), ambayo ni hazina ya programu ya lugha ya programu ya Python.

Vifurushi vya Utendaji

- **CAP Composer:** Common Alerting Protocol (CAP) kutunga na kuchapisha zana ambayo hutoa utendaji wa kuunda na kuchapisha arifa zilizoumbizwa na CAP.
- **Meneja wa Utabiri** – Kiolesura cha kudhibiti Utabiri wa Jiji la NMHSs
- **GeoManager** - Hutoa kiolesura shirikishi cha kudhibiti na kuchapisha seti za data zinazorejelewa na Geo (GIS)
- **Msimamizi wa Mipaka ya Utawala:** Hutoa utendaji wa kupakia, kudhibiti na kuibua mipaka ya nchi.
- **WebStories Editor** - Hutoa utendaji wa kuunda na kuchapisha [Hadithi za Wavuti za Google](#)

- [Tafiti Muumba](#) - Hutoa utendaji wa kuunda na kuchapisha tafiti moja kwa moja katika ClimWeb, taswira na uchanganuzi wa matokeo kwa kutumia michoro shirikishi

Vifurushi vya ujumuishaji wa zana za wahusika wengine

Uuzaji wa barua pepe

- [Mailchimp Integration](#): Uganisha [Mailchimp](#) kwenye Miradi ya Wagtail
- [Muunganisho wa Mautic](#): Ujumuishaji wa fomu za [Mautic](#) katika Miradi ya Wagtail.

Mikutano ya Mtandaoni

- [Zoom Integration](#): Uganisha [Zoom](#) Usajili wa Matukio (mikutano au wavuti) ili kuunda kurasa zilizoundwa kwa Wagtail

Miundo ya Kiolesura cha Mtumiaji na Maktaba

- [Kuiga](#) - [Violezo vya Django](#)
- [Mfumo wa CSS](#) - [Bulma](#)
- [Maktaba ya JavaScript](#) - [jQuery](#)
- [Maktaba ya Ramani ya Wavuti](#) - [MapLibre GL JS](#)
- [Vyanzo vya Aikoni ya SVG](#) - [Font Awesome](#) , [Ikoni za Kibinadamu za Ocha](#)

1.3.3 Kukuza utendakazi mpya

Mbinu ya moduli hutumiwa wakati wa kuunda utendakazi mpya ili kujumuishwa kwenye ClimWeb. Utendaji mpya unapaswa kuendelezwa kwa kutengwa kama kifurushi cha Wagtail Python na kuchapishwa kwenye PyPi kwa usakinishaji kwa kutumia Pip.

Tunafuata hatua zifuatazo kwa ujumla:

- Chunguza vifurushi vilivyopo katika jumuiya ya Wagtail/Django ambavyo vinatoa utendakazi sawa.
- Ikiwa kifurushi kilichopo kipo na hakiwezi kuunganishwa moja kwa moja kwenye ClimWeb, tunajaribu kubinafsisha kadiri tuwezavyo juu ya kifurushi hiki, ili kuifanya ishirikiane. Vinginevyo, tunaitumia moja kwa moja
- Ikiwa hatuwezi kupata vifurushi vilivyopo, basi tunakuza kifurushi kutoka mwanzo. Wazo ni kuzuia uundaji upya wa gurutumu inapowezekana.

1.3.4 Usambazaji wa Uzalishaji

[Docker](#) hutumiwa kuweka vipengele tofauti vya ClimWeb.

Vyombo vingine vilivyotumika ni pamoja na

- [PostgreSQL](#) iliyo na kiendelezi cha PostGIS kama hifadhidata
- [Nginx](#) kama seva ya wavuti na proksi ya wavuti
- [Memcached](#) kama mfumo wa kuweka akiba kwa maombi ya wavuti
- [Eclipse Mosquitto](#) kama wakala wa ujumbe wa MQTT. Inatumika sana kwa ujumbe wa arifa za CAP

Hizi huwekwa kwenye faili ya usanidi ya utungaji wa docker, inayotumika kupeleka mradi kwa kutumia Docker Compose.

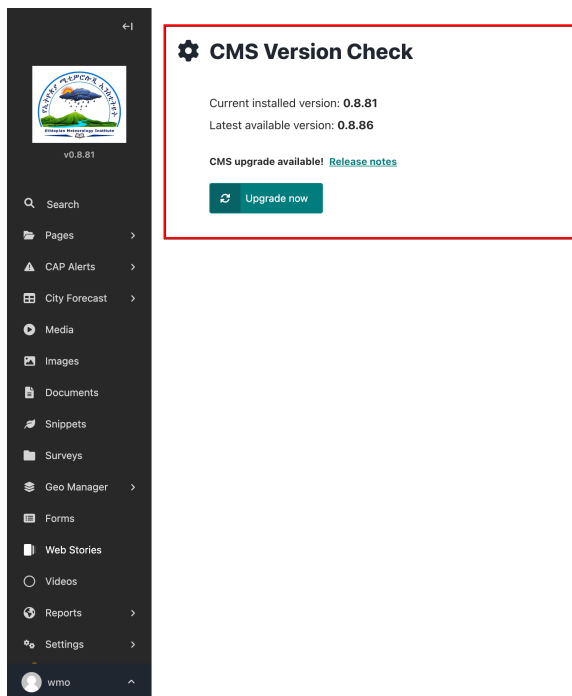
Hifadhi ya uanzishaji imetolewa ambayo inaleta pamoja vipengele vyote tofauti katika mradi mmoja. Hii inaweza kufikiwa katika <https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms-init>. Mwongozo wa usakinishaji umetolewa katika faili ya README ya hazina.

1.3.5 Kusimamia Sasisho

Matoleo mapya yenye kurekebisha kwa hitilafu na masasisho ya vipengele huchapishwa mara kwa mara kwenye [nmhs-cms matoleo ya hazina](#).

Wakati kuna toleo jipya, kiolesura cha Msimamizi wa ClimWeb kitaonyesha ujumbe unaoonyesha kuwa kuna toleo jipya. Kisha Msimamizi wa Tovuti anaweza kuchagua kupata toleo jipya, baada ya kupitia madokezo ya toleo ambayo huambatana na kila toleo.

Uboreshaji ni kwa kubofya kitufe, ambacho huanzisha mchakato wa kuunda docker na matoleo mapya. Baada ya toleo jipya kujengwa kwa ufanisi, kontena huwashwa upya na toleo jipya likitekelezwa.



Katika hali nadra ambapo kichochezi cha uundaji kiotomatiki kinashindwa, wasimamizi wa mfumo wanafunzwa kufanya uboreshaji wao wenyewe

1.3.6 Usalama katika Django/Wagtail

ClimWeb, kwa kutumia Django/Wagtail, nje ya kisanduku ina vipengele vifuatavyo vya usalama vilivyojengwa ndani. Maelezo zaidi kuhusu kila kipengele yanaweza kupatikana katika <https://docs.djangoproject.com/en/5.0/topics/security>

- Ulinzi wa uandishi wa tovuti (XSS).
- Ulinzi wa ombi la kughushi tovuti (CSRF).
- Ulinzi wa sindano ya SQL
- Ulinzi wa kubofya
- Mipangilio ya ulinzi ya SSL/HTTPS

- Uthibitishaji wa kichwa cha mwenyeji
- Ulinzi wa Sera ya Mrejeleaji
- Sera ya kufungua asilia tofauti
- Usalama wa Kikao
- Ulinzi wa maudhui yaliyopakiwa na mtumiaji

Vipengele maalum vya usalama vya ClimWeb:

- Uwezo wa kubadilisha url ya msimamizi mara kwa mara
- Taratibu za chelezo za kila siku
- Vizuizi vya kuingia kwa nguvu kwa nguvu
- 2 Factor Uthibitishaji kwa akaunti ya msimamizi

1.4 Awamu ya Majaribio

Ofisi ya kanda ilianza kufanya majaribio ya ClimWeb na nchi kadhaa za Afrika kuanzia **Julai hadi Desemba 2023**, kujibu ombi rasmi kutoka kwa Wawakilishi wa Kudumu wa WMO (PRs), lililoelekezwa kwa mkurugenzi wa Ofisi ya Kanda ya WMO ya Afrika. Sehemu hii ni muhtasari wa maendeleo katika awamu ya majaribio, hitimisho lililotolewa kutokana na usaidizi wa kiufundi na ushirikiano unaotolewa kwa NMHS katika kuunda tovuti zao za majaribio.

1.4.1 Muhtasari wa maendeleo

Hapo awali, nchi zilizochaguliwa za majaribio zilikuwa:

- Ethiopia
- Msumbiji
- Niger
- Burkina Faso
- Ghana

Hata hivyo, nchi kadhaa za ziada zimeonyesha nia ya kurekebisha ClimWeb

Hali ya usanidi wa Climweb kwa kila nchi inaweza kupatikana katika <https://climtech.africa/climweb/> |

Ukuzaji wa wavuti kwa ujumla hujumuisha hatua kumi na moja.

- Hatua ya awali ni usakinishaji wa kifurushi cha programu cha ClimWeb
- Maandalizi ya mpangilio wa msingi wa ClimWeb
- Shirika la kurasa za tovuti
- Kuorodhesha kurasa zinazohitajika,
- Kuorodhesha huduma na bidhaa zinazotengenezwa na NMHSs
- Sanidi kifurushi cha MapViewer
- Utazamaji wa bidhaa otomatiki
- Usanidi wa kurasa za hafla na ujumuishaji wa usajili
- Ujumuishaji wa akaunti za mitandao ya kijamii za NMHSs kwenye tovuti
- Usanidi wa zana ya kutunga CAP

- Ujumuishaji wa zana ya uuzaji ya barua pepe na wavuti ili kuwezesha watumiaji kujiandikisha kupokea huduma kupitia barua pepe.

1.4.2 Hitimisho na mapendekezo

Utekelezaji Mpana na Usaidizi wa Kiufundi

- **ClimWeb imekumbatiwa kwa shauku na nchi wanachama barani Afrika**, kwani PRs nyingi zimewasilisha maombi rasmi ya kujaribu mfumo ili kuboresha tovuti zao zilizopo. Kwa sasa, nchi kumi ziko katika hatua mbalimbali za ubinafsishaji wa ClimWeb, huku kundi la kwanza likilenga kuzindua tovuti zao zilizosasisywa kati ya Februari na Machi 2024.
- **Nchi zimetambua uwezo wa ClimWeb wa kuimarisha utoaji wa huduma kwa kiasi kikubwa na kuinua uonekanaji** si tu miongoni mwa umma wao bali pia katika wizara mbalimbali na washikadau wengine katika ngazi ya kitaifa, kikanda na kimataifa. ClimWeb inatarajiwa kukuza imani kubwa ya umma katika bidhaa na maonyo, kuongeza mwonekano wa kitaifa, na kuboresha nafasi za kitaasisi ndani ya miundo ya serikali. Zaidi ya hayo, ujumuishaji wake na zana za uuzaji za kidijitali kama vile uuzaji wa barua pepe na mitandao ya kijamii unatarajiwa kuchochea ukuaji wa watumiaji. ClimWeb pia imeundwa ili kuboresha matumizi ya bidhaa za satelaiti, kukuza athari na mwonekano wa maonyo, na kuwezesha ulinganisho mzuri zaidi wa utabiri wa kitaifa, kikanda na kimataifa, na ufuatiliaji wa bidhaa.
- **Kwa kuzingatia jukumu muhimu la tovuti kama kiolesura cha kimataifa cha taasisi, inashauriwa kuwa ClimWeb iweze kufikiwa kwa mapana na NMHSs barani Afrika.** Usaidizi wa kiufundi unaoendelea wa WMO katika kubinafsisha na kupitisha ClimWeb ni muhimu. Tovuti ya kitaalamu, rafiki kwa watumiaji, na inayolenga huduma itaimarisha uwepo wa NMHS na kuonyesha thamani yao katika ngazi ya kitaifa, na hivyo kusababisha ongezeko la ufadhili na kutambuliwa na serikali za kitaifa.

Leseni na Miongozo ya Uendeshaji

- Kupitisha Leseni Bila Malipo ya Mfumo wa Programu Huria (FOSS) kwa ClimWeb kunapendekezwa, kukidhi mahitaji mbalimbali ya NMHS. Ingawa ClimWeb imeundwa mahususi kwa ajili ya huduma za hali ya hewa, ikumbukwe kwamba WMO inaitoa bila dhima yoyote au dhamana. NMHSs wanahimizwa kuajiri ClimWeb kulingana na matakwa yao, na uhakikisho wa usaidizi unaoendelea kutoka kwa WMO na washirika wake katika maeneo ya ufungaji na mafunzo ya wafanyakazi.

Kuanzisha Jumuiya ya Mazoezi na Ubora wa Umma wa Dijiti

- **Kwa kutambua uwezo wake wa kuleta mabadiliko, ClimWeb inapaswa kutangazwa kuwa "Nzuri ya Kidi-jitali ya Umma."** Hali hii itaboresha mwonekano na matumizi yake ya kimataifa. Zaidi ya hayo, kuanzisha jumuiya ya mazoezi, inayojumuisha wataalam kutoka nyanja mbalimbali ikiwa ni pamoja na ICT, sayansi ya hali ya hewa, na sayansi ya kijamii ni muhimu. Jumuiya hii itachukua jukumu muhimu katika kuhakikisha maendeleo endelevu ya ClimWeb, kuirekebisha kulingana na changamoto zinazojitokeza katika huduma za hali ya hewa. "Nzuri ya Umma Dijitali" inarejelea bidhaa za kidijitali, kwa kawaida programu, data, miundo ya AI, viwango, au maudhui, ambayo yanatii vigezo mahususi vya uwazi na ujumuishaji. Bidhaa hizi zimeundwa ili kukuza ushirikiano na ujumuihi, mara nyingi zikilenga kutatua changamoto za kijamii hasa katika maeneo kama vile hali ya hewa, huduma za afya, elimu na utawala. Kiambatisho kina maelezo zaidi kuhusu vigezo vya bidhaa za umma za kidijitali.
- **Ili kuhakikisha matengenezo endelevu na marudio ya utendaji wa mfumo na teknolojia tunapendekeza kuendeleza jumuiya ya mazoezi** iliyoungwa na ICT, wataalamu wa hali ya hewa na sayansi ya jamii kutoka NMHSs, Vituo vya Hali ya Hewa vya Kanda, Vituo vya Uzalishaji Ulimwenguni, Mashirika ya Satellite, Vyuo Vikuu na taasisi zozote zinazohusika zinazoongoza katika ubunifu katika huduma za hali ya hewa.

Ufikivu na Mchango wa Ulimwenguni kwa Mifumo ya Mapema ya Tahadhari

- **Kupanua ufikiaji wa ClimWeb zaidi ya Afrika ni muhimu, kwa kuzingatia malengo ya Mpango wa Onyo wa Mapema wa Umoja wa Mataifa kwa Wote.** ClimWeb, pamoja na zana zake za hali ya juu na miunganisho, inaweza kuboresha kwa kiasi kikubwa mifumo ya maonyo ya mapema duniani kote, na hivyo kuchangia katika kuboresha utayari na kukabiliana na maafa.

Mwonekano Ulioimarishwa na Ufikivu wa Rasilimali

- **Ili kuongeza athari zake, msimbo wa ClimWeb na miongozo ya watumiaji inapaswa kufanywa kupatikana kwa wingi.** Ukurasa maalum wa kutua, pamoja na usambazaji kupitia tovuti na mitandao ya mashirika washirika, utahakikisha urahisi wa ufikiaji na utumiaji. Hatua hii ni muhimu katika kukuza uwazi, ushirikishwaji wa watumiaji, na kupitishwa kwa mfumo kwa wingi.

1.4.3 Rasilimali

- ClimWeb Pitch
- Mwongozo wa usakinishaji
- Sehemu za mafunzo ya ubinafsishaji
- Mafunzo ya video ya kubinafsisha

1.5 Tafuta Njia Yako Karibu

Sehemu hii inafafanua kurasa tofauti ambazo utaona unapozunguka kwenye kiolesura cha Msimamizi wa Mfumo wa Kudhibiti Maudhui ya NMHS.

1.5.1 Jinsi ya kufikia Dashibodi

Kitufe cha kuingia cha ClimWeb kinaweza kupatikana kwenye kona ya juu kushoto ya tovuti.

The screenshot displays the website interface for the Institut Géographique du Burundi. At the top, there is a navigation menu with various options, and a red box highlights the 'bhmd_admin, ClimWeb' link. Below the menu, there is a search bar and a weather forecast for Bujumbura. The forecast is presented in a table format with columns for each day of the week. The table includes weather icons, descriptions, and temperature ranges. The page also features a search location bar and a 'Detail' button.

Today	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun
25 February	26 February	27 February	28 February	01 March	02 March
15:00	16:00	17:00	18:00		
Clear sky Day	Clear sky Day	Fair Day	Fair Night		
0° 28.9 °C	0° 28.4 °C	0° 27.0 °C	0° 26.4 °C		
0° 25.1 °C	0° 24.3 °C	0° 23.6 °C	0° 23.1 °C		
☞ 6.0 m/s	☞ 5.9 m/s	☞ 6.5 m/s	☞ 6.3 m/s		
☔ 0.0 mm	☔ 0.0 mm	☔ 0.0 mm	☔ 0.0 mm		

Kuingia kwenye ClimWeb hukupeleka kiotomatiki kwenye Dashibodi. Ukitoka kwenye dashibodi, unaweza kurejea kwake wakati wowote kwa kubofya nembo ya NMHS katika sehemu ya juu kushoto ya skrini yako.

1.5.2 Dashibodi

Dashibodi ndio kitovu kikuu cha tovuti. Kutoka kwenye dashibodi, unaweza kufikia maudhui yote unayounda katika ClimWeb pamoja na ripoti, mipangilio, na vipengele vingine vya udhibiti wa maudhui.

The screenshot displays the dashboard interface for the Burundi Hydro Meteorological Department. On the left is a dark sidebar with navigation options like Search, Pages, AlertWise, Aviation Editor, City Forecast, Media, Images, Documents, Snippets, Surveys, Geo Manager, Forms, Web Stories, and Reports. The main content area is titled 'Welcome to Burundi Hydro Meteorological Department' and includes statistics for 99 Pages, 162 Images, 9 Media files, and 20 Documents. A search bar is present below these stats. The dashboard is divided into two primary sections: 'Awaiting your review' and 'Your most recent edits'. The 'Awaiting your review' section shows a pending review for a test entry dated 2024-10-23. The 'Your most recent edits' section lists several recent updates, each with a 'LIVE' status and a timestamp indicating when the edit was made.

Unachokiona kwenye Dashibodi yako kinategemea jukumu lako la mtumiaji. Majukumu ya kawaida ya mtumiaji ni pamoja na wahariri, wasimamizi, watunzi, waidhinishaji, watabiri na wasimamizi.

Zifuatazo ni baadhi ya zana ambazo unaweza kupata ndani ya Dashibodi:

Paneli za Dashibodi

Paneli za dashibodi hukupa muhtasari wa hali mbalimbali za kurasa zako.

Paneli tofauti kwenye dashibodi yako ni kama ifuatavyo:

1. Kurasa zako katika mtiririko wa kazi

Kurasa zako katika kidirisha cha mtiririko wa kazi hukuonyesha kurasa zozote katika udhibiti ambazo unamiliki au umewasilisha kwa udhibiti mwenyewe. Pia inaonyesha kazi za udhibiti ambazo zinasubiri na ni muda gani kazi zimefunguliwa.

2. Inasubiri ukaguzi wako

Iwapo msimamizi wako wa tovuti au msanidi programu atakupa ruhusa ya kufanya vitendo vya udhibiti, dashibodi yako ya Wagtail itaonyesha Paneli yako ya Kusubiri ukaguzi. Paneli hii inaonyesha maudhui ambayo yako tayari kwako kukagua.

Kutoka kwa paneli, unaweza kufanya vitendo vifuatavyo:

Bofya jina la ukurasa ili kuhariri ukurasa huo. Tumia vitufe kusogeza ukurasa hadi hatua inayofuata katika mtiririko wako wa kazi kwa kuomba mabadiliko kwenye ukurasa, kuidhinisha ukurasa, au kuidhinisha ukurasa kwa maoni. Pata mwonekano wa haraka wa hali ya ukurasa kwa kuelea juu ya miduara ya kiashirio ili kupata maelezo zaidi kuhusu kazi inayosubiri. Miduara ya kiashirio inaonyesha tiki kwa kazi iliyokamilishwa au duara tupu kwa isiyokamilika. Tazama ni muda gani ukurasa umesubiri kukaguliwa. Uhariri wako wa hivi majuzi zaidi Paneli yako ya kuhariri hivi karibuni inaonyesha kurasa tano ulizohariri mwisho.

Paneli pia inaonyesha tarehe ambayo ulihariri kurasa mara ya mwisho pamoja na hali ya sasa ya kurasa.

3. Kurasa zako zilizofungwa

Paneli ya Kurasa zako zilizofungwa huonyesha kurasa zote ambazo umezifunga ili wewe tu uweze kuzihariri. Kutoka kwa paneli hii, unaweza kutazama kwa haraka tarehe uliyofunga ukurasa. Ili kuhariri ukurasa uliofungwa, bofya jina.

Upau wa kando

Upande wa kushoto wa dashibodi na kote kwenye ClimWeb kuna menu inayoitwa Upau wa kando. Unaweza kutumia Upau wa kando kuelekea sehemu tofauti za ClimWeb.

Upau wa kando hukusaidia kufikia maudhui yako kwa haraka na vipengele na mipangilio ya ClimWeb. Vipengee vilivyokuwa kwenye Upau wa Kando vinaweza kutofautiana kulingana na kile unachoweza kufikia. Vipengele hivi ni pamoja na Utafutaji, Hati, Vijisehemu, Fomu, Ripoti, Mipangilio na Usaidizi.

Iwapo ungependa Upau wa kando uchukue nafasi kidogo, unaweza kubofya kishale cheupe karibu na sehemu ya juu ya Upau wa kando ili kuubadilisha kuwa hali nyembamba na ujipe nafasi zaidi ya kuandika.

1.5.3 Ukurasa wa Explorer

Ukurasa wa Kivinjari hukuruhusu kutazama watoto wa ukurasa na kufanya vitendo juu yao. Kwenye ukurasa wa Explorer, unaweza kuchapisha na kubatilisha uchapishaji wa kurasa. Unaweza pia kuhamisha kurasa hadi sehemu zingine, kuchimba chini kwenye mti wa maudhui, au kupanga upya kurasa za watoto ndani ya mzazi.

Unaweza kuona jina la ukurasa ambao ukurasa wa Kivinjari uko kama kichwa juu ya skrini. Ikiwa ukurasa una kurasa za watoto ndani yake, basi unaweza kuona orodha inayoonyesha kurasa za watoto chini ya kichwa. Kubofya kichwa cha ukurasa wa mtoto kunakupeleka kwenye skrini ya kuhariri, ambayo unaweza kuhariri ukurasa huo wa mtoto.

Ukielea juu ya ukurasa wa mtoto, unapata mshale upande wa kulia wa safu hiyo ya ukurasa wa mtoto. Kubofya mshale huonyesha kiwango zaidi cha kurasa za watoto.

Title	Updated	Type	Status
Services d'Aviation	1 week ago	Aviation page	LIVE
Alertes	6 months ago	Cap alert list page	LIVE + DRAFT
Images satellitaires	8 months ago	Satellite Imagery Page	LIVE
Le Climat de nos Villes	8 months ago	City climate data page	LIVE
Stations	8 months ago	Stations page	LIVE
Média	9 months ago	Media Page	LIVE
Demande de données	9 months ago	Data request page	LIVE
Inscrivez-vous à nos mises à jour	9 months ago	Mailchimp mailing list subscription page	LIVE
Services	10 months ago	Service List Page	LIVE
Donnez-nous votre avis	10 months ago	Feedback page	LIVE
Publications	10 months ago	Publications Index Page	LIVE
Actualités	10 months ago	News Index Page	LIVE
Contactez Nous	10 months ago	Contact Page	LIVE
Événements	10 months ago	Event Index Page	LIVE

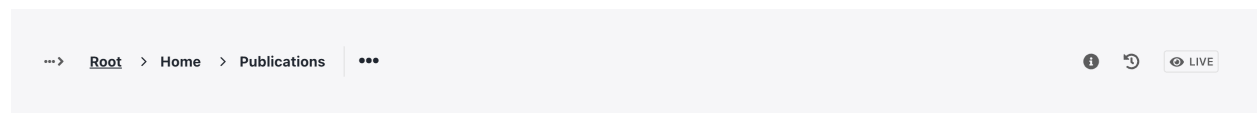
Zaidi ya hayo, kuelea juu ya ukurasa wa mtoto huonyesha kisanduku cha kuteua katika upande wa kushoto wa safu mlalo ya ukurasa wa mtoto. Kuchagua ukurasa wa mtoto mmoja au zaidi kwa kubofya visanduku vya kuteua hukupa upau wa kitendo chini ya ukurasa wa Kichunguzi. Kubofya chaguo lolote katika upau wa kitendo kunakupeleka kwenye ukurasa wa uthibitishaji ambapo unaweza kuthibitisha kitendo.

Title	Updated	Type	Status
Publication two	4 weeks ago	Publication	LIVE
Publication three	1 month ago	Publication	LIVE
Publication one	1 month ago	Publication	LIVE

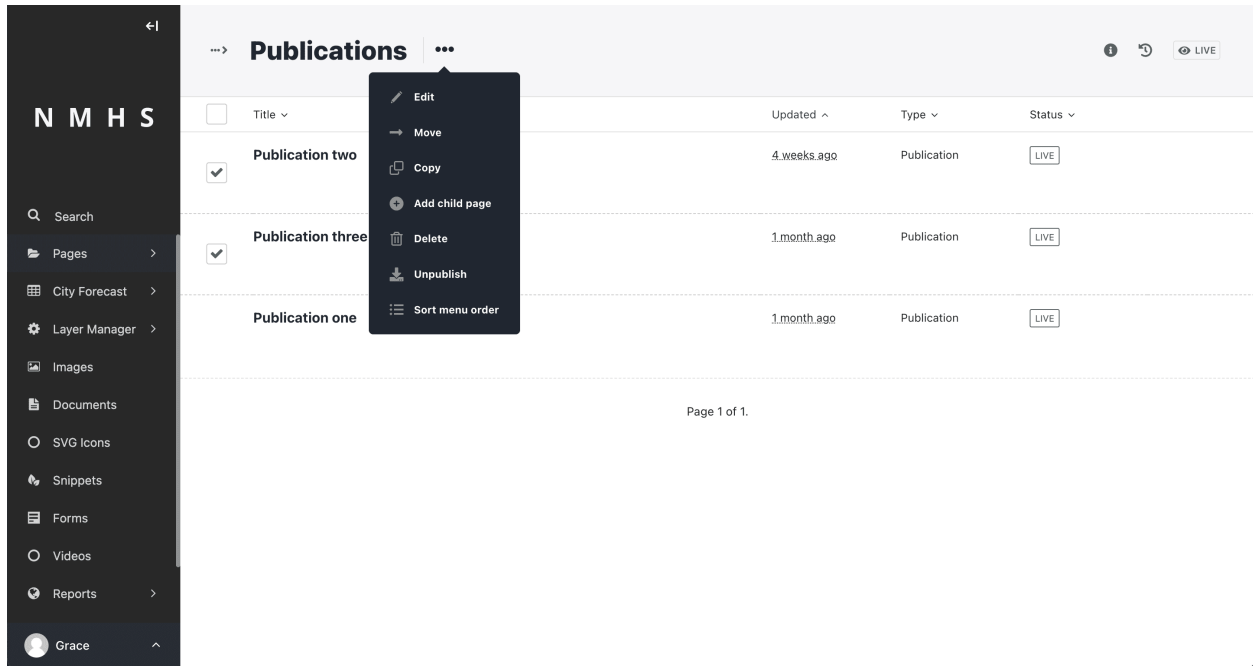
Page 1 of 1.

Move Delete Publish Unpublish 2 pages selected

Unapochimba chini kwenye tovuti, mkatetaka (safu ya kurasa zinazoanza na ikoni ya nyumbani) huonyesha njia ambayo umechukua. Kubofya kwenye mada za ukurasa kwenye mkatetaka kukupeleka kwenye skrini ya Kivinjari kwa ukurasa huo.

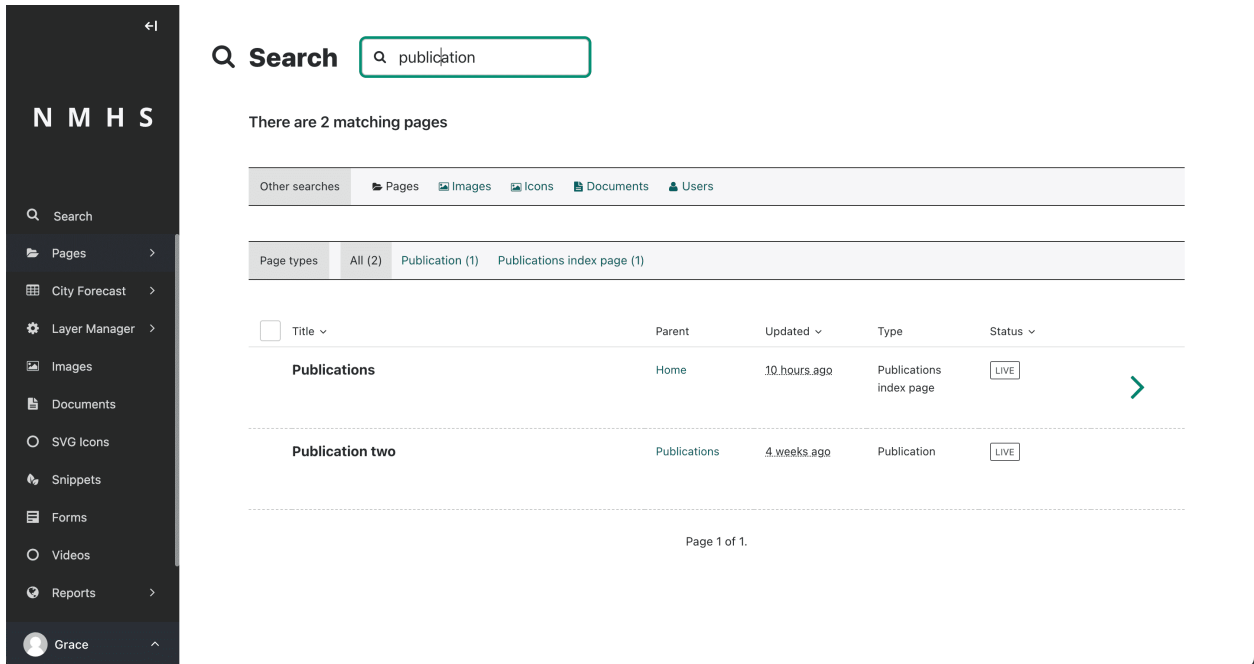


Kubofya kwenye ... menu kunjuzi ya Vitendo inaonyesha orodha ya vitendo kwa ukurasa mzazi, kama vile Hamisha, Nakili, Futa, Batilisha Uchapishaji na Historia. Pia, kubofya chaguo la menu ya Panga kutoka kwenye menu kunjuzi hukupeleka kwenye ukurasa wa kuagiza.

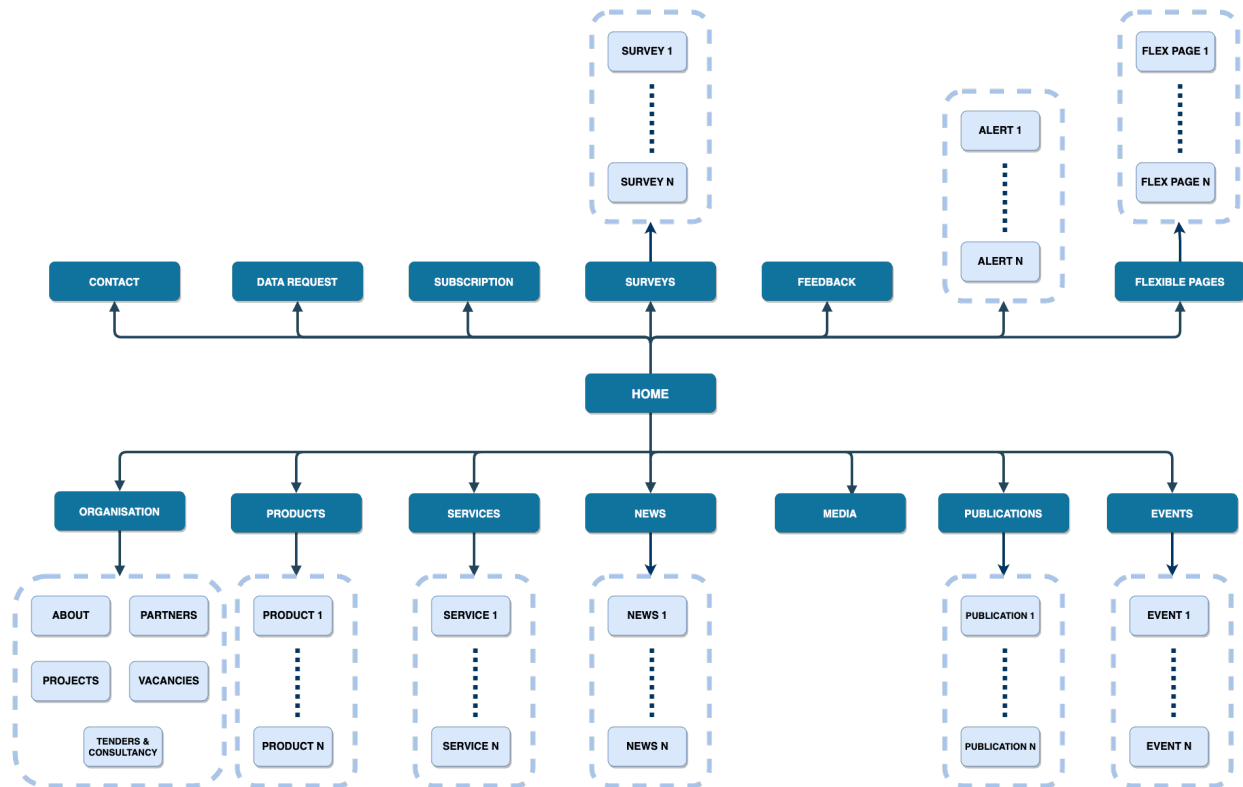


1.5.4 Tafuta ClimWeb

Kipengele cha utafutaji ndicho kipengele cha juu kabisa kwenye Upau wa kando. Unaweza kutumia kipengele cha utafutaji kutafuta haraka maudhui kwenye ClimWeb.



1.6 Kurasa



Sehemu iliyo hapa chini inatoa mwongozo wa jumla juu ya dhana ya ukurasa na kurasa za kusimamia pamoja na vipengele vyake. Hata hivyo, ikiwa ungependelea mwongozo wa kudhibiti kurasa mahususi rejelea sehemu zilizoorodheshwa hapa chini.

1.6.1 Kurasa za Shirika

The screenshot shows the website header for the National Meteorological & Hydrological Service, Ministry of Environment and Forestry. The navigation menu includes: HOME, ABOUT, SERVICES, PRODUCTS, MEDIA, PUBLICATIONS, EVENTS, DATA & TOOLS. Utility links include: Subscribe, Language, Search, Contact us, Feedback, and admin, CMS. The breadcrumb trail is HOME / ORGANISATION. The main content area is titled 'Explore our Organisation' and features five circular icons with labels: About, Partners, Projects, Tenders & Consultancies, and Vacancies. A notification icon with a red '1' is visible in the bottom right corner. The URL bar shows 20.56.94.119/cms/organisation/.

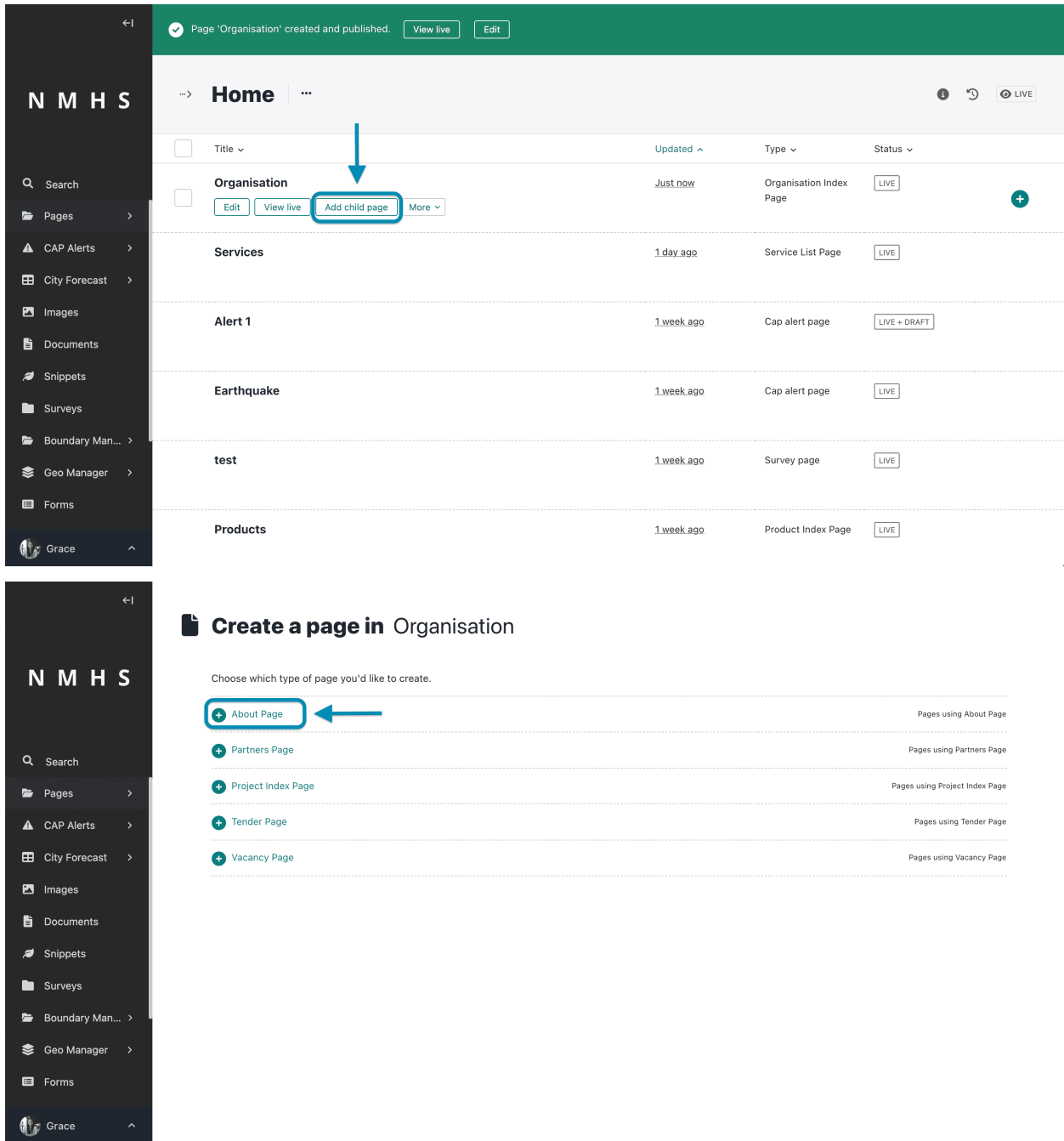
Ukurasa wa Kielezo cha Shirika unaorodhesha kurasa zifuatazo:

Kuhusu Ukurasa

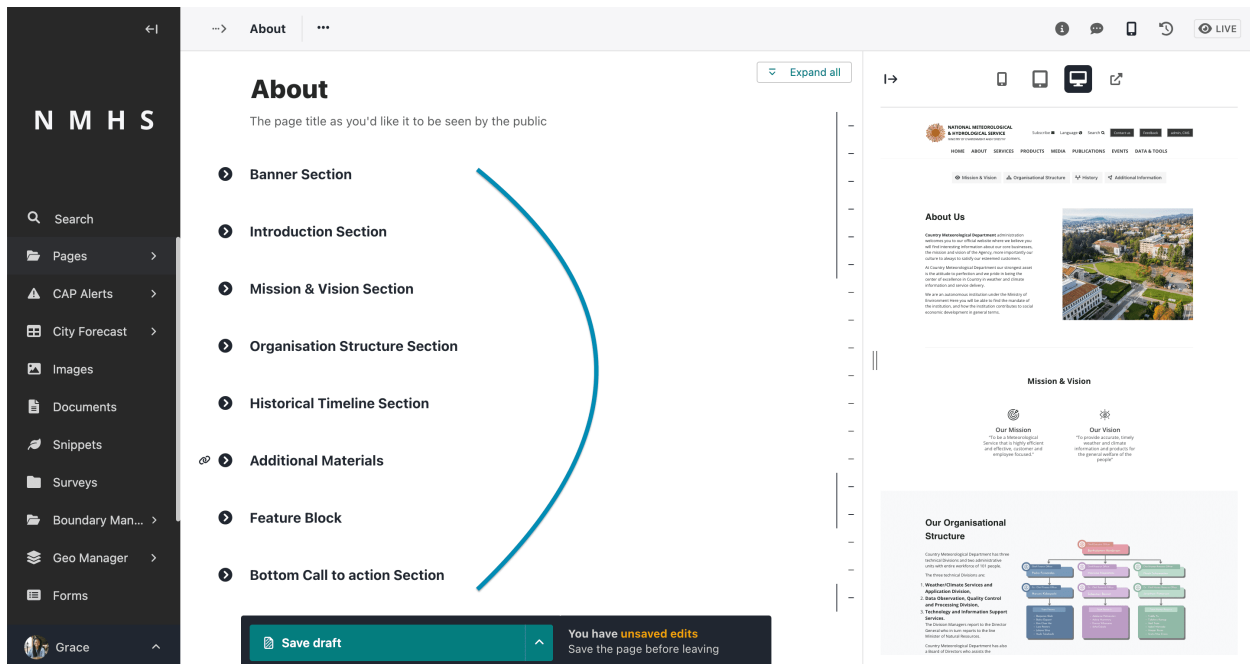
Unda Ukurasa wa Kuhusu

The creation of this page assumes you have already created an organisation index page which is the parent page of this page. To create an organisation index page, please refer to *Managing Organisation Page*.

Ili kuunda ukurasa wa kuhusu, nenda kwenye ukurasa wa shirika na uunde ukurasa wa mtoto kutoka kwao kwa kuchagua ukurasa wa kuhusu.

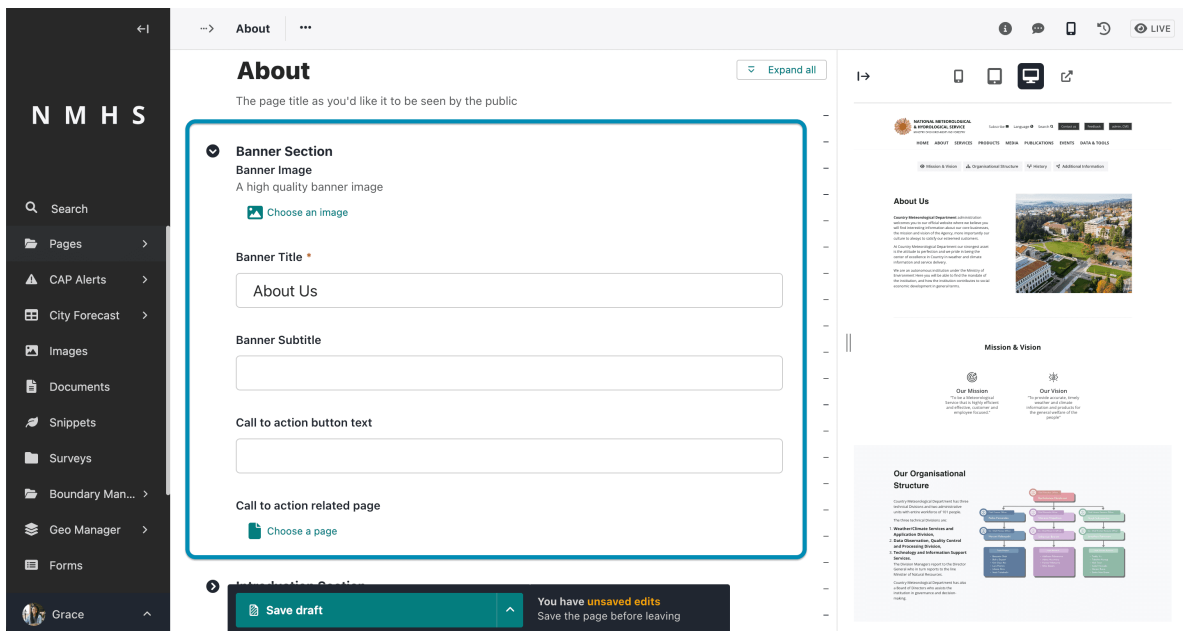


Ukurasa wa Kuhusu umegawanywa katika sehemu mbalimbali.

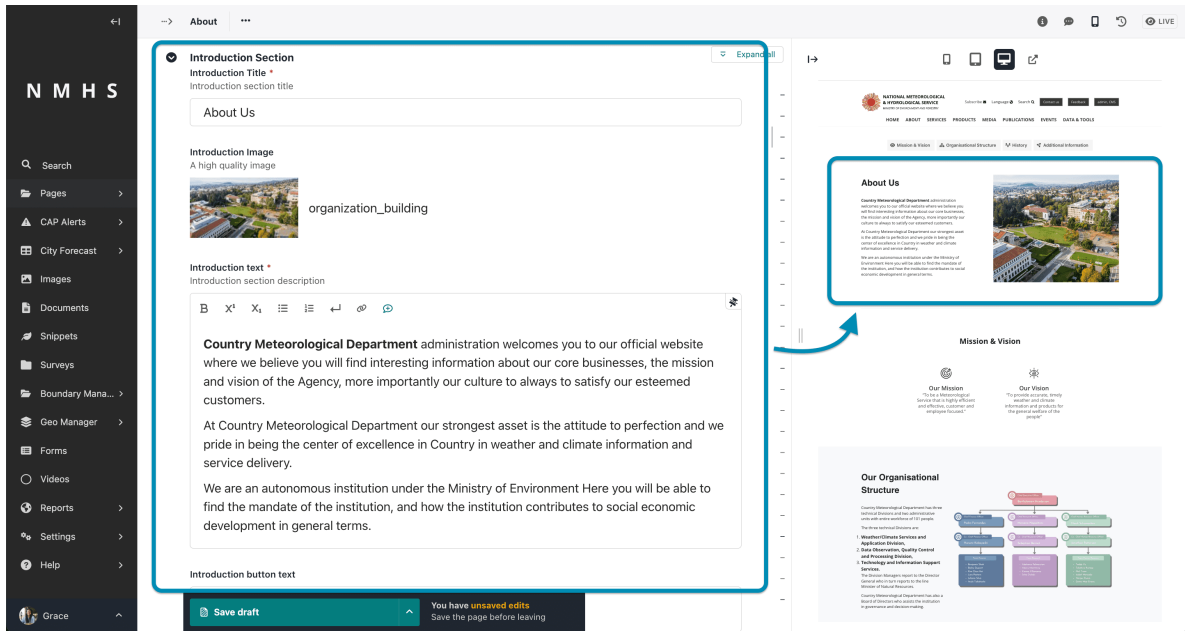


Sehemu hizo ni pamoja na:

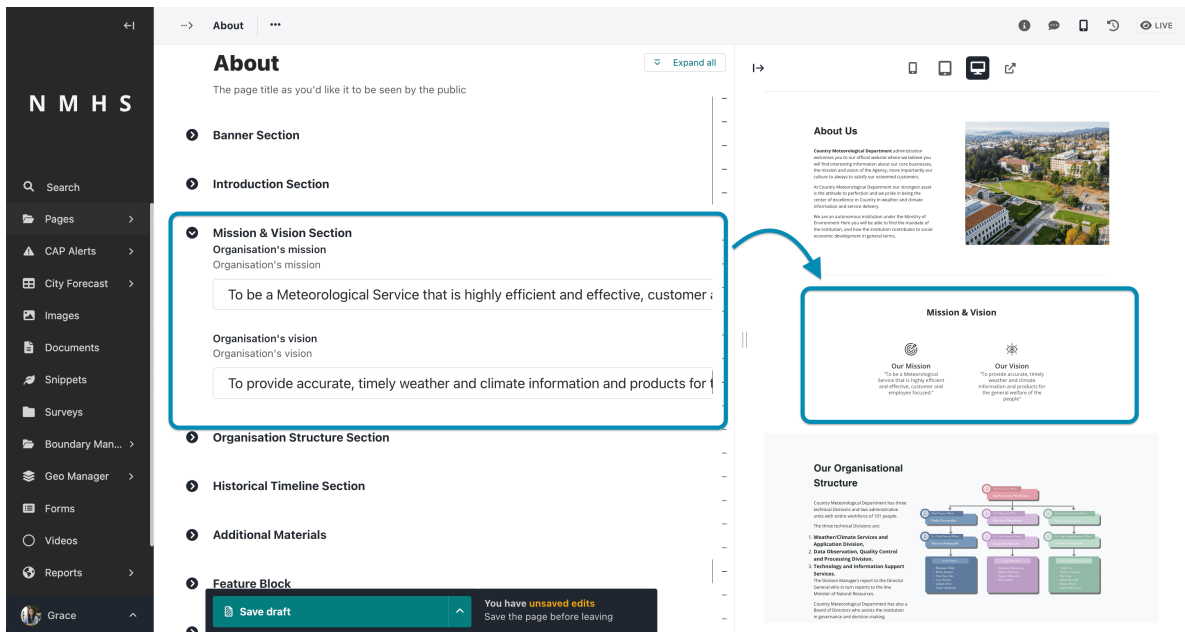
- **Sehemu ya Bango** - hii ina picha ya bango, kichwa, manukuu na kitufe cha kupiga hatua. Ikiwa hakuna picha ya bango iliyotolewa basi sehemu hii haitaonyeshwa



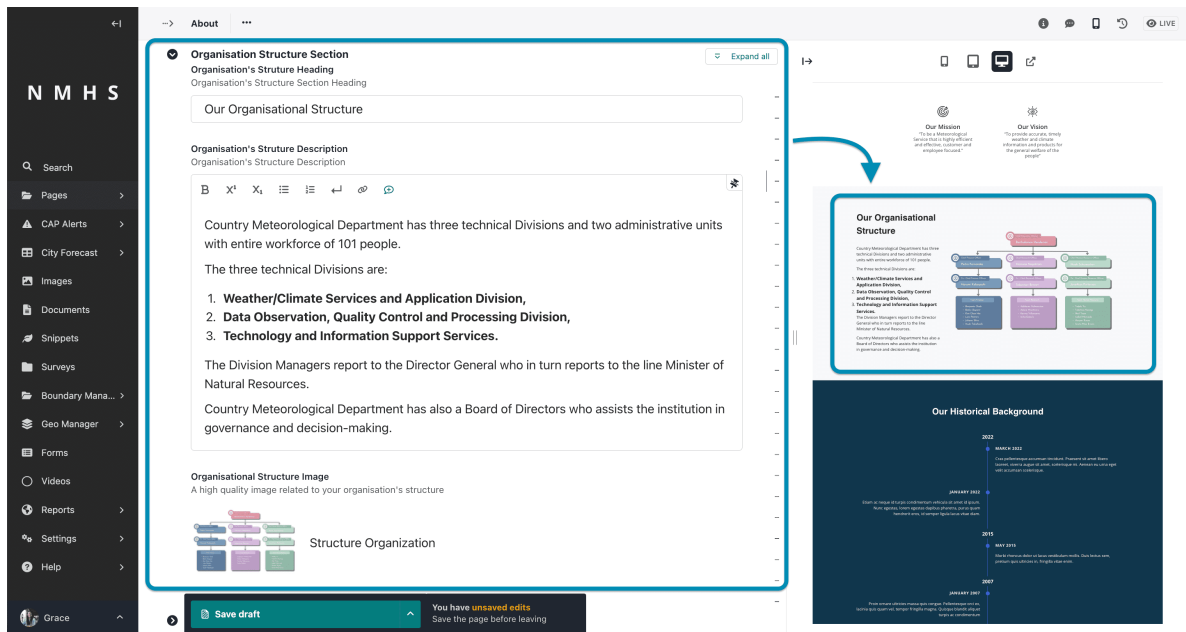
- **Sehemu ya Utangulizi** - hii ina kichwa cha utangulizi, picha ya utangulizi, maandishi ya utangulizi na kitufe.



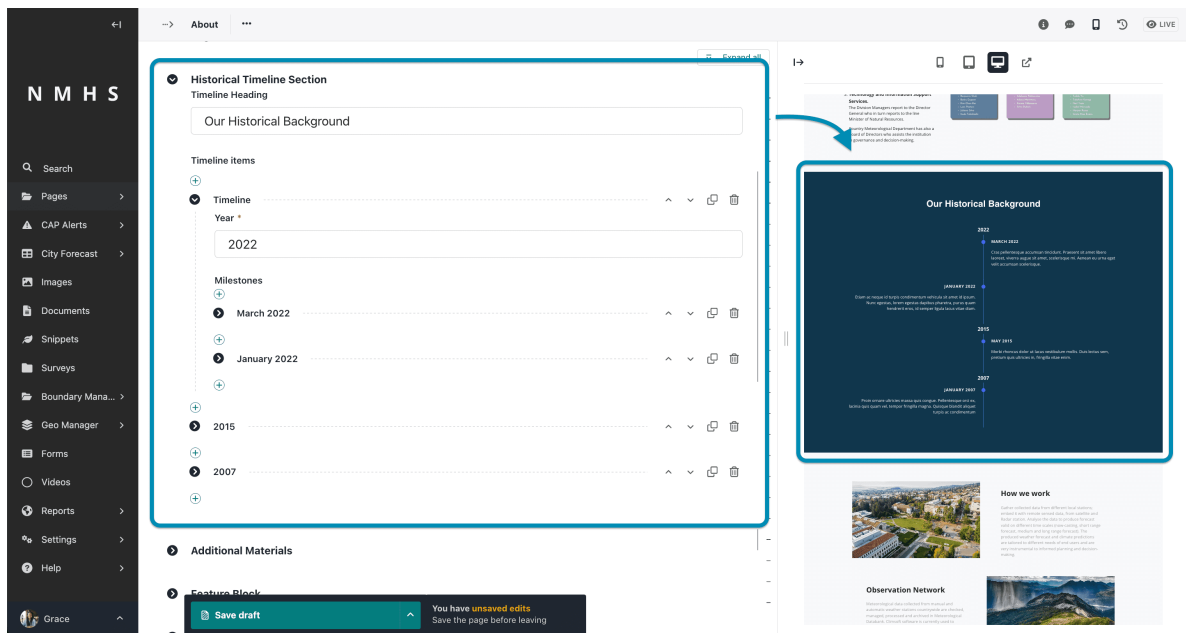
- **Sehemu ya Misheni na Maono** - hii ndiyo dhamira na dira ya shirika



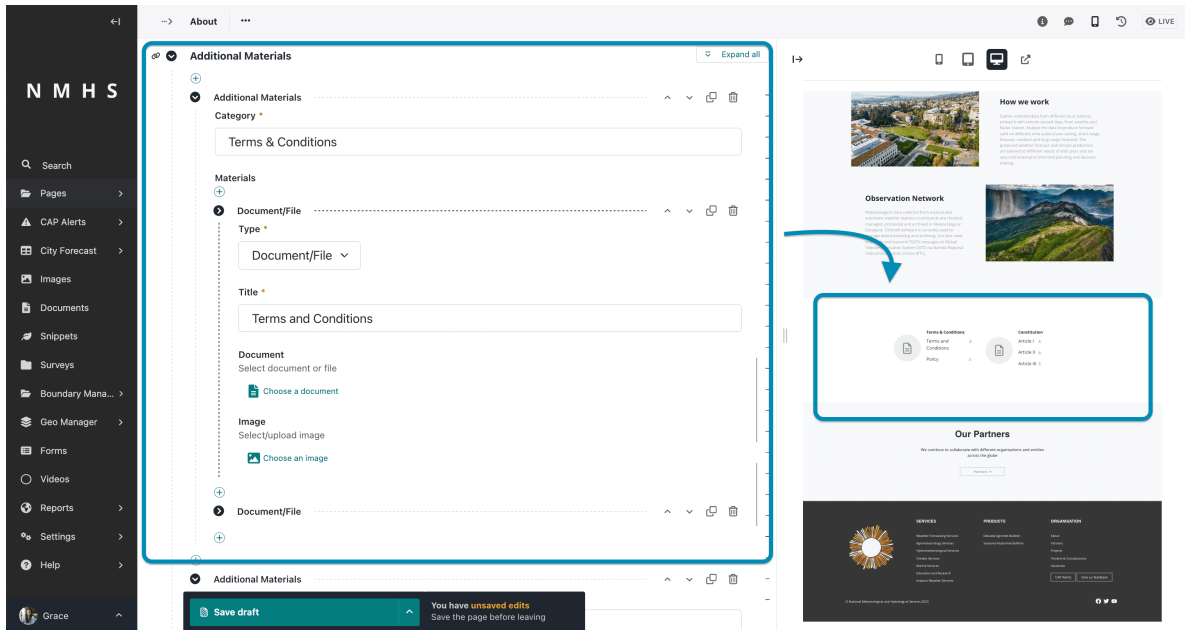
- **Sehemu ya Muundo wa Shirika** - hii ina maelezo ya kichwa na taswira ya muundo wa shirika.



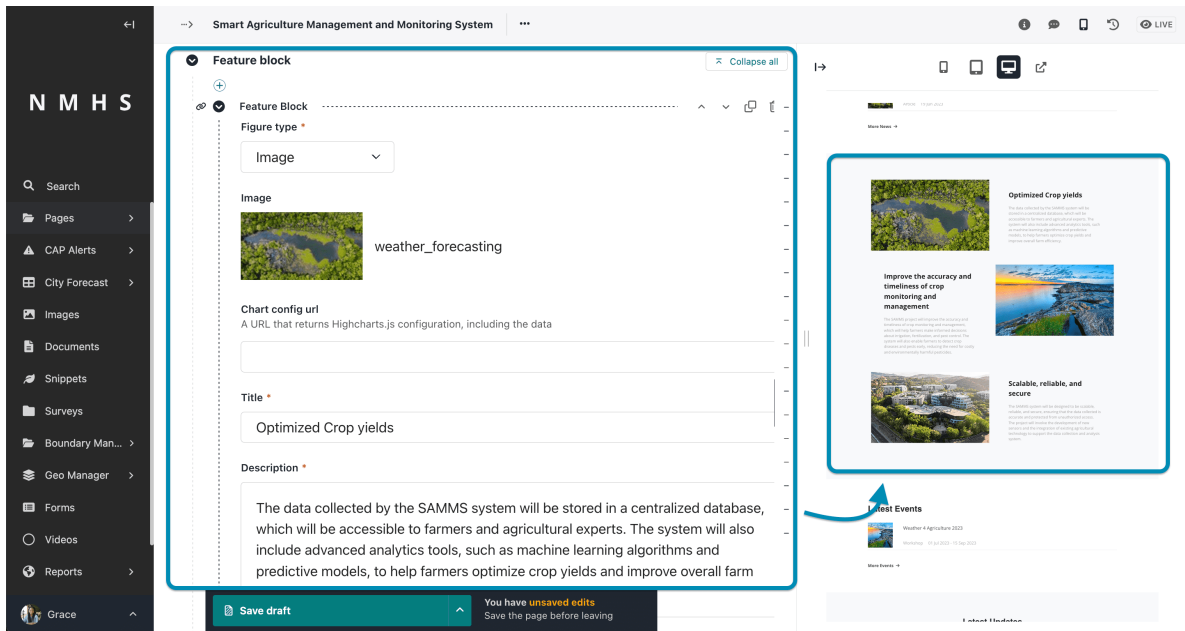
- **Sehemu ya Rekodi ya Matukio ya Kihistoria** - sehemu ya rekodi ya matukio ya kihistoria inaruhusu kusimuliwa kwa historia ya shirika linaloweke kambi matukio muhimu kila mwaka.



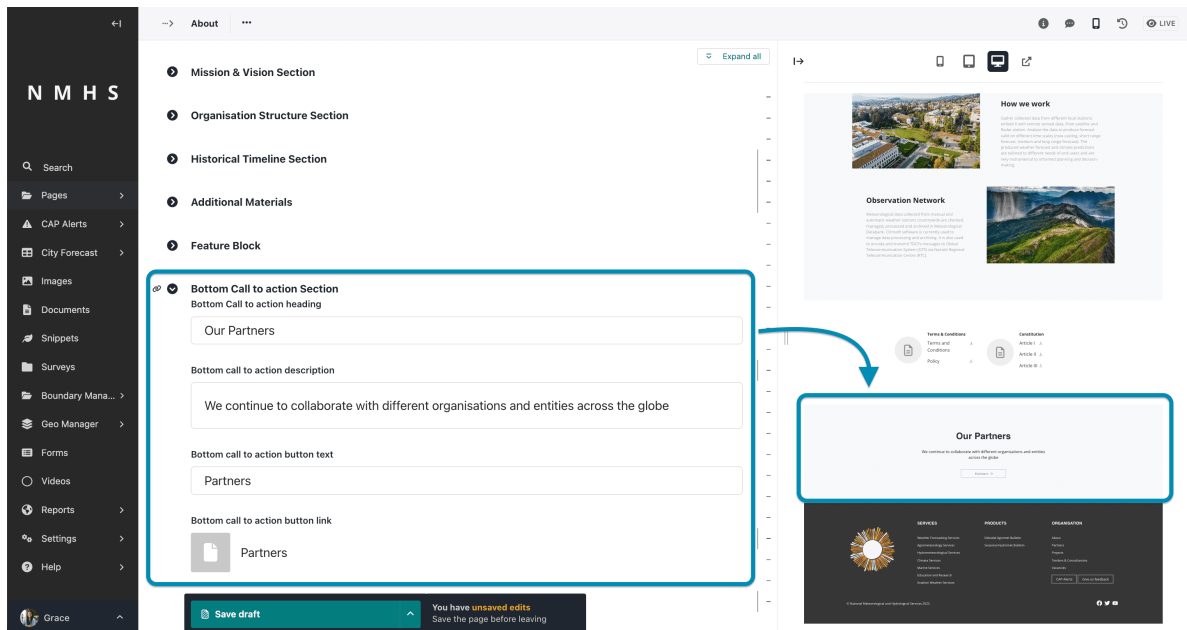
- **Nyenzo za Ziada** - nyenzo zozote za ziada ikijumuisha hati au picha zinazohusiana na shirika zinaweza kuongezwa hapa ili zipakuliwe.



- **Vipengee vya Kuzuia Vipengee** - sehemu hii inaruhusu kuongezwa kwa mfululizo wa vizuizi vilivyo na picha, kichwa, maelezo na kitufe cha mwito wa kuchukua hatua.



- **Sehemu ya Wito wa Chini kwenye Kitendo** - kitufe cha mwito kwenye sehemu ya chini ya ukurasa.



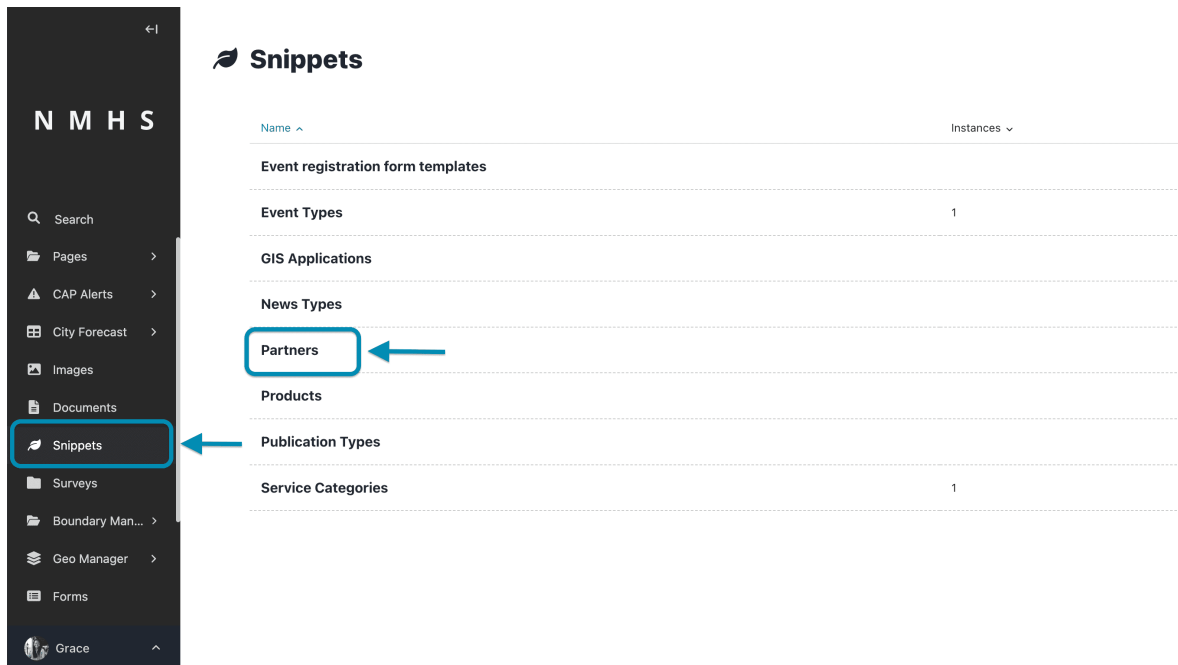
Ukurasa wa Washirika

Hatua za kuunda ukurasa wa washirika ni:

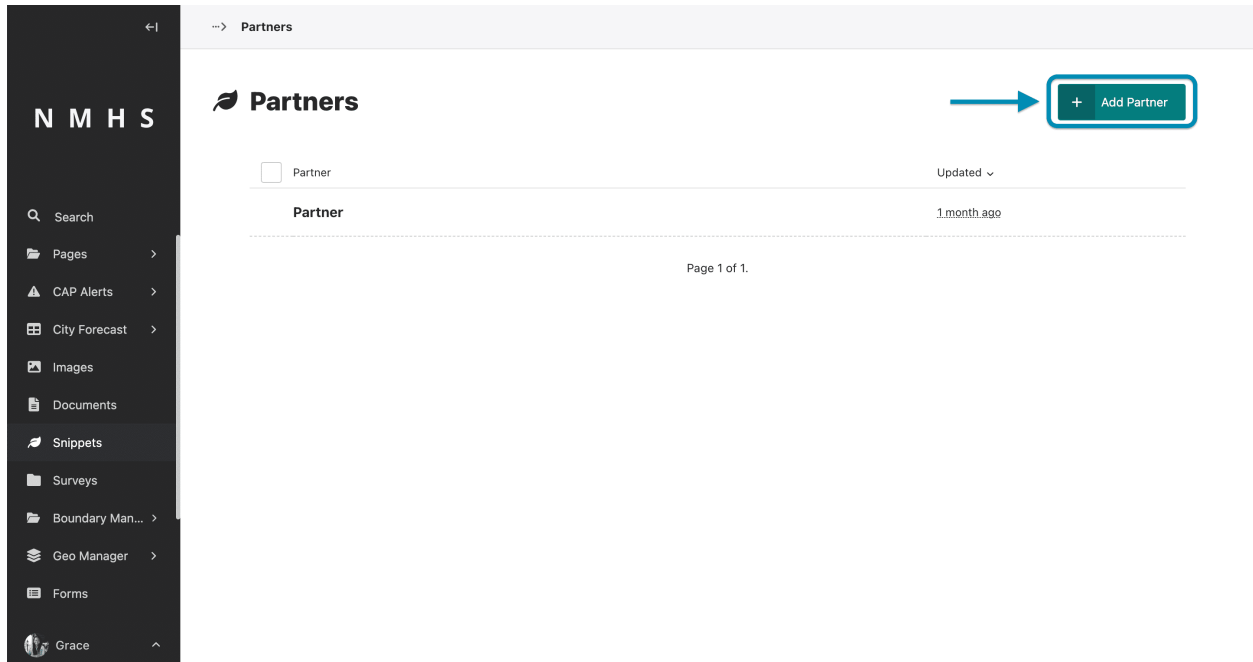
1. Unda orodha ya washirika
2. Unda ukurasa wa washirika

1. Create a list of partners

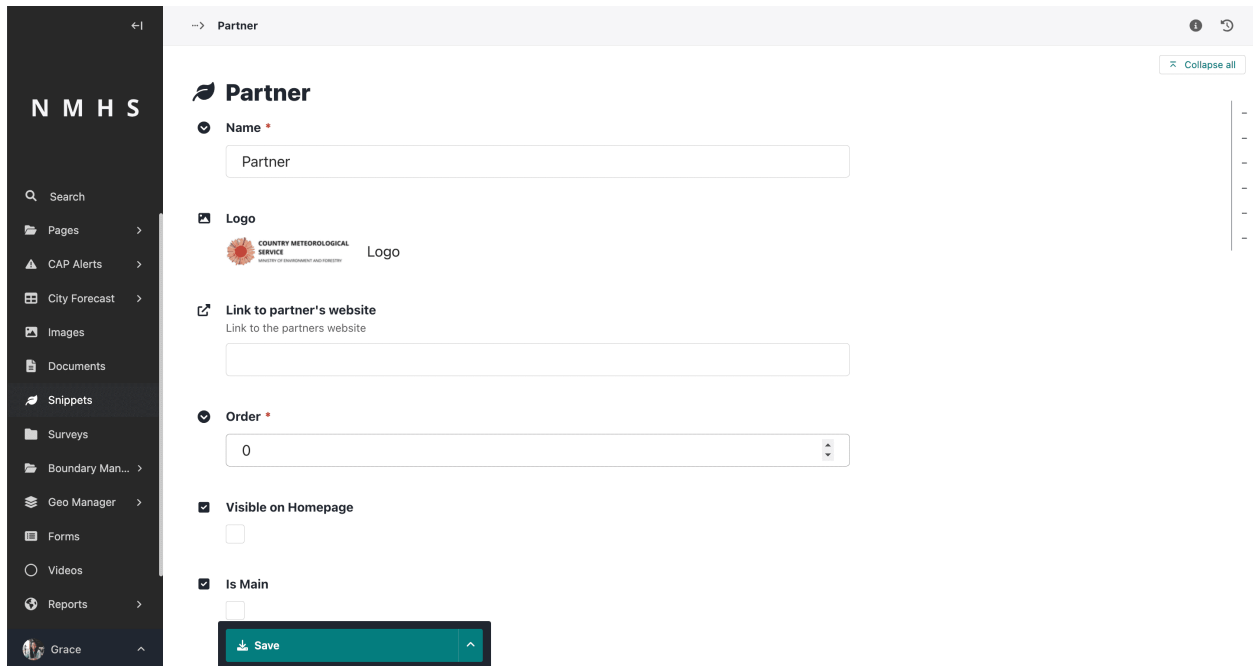
Ili kuorodhesha washirika anza kwa kufikia menu ya washirika kutoka vijishemu kama inavyoonyeshwa hapa chini.



Bonyeza kuongeza washirika



Toa jina la mshirika, nembo, kiungo cha tovuti na maelezo yoyote muhimu katika fomu.

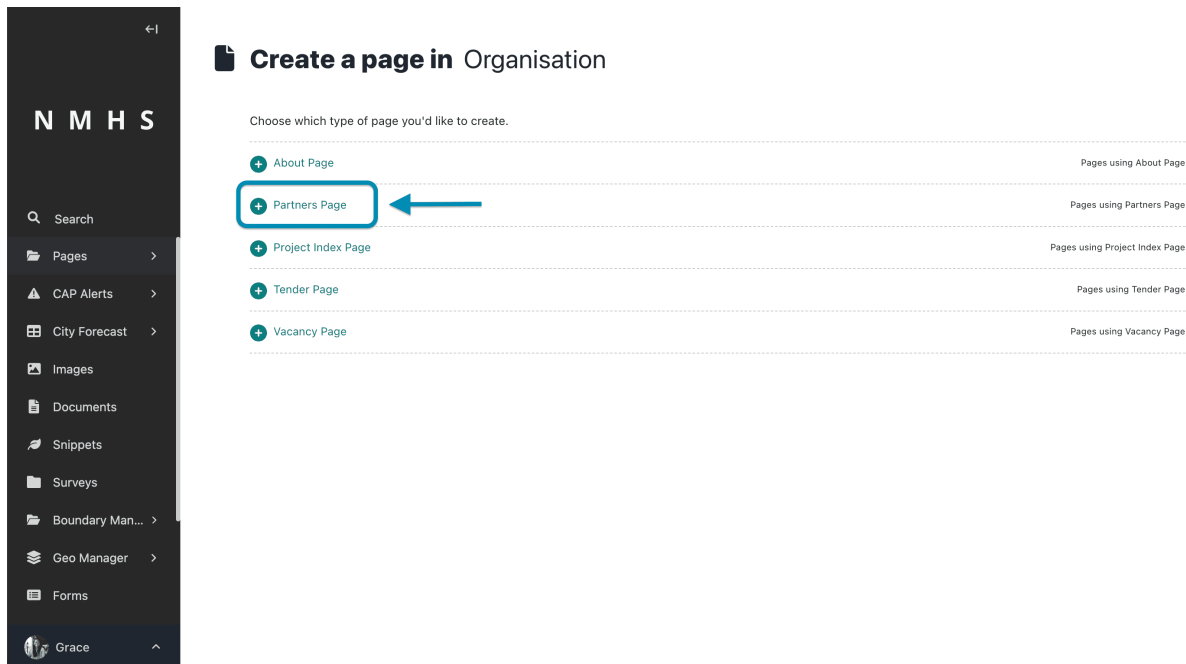


Rudia mchakato huu ili kuorodhesha washirika zaidi

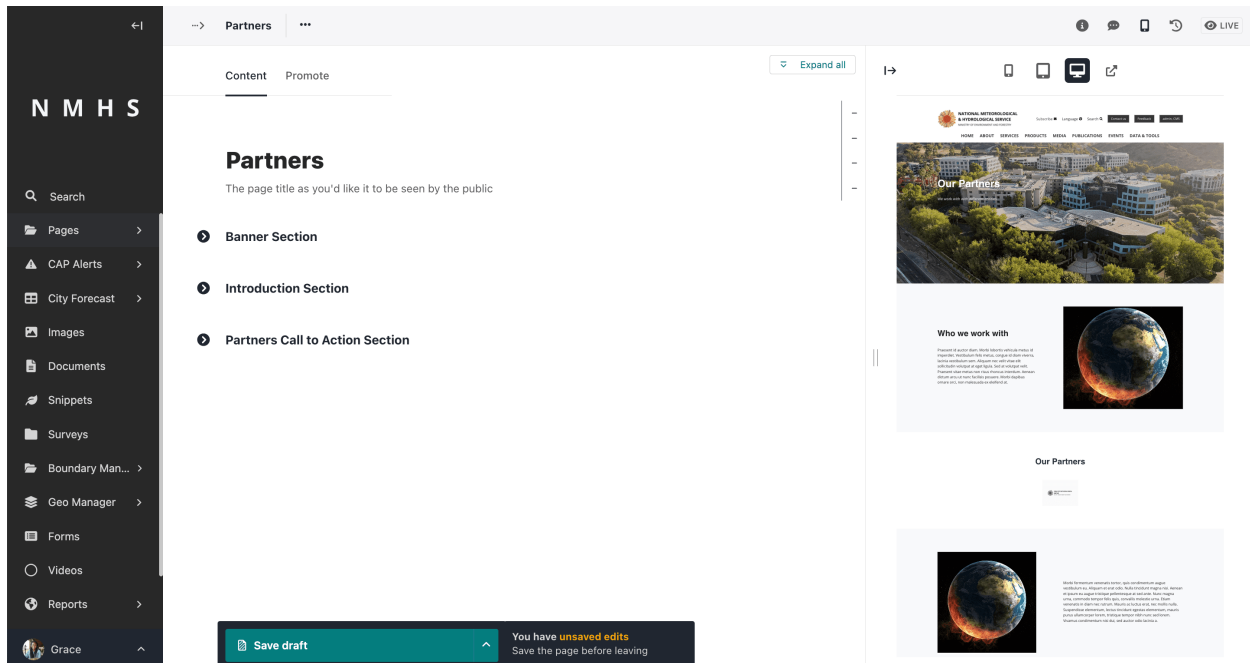
2. Create a partners page

The creation of this page assumes you have already created an organisation index page which is the parent page of this page. To create an organisation index page, please refer to *Managing Organisation Page*.

Ili kuunda ukurasa wa mshirika, nenda kwenye ukurasa wa shirika na uunde ukurasa wa mtoto kutoka kwao kwa kuchagua ukurasa wa kuhusu.



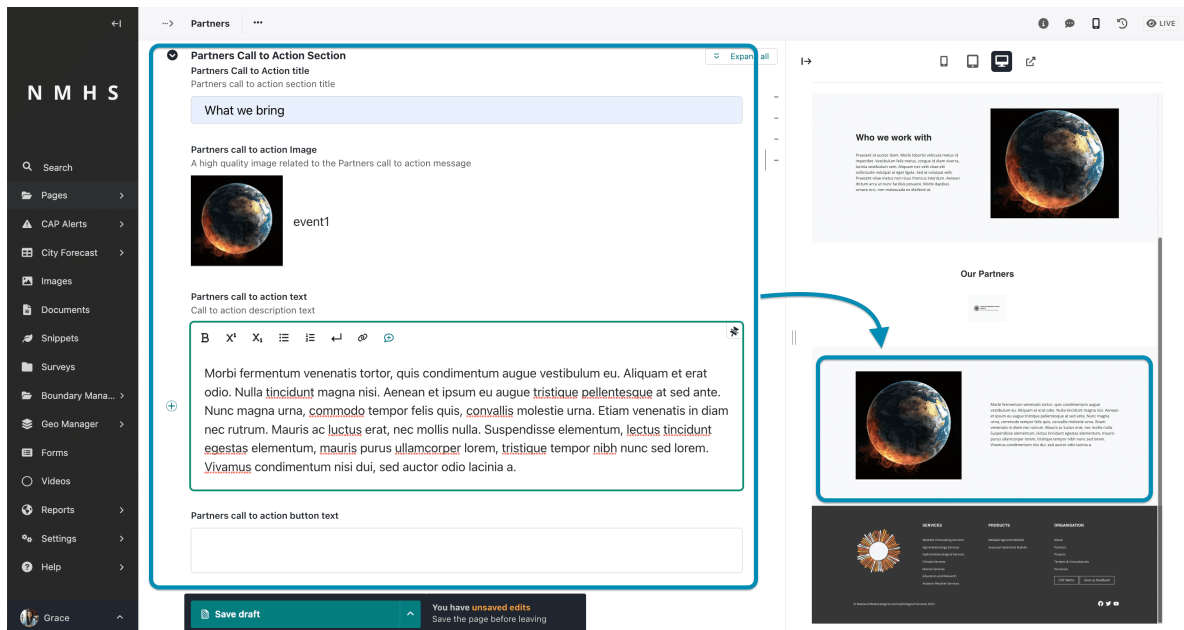
Ukurasa wa Washirika una sehemu zifuatazo:



- **Sehemu ya Bango** - hii ina picha ya bango, kichwa, manukuu na kitufe cha kupiga hatua. Ikiwa hakuna picha ya bango iliyotolewa basi sehemu hii haitaonyeshwa

- **Sehemu ya Utangulizi** - hii ina kichwa cha utangulizi, picha ya utangulizi, maandishi ya utangulizi na kitufe.

- **Wito wa Washirika kwenye Sehemu ya Kitendo**



Note

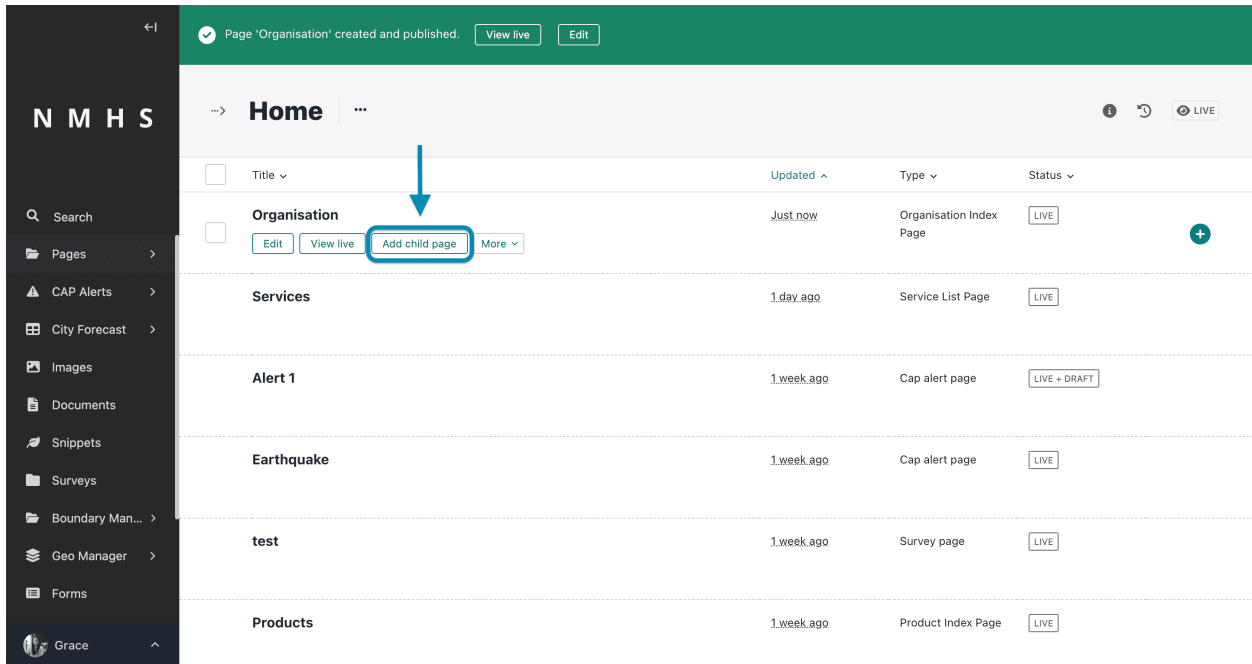
Washirika wote walioorodheshwa katika hatua ya 1 wataonyeshwa kiotomatiki kwenye ukurasa wa washirika.

Miradi

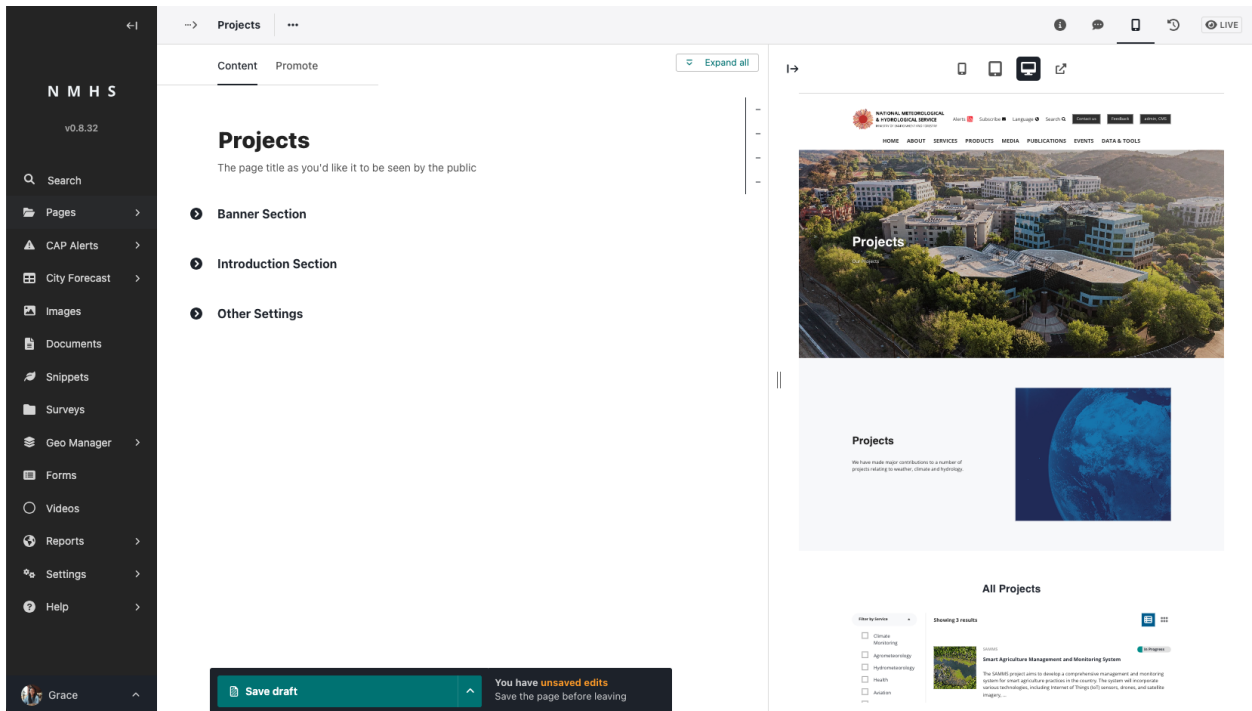
Unda Ukurasa wa Kuorodhesha Miradi

The creation of this page assumes you have already created an organisation index page which is the parent page of this page. To create an organisation index page, please refer to *Managing Organisation Page*.

Ili kuunda ukurasa wa kuorodhesha mradi, nenda kwenye ukurasa wa shirika na uunde ukurasa wa mtoto kutoka kwao kwa kuchagua ukurasa wa kuorodhesha miradi.



Ukurasa wa Orodha ya Miradi umegawanywa katika sehemu mbalimbali.

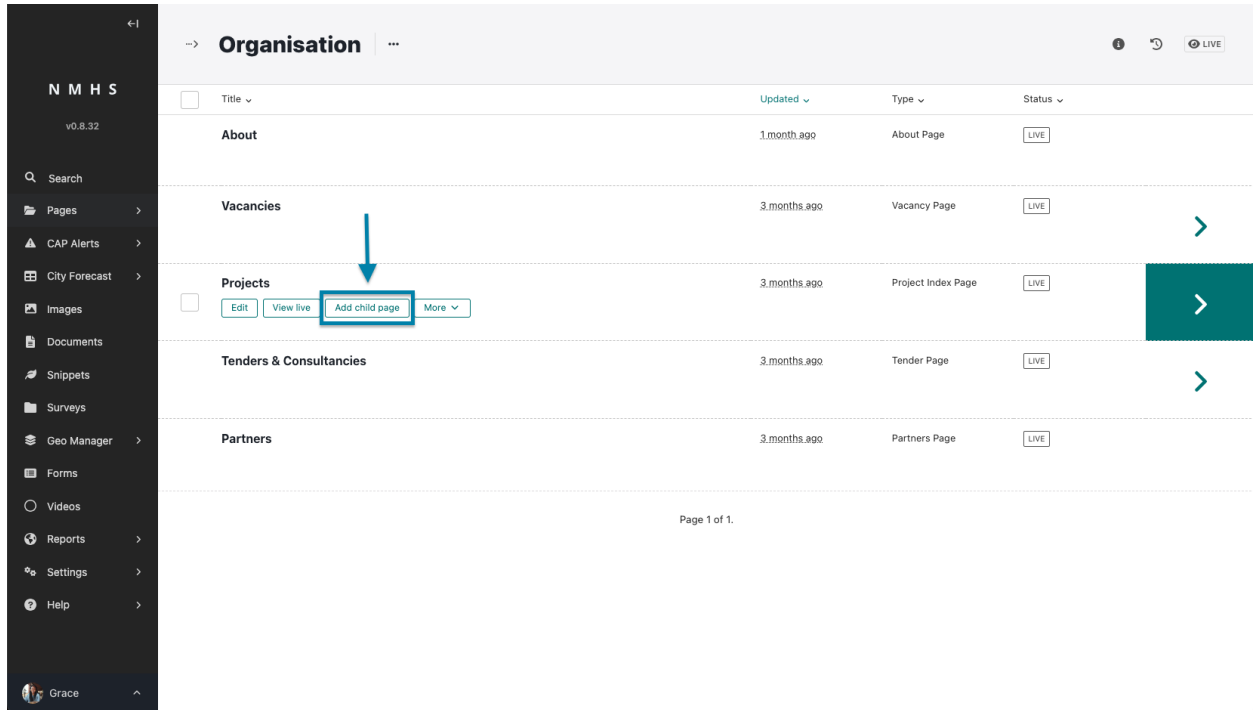


Sehemu hizo ni pamoja na:

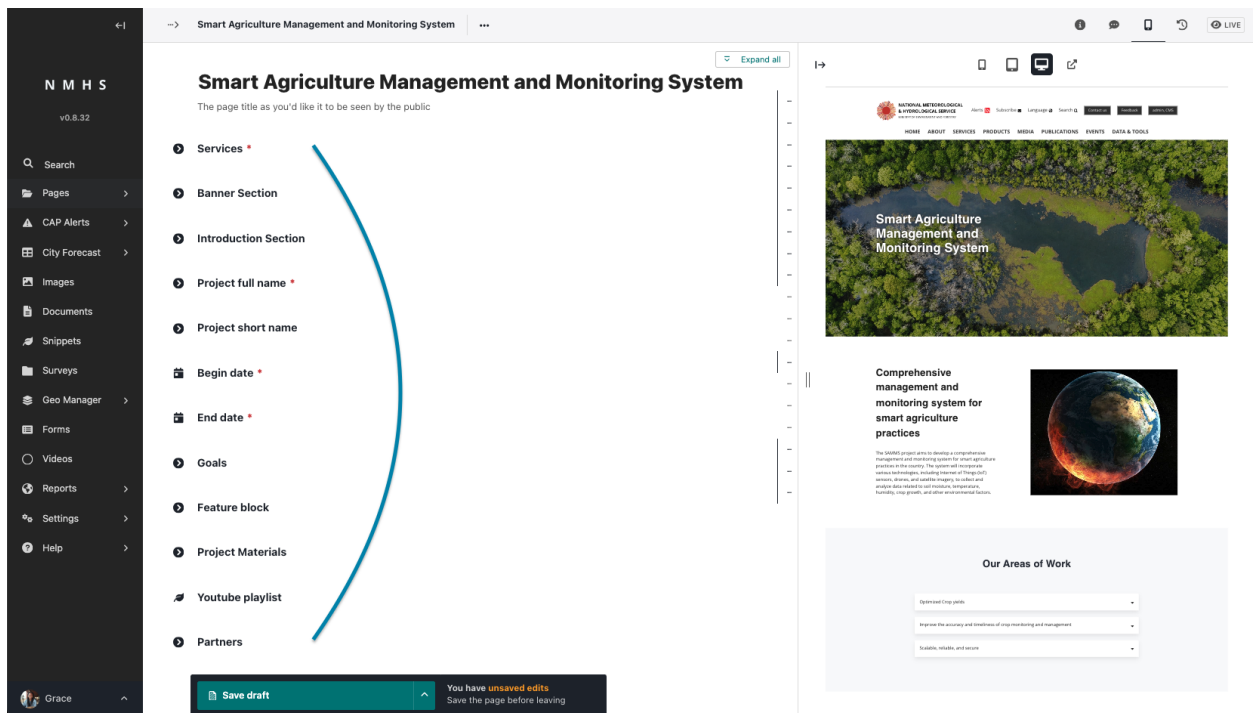
- **Sehemu ya Bango** - hii ina picha ya bango, kichwa, manukuu na kitufe cha kupiga hatua. Ikiwa hakuna picha ya bango iliyotolewa basi sehemu hii haitaonyeshwa
- **Sehemu ya Utangulizi** - hii ina kichwa cha utangulizi, picha ya utangulizi, maandishi ya utangulizi na kitufe.
- **Mipangilio Mingine** - hii inashikilia maelezo kuhusu Miradi kwa kila ukurasa.

Unda Ukurasa wa Miradi

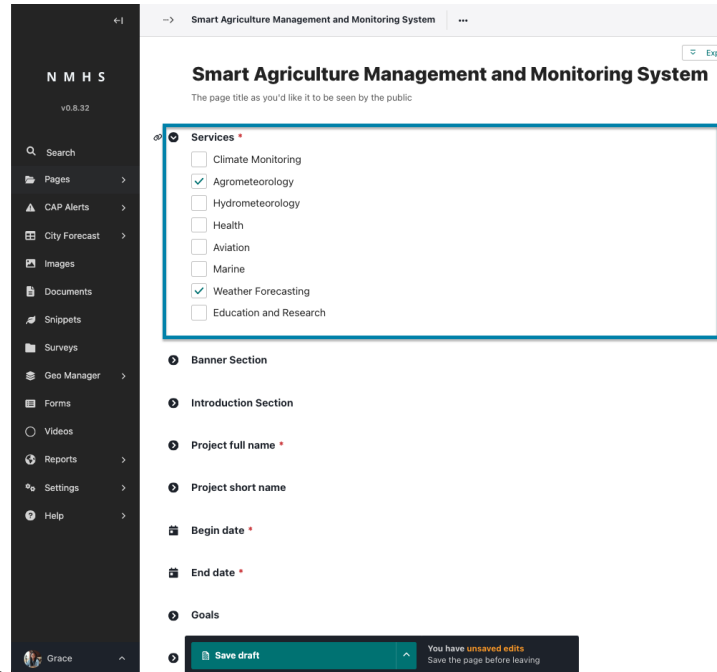
Ili kuunda ukurasa wa mradi, nenda kwenye ukurasa wa kuorodhesha mradi na uunde ukurasa wa mtoto.



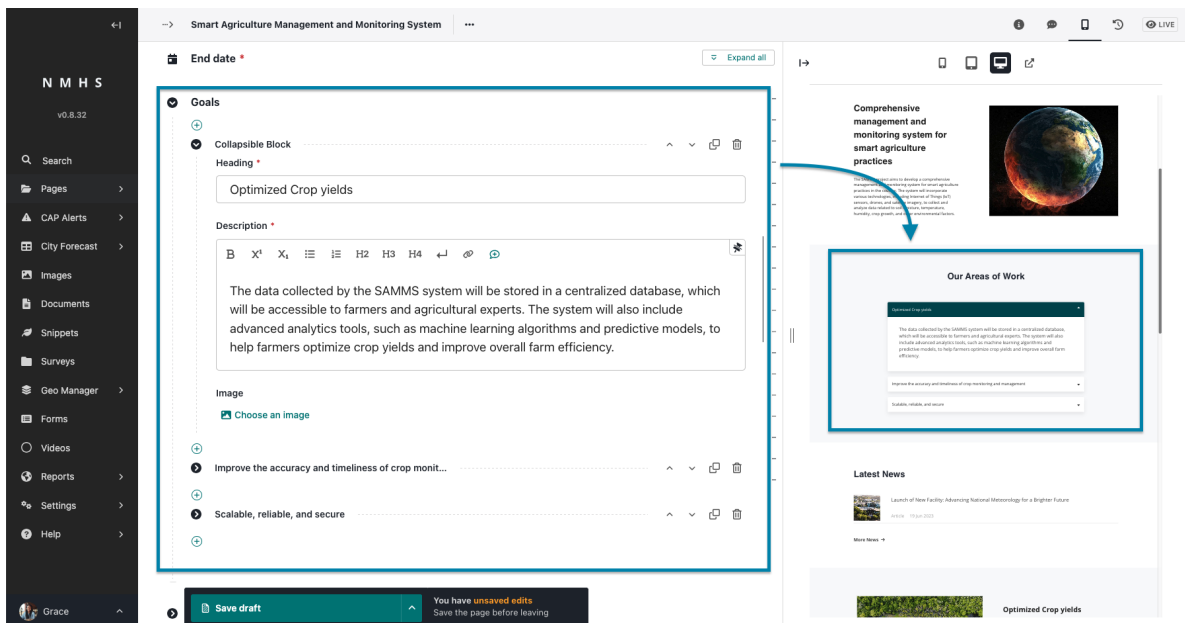
Ukurasa wa Orodha ya Miradi umegawanywa katika sehemu mbalimbali.



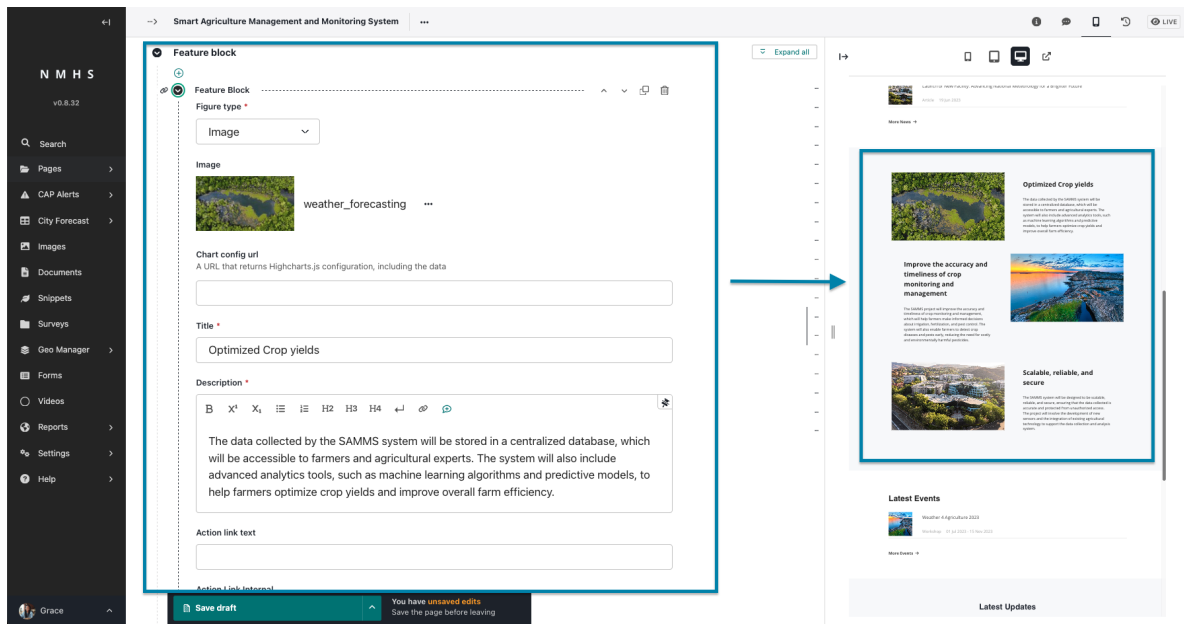
Sehemu hizo ni pamoja na:



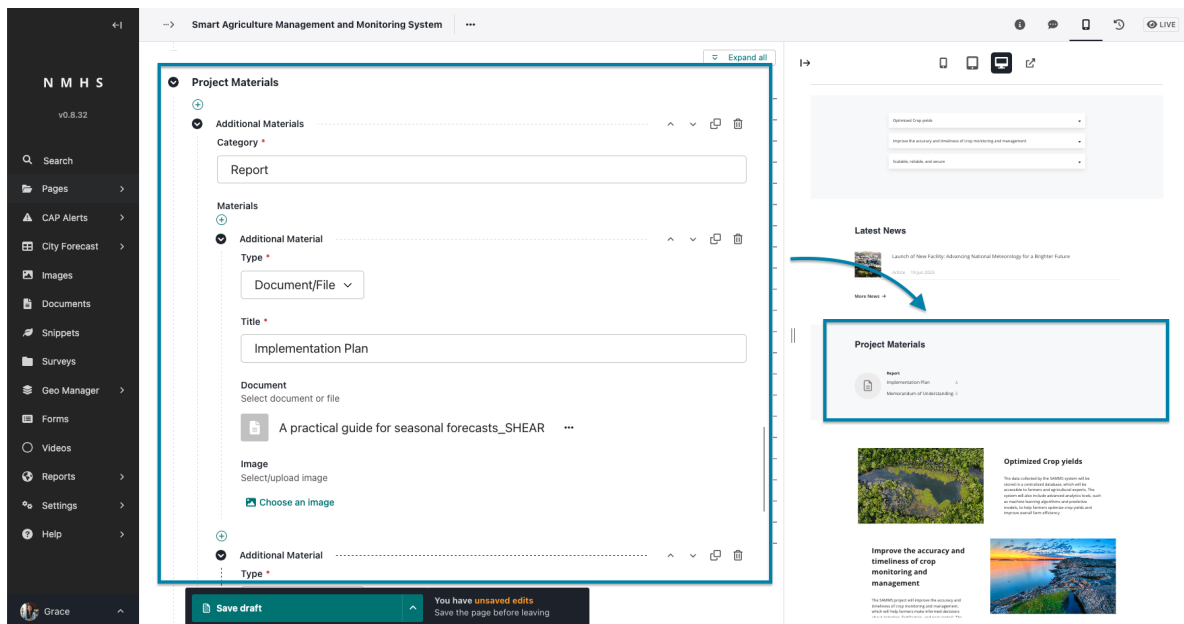
- **Huduma** - hii ni orodha ya huduma zilizounganishwa na mradi.
- **Sehemu ya Bango** - hii ina picha ya bango, kichwa, manukuu na kitufe cha kupiga hatua. Ikiwa hakuna picha ya bango iliyotolewa basi sehemu hii haitaonyeshwa
- **Sehemu ya Utangulizi** - hii ina kichwa cha utangulizi, picha ya utangulizi, maandishi ya utangulizi na kitufe.
- **Jina kamili la miradi, jina fupi, tarehe ya kuanza na kumalizika**
- **Malengo** - inajumuisha kichwa, maelezo na picha ya hiari ya bao moja au zaidi



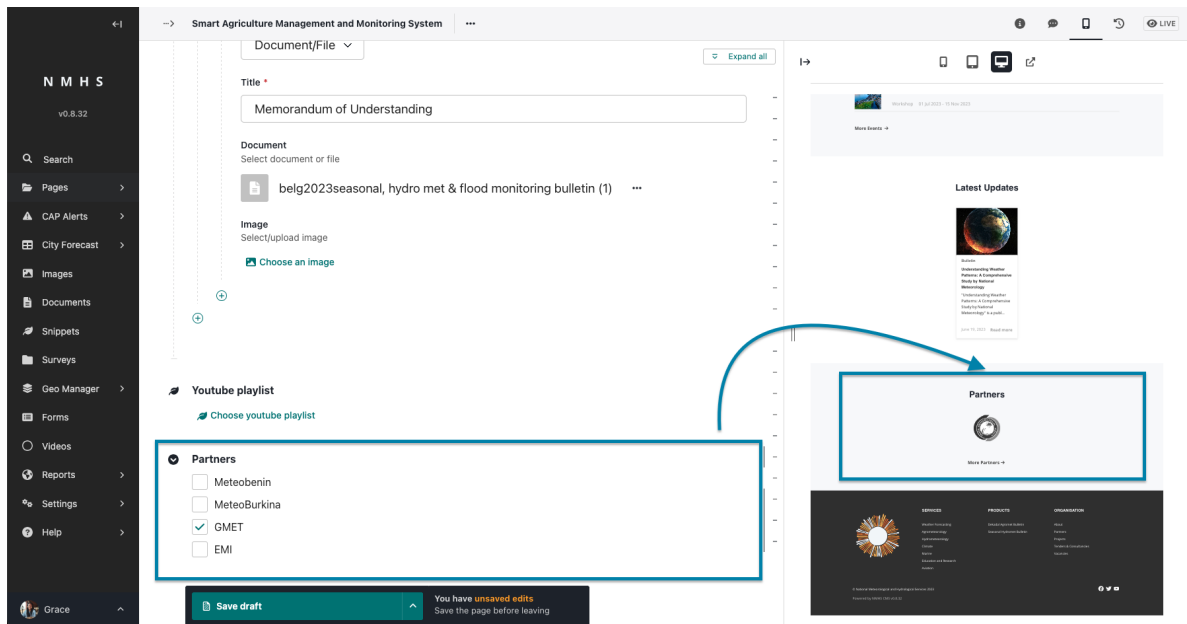
- **Kizuizi cha Kipengele** - kinajumuisha kichwa, maelezo, kiungo cha mwito kwa kitendo na maandishi na picha ya hiari ya kipengele kimoja au zaidi.



- Orodha ya kucheza ya YouTube
- Nyenzo za Mradi - sehemu ya kuongeza hati au picha ya nyenzo zinazohusiana na mradi.



- Washirika - orodha ya washirika kuhusiana na mradi.

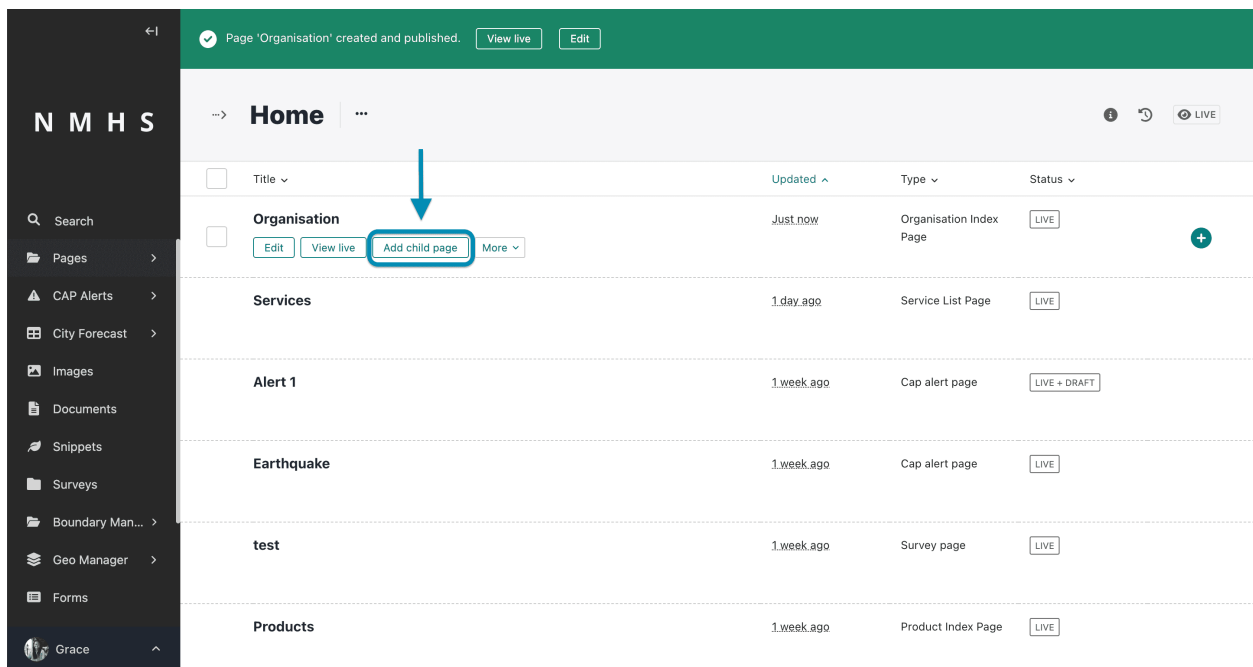


Zabuni

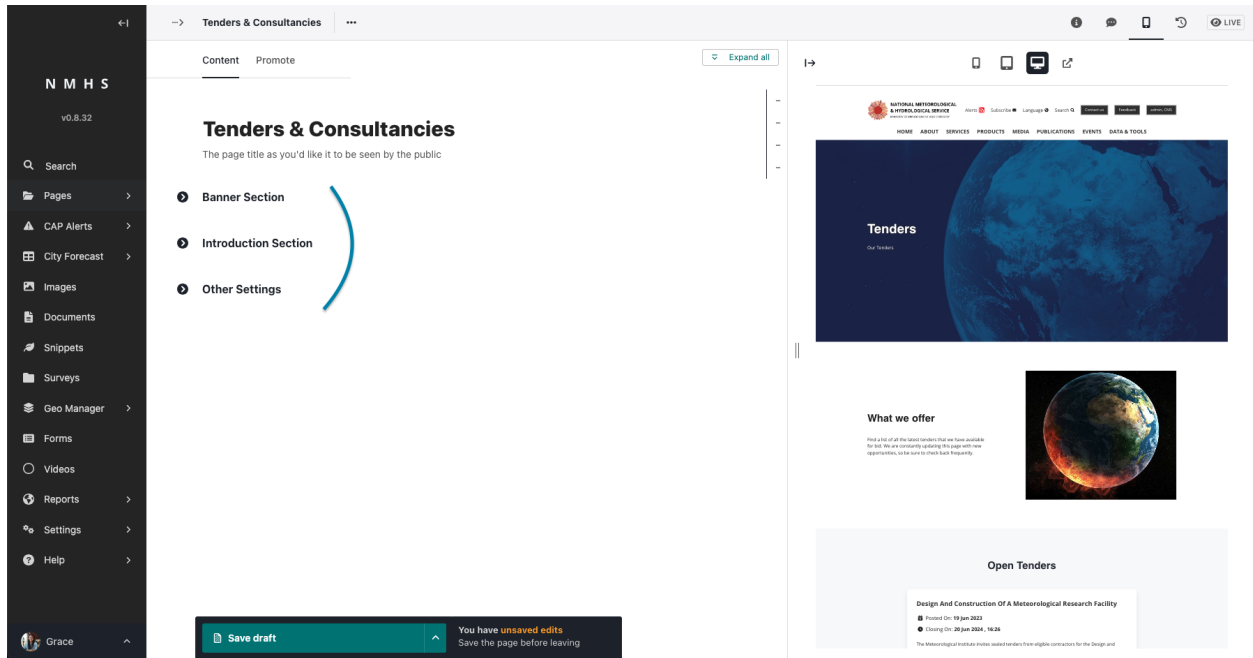
Unda Ukurasa wa Kuorodhesha Zabuni

The creation of this page assumes you have already created an organisation index page which is the parent page of this page. To create an organisation index page, please refer to [Managing Organisation Page](#).

Ili kuunda ukurasa wa nafasi, nenda kwenye ukurasa wa shirika na uunde ukurasa wa mtoto kutoka kwao kwa kuchagua ukurasa wa Zabuni.



Ukurasa wa Orodha ya Zabuni umegawanywa katika sehemu mbalimbali.

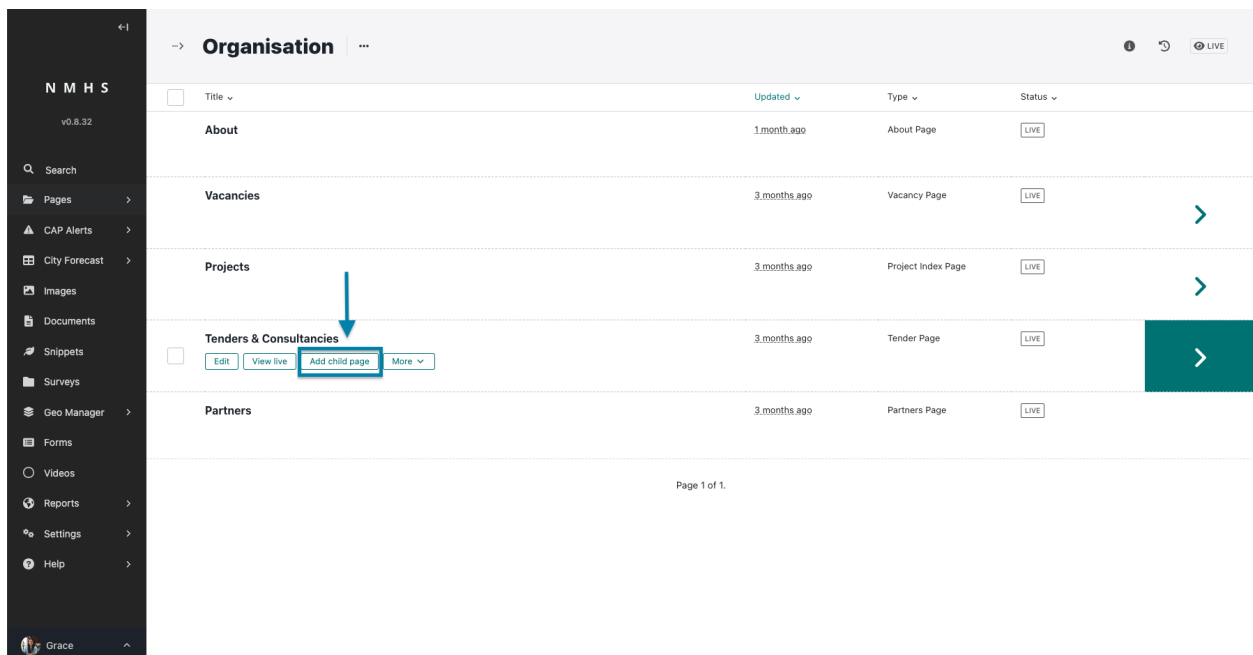


Sehemu hizo ni pamoja na:

- **Sehemu ya Bango** - hii ina picha ya bango, kichwa, manukuu na kitufe cha kupiga hatua. Ikiwa hakuna picha ya bango iliyotolewa basi sehemu hii haitaonyeshwa
- **Sehemu ya Utangulizi** - hii ina kichwa cha utangulizi, picha ya utangulizi, maandishi ya utangulizi na kitufe.
- **Mipangilio Mingine** - hii inashikilia maelezo juu ya Zabuni kwa kila ukurasa na maandishi ya kuonekana wakati hakuna nafasi iliyofunguliwa.

Tengeneza Ukurasa wa Zabuni

Ili kuunda ukurasa wa Zabuni, nenda kwenye ukurasa wa orodha ya Zabuni na uunde ukurasa wa mtoto.



Ukurasa wa Orodha ya Miradi umegawanywa katika sehemu mbalimbali.

The image shows two side-by-side screenshots from the N M H S web application. The left screenshot displays a form for creating a tender notice. The form includes fields for 'Date of Posting' (2023-06-19 21:12), 'Reference Number' (MI-2023-001), and 'Submission Deadline' (2023-06-22 03:01). The 'Description' field contains the text: 'We encourage all interested parties to submit their bids and proposals. Our team is committed to fair and transparent bidding processes that ensure a level playing field for all participants. We look forward to working with you and wish you the best of luck in your bidding endeavors!'. Below the description is a 'Downloadable tender description document' section with a file named 'TENDER_NOTICE'. The right screenshot shows the resulting public page for the tender notice. The page title is 'Supply, Installation, And Commissioning Of Weather Observation Equipment'. It features a red alert banner stating 'Note: This tender has been closed'. Below the banner, the following details are listed: 'Posted On: 19 Jun 2023', 'Closing On: 22 Jun 2023, 03:01', and 'Reference number: MI-2023-001'. There is a 'Download Tender Notice' button and social media links for Facebook and Twitter. The footer of the page includes a logo and navigation links for SERVICES, PRODUCTS, and ORGANISATION.

Sehemu hizo ni pamoja na:

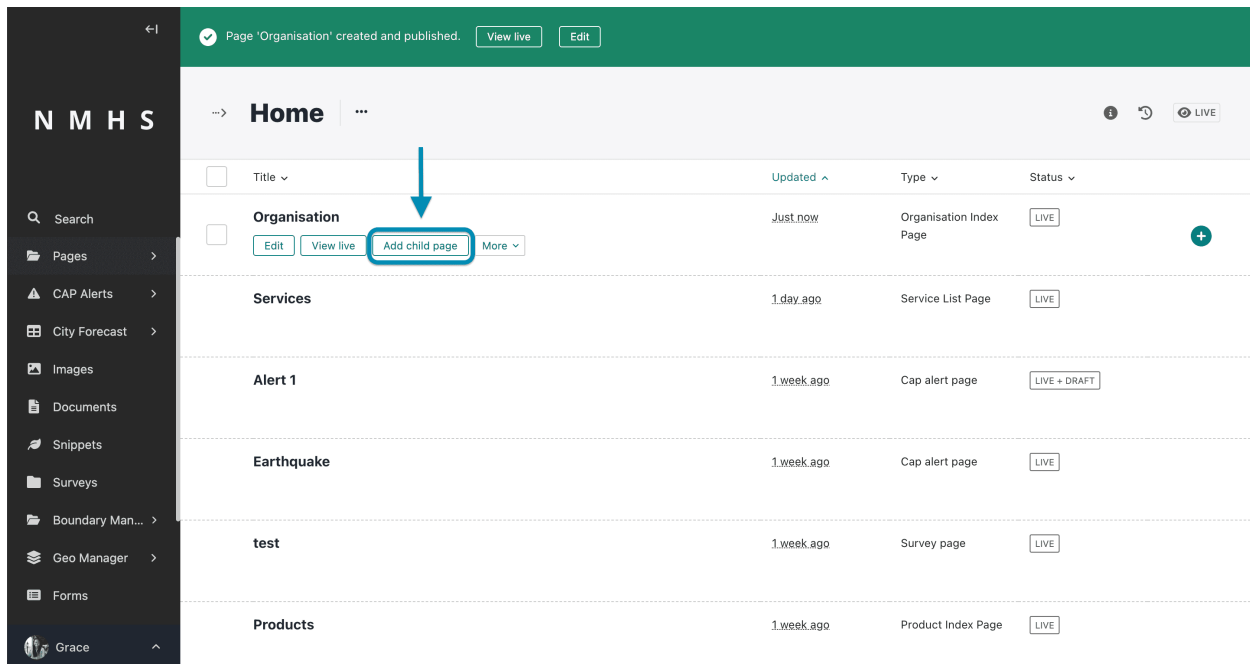
- **Tarehe ya Kuchapisha** - tarehe ambayo nafasi ilichapishwa
- **** Kituo cha Ushuru **** - kituo cha ushuru cha nafasi iliyo wazi
- **Muda** - muda wa kazi ya kazi
- **Maelezo ya Kazi** - maandishi marefu yanayoelezea kazi
- **Makataa ya Kutuma Maombi** - wakati maombi yanafungwa
- **Hati ya Maelezo ya Kazi Inayopakuliwa** - Hati ya maelezo ya kazi inayoweza kupakuliwa

Nafasi za kazi

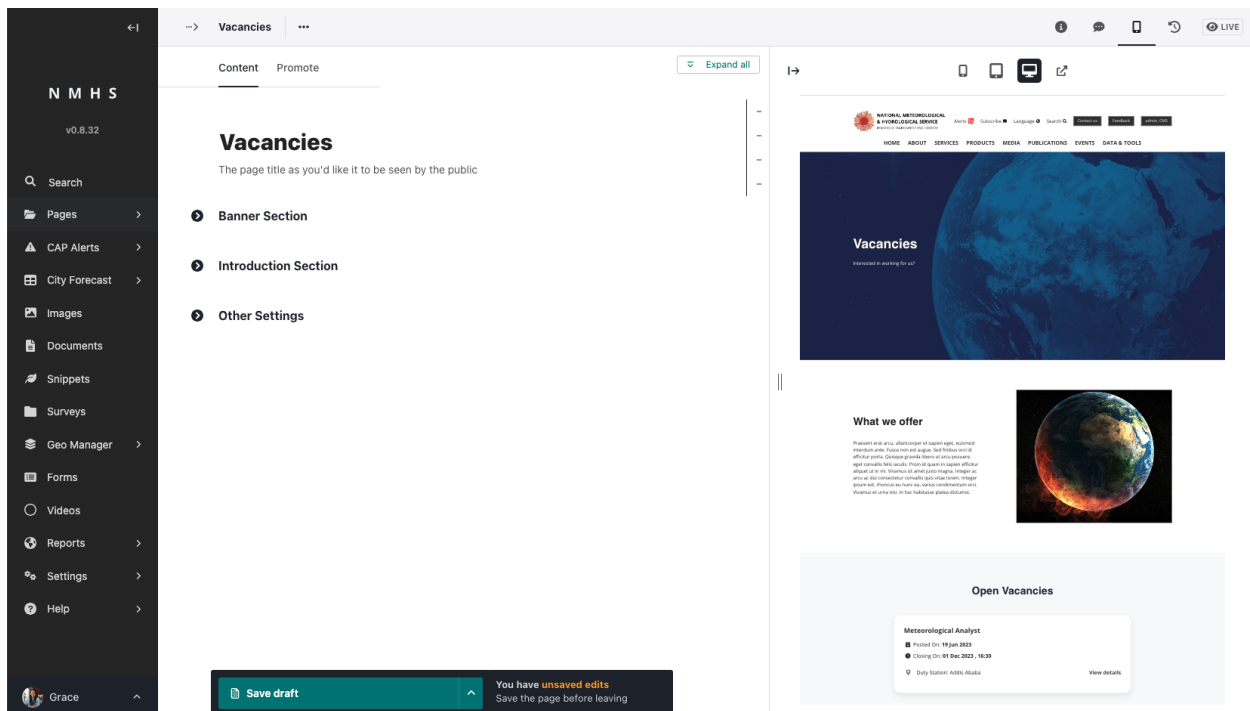
Unda Ukurasa wa Kuorodhesha Nafasi

The creation of this page assumes you have already created an organisation index page which is the parent page of this page. To create an organisation index page, please refer to [Managing Organisation Page](#).

Ili kuunda ukurasa wa nafasi, nenda kwenye ukurasa wa shirika na uunde ukurasa wa mtoto kutoka kwao kwa kuchagua ukurasa wa nafasi za kazi.



Ukurasa wa Orodha ya Nafasi za Kazi umegawanywa katika sehemu mbalimbali.

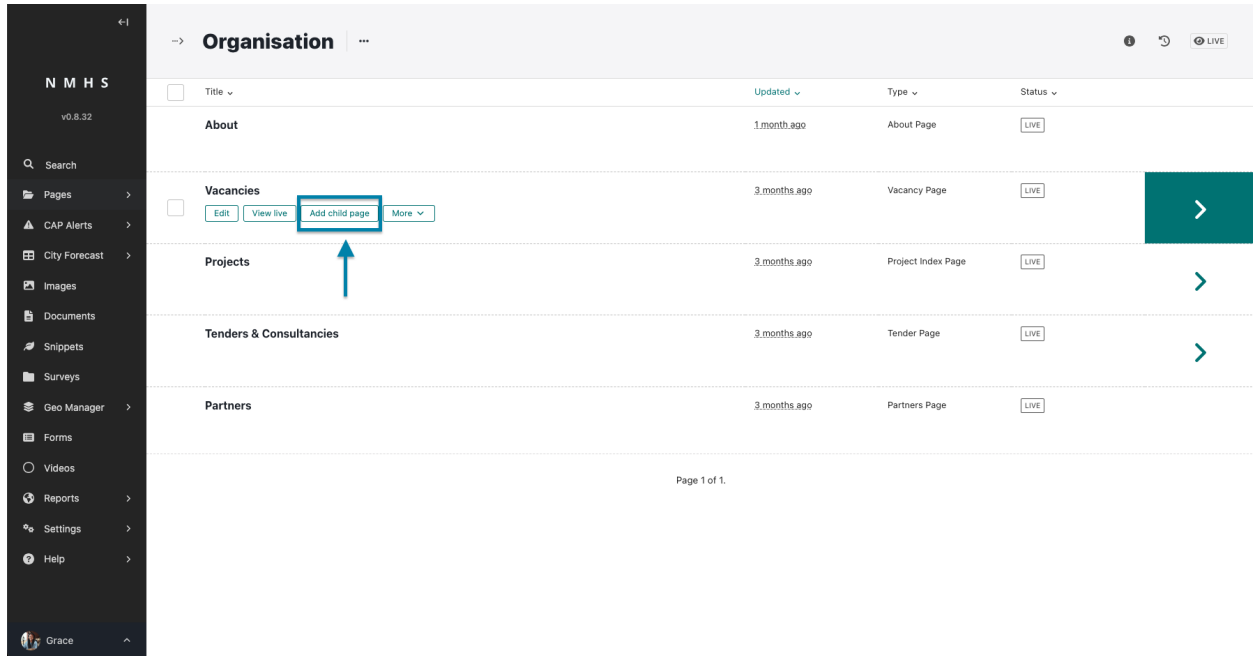


Sehemu hizo ni pamoja na:

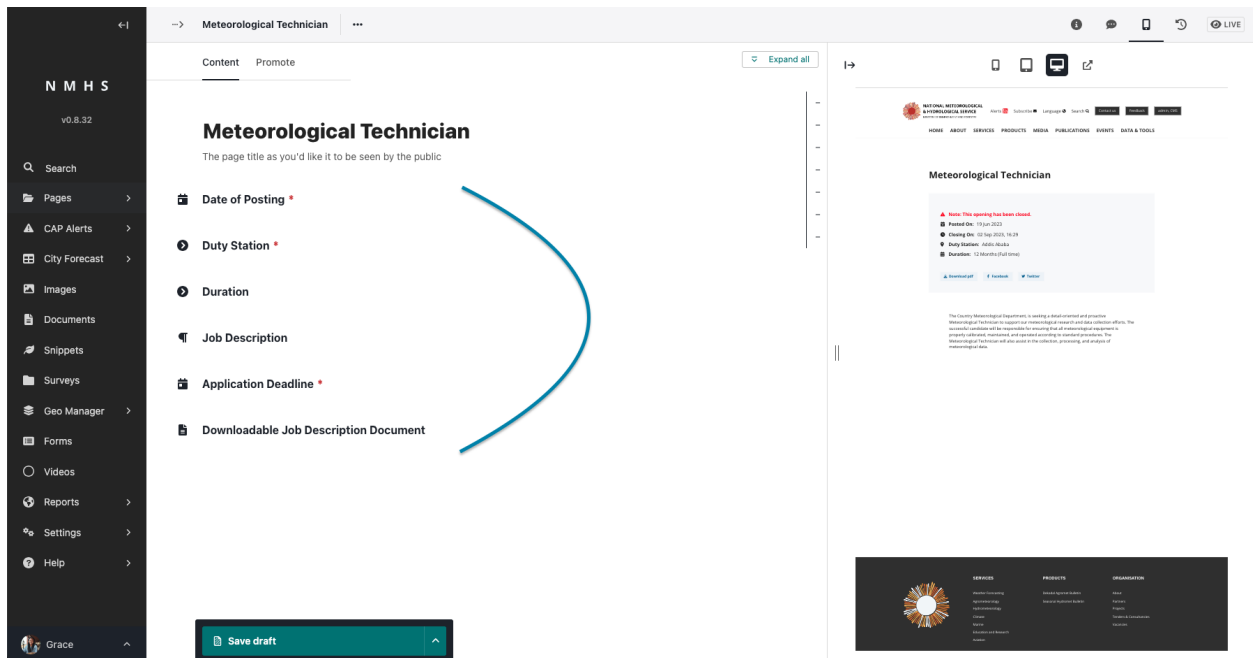
- **Sehemu ya Bango** - hii ina picha ya bango, kichwa, manukuu na kitufe cha kupiga hatua. Ikiwa hakuna picha ya bango iliyotolewa basi sehemu hii haitaonyeshwa
- **Sehemu ya Utangulizi** - hii ina kichwa cha utangulizi, picha ya utangulizi, maandishi ya utangulizi na kitufe.
- **Mipangilio Mingine** - hii inashikilia maelezo juu ya nafasi za kazi kwa kila ukurasa na maandishi ya kuonekana wakati hakuna nafasi iliyofunguliwa.

Tengeneza Ukurasa wa Nafasi za Kazi

Ili kuunda ukurasa wa nafasi za kazi, nenda kwenye ukurasa wa orodha ya nafasi na uunde ukurasa wa mtoto.



Ukurasa wa Orodha ya Miradi umegawanywa katika sehemu mbalimbali.

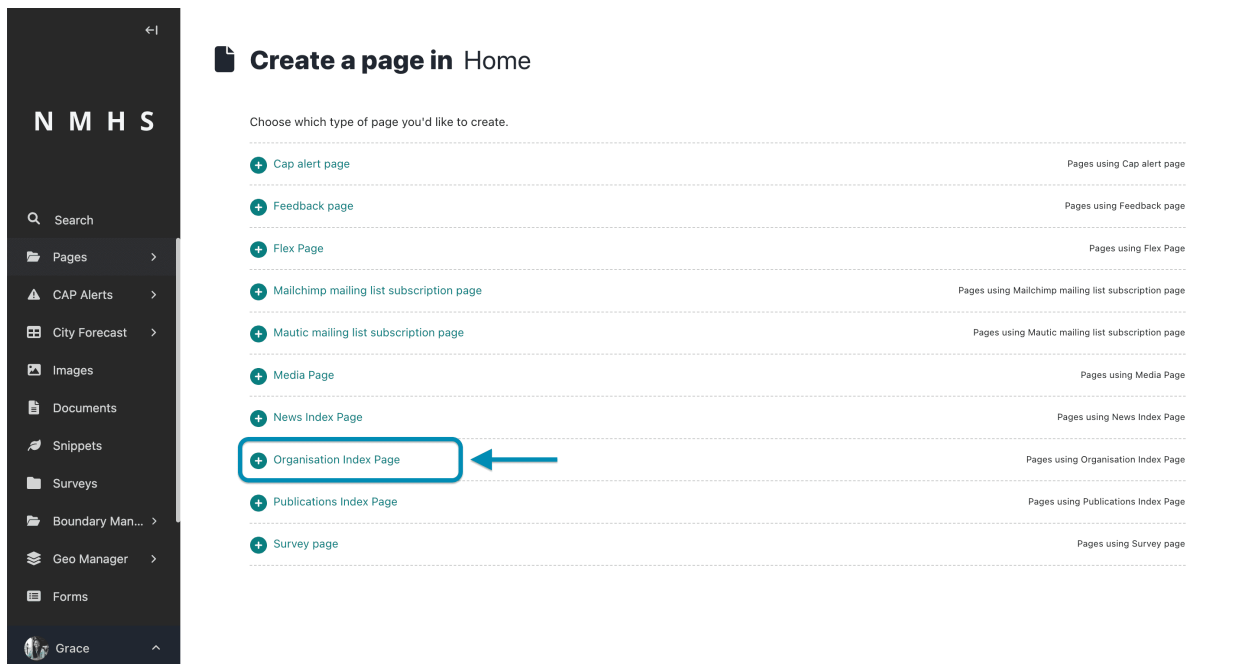
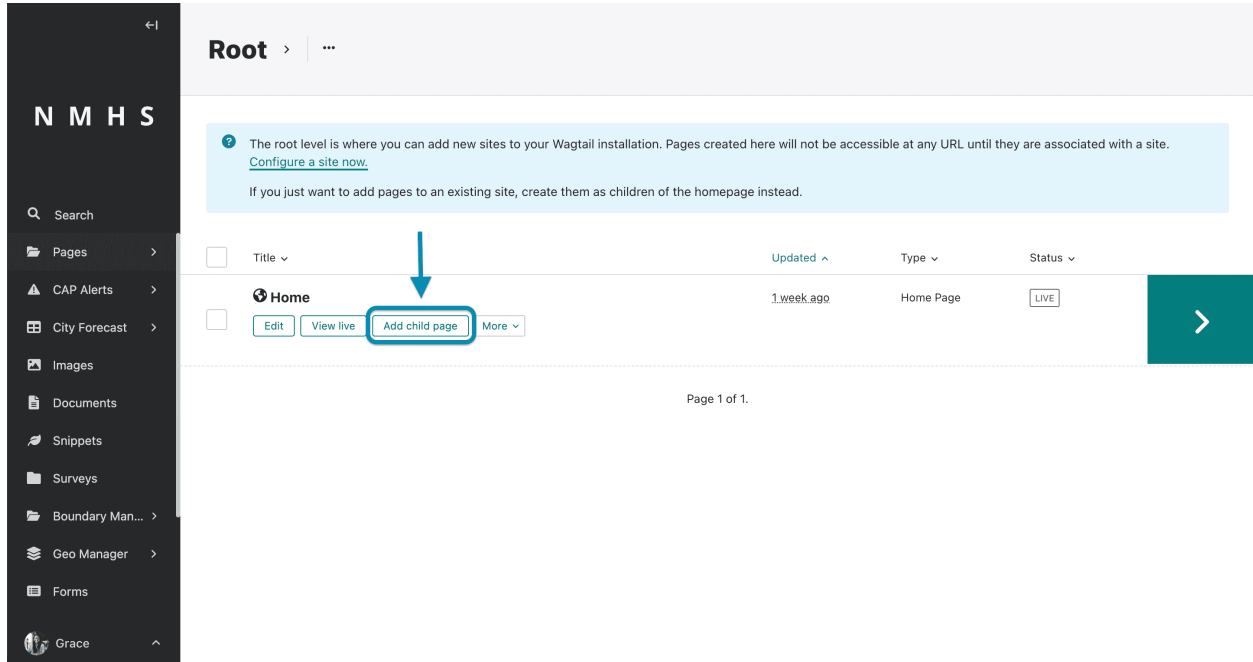


Sehemu hizo ni pamoja na:

- **Tarehe ya Kuchapisha** - tarehe ambayo nafasi ilichapishwa
- **** Kituo cha Ushuru **** - kituo cha ushuru cha nafasi iliyo wazi
- **Muda** - muda wa kazi ya kazi
- **Maelezo ya Kazi** - maandishi marefu yanayoelezea kazi

- **Makataa ya Kutuma Maombi** - wakati maombi yanafungwa
- **Hati ya Maelezo ya Kazi Inayopakuliwa** - Hati ya maelezo ya kazi inayoweza kupakuliwa

Ili kuunda ukurasa wa jumla wa shirika unaohifadhi kurasa zilizo hapo juu, anza kwa kuongeza ukurasa wa mtoto kwenye ukurasa wa nyumbani na uchague 'Ukurasa wa Kielezo cha Shirika'.



Jaza fomu kwa kichwa cha ukurasa na kichwa cha uorodheshaji kama ilivyo hapo chini:

Note

Chaguo hili litaonekana tu ikiwa 'Ukurasa wa Kielezo cha Shirika' tayari haupo kwani ni mfano mmoja tu wa ukurasa huu unaruhusiwa. Ikiwa tayari ipo, endelea kuandaa kurasa zingine zilizo rodheshwa hapo juu.

1.6.2 Bidhaa

Undaji wa bidhaa unafanywa kwa hatua zifuatazo:

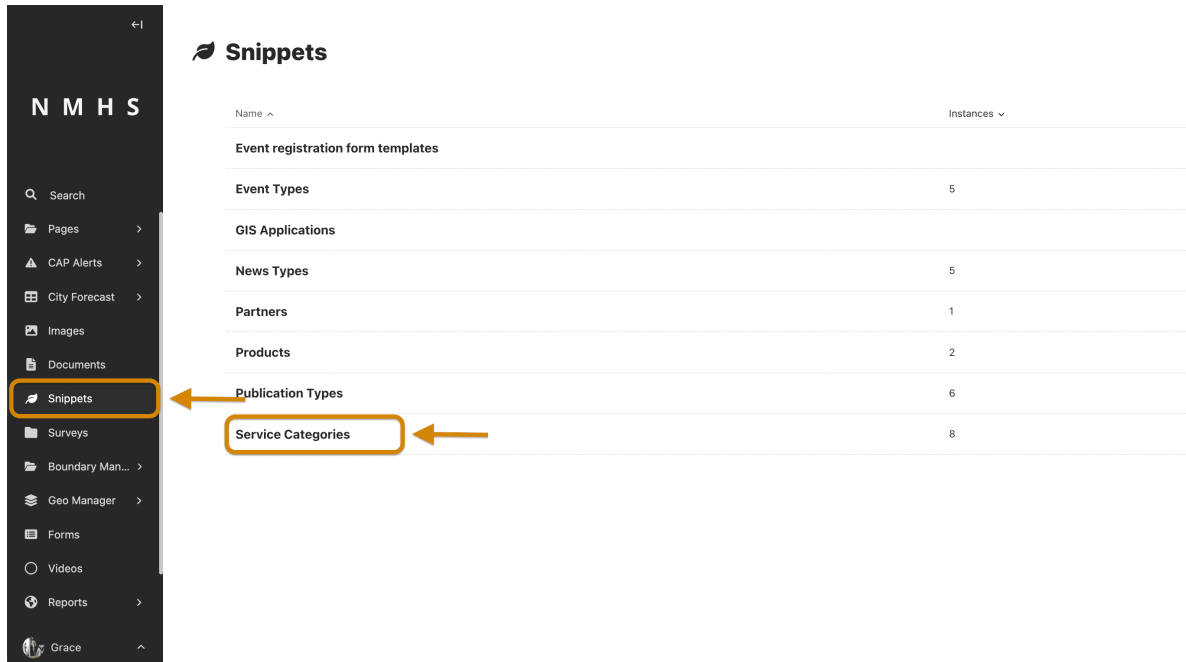
1. Undaji wa bidhaa na kitengo cha huduma
2. Undaji wa aina moja au zaidi za bidhaa kwa kila moja ya bidhaa
3. Undaji wa aina ya bidhaa moja au zaidi kwa kila aina ya bidhaa
4. Undaji wa ukurasa wa bidhaa ambao utatumikia bidhaa zote kwa kitengo maalum
5. Undaji wa bidhaa moja au zaidi kwa ukurasa wa bidhaa

Mfano wa Undaji wa Bidhaa

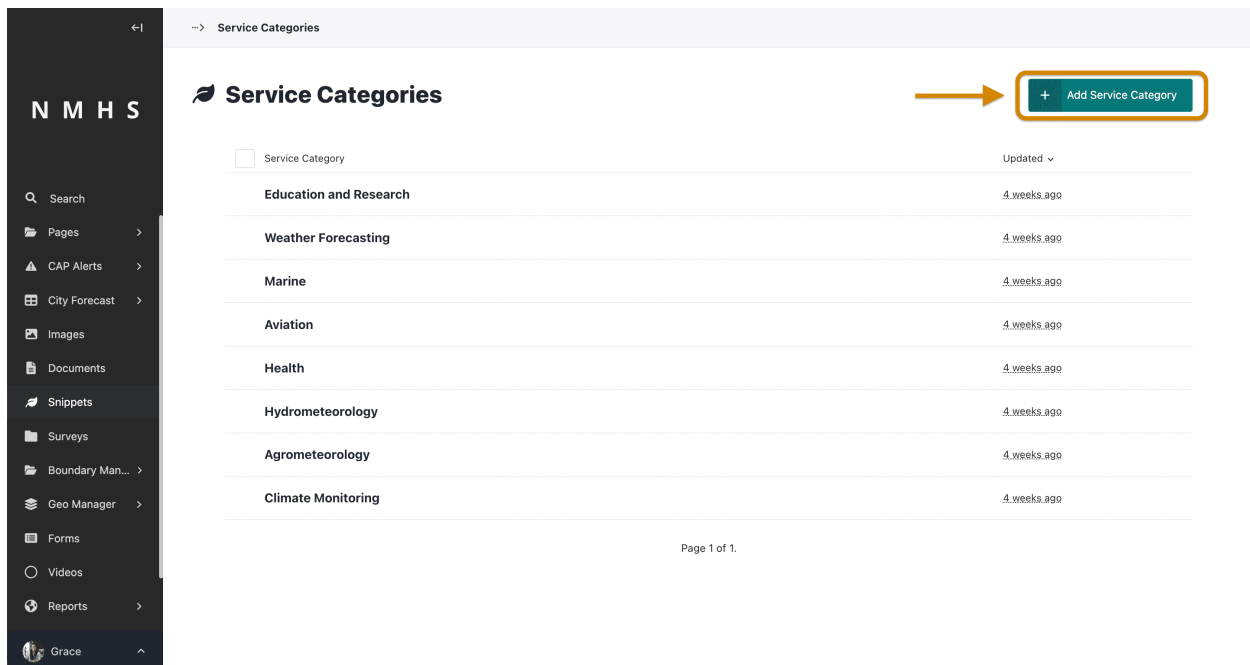
Chukulia kuwa ungependa kuwa na Bidhaa za Dekadal Agromet Bulletin kwenye wavuti, njia ya vitendo ya kuifanya kwa kutumia hatua zilizo hapo juu itakuwa:

Hatua ya 1: Unda 'Kitengo cha Huduma ya Agromet' na Bidhaa ya 'Dekadal Agromet Bulletin'

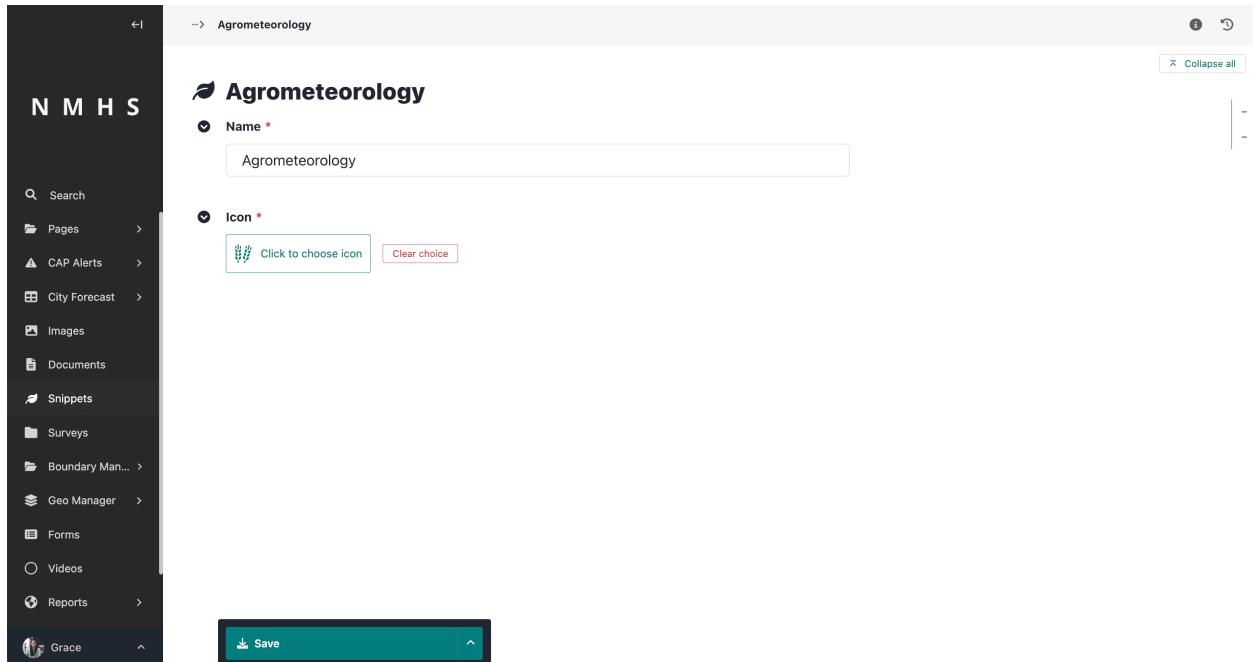
Ili kuunda huduma, nenda kwenye sehemu ya 'Vijishemu' kwenye menyu ya kigunduzi na uchague 'Huduma' kama ilivyo hapo chini:



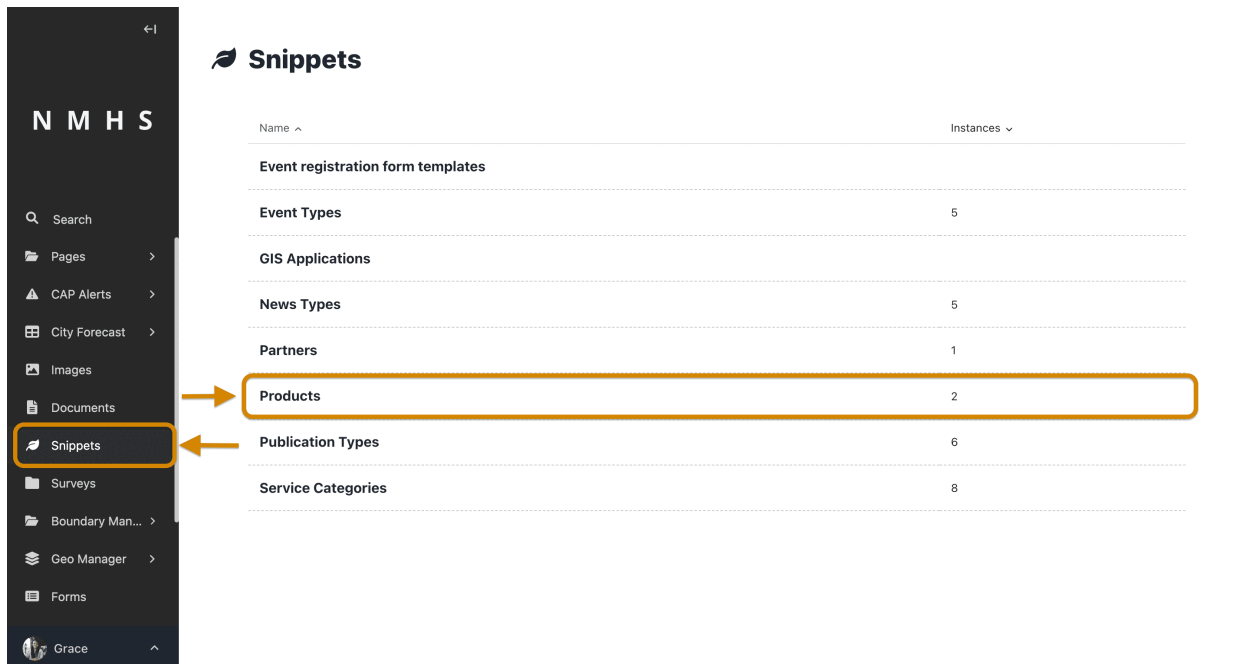
Bofya kwenye 'Ongeza huduma' ili kuunda huduma mpya.



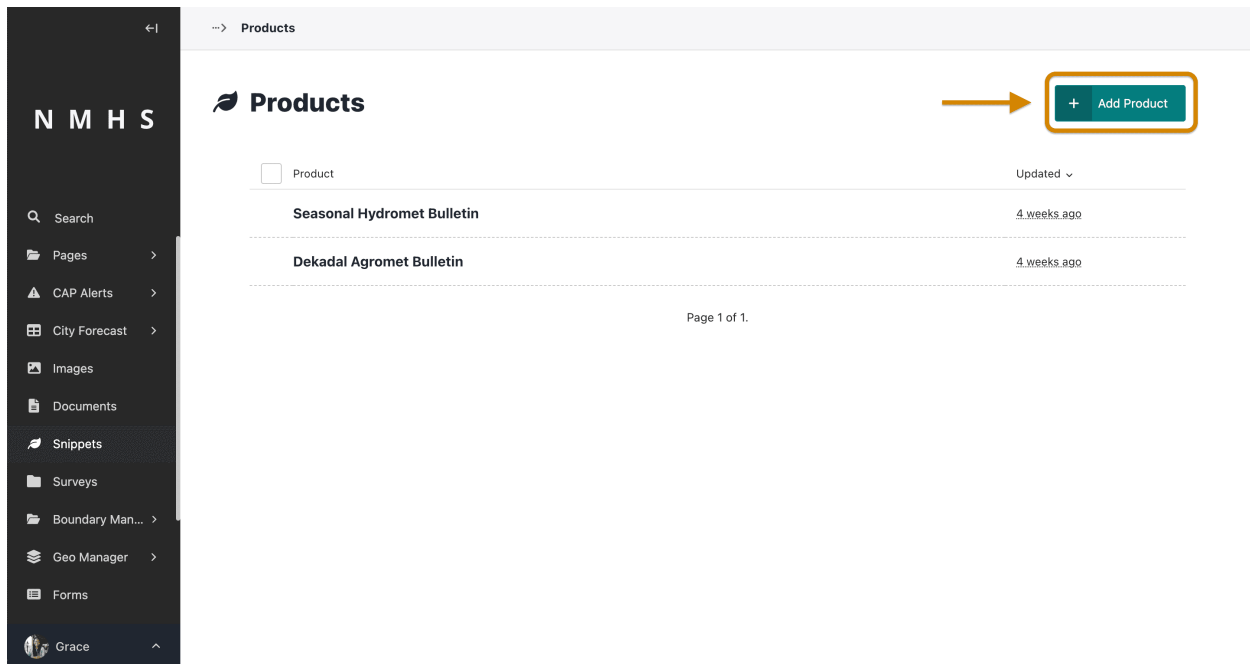
Toa jina la aina ya huduma na uchague ikoni na uhifadhi.



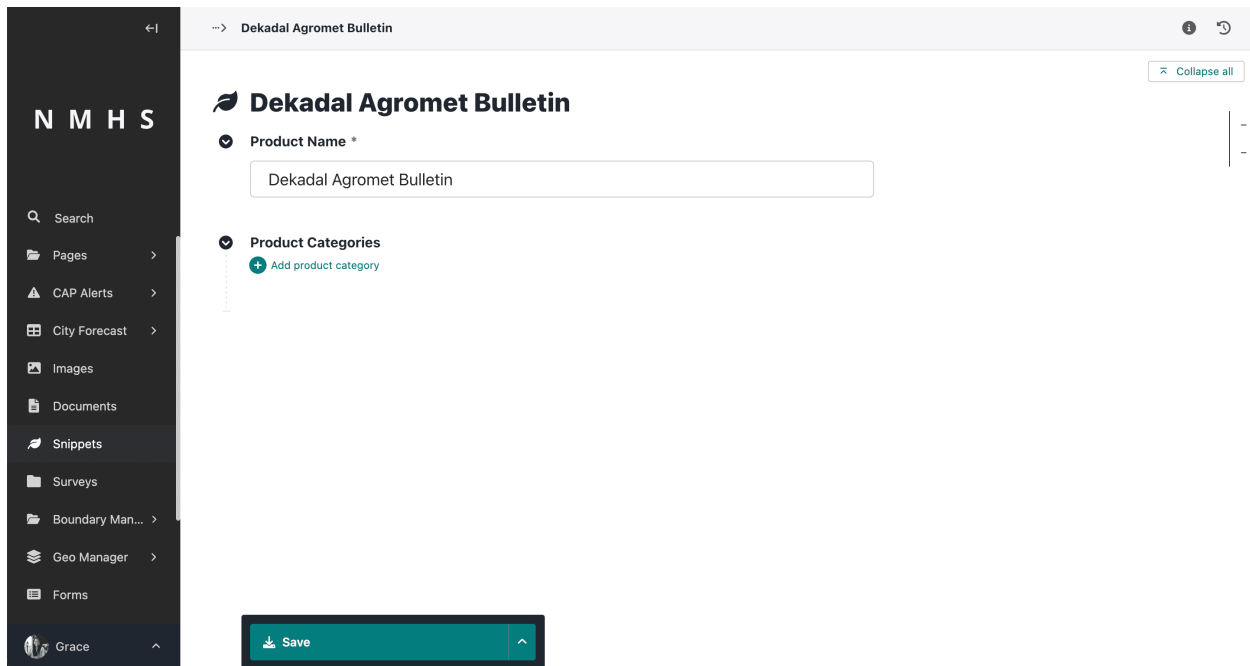
Ili kuunda bidhaa, nenda kwenye sehemu ya 'Vijishemu' kwenye menu ya kigunduzi na uchague 'Bidhaa' kama ilivyo hapo chini:



Bofya kwenye 'Ongeza bidhaa' ili kuunda bidhaa mpya.



Jaza fomu inayotoa jina la bidhaa k.m Dekadal Agromet Bulletin



Hatua ya 2: Uundaji wa aina moja au zaidi za bidhaa kwa kila moja ya bidhaa

Unda aina ya bidhaa kulingana na sehemu zilizopimwa na kuripotiwa katika Dekadal Agrometeorology ukitoa jina na ikoni k.m.

- Kitengo cha 1 - Tathmini ya Hali ya Hewa
- Kundi la 2 - Hali ya Agrometeorological na athari kwa kilimo

• Kundi la 3 - Bulletin

The screenshot shows a web form for creating a 'Dekadal Agromet Bulletin'. On the left is a dark sidebar with the 'NMHS' logo and a menu of navigation options like Search, Pages, CAP Alerts, City Forecast, Images, Documents, Snippets, Surveys, Boundary Man..., Geo Manager, Forms, Videos, Reports, and a user profile for 'Grace'. The main form area has a title 'Dekadal Agromet Bulletin' and a 'Collapse all' button. It contains two 'Product Category' sections. The first is 'Product Category 1' with a 'Name' field containing 'WEATHER ASSESSMENT' and an 'Icon' field with a cloud icon and a 'Click to choose icon' button. The second is 'Product Category 2' with a 'Name' field containing 'AGROMETEOROLOGICAL CONDITIONS AND IMPACT ON AGRICULTURE' and an 'Icon' field with a plant icon and a 'Click to choose icon' button. Both sections have 'Product Item Types' and 'Add product item type' buttons. A 'Save' button is at the bottom.

Kitengo cha 1 na 2 kinaweza kuwa na maandishi na picha na kukuruhusu kugawa taarifa yako katika sehemu zinazoweza kushirikiwa huku kitengo cha 3 kinaweza kushikilia faili/hati ili kupakuliwa na watumiaji. Onyesho la kukagua aina hizi kwa umma litaonekana kama ilivyo hapo chini kwenye tovuti.



Subscribe Language Search Contact us Feedback admin, CMS

HOME ABOUT SERVICES PRODUCTS MEDIA PUBLICATIONS EVENTS DATA & TOOLS

HOME / PRODUCTS / DEKADAL AGROMET BULLETIN / 1 - 10 JUNE 2023

WEATHER ASSESSMENT

Rainfall Amount

Rainfall Anomaly

Moisture Condition

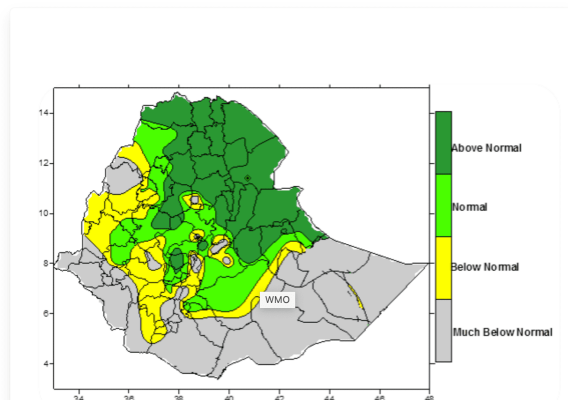
AGROMETEOROLOGICAL CONDITIONS AND IMPACT ON AGRICULTURE

Vegetation Condition & Impact on Agriculture

Bulletin

Document

Rainfall Amount



Hatua ya 3: Uundaji wa aina moja au zaidi ya bidhaa kwa kila aina ya bidhaa

Kwa kila kategoria tatu hapo juu, sasa unaweza kuongeza aina za bidhaa k.m

- **Aina ya 1** - Tathmini ya Hali ya Hewa
 - Kiasi cha Mvua
 - Ukosefu wa Mvua
 - Hali ya Unyevu
- **Kitengo cha 2** - Hali ya hali ya hewa na athari kwa kilimo
 - Hali ya Uoto na Athari kwenye Kilimo
- **Aina ya 3** - Bulletin
 - Hati

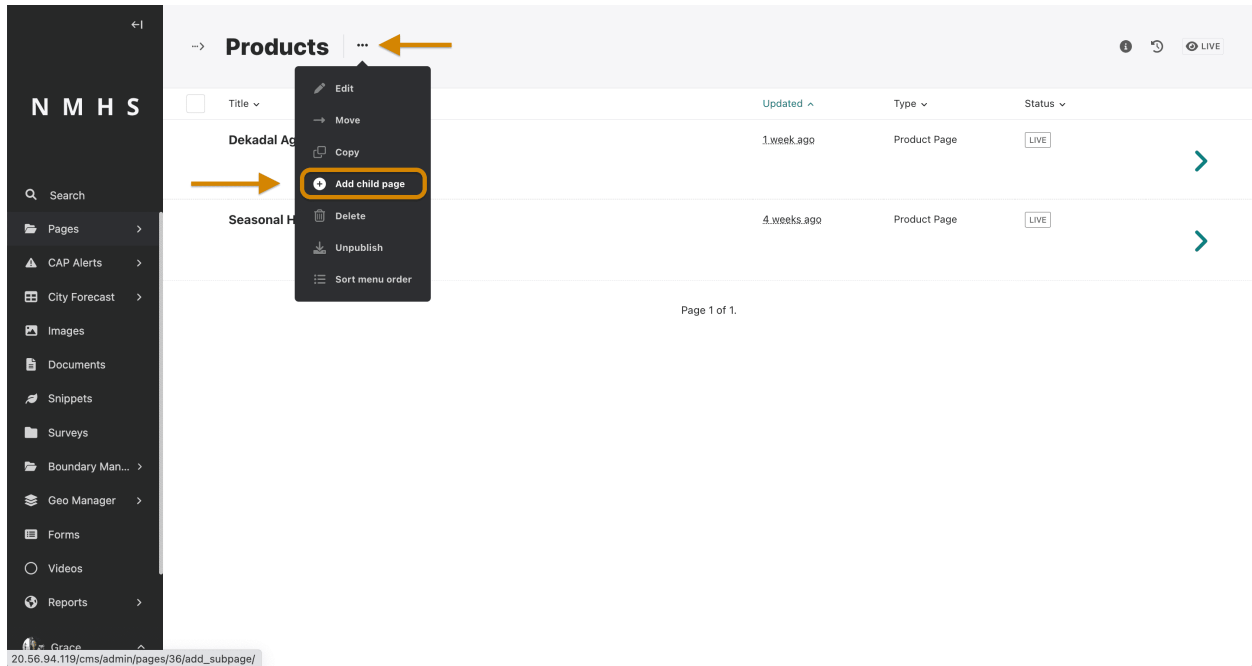
The screenshot shows the 'Dekadal Agromet Bulletin' configuration interface. On the left is a dark sidebar with the 'N M H S' logo and a search bar. Below the logo are menu items: Search, Pages, CAP Alerts, City Forecast, Images, Documents, Snippets, Surveys, Boundary Man..., Geo Manager, Forms, Videos, Reports, and a user profile for 'Grace'. The main content area is titled 'Product Categories' and has a 'Collapse all' button in the top right. It contains a 'Product Category 1' section with a 'Name' field containing 'WEATHER ASSESSMENT' and an 'Icon' field with a 'Click to choose icon' button and a 'Clear choice' button. Below this are three 'Product Item Types' sections: 'Product Item Type 1' with 'Name' 'Rainfall Amount', 'Product Item Type 2' with 'Name' 'Rainfall Anomaly', and 'Product Item Type 3' with 'Name' 'Moisture Condition'. At the bottom, there is a 'Save' button highlighted with a red box.

Onyesho la kukagua aina hizi za bidhaa kwa umma litaonekana kama ilivyo hapo chini kwenye tovuti.

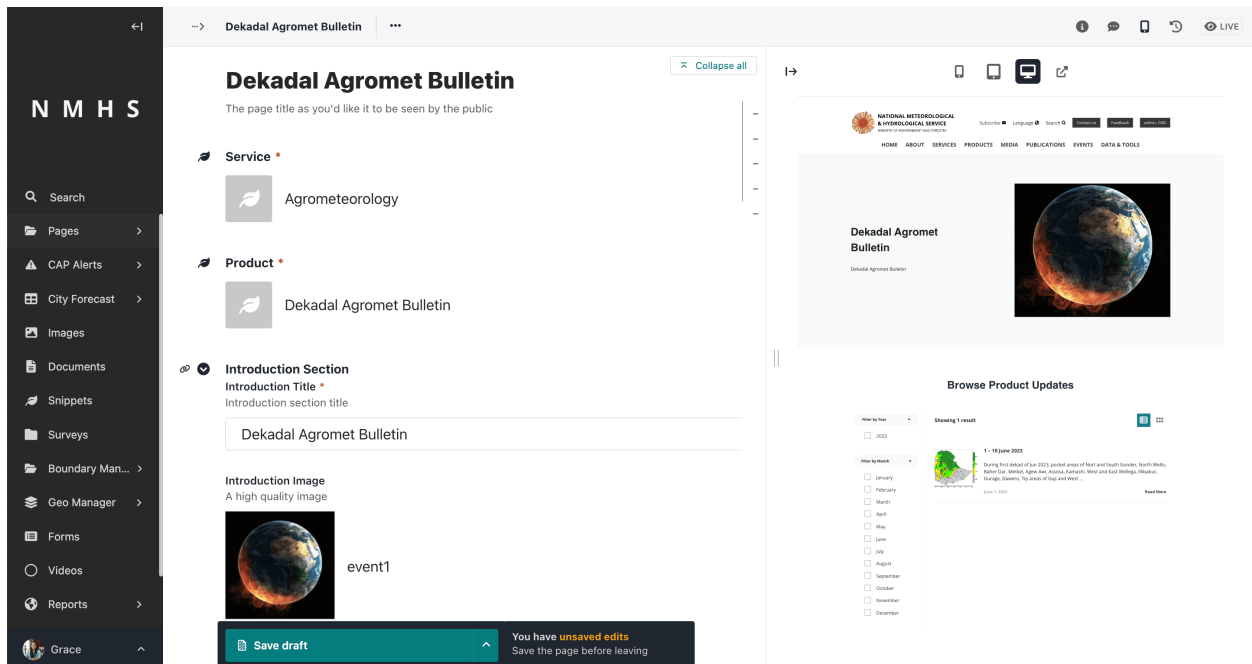
Hatua ya 4: Uundaji wa ukurasa wa bidhaa ambao utahudumia bidhaa zote kwa kategoria mahususi

Mara bidhaa, aina zake na vitu vimefafanuliwa, ukurasa wa bidhaa unaweza kuundwa ili kushikilia bidhaa zote zili-zounganishwa nayo. Ili kuunda hii, nenda kwenye 'kurasa' katika menu ya kichunguzi na ubofye bidhaa.

Bofya kwenye nukta tatu na uchague 'Ongeza kurasa za watoto'



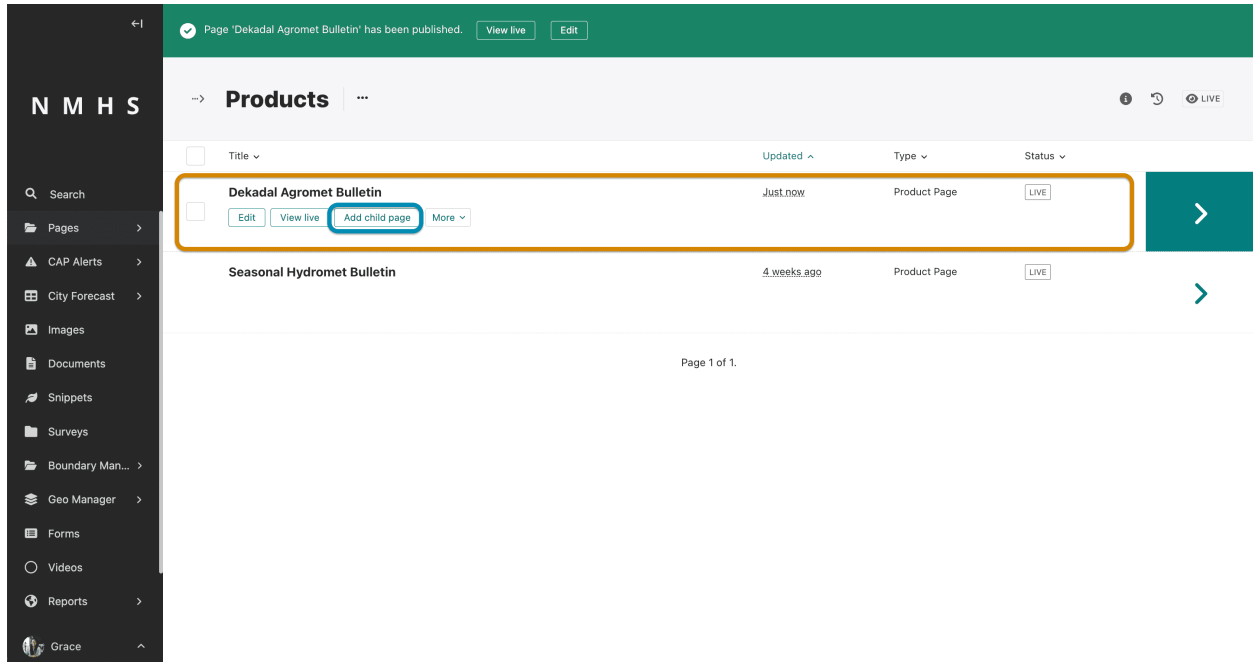
Chagua aina ya huduma na bidhaa husika kama ilivyo hapo chini. Jaza maingizo mengine muhimu na ya hiari ikijumuisha sehemu ya utangulizi, picha ya utangulizi na maandishi ambayo yataonekana juu ya Ukurasa wa Bulletin wa Dekadal Agromet.



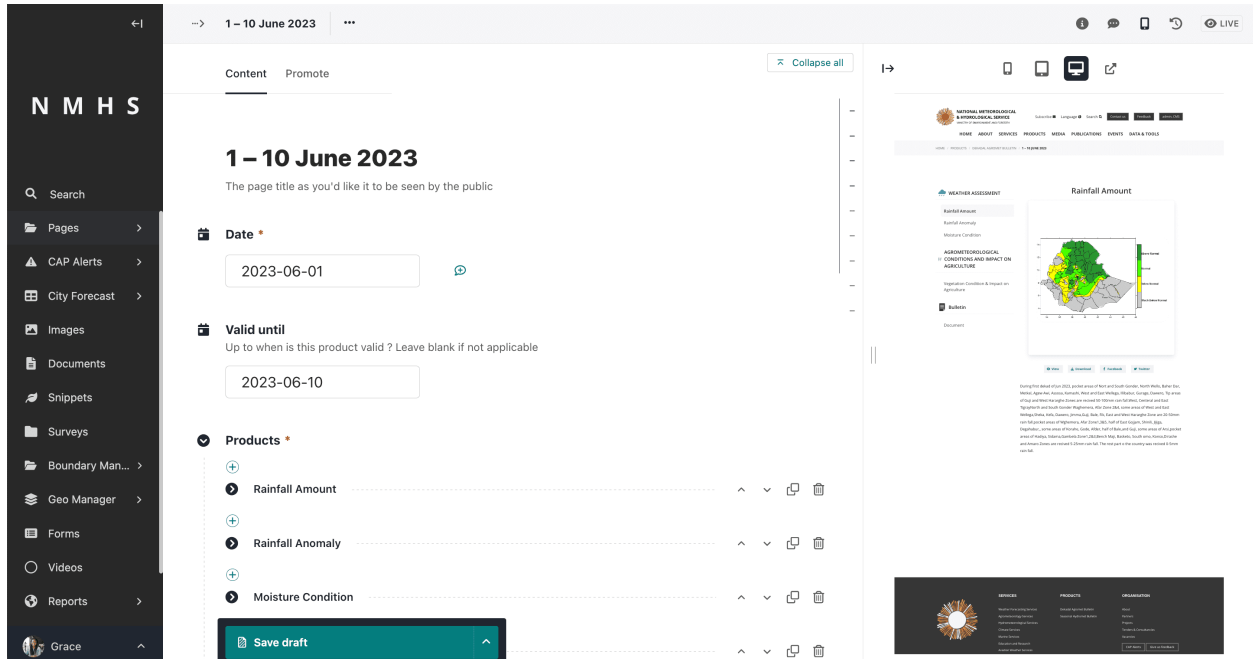
Hifadhi rasimu / Chapisha ukurasa.

Hatua ya 5: Uundaji wa bidhaa moja au zaidi kwa ukurasa wa bidhaa

Ongeza bidhaa kwa kuelea juu ya Dekadal Agromet Bulletin na kuchagua 'ongeza ukurasa wa mtoto'.

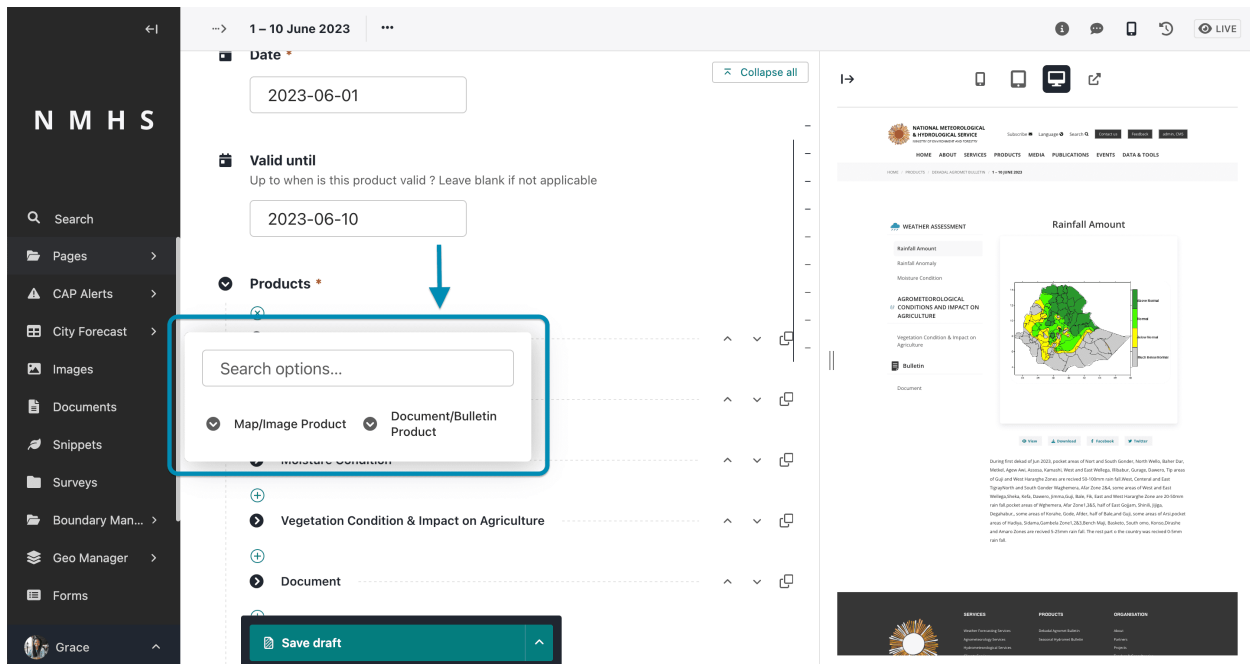


Kwa mfano, unaweza kuongeza kipengee cha bidhaa kwa **1 - 10 Juni 2023**, kwa kubainisha tarehe, halali hadi na bidhaa.

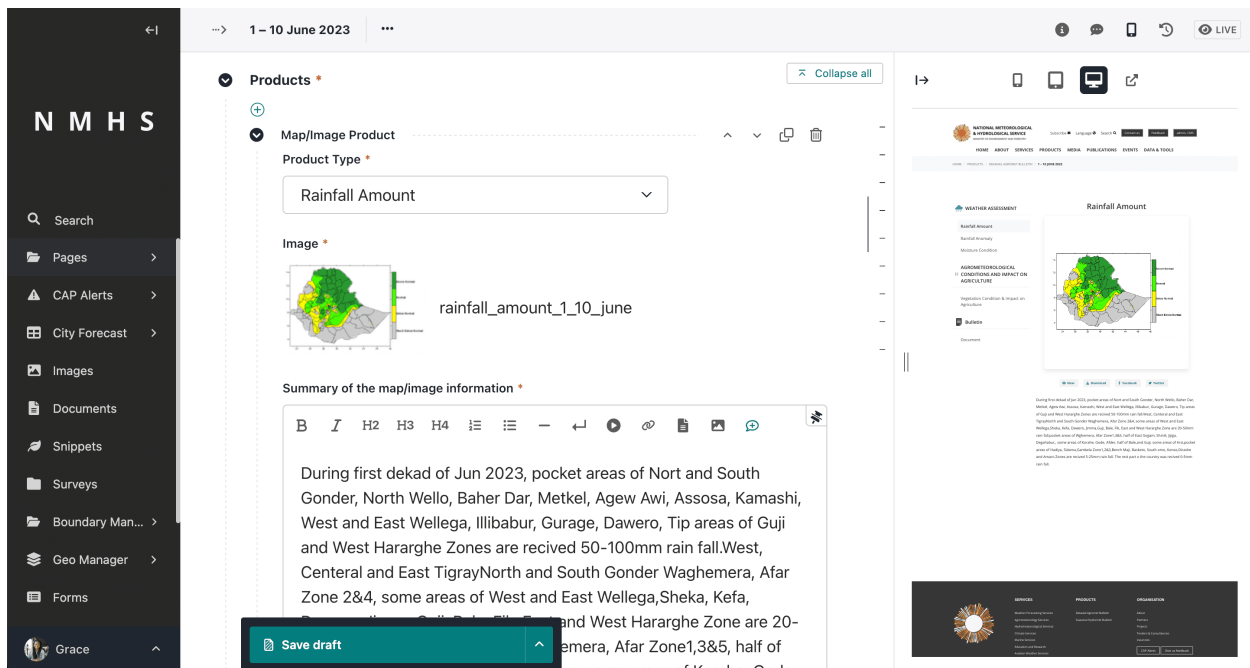


Ingizo la 'bidhaa' linakubali chaguzi mbili:

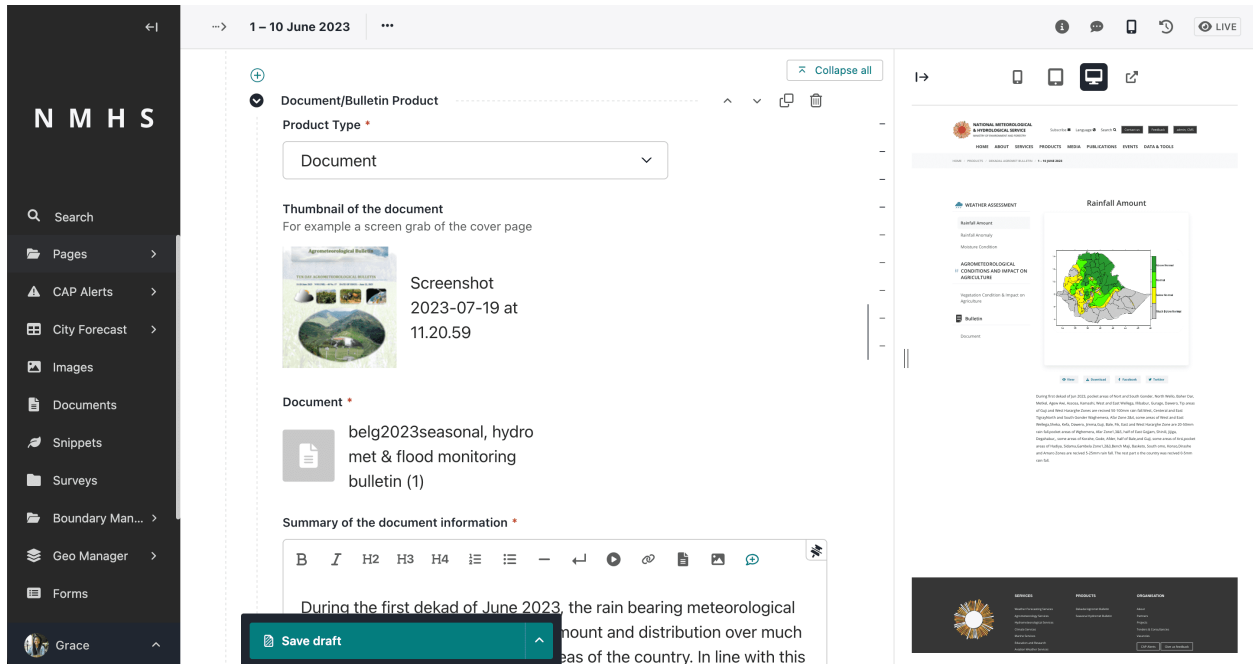
- Bidhaa ya Ramani/Picha
- Hati/Bidhaa ya Taarifa



Mfano wa bidhaa kulingana na Ramani/Picha ya bidhaa itakuwa aina ya 'Kiasi cha Mvua'



Mfano wa bidhaa kulingana na bidhaa ya Hati/Bulletin itakuwa aina ya 'Hati'.



Note

When adding a new bulletin, you will only need to begin from *Hatua ya 5: Uundaji wa bidhaa moja au zaidi kwa ukurasa wa bidhaa* section above to upload the document or any related text and images about a new period.

Uzalishaji wa vijipicha kiotomatiki

Bidhaa ya aina ya Hatia inapoundwa, kijipicha hutengenezwa kiotomatiki.

Hapo awali, kijipicha kilipaswa kupakiwa kwa mikono, lakini sasa kinazalishwa kiotomatiki kutoka kwa ukurasa wa kwanza wa hati.

Kipengele hiki hurahisisha mchakato wa kudhibiti bidhaa na kuhakikisha kuwa kila kipengee kina uwakilishi wa kuona bila kuhitaji hatua za ziada za mwongozo.

" data-bbox="114 88 885 426"/>

Baada ya kipengee cha bidhaa kuchapishwa, kijipicha huzalishwa kiotomatiki na kutumika kwa uhakiki na uorodheshaji.

" data-bbox="114 474 885 811"/>

Note

Kipengele hiki kinapatikana kwa faili za PDF pekee. Ukipakia faili isiyo ya PDF, utahitaji kupakia mwenyewe picha ya kijipicha.

1.6.3 Huduma

Uundaji wa Huduma

Uundaji wa huduma unafuata hatua zifuatazo:

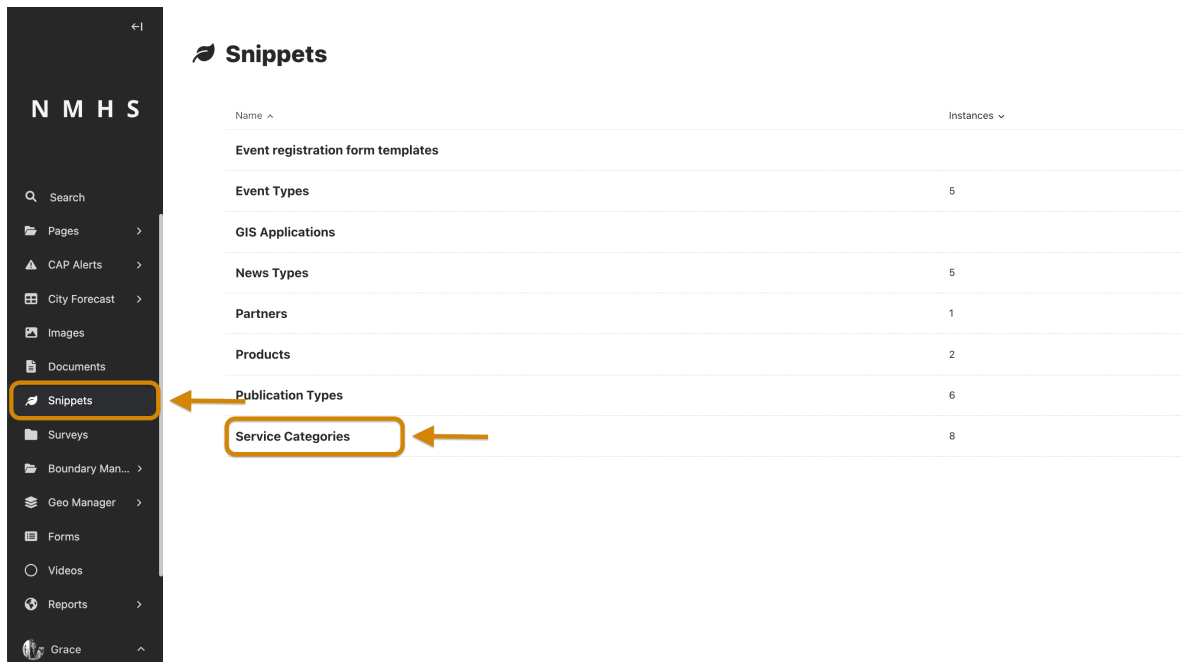
1. Unda kitengo cha huduma
2. Unda ukurasa wa orodha ya huduma
3. Unda ukurasa wa huduma

Mfano wa Uundaji wa Huduma

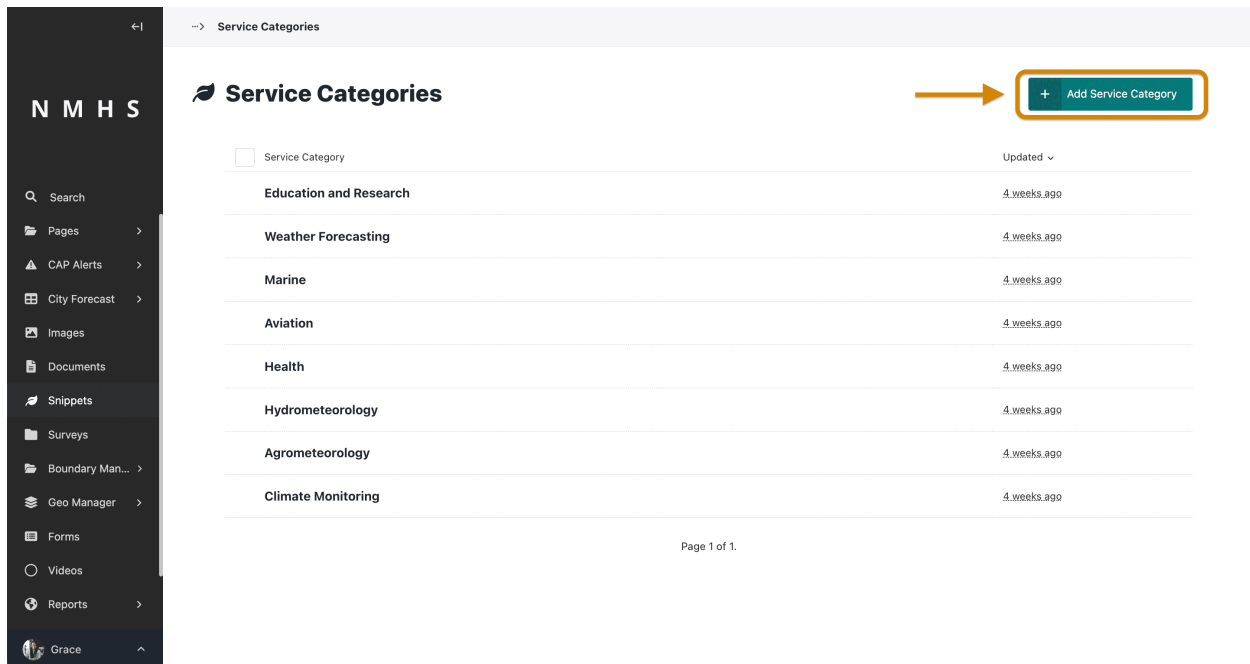
Chukulia ungependa kuwa na Huduma ya Agrometeorology kwenye wavuti, njia ya vitendo ya kuifanya kwa kutumia hatua zilizo hapo juu itakuwa:

Hatua ya 1: Unda 'Kitengo cha Huduma ya Agromet'

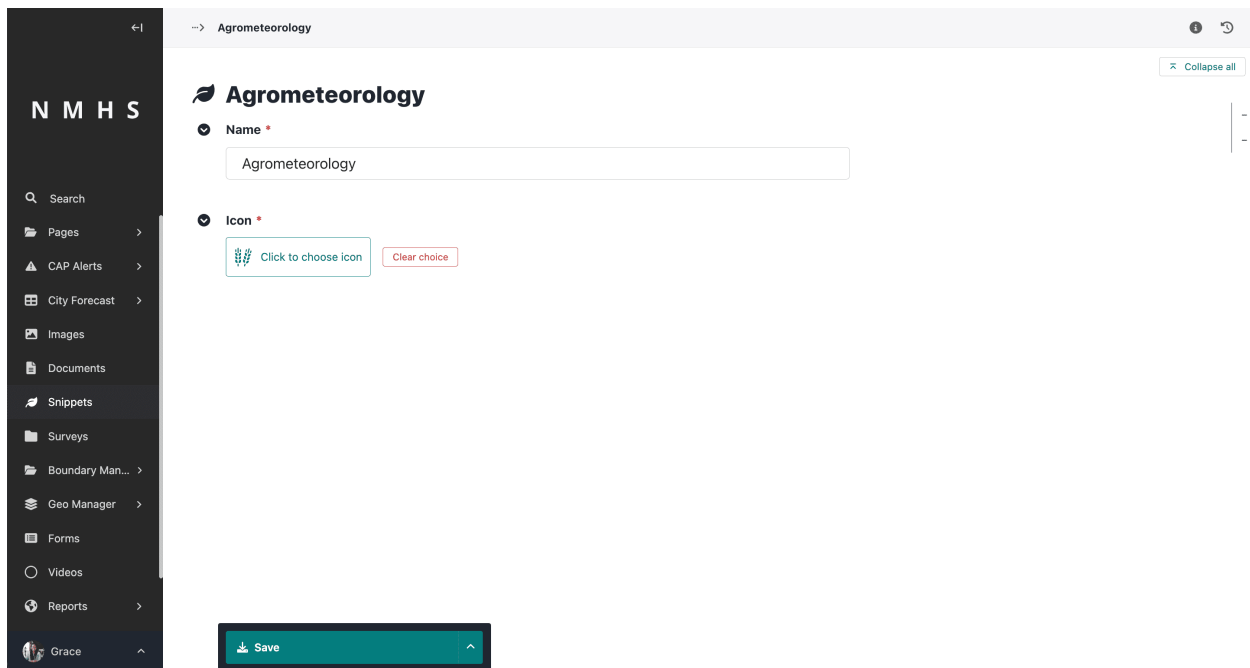
Ili kuunda huduma, nenda kwenye sehemu ya 'Vijishehemu' kwenye menyu ya kigunduzi na uchague 'Aina za Huduma' kama ilivyo hapo chini:



Bofya kwenye 'Ongeza kategoria ya huduma' ili kuunda huduma mpya.

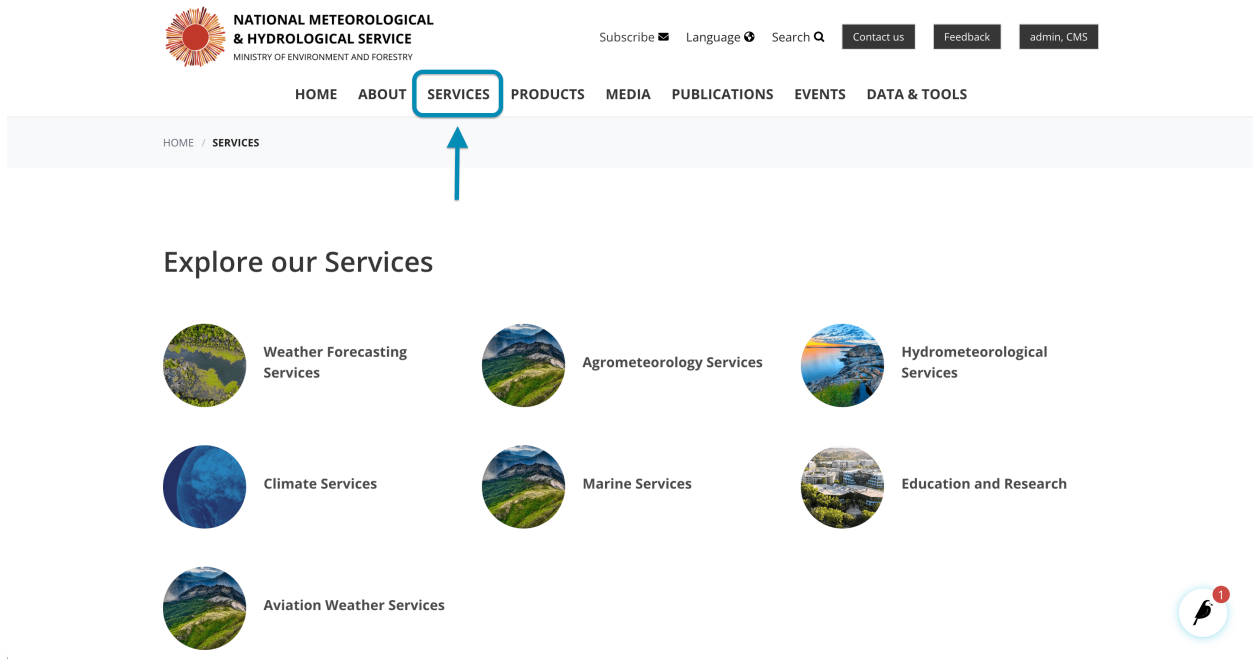


Toa jina la aina ya huduma na uchague ikoni na uhifadhi.



Hatua ya 2: Unda ukurasa wa Orodha ya Huduma

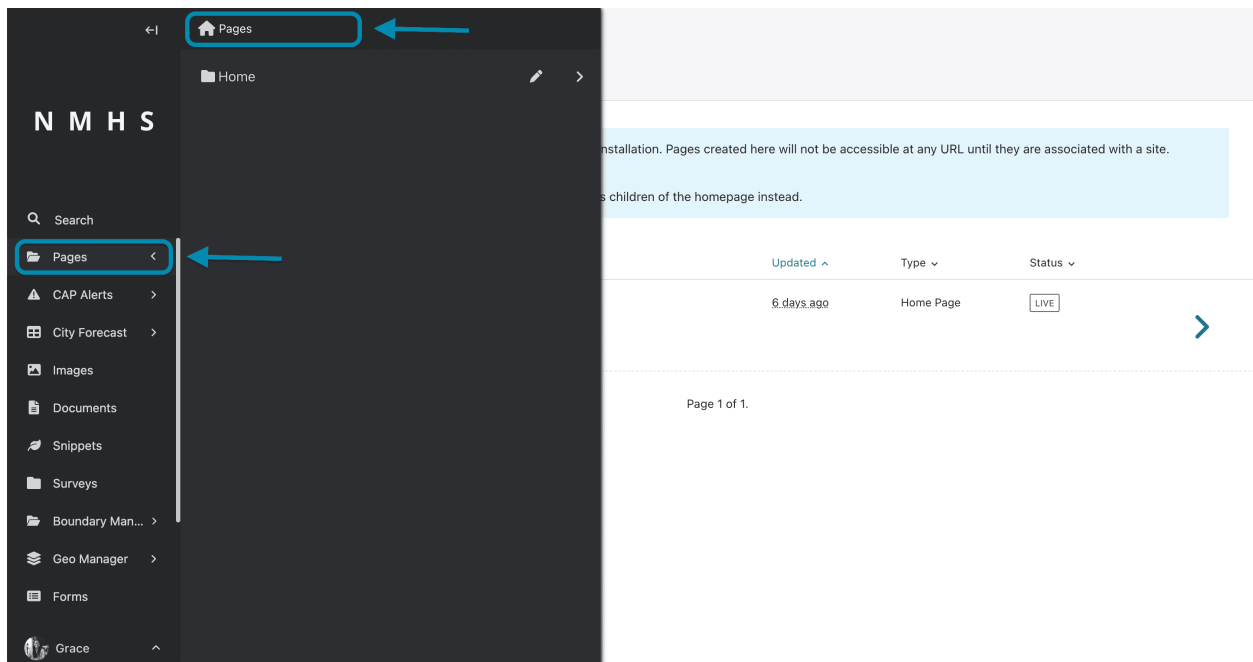
Ukurasa wa kuorodhesha ni ukurasa ambao unashikilia orodha ya kurasa. Kwa mfano, ukurasa wa Orodha ya Huduma unaweza kuwa na ukurasa wa huduma ya agrometeorology, ukurasa wa utabiri wa hali ya hewa, n.k.



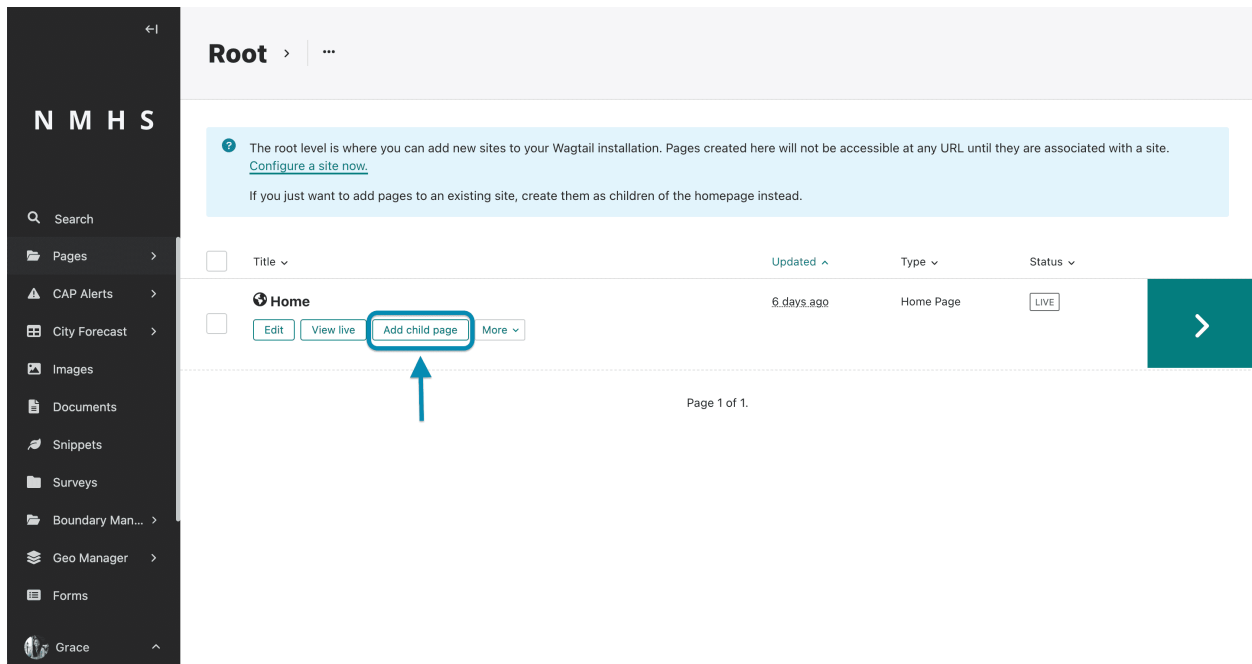
Ili kuunda ukurasa huu nenda kwenye kipengee cha 'kurasa' kwenye menu ya kichunguzi kama inavyoonyeshwa hapa chini na ubofye kipengee cha kurasa kilicho juu.

Note

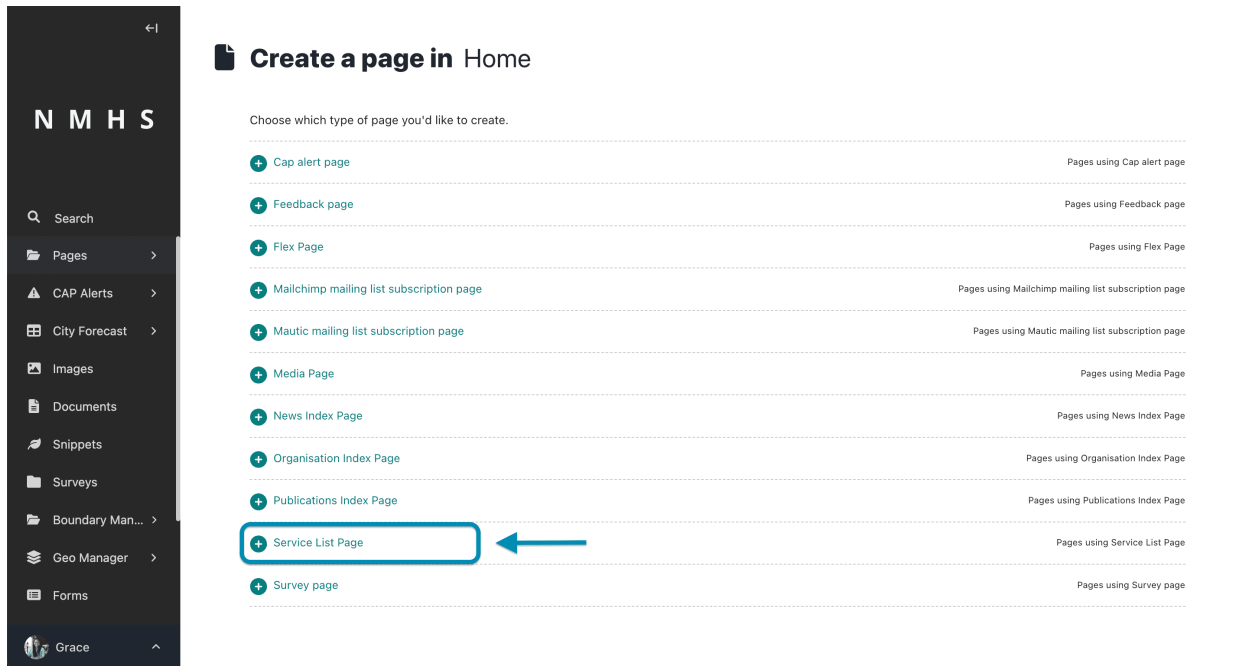
Chaguo hili litaonekana tu ikiwa hakuna ukurasa wa kuorodhesha huduma tayari kwani kunaweza kuwa na tukio/tukio la ukurasa wa kuorodhesha huduma.



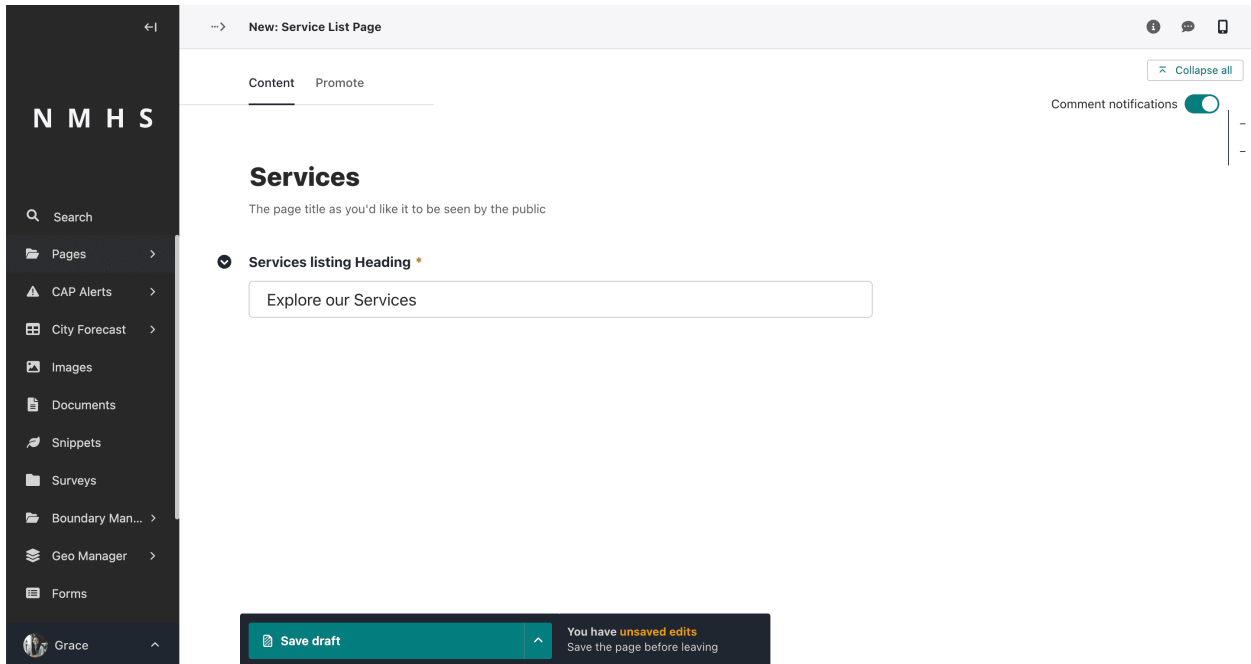
Elea juu ya kipengee cha Nyumbani na ubofye 'Ongeza Ukurasa wa Mtoto'



Chagua Ukurasa wa Orodha ya Huduma kutoka kwa aina ya kurasa zinazotolewa.

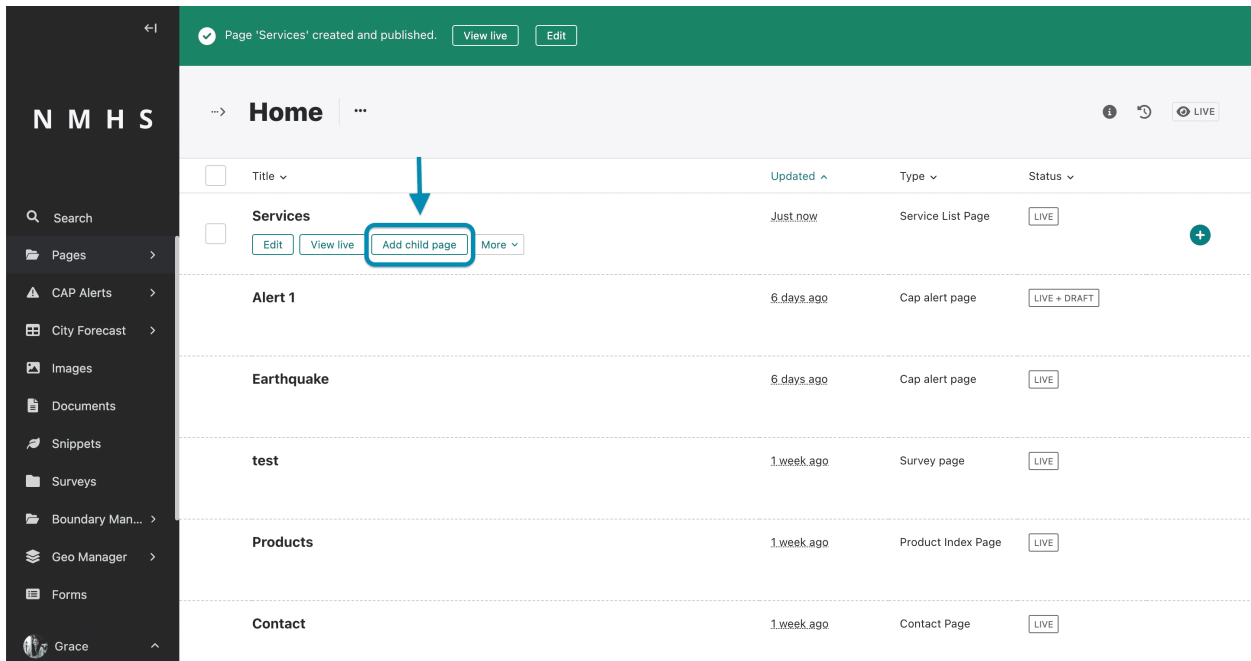


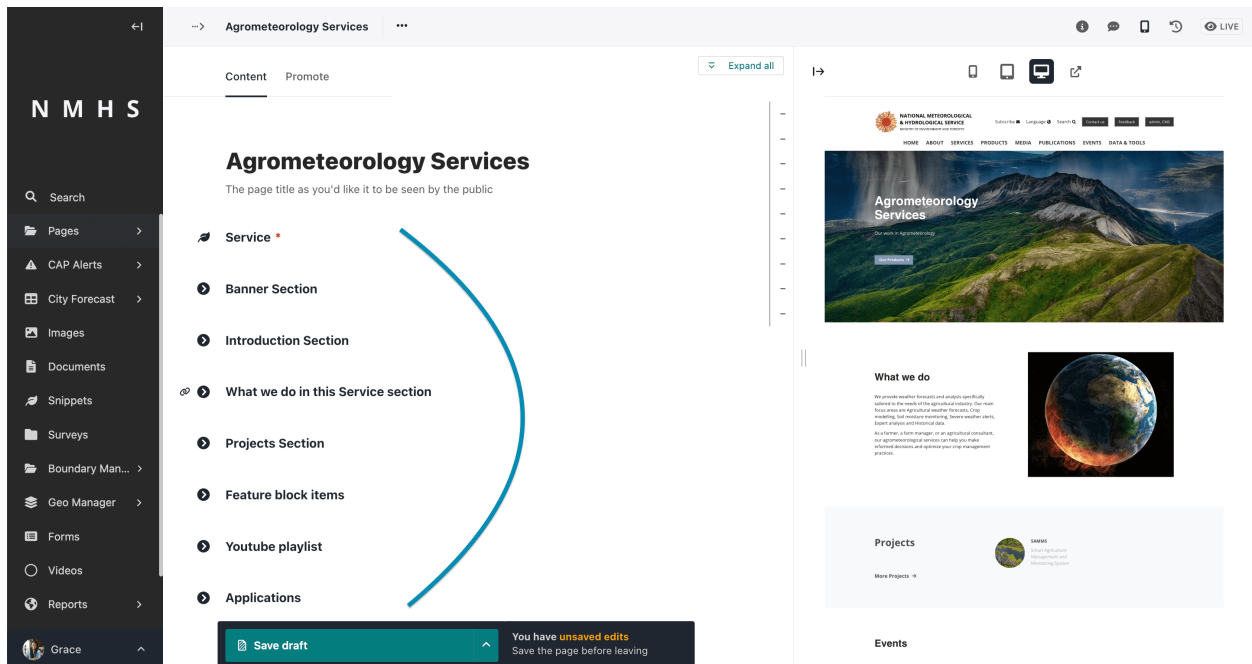
Toa kichwa cha ukurasa na Kichwa na uhifadhi rasimu, uchapishe au uwasilishe kwa udhibiti kulingana na privileges zako.



Hatua ya 3: Unda ukurasa wa huduma

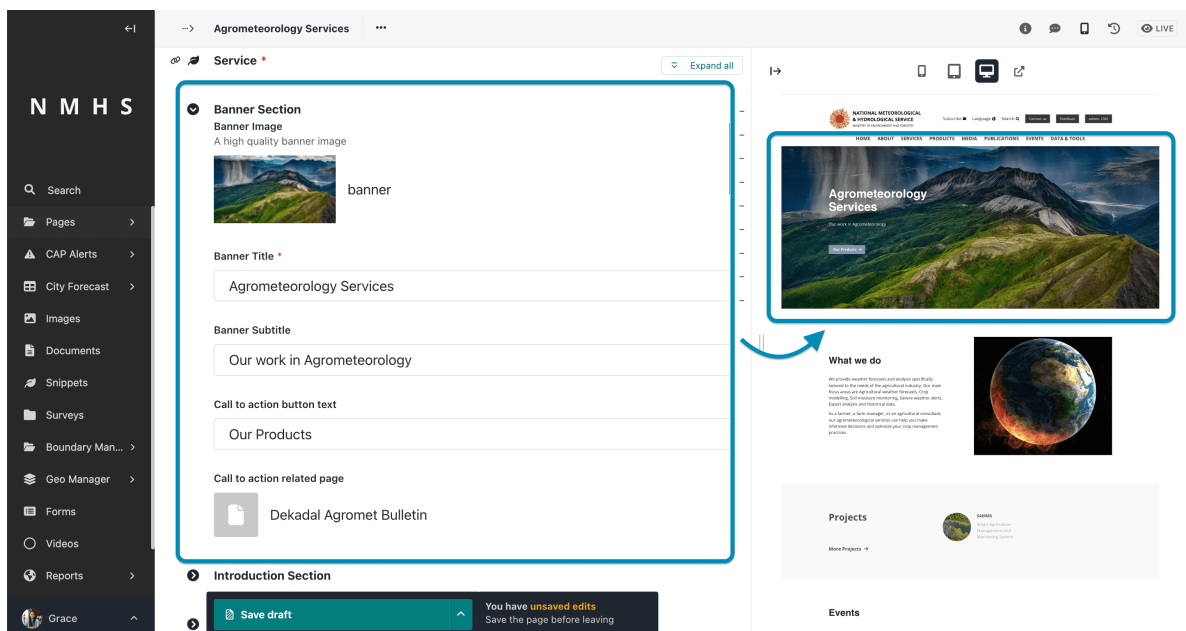
Hii itaenda kwenye orodha ya kurasa chini ya ukurasa wa nyumbani ikijumuisha ukurasa wa orodha ya huduma ambao umeunda hivi punde. Elea juu ya ukurasa wa orodha ya huduma na ubofye kwenye 'ongeza ukurasa wa mtoto'.



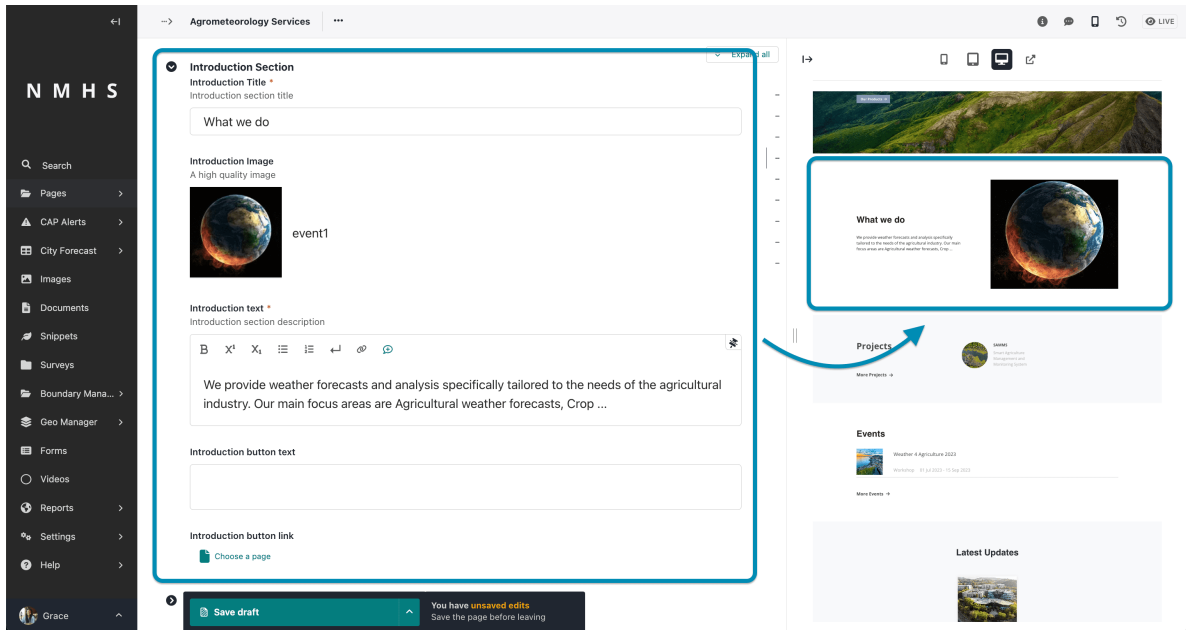


Sehemu za ukurasa wa huduma ni pamoja na:

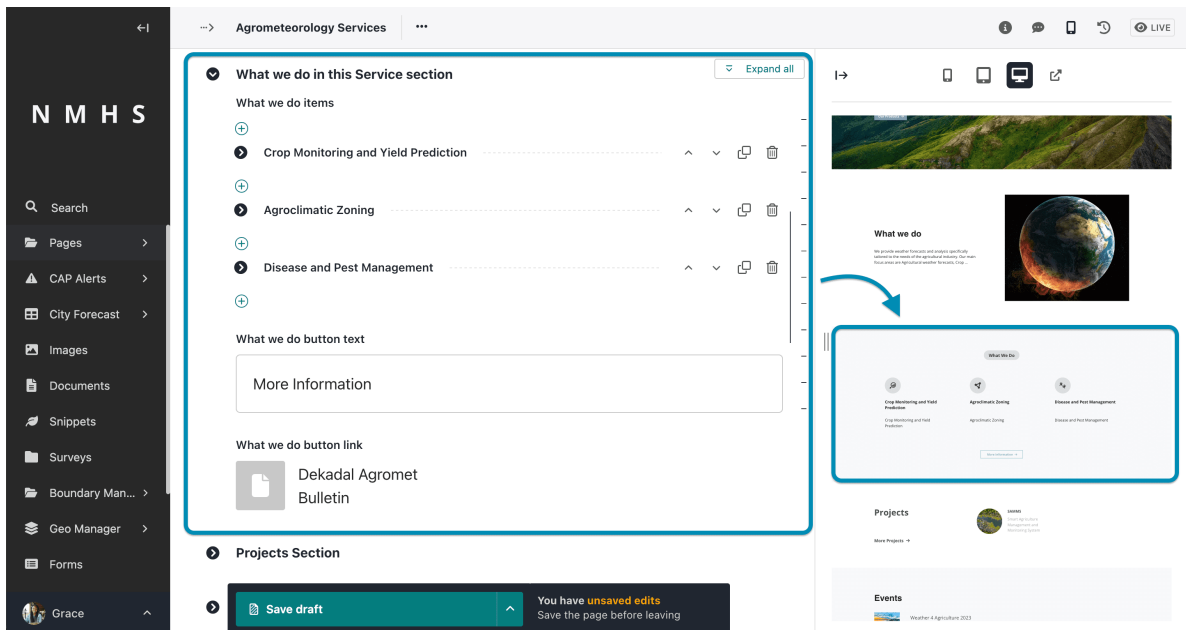
- **Aina ya Huduma** - imechaguliwa kutoka aina ya huduma iliyotayarishwa awali katika hatua ya 2.
- **Sehemu ya Bango** - hii ina picha ya bango, kichwa, manukuu na kitufe cha kupiga hatua.



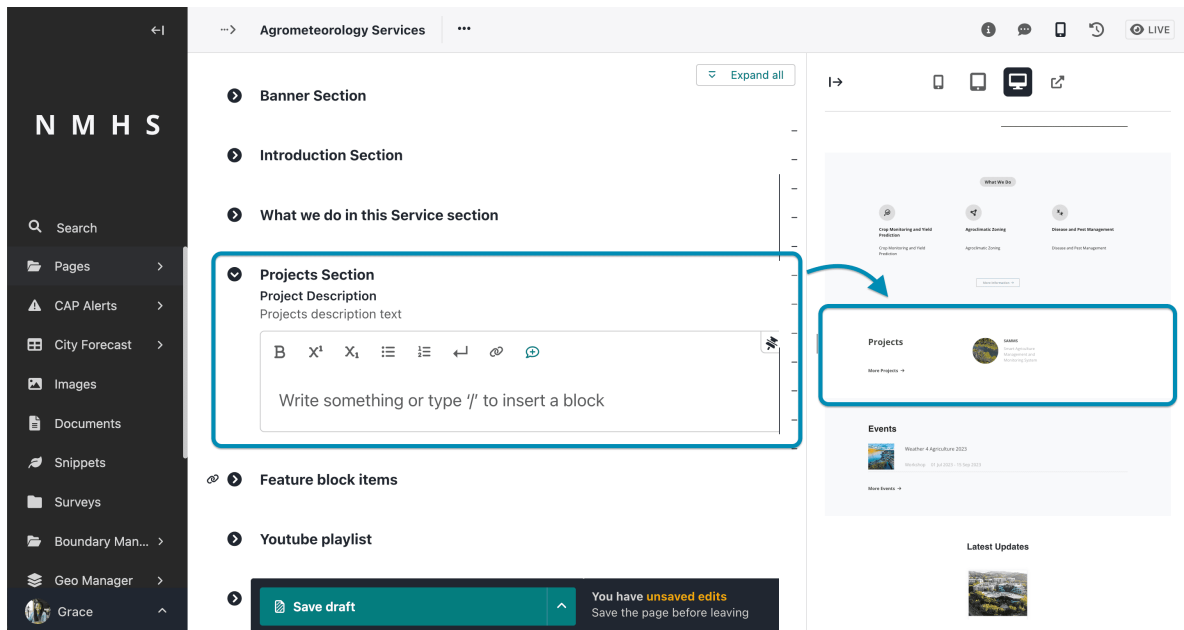
- **Sehemu ya Utangulizi** - hii ina kichwa cha utangulizi, picha ya utangulizi, maandishi ya utangulizi na kitufe.



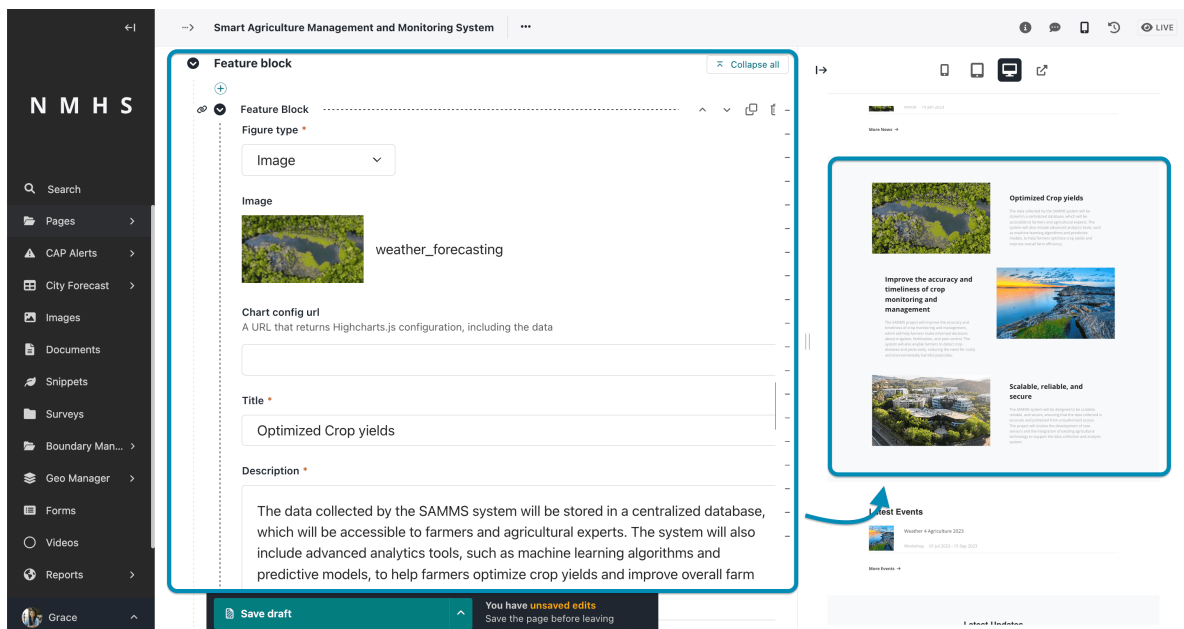
- **Tunachofanya katika sehemu hii ya Huduma** - inajumuisha vitufe vya 'tunachofanya' na kile tunachofanya.



- **Projects Section** - This contains a description of the projects linked to the service being edited. Please refer [Manage Projects](#) to guide on creation of projects and linking them to services.



- **Vipengee vya Kuzuia Vipengee** - sehemu hii inaruhusu kuongezwa kwa mfululizo wa vizuizi vilivyo na picha, kichwa, maelezo na kitufe cha mwito wa kuchukua hatua.



- **Orodha ya kucheza ya YouTube** - sehemu hii inawezesha uteuzi wa orodha iliyopo ya youtube na video zinazohusiana na huduma hii.
- **Programu** - sehemu hii inawezesha uteuzi wa programu zilizopo za mfumo zinazohusiana na huduma hii.

Note

Miradi, Matukio, Habari na Machapisho yameunganishwa na huduma katika kurasa zao.

1.6.4 Habari

Uundaji wa habari

Uundaji wa habari unafuata hatua zifuatazo:

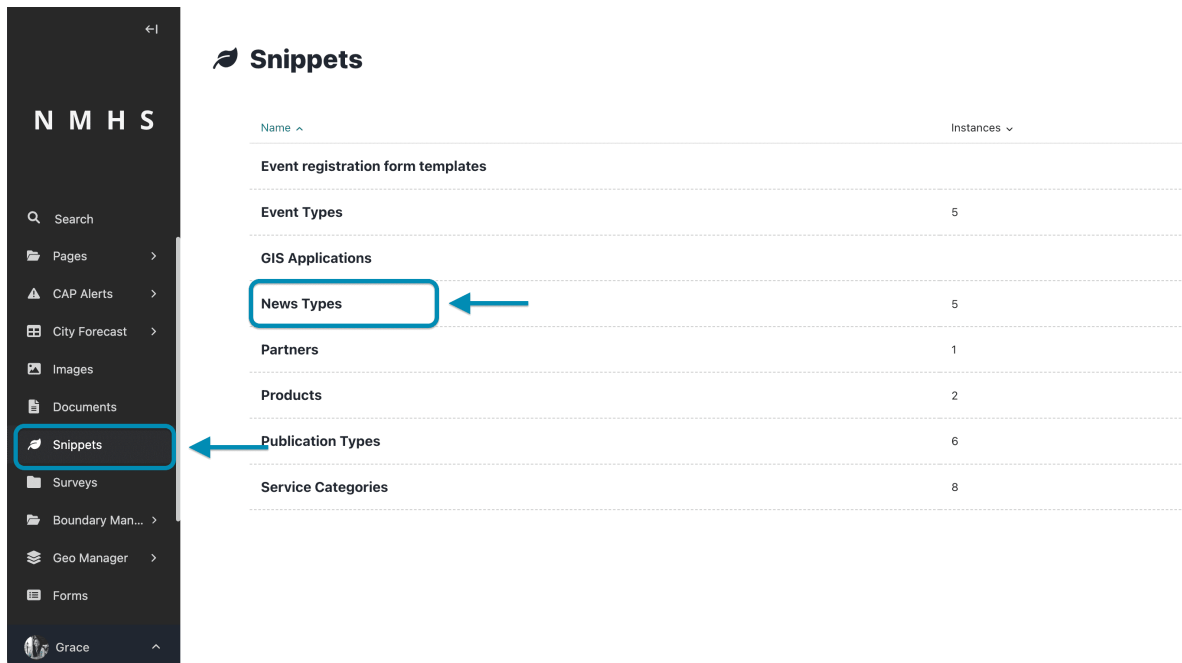
1. Unda aina ya habari
2. Unda ukurasa wa orodha ya habari
3. Unda ukurasa wa habari

Mfano wa Uundaji wa Habari

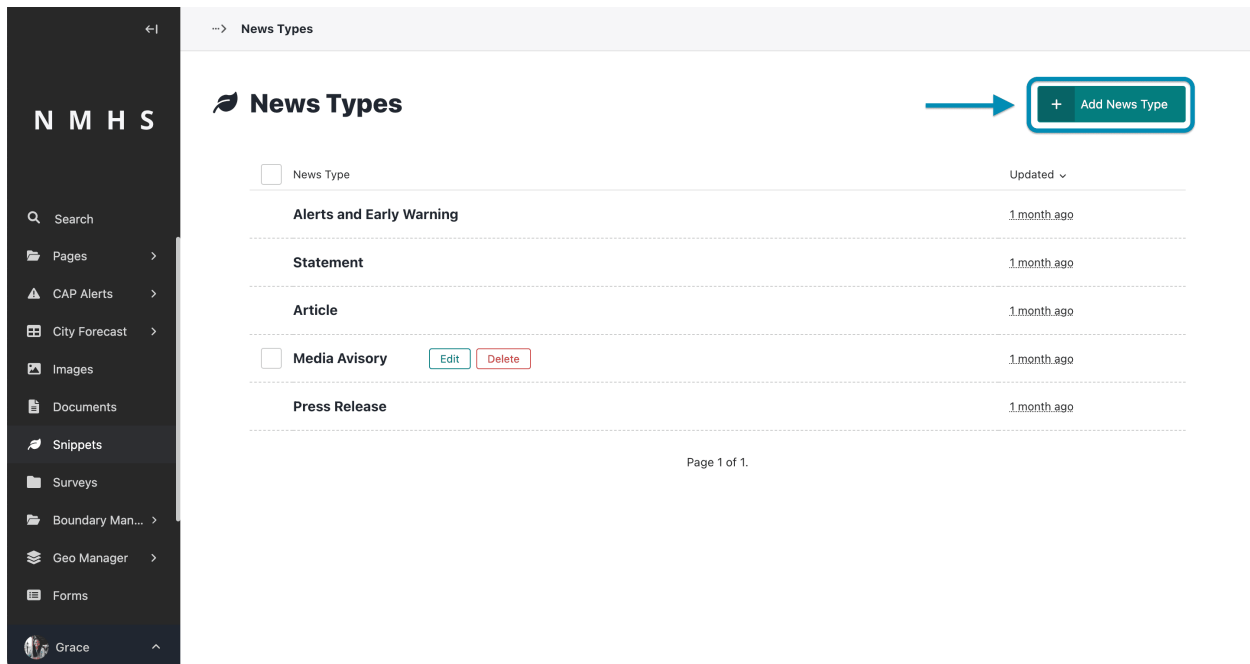
Chukulia kuwa ungependa kuwa na habari kwenye wavuti, njia ya vitendo ya kuifanya kwa kutumia hatua zilizo hapo juu itakuwa:

Hatua ya 1: Unda aina ya habari

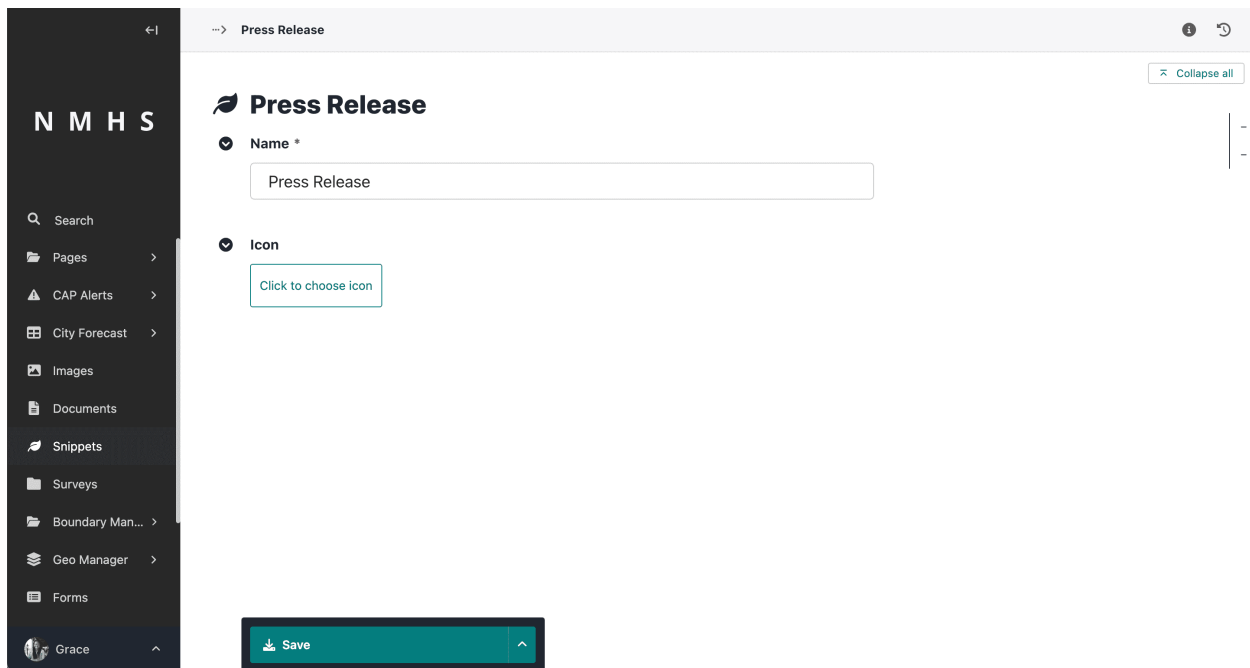
Ili kuunda aina ya habari, nenda kwenye sehemu ya 'Vijisehemu' kwenye menu ya kigunduzi na uchague 'Aina za Habari' kama ilivyo hapo chini:



Bofya kwenye 'Ongeza Aina ya habari' ili kuunda aina mpya ya habari.



Toa jina la aina ya habari na uchague ikoni na uhifadhi.



Hatua ya 2: Unda ukurasa wa orodha ya habari

Ukurasa wa kuorodhesha ni ukurasa ambao unashikilia orodha ya kurasa. Kwa mfano, ukurasa wa Orodha ya habari unaweza kuhifadhi habari moja au zaidi. Inaorodhesha bango, habari mpya zilizoangaziwa na habari zingine zote.



News

Our Latest Updates



Featured News



Featured

[Facebook](#) [Twitter](#)

Launch of New Facility: Advancing National Meteorology for a Brighter Future

In an exciting stride towards enhancing the nation's meteorological capabilities, a groundbreaking facility was recently unveiled, heralding a new era in weather forecasting and climate monitoring. The launch of this state-of-the-art establishment represents a significant milestone in the field of meteorology, offering immense potential for improved accuracy, efficiency, and resilience in weather-related services across the country.

Tags: Announcement , News , Weather , Agromet

19 Jun 2023

[Read More](#)



All News Updates

Filter by News Type

- Press Release
- Media Advisory
- Article
- Statement
- Alerts and Early Warning

Filter by Service

- Climate Monitoring
- Agrometeorology
- Hydrometeorology
- Health
- Aviation
- Marine
- Weather Forecasting
- Education and Research

Filter by Year

- 2023

Showing 1 result



Article

Launch of New Facility: Advancing National Meteorology for a Brighter Future

In an exciting stride towards enhancing the nation's meteorological capabilities, a groundbreaking facility was recently unveiled, heralding a new era in weather forecasting and climate monitoring. The launch of this state-of-the-art establishment represents a significant ...

19 Jun 2023

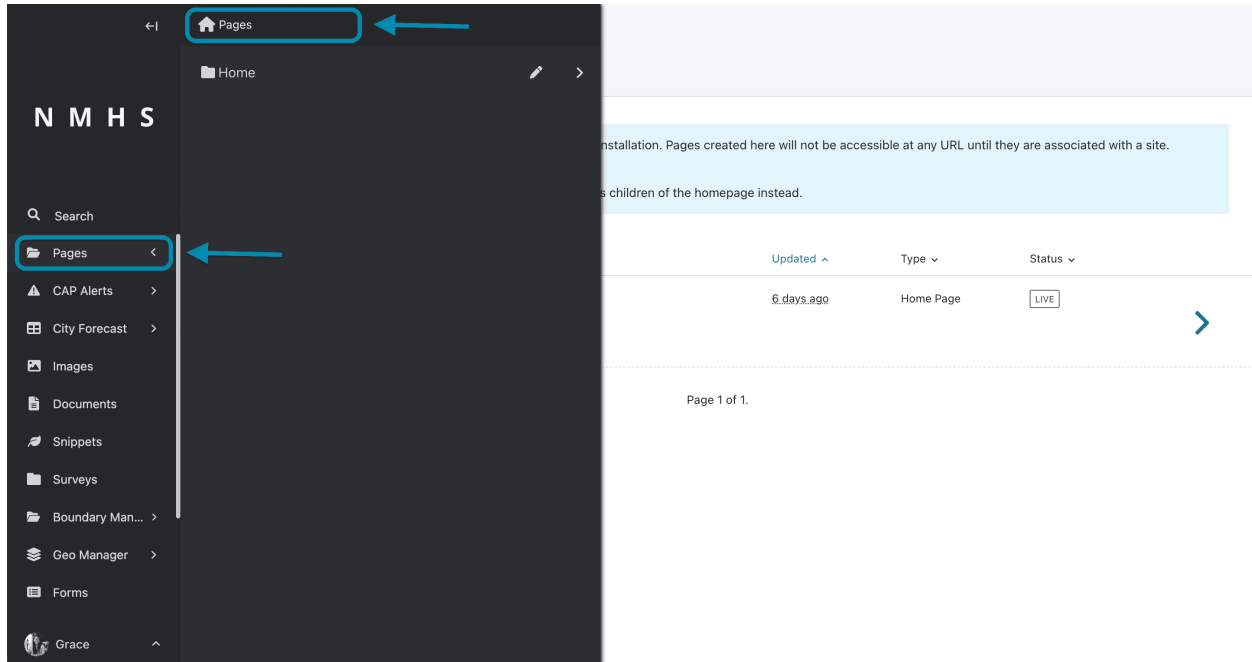
[Read More](#)



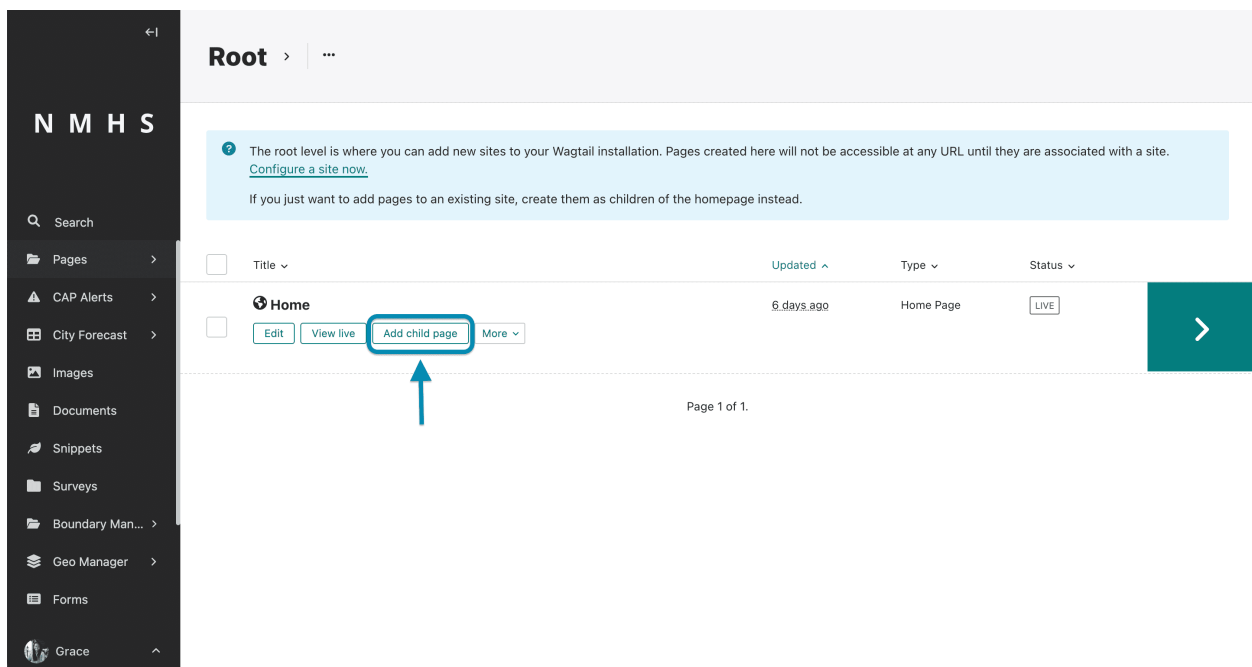
Ili kuunda ukurasa huu nenda kwenye kipengee cha 'kurasa' kwenye menyu ya kichunguzi kama inavyoonyeshwa hapa chini na ubofye kipengee cha kurasa kilicho juu.

Note

Chaguo hili litaonekana tu ikiwa hakuna ukurasa wa urodheshaji wa habari tayari kwani kunaweza kuwa na tukio/tukio la ukurasa wa orodha ya habari.



Elea juu ya kipengee cha Nyumbani na ubofye 'Ongeza Ukurasa wa Mtoto'

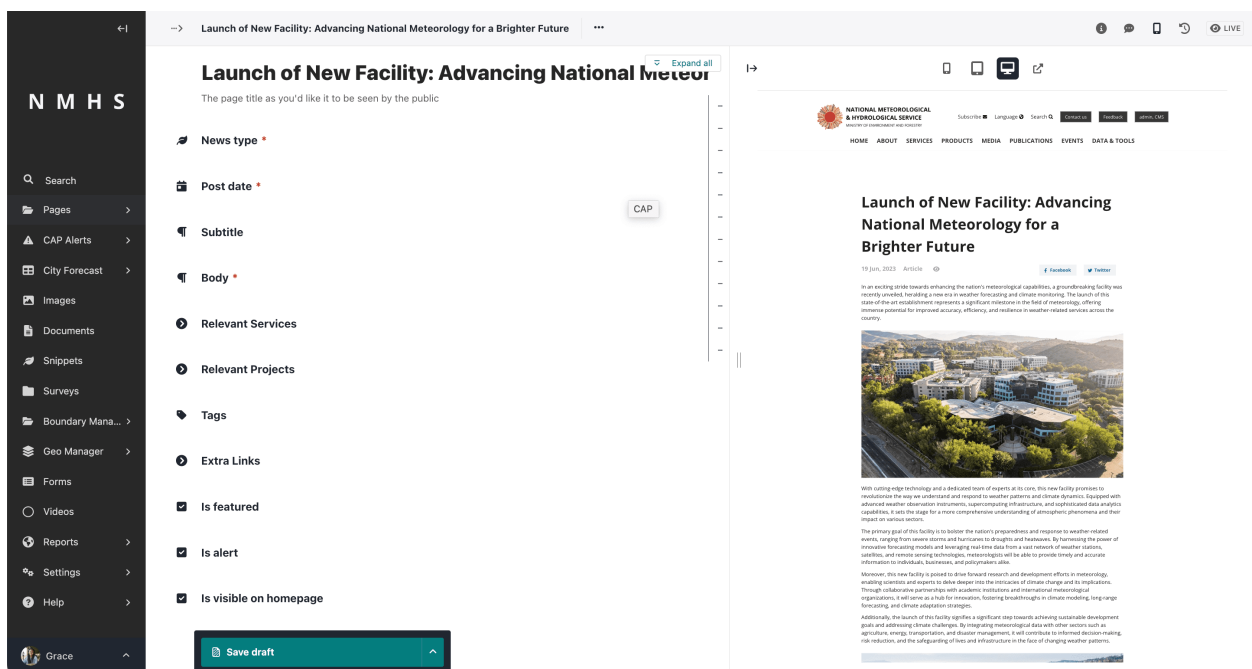
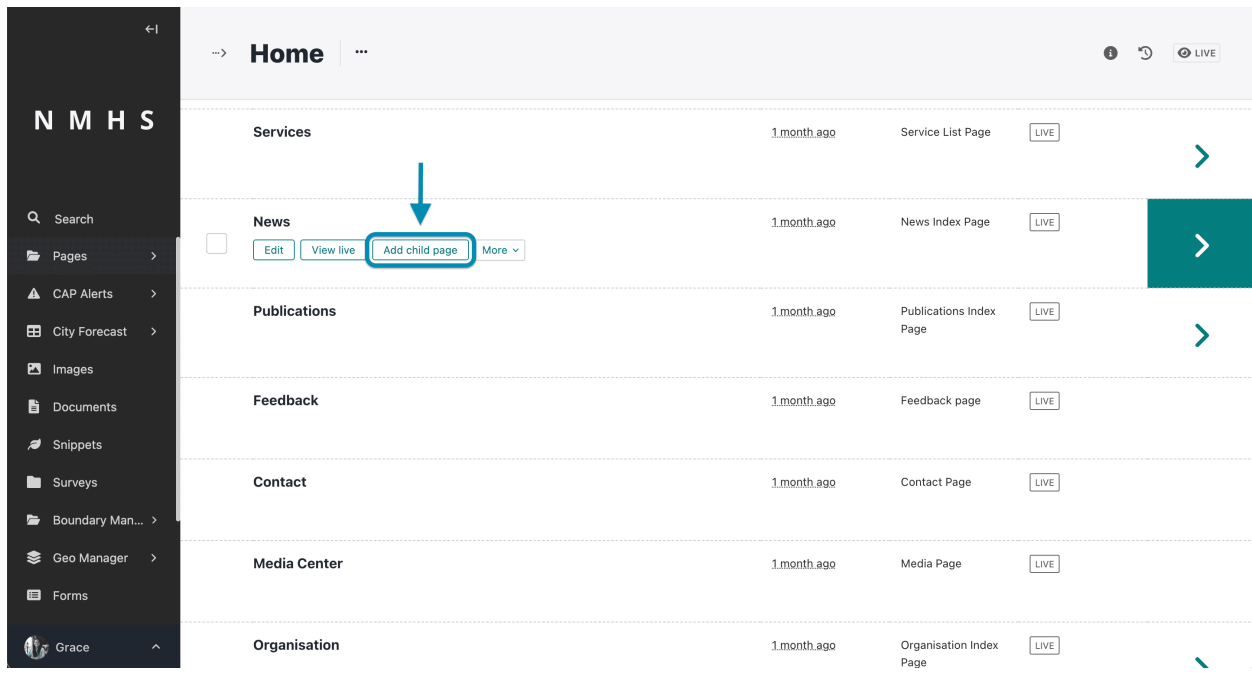


Chagua Ukurasa wa Orodha ya habari kutoka kwa aina ya kurasa zilizotolewa.

Toa kichwa cha ukurasa, picha ya bango, kichwa, manukuu na mwito wa kuchukua hatua na ama uhifadhi rasimu, uchapishe au uwasilishe ili kudhibitiwa kutegemeana na privilegies zako.

Hatua ya 3: Unda ukurasa wa habari

Hii itasogea hadi kwenye orodha ya kurasa chini ya ukurasa wa nyumbani ikijumuisha ukurasa wa orodha ya habari ambao umeunda hivi punde. Elea juu ya ukurasa wa orodha ya habari na ubofye 'ongeza ukurasa wa mtoto'.



Sehemu za ukurasa wa huduma ni pamoja na:

- **Aina ya Habari** - imechaguliwa kutoka aina ya habari iliyotayarishwa awali katika hatua ya 1
- **Huduma Husika** - iliyochaguliwa kutoka kategoria za huduma zilizotayarishwa hapo awali. Rejelea *Unda Sehemu ya Aina za Huduma* ili kuunda aina za huduma.
- **Relevant Projects** - select from previously prepared projects. Please refer *Manage Projects* to guide on creation of projects.
- **Tarehe ya chapisho** - tarehe ambayo habari ilichapishwa

- **Manukuu** - manukuu ya hiari
- **Mwili** - mwili wa habari
- **Lebo** - vitambulisho vinavyohusiana na habari
- **Viungo vya Ziada** - viungo vya ziada
- **Imeangaziwa** - Ikiwashwa, habari zitaonekana kama Habari Zilizoangaziwa kwenye ukurasa wa orodha ya habari
- **Inaonekana kwenye ukurasa wa nyumbani** - Ikiwashwa, habari zitaonekana katika ukurasa wa nyumbani kama arifa/sasisho jipya zaidi

Note

Ili kuunda habari za ziada katika siku zijazo utahitaji kuanza kutoka *Hatua ya 3: Unda ukurasa wa habari* ikiwa aina ya habari unayotaka tayari imefafanuliwa.

1.6.5 Machapisho

Uundaji wa Machapisho

Uundaji wa machapisho hufuata hatua zifuatazo:

1. Unda aina ya uchapishaji
2. Unda ukurasa wa kuorodhesha uchapishaji
3. Unda ukurasa wa uchapishaji

Mfano wa Mfano wa Uundaji wa Uchapishaji

Chukulia ungependa kuwa na uchapishaji unaohusiana na Agrometeorology kwenye tovuti, njia ya vitendo ya kuifanya kwa kutumia hatua zilizo hapo juu itakuwa:

Hatua ya 1: Unda aina ya uchapishaji

Ili kuunda aina ya uchapishaji, nenda kwenye sehemu ya 'Vijishehemu' kwenye menu ya kigunduzi na uchague 'Aina za Uchapishaji' kama ilivyo hapo chini:

Snippets

Name ^	Instances v
Event registration form templates	
Event Types	5
GIS Applications	
News Types	5
Partners	1
Products	2
Publication Types	6
Service Categories	8

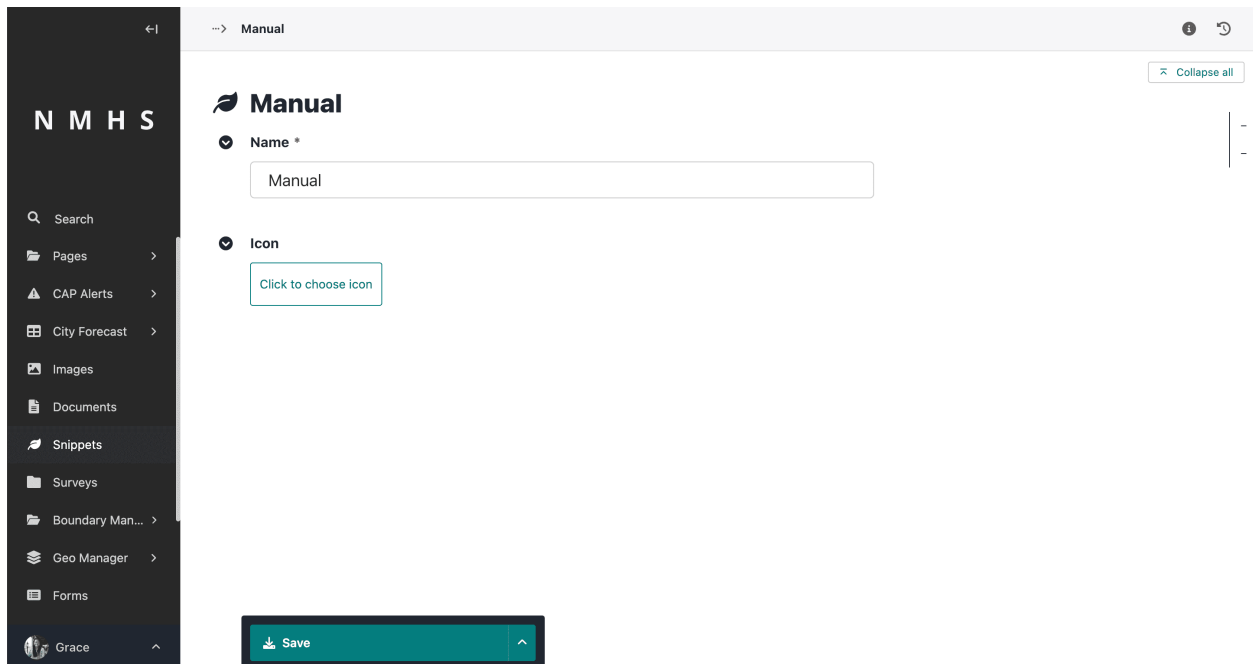
Bofya 'Ongeza Aina ya Uchapishaji' ili kuunda aina mpya ya uchapishaji.

Publication Types

Publication Type	Updated v
Manual	4 weeks ago
Report	4 weeks ago
Bronchure	4 weeks ago
Research	4 weeks ago
Poster	4 weeks ago
Bulletin	4 weeks ago

Page 1 of 1.

Toa jina la aina ya uchapishaji na uchague ikoni na uhifadhi.



Hatua ya 2: Unda ukurasa wa kuorodhesha uchapishaji

Ukurasa wa kuorodhesha ni ukurasa ambao unashikilia orodha ya kurasa. Kwa mfano, ukurasa wa Orodha ya Machapisho unaweza kuwa na kichapo kimoja au zaidi. Inaorodhesha bango, machapisho 3 yaliyoangaziwa hivi kari-buni na machapisho mengine yote.



Publications

Our publications

Subscribe to alerts →

Featured Publications



Poster

The Impact of El Niño on Local Weather Systems: National Meteorology's Investigation

"The Impact of El Niño on Local Weather Systems: National Meteorology's Investigation&quo...

June 19, 2023 Read more



Bulletin

Understanding Weather Patterns: A Comprehensive Study by National Meteorology

"Understanding Weather Patterns: A Comprehensive Study by National Meteorology" is a publ...

June 19, 2023 Read more

All Publications

Filter by Publication Type

- Bulletin
- Poster
- Research
- Bronchure
- Report
- Manual

Filter by Service

- Climate Monitoring
- Agrometeorology
- Hydrometeorology
- Health
- Aviation
- Marine
- Weather Forecasting
- Education and Research

Filter by Project

- NWDCA
- AMDAR
- SAMMS

Filter by Year

- 2023

Showing 2 results

Search by title Search



Poster

The Impact of El Niño on Local Weather Systems: National Meteorology's Investigation

"The Impact of El Niño on Local Weather Systems: National Meteorology's Investigation" is a publication that highlights the extensive research conducted by the National Meteorology department regarding the influence of El Niño on local weather ...

19 Jun 2023

Read More



Bulletin

Understanding Weather Patterns: A Comprehensive Study by National Meteorology

"Understanding Weather Patterns: A Comprehensive Study by National Meteorology" is a publication that showcases the in-depth research conducted by the National Meteorology department to gain a profound understanding of weather patterns. Weather patterns play a ...

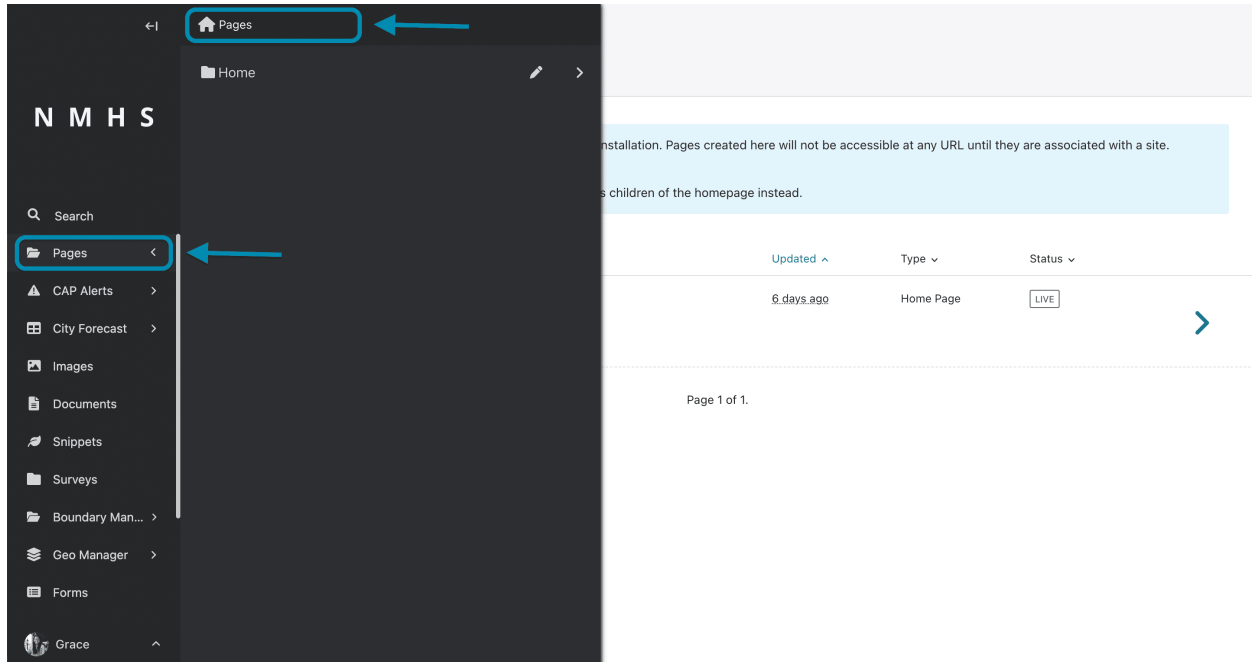
19 Jun 2023

Read More

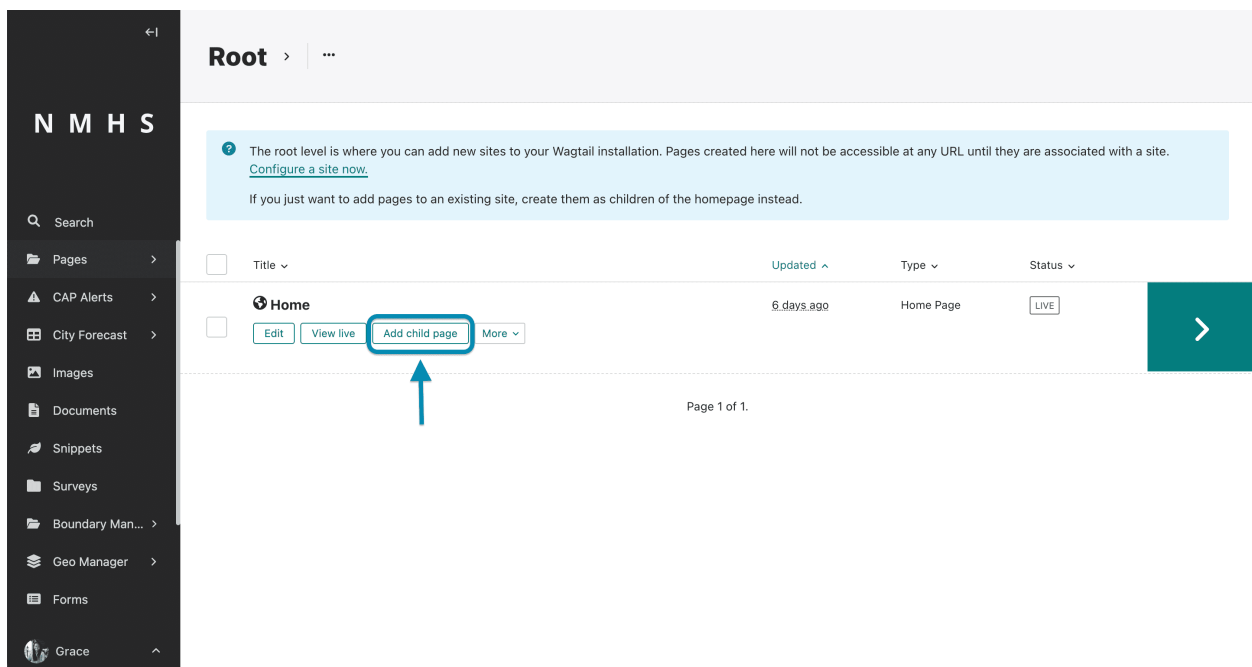
Ili kuunda ukurasa huu nenda kwenye kipengee cha 'kurasa' kwenye menyu ya kichunguzi kama inavyoonyeshwa hapa chini na ubofye kipengee cha kurasa kilicho juu.

Note

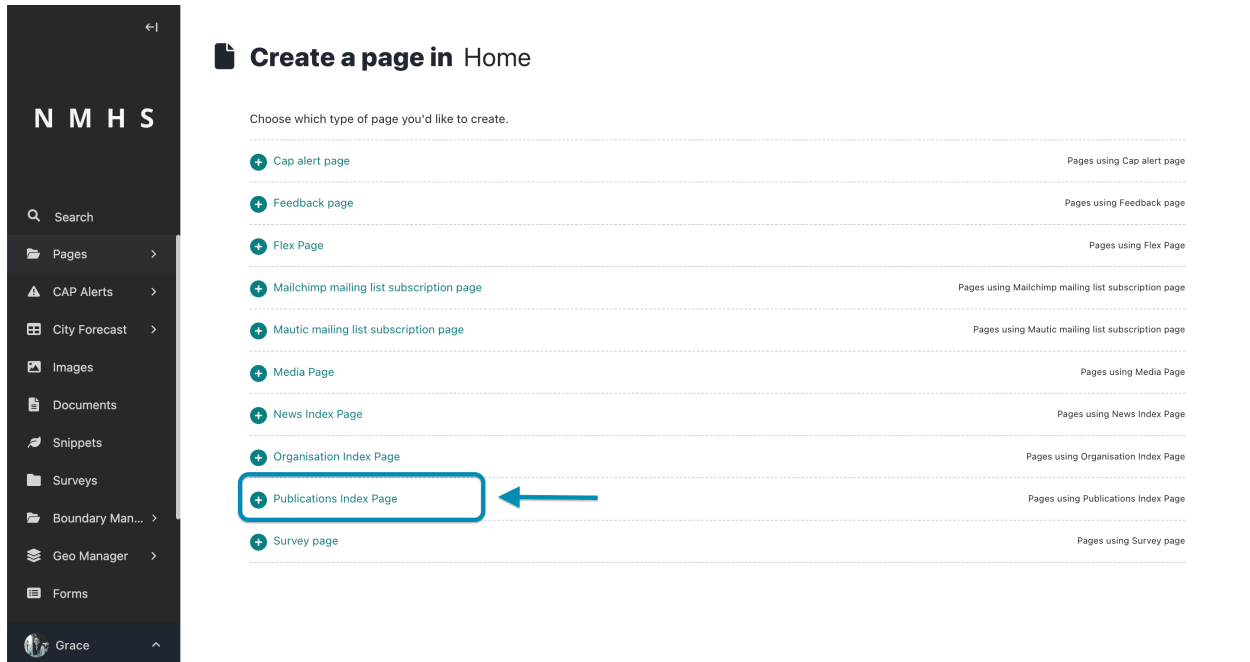
Chaguo hili litaonekana tu ikiwa hakuna ukurasa wa uorodheshaji wa chapisho tayari kwani kunaweza kuwa na tukio/tukio la ukurasa wa uorodheshaji wa uchapishaji.



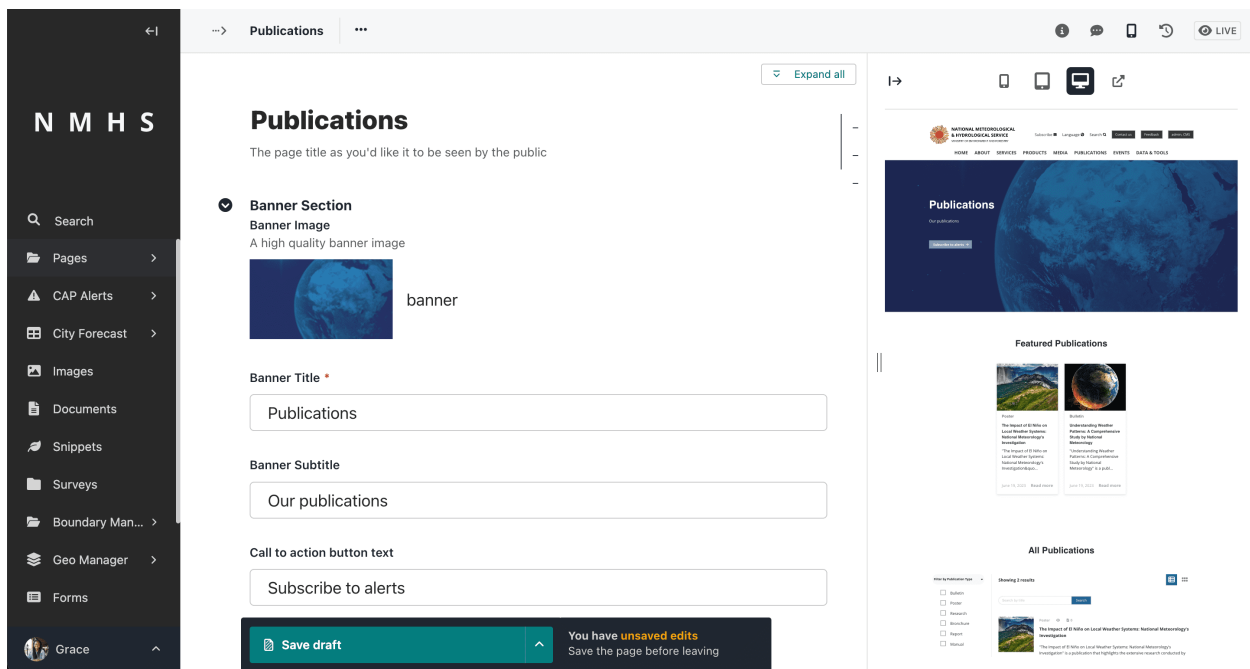
Elea juu ya kipengee cha Nyumbani na ubofye 'Ongeza Ukurasa wa Mtoto'



Chagua Ukurasa wa Orodha ya Uchapishaji kutoka kwa aina ya kurasa zinazotolewa.

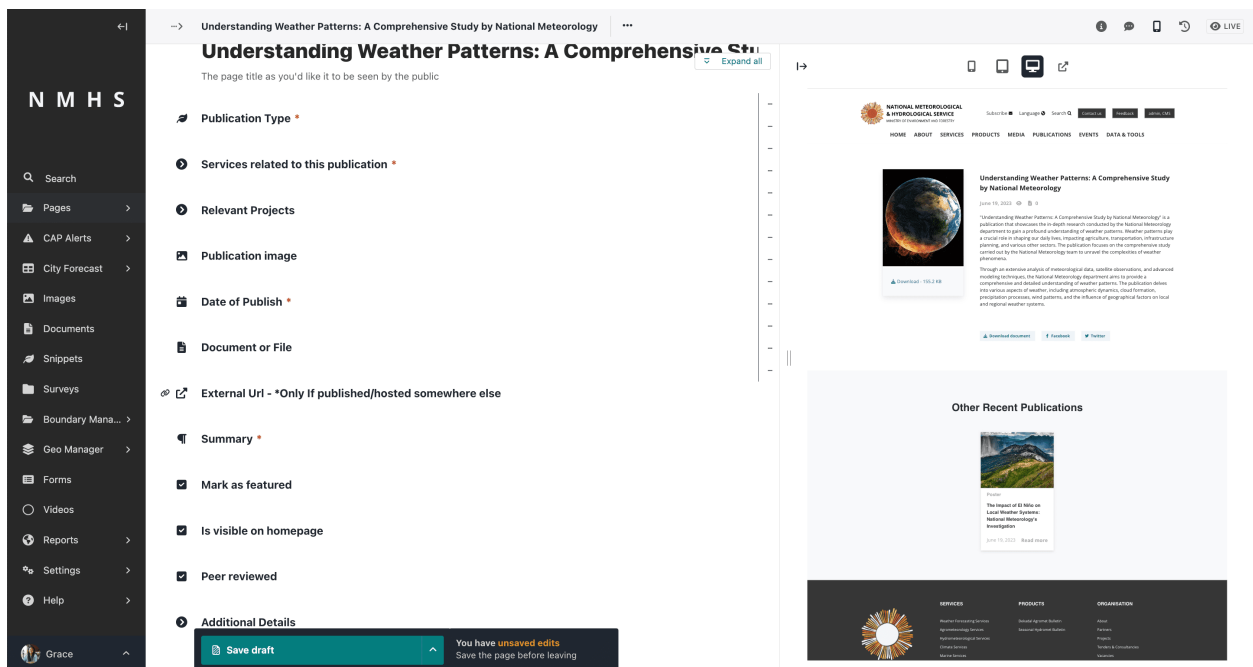
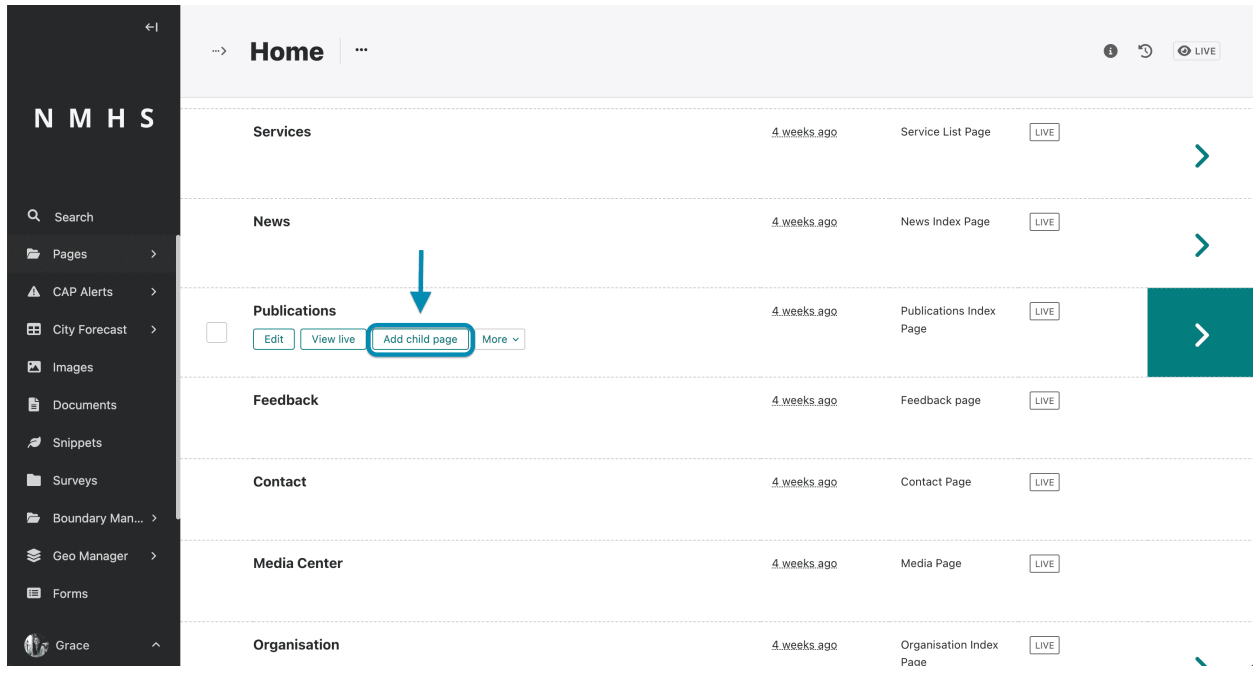


Toa kichwa cha ukurasa, picha ya bango, kichwa, manukuu na mwito wa kuchukua hatua na ama uhifadhi rasimu, uchapishe au uwasilishe ili kudhibitiwa kutegemeana na privileges zako.



Hatua ya 3: Unda ukurasa wa uchapishaji

Hii itaenda kwenye orodha ya kurasa chini ya ukurasa wa nyumbani ikijumuisha ukurasa wa orodha ya machapisho ambayo umeunda hivi punde. Elea juu ya ukurasa wa orodha ya uchapishaji na ubofye 'ongeza ukurasa wa mtoto'.



Sehemu za ukurasa wa huduma ni pamoja na:

- **Aina ya Chapisho** - imechaguliwa kutoka aina ya huduma iliyotayarishwa awali katika hatua ya 1
- **Kitengo cha Huduma** - kilichochaguliwa kutoka kategoria ya huduma iliyotayarishwa hapo awali. Rejelea *Unda Sehemu ya Aina za Huduma* ili kuunda aina za huduma.
- **Projects Section** - select from previously prepared projects. Please refer *Manage Projects* to guide on creation of projects.
- **Picha ya Chapisho** - Hii inaweza kuwa picha ya skrini ya ukurasa wa mbele wa chapisho

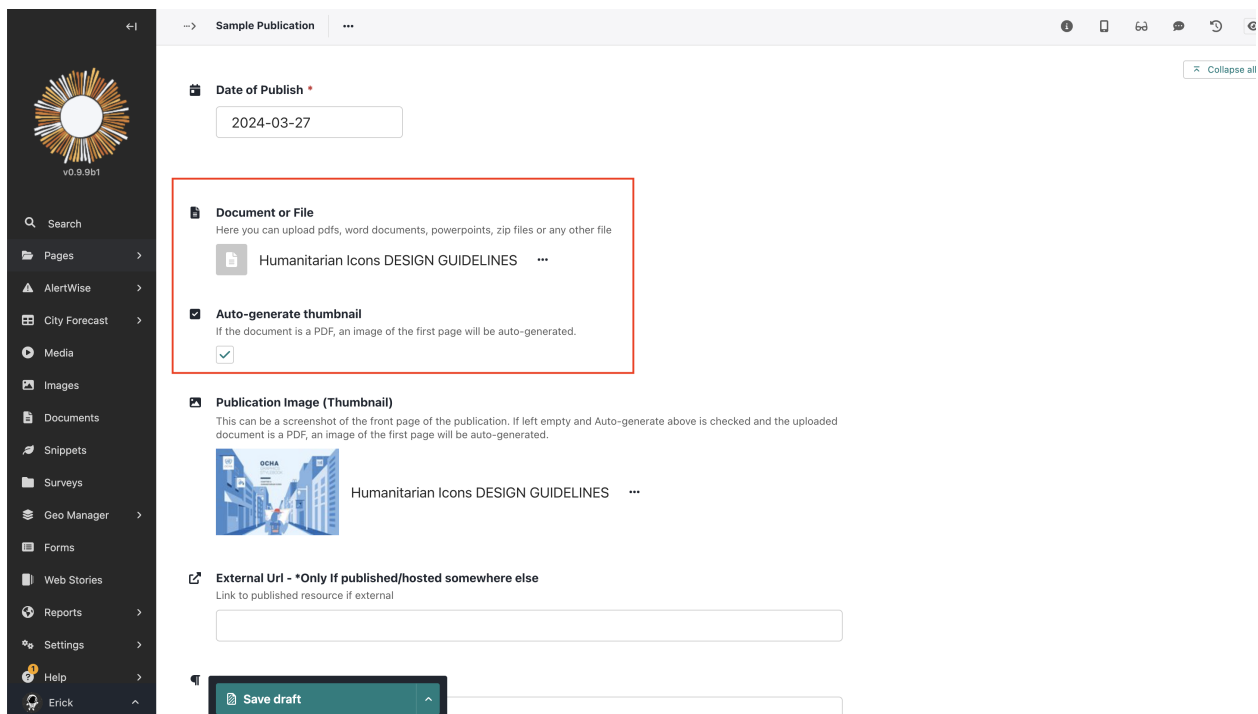
- **Tarehe ya Kuchapisha** - tarehe ambayo uchapishaji ulichapishwa
- **Hati au Faili** - Hapa unaweza kupakia pdf, hati za maneno, vituo vya nguvu, faili za zip au faili nyingine yoyote ya uchapishaji.
- **Url ya Nje** - Ikiwa tu imechapishwa/kupangishwa mahali pengine, toa kiungo cha rasilimali iliyochapishwa ikiwa ni ya nje
- **Muhtasari** - Muhtasari mfupi wa chapisho
- **Tia alama kuwa imeangaziwa** - Ikiwashwa, uchapishaji utaonekana kama Machapisho Yanayoangaziwa kwenye ukurasa wa kuorodhesha machapisho.
- **Inaonekana kwenye ukurasa wa nyumbani** - Ikiwashwa, uchapishaji utaonekana katika ukurasa wa nyumbani kama arifa/sasisho jipya zaidi.
- **Imekaguliwa na mwenzi** - wezesha chaguo hili ikiwa chapisho limekaguliwa na programu zingine
- **Maelezo ya Ziada** - hii ni pamoja na tarehe ya hiari ya kuanza na kumalizika ambapo uchapishaji unachukuliwa kuwa muhimu.

Note

Ili kuunda machapisho ya ziada katika siku zijazo utahitaji kuanza kutoka *Hatua ya 3: Unda ukurasa wa uchapishaji.*

Uzalishaji otomatiki wa kijipicha cha uchapishaji

Ikiwa chapisho lako ni PDF, kijipicha kinaweza kuzalishwa kiotomatiki kutoka kwa ukurasa wa kwanza wa PDF. Hii inamaanisha kuwa hautaji kupakia kijipicha mwenyewe kwa uchapishaji, isipokuwa ungependa kutumia picha maalum na sio ukurasa wa kwanza wa PDF.



Note

Kipengele hiki kinapatikana kwa faili za PDF pekee. Ukipakia faili isiyo ya PDF, utahitaji kupakia mwenyewe picha ya kijipicha.

1.6.6 Kurasa Zinzobadilika (Ukurasa Mwepesi)

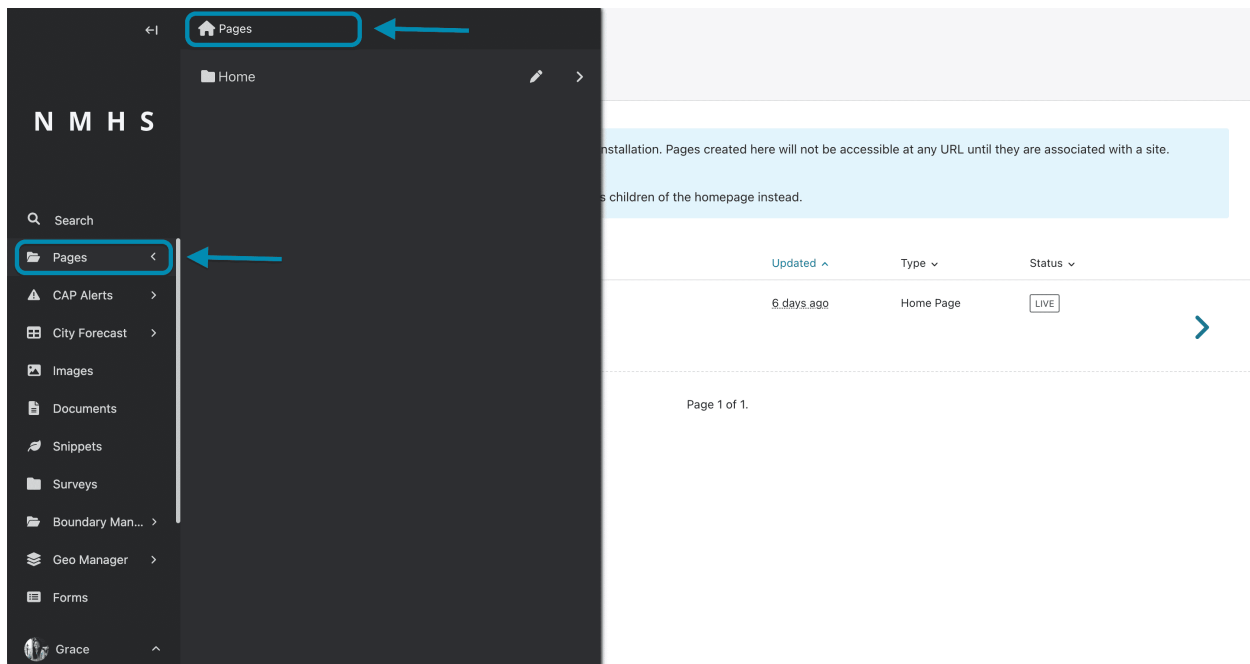
Hii ni aina ya ukurasa wa maudhui ambayo hutoa kiwango cha juu cha kubinafsisha na kubadilika kulingana na mpangilio na muundo wa maudhui. Tofauti na kurasa zingine hapo juu, ambazo zina seti maalum ya sehemu zilizozainishwa awali, Ukurasa wa Flex hukuruhusu kuongeza vizuizi na sehemu mbalimbali za maudhui ili kuunda kurasa zinazobadilika na zenye muundo mzuri.

Ukiwa na Ukurasa wa Flex, una uwezo wa kuongeza, kupanga upya, na kubinafsisha vizuizi hivi vya maudhui ndani ya kihariri cha ukurasa. Hii hukuwezesha kuunda mipangilio changamano na ya kipekee ya kurasa bila kuhitaji utaalamu wa kiufundi au usaidizi kutoka kwa wasanidi programu.

Uwezo wa kuunda Flex Pages ni mojawapo ya vipengele vinavyofanya Wagtail kuwa ClimWeb yenye nguvu na ifaayo kwa mtumiaji. Huruhusu wasimamizi na wahariri wa tovuti kuwa na udhibiti mkubwa zaidi wa uwasilishaji wa maudhui, na kuifanya iwe rahisi kudumisha muundo thabiti huku ikitosheleza mahitaji mbalimbali ya maudhui katika kurasa tofauti za tovuti.

Unda Ukurasa wa Flex

Ili kuunda ukurasa huu nenda kwenye kipengele cha 'kurasa' kwenye menu ya kichunguzi kama inavyoonyeshwa hapa chini na ubofye kipengele cha kurasa kilicho juu.



Elea juu ya kipengele cha Nyumbani na ubofye 'Ongeza Ukurasa wa Mtoto'

←

N M H S

Search

Pages >

CAP Alerts >

City Forecast >

Images

Documents

Snippets

Surveys

Boundary Man... >

Geo Manager >

Forms

Grace ^

Root > ...

The root level is where you can add new sites to your Wagtail installation. Pages created here will not be accessible at any URL until they are associated with a site. [Configure a site now.](#)

If you just want to add pages to an existing site, create them as children of the homepage instead.

<input type="checkbox"/>	Title ▾	Updated ▾	Type ▾	Status ▾
<input type="checkbox"/>	Home	6 days ago	Home Page	LIVE

Page 1 of 1.

Chagua Ukurasa wa Flex kutoka kwa aina ya kurasa zinazotolewa.

←

N M H S

Search

Pages >

CAP Alerts >

City Forecast >

Images

Documents

Snippets

Surveys

Boundary Man... >

Geo Manager >

Forms

Grace ^

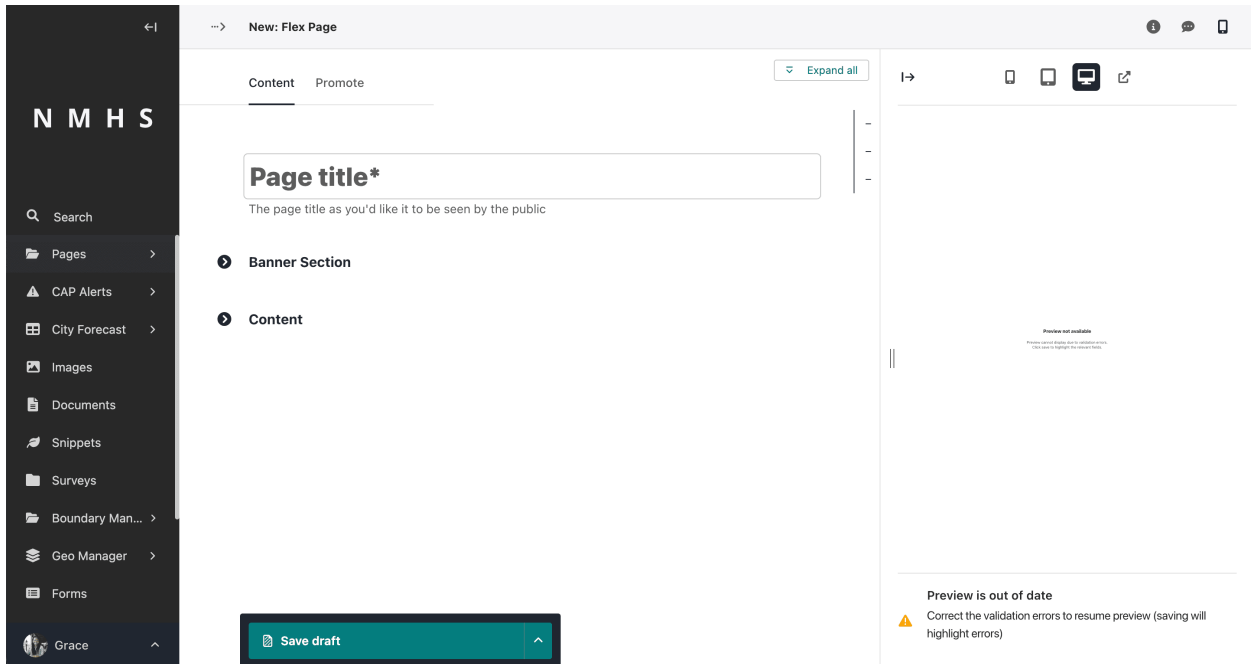
Create a page in Home

Choose which type of page you'd like to create.

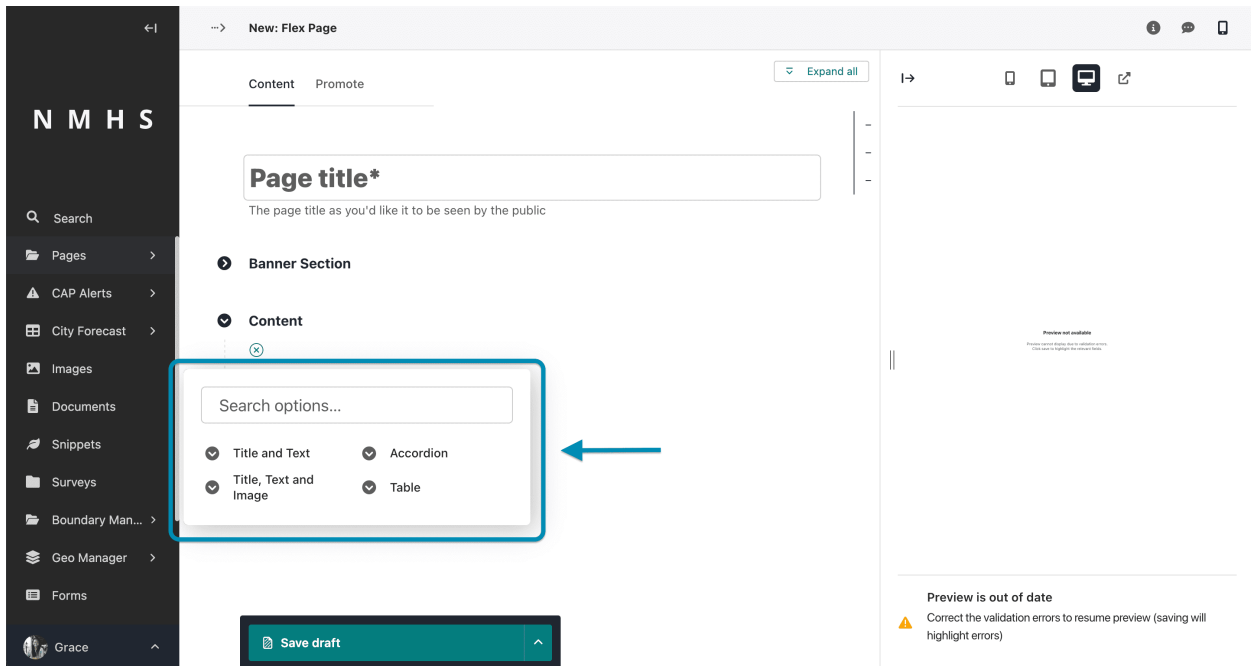
- Cap alert page Pages using Cap alert page
- Flex Page Pages using Flex Page
- Mautic mailing list subscription page Pages using Mautic mailing list subscription page
- Survey page Pages using Survey page

Sehemu za Ukurasa wa Flex

Sehemu kuu za ukurasa wa kubadilika ni pamoja na sehemu ya **kichwa cha ukurasa, bango na maudhui.**



Sehemu ya maudhui ina seti ya vizuizi vinavyoweza kutumika tena na vinavyoweza kupangwa upya, i.e



1. Kichwa na Kizuizi cha Maandishi

2. Kichwa, Maandishi na Kizuizi cha Picha

3. Accordion Block

The screenshot shows the CMS editor for an 'Accordion' block. The title is 'Major Information products of the Agency'. The main content area contains a 'Collapsible Block' with the heading 'Raw and Processed Data' and a description: 'The data collected, after quality control operation, may be utilized directly or processed to meet the users demand. Processed data may includes: Hourly, Daily, Pentads, Weekly, Dekedal (ten daily), Monthly, Seasonal, Annual, Averages, Number of rainy days, Extremes (lower and upper), Potential evapotranspirations, Moisture indices, Crop Water satisfaction. / Crop water requirement indices, General crop conditions etc..'. Below the text is an 'Image' field with a 'Choose an image' button and a 'Maps' field. A 'Save draft' button is at the bottom. The right-hand preview shows the rendered page with a blue box around the 'Major Information products of the Agency' section.

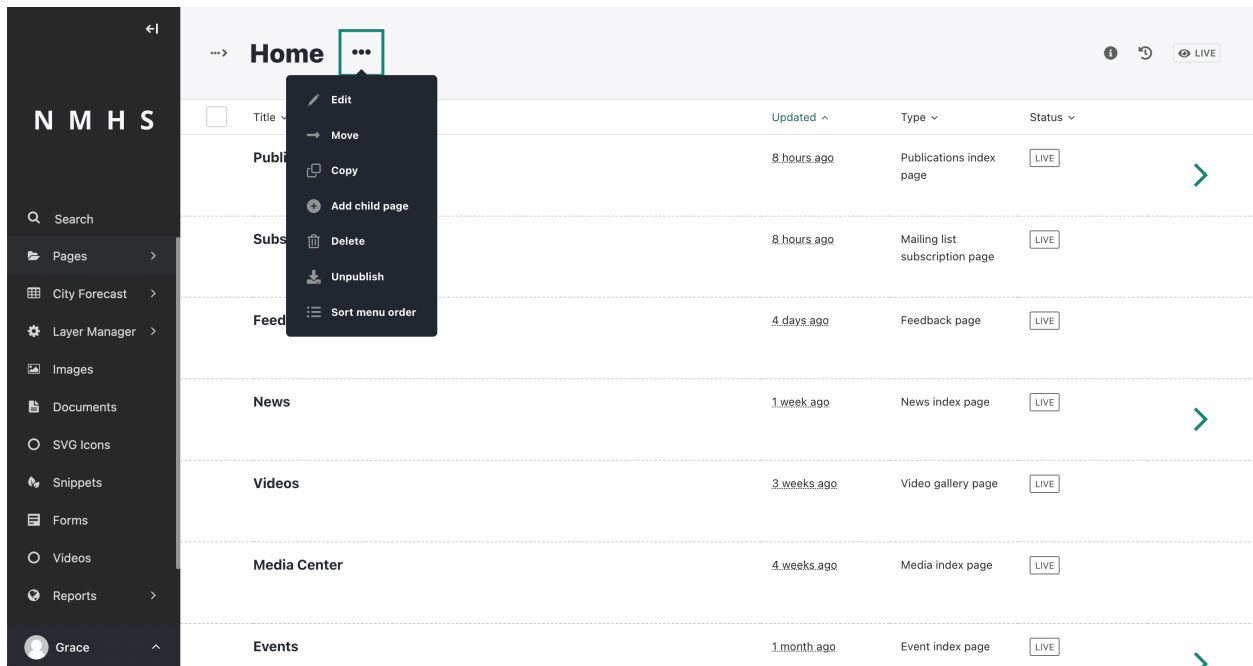
4. Uzuiaji wa Jedwali

The screenshot shows the CMS editor for a 'Table' block. The title is 'Definition of the meteorological data sets (elements)'. The table has two columns: 'Element' and 'Definition'. The 'Element' column lists various meteorological terms, and the 'Definition' column provides their meanings. A 'Save draft' button is at the bottom. The right-hand preview shows the rendered page with a blue box around the table.

Element	Definition
Precipitation	Hydrometeor consisting of a fall of ensemble of particles. The forms of precipitation are: rain, drizzle, hail, ice pellets, snow, snow pellets, and grains.
Daily Maximum temperature	Maximum temperature during continuous time interval of 24 hours.
Daily Minimum temperature	Minimum temperature during continuous time interval of 24 hours
Dry bulb temperature	Temperature indicated by a bare bulb thermometer exposed to the air and sheltered from direct solar radiation.
Wet bulb temperature	Temperature read from a wet-bulb thermometer exposed to the air but sheltered from direct solar radiation.
	The temperature to which volume of air must be cooled

1.6.7 Kuunda kurasa mpya

Ili kuunda ukurasa mpya, bofya ... Vitendo na uchague chaguo la ukurasa wa Ongeza mtoto. Hii huunda ukurasa wa mtoto wa sehemu uliyomo kwa sasa. Katika hali hii, ukurasa wa mtoto wa ukurasa wa Mikate. **Ukurasa wa Nyumbani** ndio ukurasa wa juu zaidi katika safu.

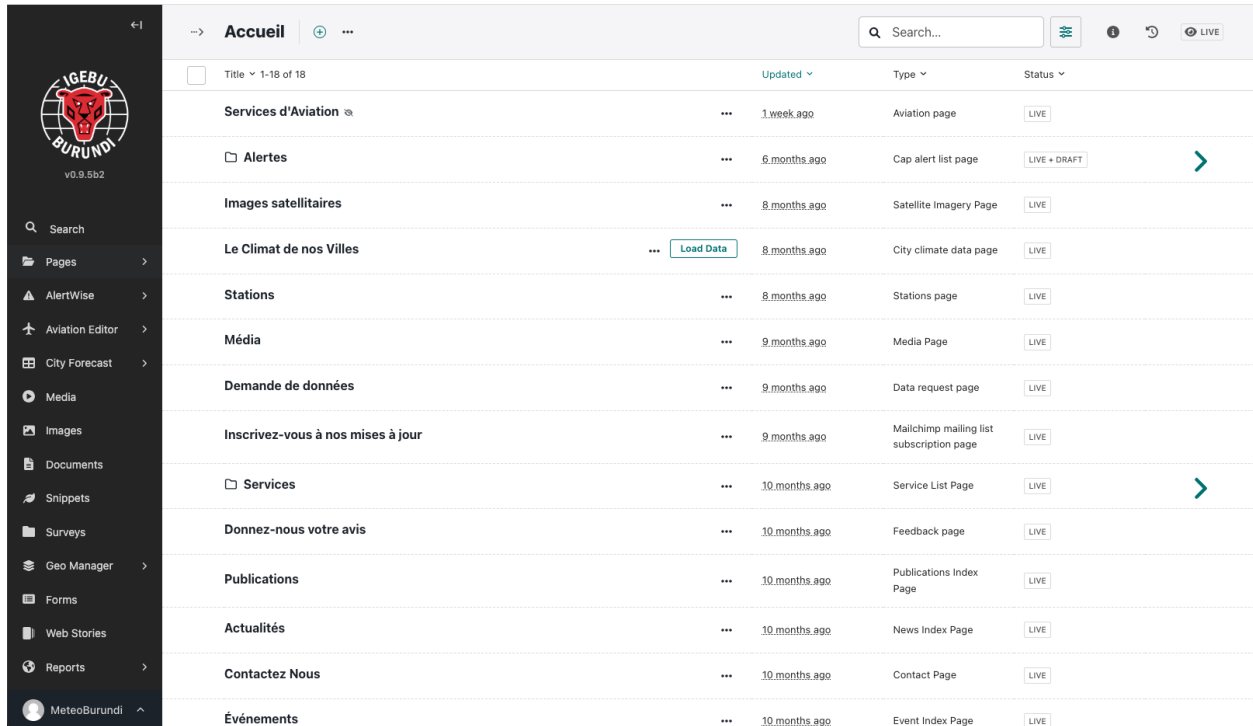


1.6.8 Hariri kurasa zilizopo

Unaweza kufikia skrini ya kuhariri ya ukurasa uliopo kwa njia tatu.

- Kwanza, kwa kubofya ... **Vitendo** kisha uchague chaguo la Hariri kutoka kwenye menyu kunjuzi.
- Pili, kwa kubofya kichwa cha ukurasa ikiwa unapata ukurasa kutoka kwa **ukurasa wa mzazi wa Explorer** au katika matokeo ya utafutaji.
- Mwisho, ikiwa unafikia ukurasa kutoka kwa ukurasa wa Kichunguzi wa mzazi wake, unaweza **kuelea juu ya ukurasa** kisha ubofye Hariri.

Kwenye skrini ya kuhariri, unaweza kupata kichwa cha ukurasa unaohariri juu ya ukurasa. Ikiwa ukurasa tayari umechapishwa, basi unaweza kupata kiungo cha toleo la moja kwa moja la ukurasa kwenye sehemu ya juu ya kulia ya ukurasa. Ili kubadilisha kichwa cha ukurasa, bofya sehemu ya kichwa na uweke kichwa kipya.



The screenshot shows the MeteoBurundi CMS interface. On the left is a dark sidebar with the IGEBU BURUNDI logo and a navigation menu. The main content area is titled 'Accueil' and contains a table of pages. The table has columns for 'Title', 'Updated', 'Type', and 'Status'. The 'Title' column shows a list of 18 items, with the first few being 'Services d'Aviation', 'Alertes', 'Images satellitaires', 'Le Climat de nos Villes', 'Stations', 'Média', 'Demande de données', 'Inscrivez-vous à nos mises à jour', 'Services', 'Donnez-nous votre avis', 'Publications', 'Actualités', 'Contactez Nous', and 'Événements'. The 'Updated' column shows dates like '1 week ago', '6 months ago', '8 months ago', and '10 months ago'. The 'Type' column lists various page types such as 'Aviation page', 'Cap alert list page', 'Satellite Imagery Page', 'City climate data page', 'Stations page', 'Media Page', 'Data request page', 'Mailchimp mailing list subscription page', 'Service List Page', 'Feedback page', 'Publications Index Page', 'News Index Page', 'Contact Page', and 'Event Index Page'. The 'Status' column shows 'LIVE' or 'LIVE + DRAFT' for each page. There are also icons for search, refresh, and live status in the top right corner.

Title	Updated	Type	Status
Services d'Aviation	1 week ago	Aviation page	LIVE
Alertes	6 months ago	Cap alert list page	LIVE + DRAFT
Images satellitaires	8 months ago	Satellite Imagery Page	LIVE
Le Climat de nos Villes	8 months ago	City climate data page	LIVE
Stations	8 months ago	Stations page	LIVE
Média	9 months ago	Media Page	LIVE
Demande de données	9 months ago	Data request page	LIVE
Inscrivez-vous à nos mises à jour	9 months ago	Mailchimp mailing list subscription page	LIVE
Services	10 months ago	Service List Page	LIVE
Donnez-nous votre avis	10 months ago	Feedback page	LIVE
Publications	10 months ago	Publications Index Page	LIVE
Actualités	10 months ago	News Index Page	LIVE
Contactez Nous	10 months ago	Contact Page	LIVE
Événements	10 months ago	Event Index Page	LIVE

Ukiwa kwenye skrini ya kuhariri, unaweza kufanya vitendo kadhaa, kama vile kunakili, kuhamisha au kufuta ukurasa. Ili kutekeleza mojawapo ya vitendo hivi, bofya ... Vitendo vilivyo juu ya skrini ya kuhariri na uchague chaguo linalotumika kutoka kwenye menyu kunjuzi.

1.6.9 Uboreshaji wa Injini ya Utafutaji

Ili kukuza ukurasa wako kwa uboreshaji wa injini ya utafutaji, kwa kutumia kichupo cha kukuza weka lebo ya kichwa na maelezo ya meta. Hii itawahimiza watambazaji wa wavuti kuorodhesha ukurasa wako kwa usahihi na kuuweka juu zaidi katika matokeo ya utafutaji kwa mada zinazohusiana. Chini ya kichupo cha kukuza, koa huundwa kiotomatiki kutoka kwa kichwa cha mwanzo cha ukurasa

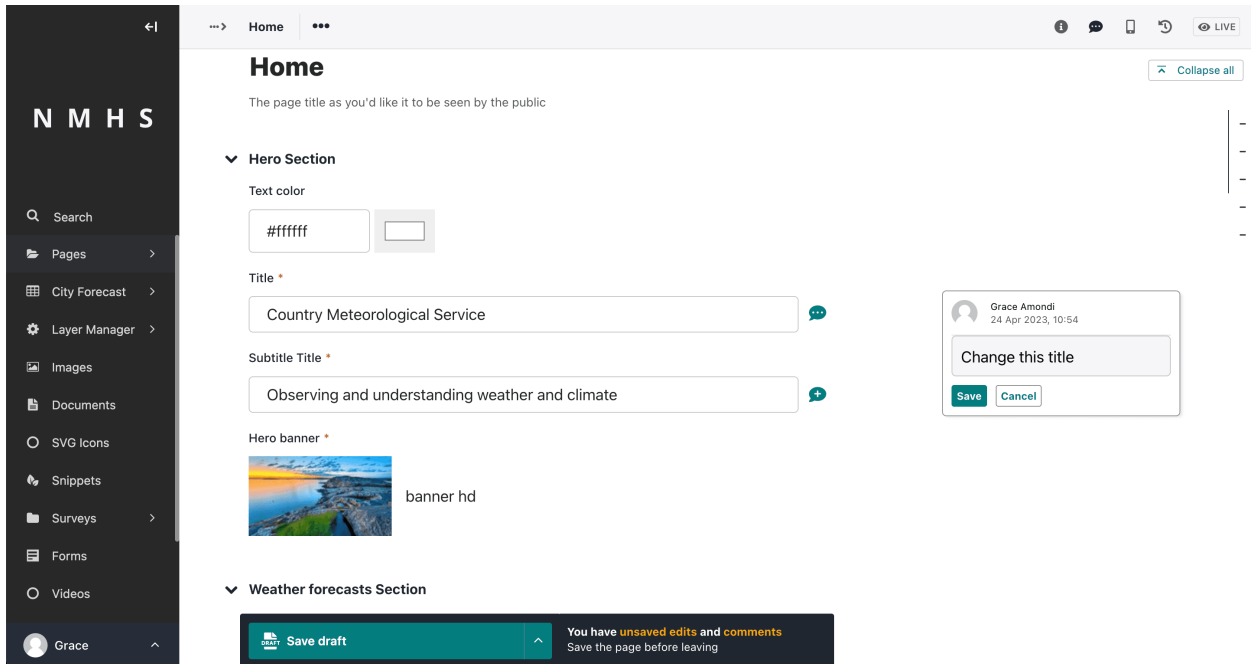
Title	Updated	Type	Status
Services d'Aviation	1 week ago	Aviation page	LIVE
Alertes	6 months ago	Cap alert list page	LIVE + DRAFT
Images satellitaires	8 months ago	Satellite Imagery Page	LIVE
Le Climat de nos Villes	8 months ago	City climate data page	LIVE
Stations	8 months ago	Stations page	LIVE
Média	9 months ago	Media Page	LIVE
Demande de données	9 months ago	Data request page	LIVE
Inscrivez-vous à nos mises à jour	9 months ago	Mailchimp mailing list subscription page	LIVE
Services	10 months ago	Service List Page	LIVE
Donnez-nous votre avis	10 months ago	Feedback page	LIVE
Publications	10 months ago	Publications Index Page	LIVE
Actualités	10 months ago	News Index Page	LIVE
Contactez Nous	10 months ago	Contact Page	LIVE
Événements	10 months ago	Event Index Page	LIVE

1.6.10 Unda na uhariri maoni

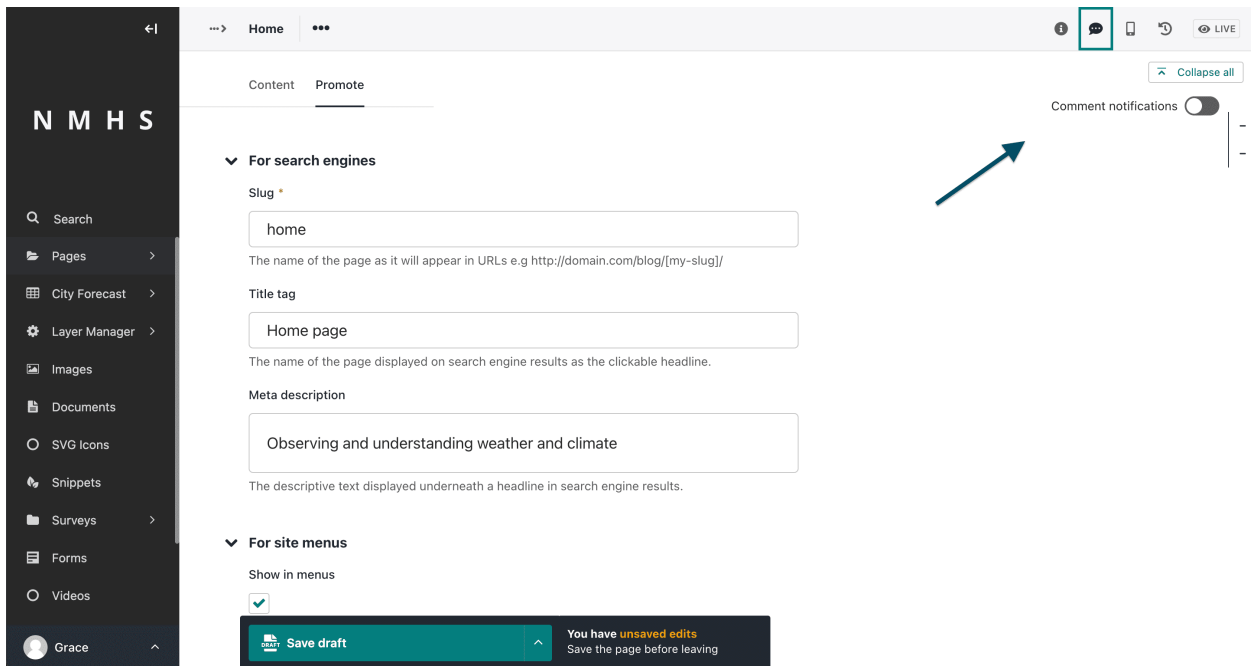
Ili kugeuza hali ya kutoa maoni, bofya Maoni juu ya ukurasa wa skrini ya kuhariri. Mara tu hali ya kutoa maoni ikiwashwa, unaweza kuunda maoni mapya au kujibu maoni kwa kuelea juu ya sehemu yoyote inayoweza kutolewa maoni ili kuonyesha ikoni ya kuongeza maoni.

The screenshot shows the CMS editor for a 'Home' page. The 'Hero Section' is visible, with a 'Text color' field set to '#ffffff'. A blue box highlights a 'Comment' icon (a speech bubble with a plus sign) next to the text color field, with an arrow pointing to it. Below the text color field, there are input fields for 'Title' (Country Meteorological Service), 'Subtitle Title' (Observing and understanding weather and climate), and a 'Hero banner' image (banner hd). A 'Save draft' button is visible at the bottom left, and a notification at the bottom right says 'You have unsaved edits. Save the page before leaving.'

Ikiwa hakuna maoni yaliyopo kwenye uga, bofya ikoni ya kuongeza maoni ili kuunda maoni mapya. Hata hivyo, ikiwa kuna maoni yaliyopo, kubofya kitufe cha sehemu au maoni huleta uzi wa maoni kuzingatia. Hii hukuruhusu kuongeza majibu mapya.



Kishale kilicho upande wa kulia wa ikoni ya maoni huonyesha kidirisha cha arifa za maoni, ambapo unaweza kuwezesha au kuzima arifa za barua pepe kwa maoni ya watumiaji wengine kwenye ukurasa.

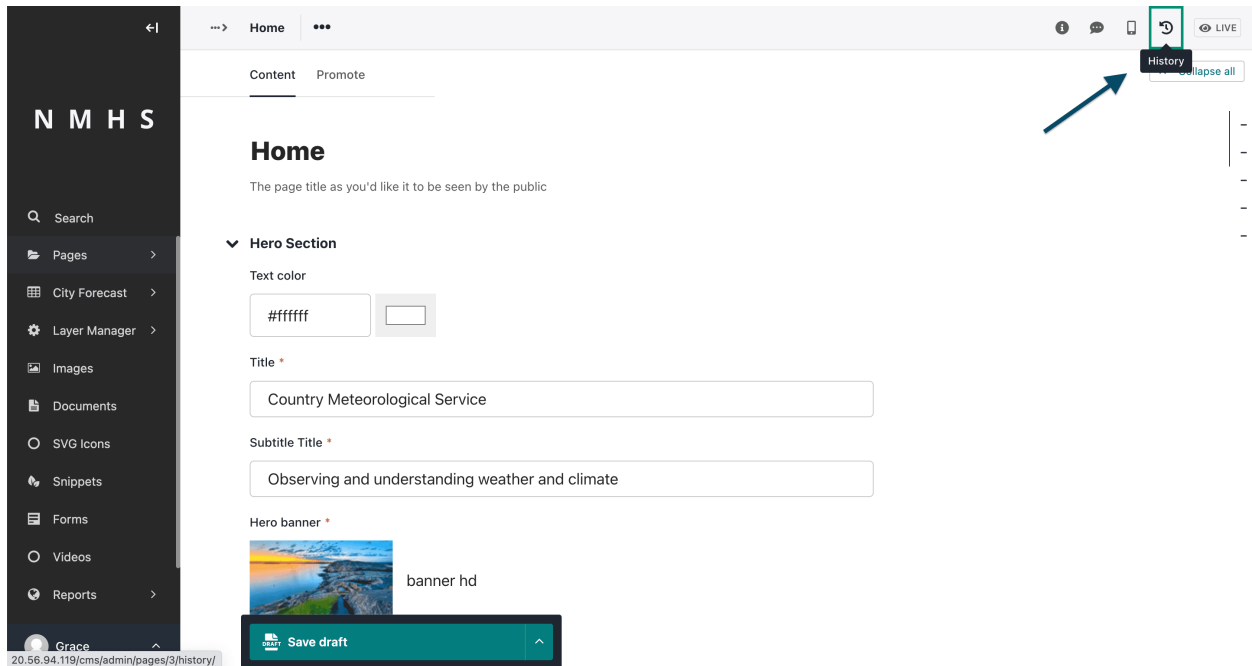


Note

Utapokea arifa za barua pepe kila wakati kwa mazungumzo ambayo uko sehemu yake, isipokuwa ukichagua kutoka kwa arifa zote za maoni katika mipangilio ya akaunti yako. Washiriki wote katika mazungumzo watapokea arifa za barua pepe kwa majibu mapya, hata kama hawana tena ruhusa ya kuhariri ukurasa.

1.6.11 Dhibiti Historia ya Ukurasa

inawezekana kupata toleo la maudhui uliyohifadhi awali kama rasimu au iliyochapishwa. Unaweza kufanya hivyo kwa kuelea juu ya ukurasa kwenye ukurasa wa Kichunguzi na kubofya Zaidi kutoka kwa chaguo kunjuzi zinazotokana. Vinginevyo, unaweza kufikia skrini ya historia ya ukurasa kwa kubofya ikoni ya Historia kwenye kona ya juu kulia wakati wa kuhariri ukurasa.



Kwenye skrini ya historia ya ukurasa, unaweza kuona vitendo vyote vilivyofanywa hapo awali kwenye ukurasa huo mahususi na watumiaji waliotekeleza vitendo hivyo. Pia, unaweza kuona tarehe au wakati kitendo kilifanyika.

Unaweza pia kutafuta matoleo mahususi ya maudhui yako kwenye skrini ya historia ya ukurasa kwa kutumia kichujio.

Page history Home Edit this page

Action	User	Date / Time
Published LIVE VERSION	Grace Amondi	3 weeks ago
Draft saved CURRENT DRAFT	Grace Amondi	3 weeks ago
Published	Grace Amondi	3 weeks ago
Draft saved	Grace Amondi	3 weeks ago
Published	Grace Amondi	3 weeks ago
Draft saved	Grace Amondi	3 weeks ago
Published	Grace Amondi	3 weeks ago
Draft saved	Grace Amondi	3 weeks ago

Filter

Apply filters

Action:

User:

Date:

Hide commenting actions:

Sidebar: Search, Pages, City Forecast, Layer Manager, Images, Documents, SVG Icons, Snippets, Forms, Videos, Reports, Grace

Ikiwa ungependa kulinganisha matoleo tofauti ya rasimu, elea juu ya rasimu na ubofye Linganisha na toleo la awali au Linganisha na toleo la sasa.

Ili kubadilisha toleo la sasa la rasimu na toleo la awali, elea juu ya toleo unalopendelea la rasimu kwenye skrini ya historia ya ukurasa na ubofye Kagua toleo hili. Kisha ubofye Badilisha toleo la sasa lililo chini ya skrini. Kitendo hiki kinaonekana kama Kitendo cha Kurejesha kwenye skrini ya historia ya ukurasa na unaweza kurudi kukikagua kila wakati.

Home Content Promote

You are viewing a previous version of this page from 02 Apr 2023 17:31 by admin

Home

The page title as you'd like it to be seen by the public

Hero Section

Text color:

Title:

Subtitle Title:

Hero banner: Replace current draft

Preview: Country Meteorological Service. Latest Weather Warnings. Explore Current Conditions.

Sidebar: Search, Pages, City Forecast, Layer Manager, Images, Documents, SVG Icons, Snippets, Forms, Videos, Reports, Grace

1.6.12 Mtiririko wa kazi

Ikiwa ukurasa kwa sasa uko kwenye mtiririko wa kazi, basi unaweza kuona kiashirio cha ziada chini ya kichwa kina-choonyesha kazi ya sasa ya mtiririko wa kazi. Kubofya huku kunaonyesha maelezo zaidi kuhusu maendeleo ya ukurasa kupitia mtiririko wa kazi na maoni yoyote yaliyoachwa na wakaguzi.

Ikiwa una ruhusa ya kufanya vitendo vya udhibiti, kwa mfano, idhini au kuomba mabadiliko kwenye kazi ya sasa. Katika hali hiyo, unaweza kuona chaguo za ziada katika upau wa hatua chini ya ukurasa

1.6.13 Nakili kurasa

Wakati mwingine, huna haja ya kuunda ukurasa mpya kutoka mwanzo. Kwa mfano, unaweza kuwa na kurasa kadhaa zinazofanana kulingana na muundo lakini zinatofautiana kimaudhui. Katika kesi hiyo, unaweza kunakili ukurasa uliopo na ubadilishe tu sehemu zinazohitajika.

The screenshot shows the CMS interface for 'Home'. On the left is a dark sidebar with the 'N M H S' logo and a search bar. Below the search bar are navigation links: Pages, City Forecast, Layer Manager, Images, Documents, SVG Icons, Snippets, Forms, Videos, Reports, and Grace. The main content area displays a table of pages with columns for Title, Updated, Type, and Status. A dropdown menu is open over the 'Subscribe' row, with 'Copy' highlighted. The table contains the following data:

Title	Updated	Type	Status
Publications	9 hours ago	Publications index page	LIVE
Subscribe	9 hours ago	Mailing list subscription page	LIVE
Feedback	4 days ago	Feedback page	LIVE
News	1 week ago	News index page	LIVE
Videos	3 weeks ago	Video gallery page	LIVE
Media Center	4 weeks ago	Media index page	LIVE
Events	1 month ago	Event index page	LIVE

Ili kunakili ukurasa uliopo, elea juu ya ukurasa katika ukurasa wa Kichunguzi, kisha ubofye Zaidi na uchague Nakili. Kuchagua Nakili kutoka kwenye menyu kunjuzi hukupeleka kwenye fomu ambapo unaweza kuingiza kichwa na kozi ya nakala na pia kuchagua ukurasa wake mkuu. Kisha utapata chaguo la kuchapisha nakala mara moja na chaguo la kuashiria nakala kama lakabu la ukurasa asili. Mara tu unapokamilisha fomu, bofya Nakili ukurasa huu.

Copy Publications

New title *

Publications

New slug *

publications

New parent page *

Home

This copy will be a child of this given parent page.

Copy subpages

This will copy 3 subpages.

Publish copies

4 of the pages being copied are live. Would you like to publish their copies?

Alias

Keep the new pages updated with future changes

Copy this page

Hongera, umenakili ukurasa. Sasa unaweza kupata ukurasa wako ulionakiliwa kwenye ukurasa wa Kichunguzi.

1.6.14 Kurasa za majina

Wakati wa kunakili ukurasa, una chaguo kuutia alama kama lakabu. Yaliyomo kwenye ukurasa usiojulikana hubaki katika usawazishaji na wa asili.

Hii ni muhimu unapotaka ukurasa upatikane katika sehemu nyingi. Kwa mfano, ikiwa una ukurasa kuhusu Machapisho kama ukurasa wa mtoto wa Nyumbani, na ungependa kufanya ukurasa wa Machapisho upatikane katika sehemu ya Keki.

Kuunda lakabu kwa ukurasa uliopo ni sawa na kuunda nakala. Elea juu ya ukurasa katika ukurasa wa Kichunguzi, bofya Zaidi, kisha uchague Nakili. Kuchagua Nakala kunakupeleka kwenye fomu ya ukurasa wa kunakili. Kwenye fomu ya ukurasa wa kunakili, chagua ukurasa mwingine kama ukurasa mzazi kwa kubofya Chagua ukurasa mwingine.

← | NMHS

Search

Pages >

City Forecast >

Layer Manager >

Images

Documents

SVG Icons

Snippets

Forms

Videos

Reports >

Grace ^

Copy Publications

New title *

New slug *

New parent page *

Home

This copy will be a child of this given parent page.

Copy subpages

This will copy 3 subpages.

Publish copies

4 of the pages being copied are live. Would you like to publish their copies?

Alias

Keep the new pages updated with future changes

Copy this page

Kisha, bofya kisansuku cha kuteua cha Lakabu na ubofye Nakili ukurasa huu ili kukamilisha utambulisho.

← | NMHS

Search

Pages >

City Forecast >

Layer Manager >

Images

Documents

SVG Icons

Snippets

Forms

Videos

Reports >

Grace ^

Copy Publications

New title *

New slug *

New parent page *

Home

This copy will be a child of this given parent page.

Copy subpages

This will copy 3 subpages.

Publish copies

4 of the pages being copied are live. Would you like to publish their copies?

Alias

 ←

Keep the new pages updated with future changes

Copy this page

Hongera, umeandika ukurasa mmoja tu. Sasa unaweza kupata ukurasa wako ulioitwa jina lak kwenye ukurasa wa Kichunguzi wa ukurasa wa mzazi.

Ukijaribu kuhariri ukurasa uliojitenga, utapata arifa kwamba ni lakabu ya ukurasa mwingine. Ili kuhariri ukurasa uliojitenga, una chaguo mbili:

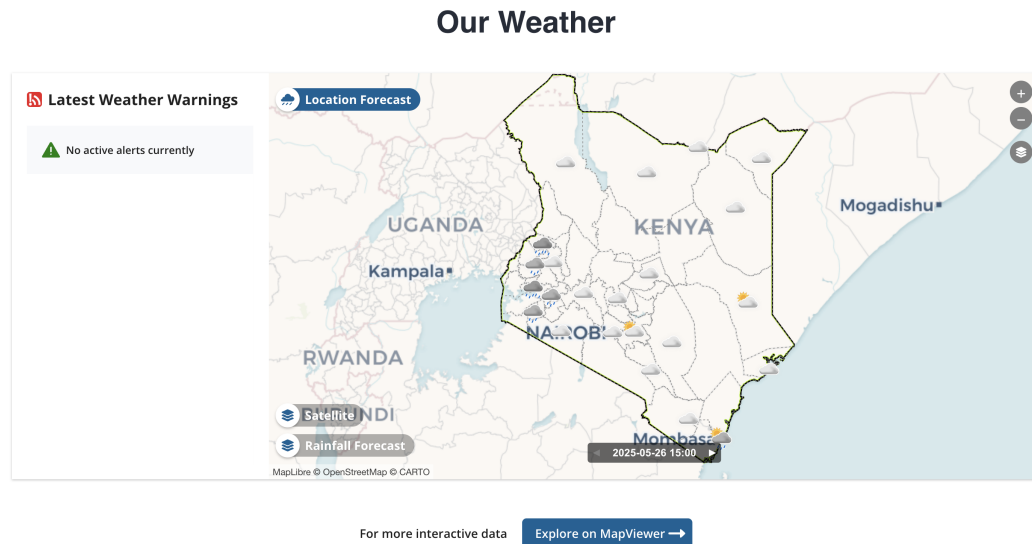
- Hariri ukurasa asili. Chaguo hili hubadilisha ukurasa wa asili na ukurasa usiojulikana.
- Badilisha ukurasa wa lakabu kuwa ukurasa wa kawaida, ambao ni nakala ya asili. Ukichagua chaguo hili, lazima ufanye mabadiliko ya mwongozo kwa ukurasa wa lakabu ili upate kusawazisha na ukurasa asili.

1.7 Sanidi Mipangilio

1.7.1 Mipangilio ya Ramani ya Ukurasa wa Nyumbani

Ramani ya ukurasa wa nyumbani huwezesha kuona habari ifuatayo:

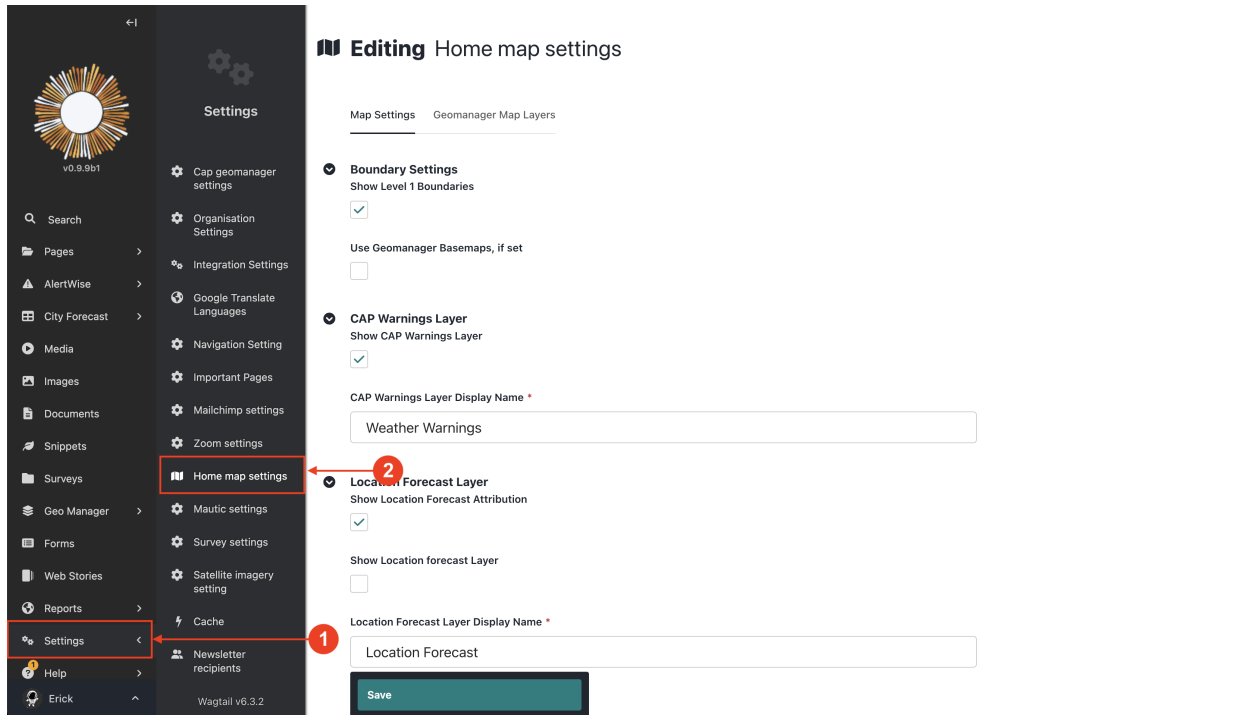
- Utabiri wa Mahali/Jiji
- Maonyo ya Hali ya Hewa yanayotumika kwa sasa,
- Hadi Tabaka 5 za Geomanager/Mtazamaji Ramani (ikiwashwa)



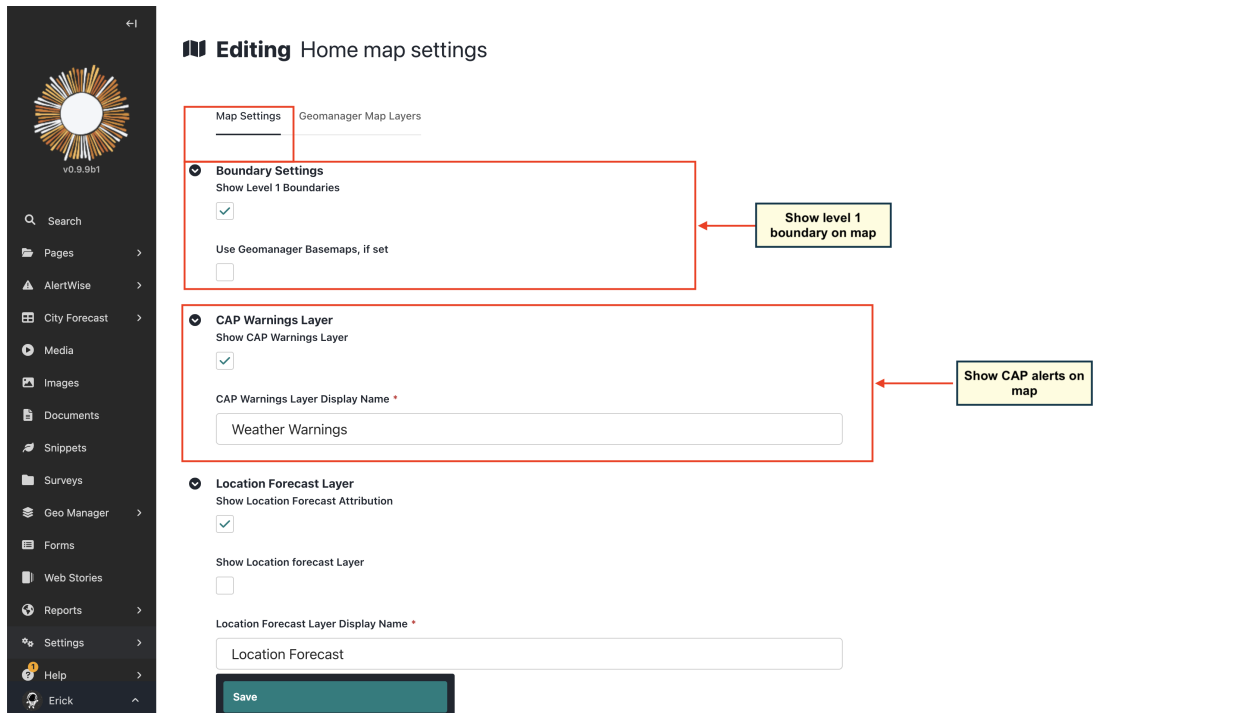
Mipangilio

Unaweza kurekebisha mipangilio ya ramani ya ukurasa wa nyumbani kutoka kwa menu ya mipangilio kwenye upau wa upande wa kushoto wa kiolesura cha Msimamizi. *Tembeza chini ikiwa menu ya mipangilio haionekani.*

Bofya kwenye (1)Mipangilio > (2) mipangilio ya ramani ya ukurasa wa nyumbani



Mipangilio ya Mipaka



- **Onyesha Mipaka ya Kiwango cha 1:** Weka tiki kwenye kisanduku hiki ili kuonyesha mipaka ya kiwango cha 1 kwenye ramani. Kwa chaguomsingi, hii imezimwa ili kupunguza kipimo data kinachohitajika kupakia ramani.
- **Tumia Ramani za Msingi za Geomanager:** Teua kisanduku hiki ili kutumia ramani-msingi za Geomanager badala ya ramani msingi msingi. Hii ni muhimu ikiwa umesanidi msingi maalum katika Geomanager.

Mipangilio ya Maonyo ya CAP

- **Onyesha Tabaka la Maonyo ya CAP:** Weka tiki kwenye kisanduku hiki ili kuonyesha maonyo yanayotumika kwa sasa ya CAP kwenye ramani. Imeangaliwa kwa chaguomsingi. Safu hii inaonyeshwa tu kwenye ramani wakati kuna angalau onyo moja amilifu la CAP.
- **Jina la Onyesho la Tabaka la Maonyo ya CAP:** Hili ni jina la safu ya maonyo ya CAP ambayo itaonyeshwa kwenye ramani. Kwa chaguo-msingi, imewekwa kuwa Maonyo ya Hali ya Hewa. Unaweza kuibadilisha, kwa mfano, hadi lugha inayolingana ya Instance yako ya Climweb.

Tabaka la Utabiri wa Mahali

The screenshot shows the 'Location Forecast Layer' settings panel. The settings are as follows:

- Location Forecast Layer:**
 - Show Location Forecast Attribution:
 - Show Location forecast Layer:
 - Location Forecast Layer Display Name: Location Forecast
 - Location forecast date display format: Hour minute:second - (E.g 2023-01-01 00:00)
 - Cluster Location Forecast Points:
 - Cluster Minimum number of Points: 2
 - Cluster Radius: 50
- Zoom locations:**
 - Draw Polygon:
 - Area/Region Name: [Empty field]
 - Save: [Save button]

A callout box labeled 'Location/City Forecast settings' points to the 'Location forecast date display format' field.

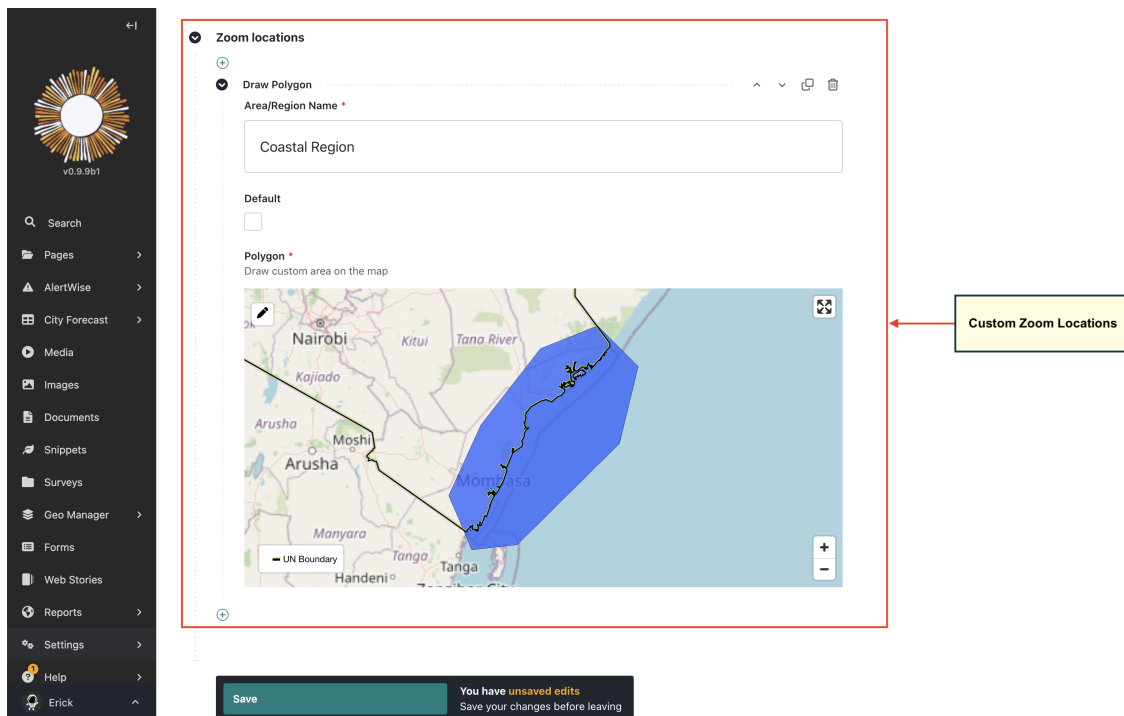
- **Onyesha Tabaka la Utabiri wa Mahali:** Teua kisanduku hiki ili kuonyesha safu ya utabiri wa eneo kwenye ramani. Safu hii inaonyesha utabiri wa miji tofauti kama ulivyowekwa kwenye mfumo. Kwa chaguo-msingi, hii imewezeshwa.
- **Jina la Onyesho la Tabaka la Utabiri wa Mahali:** Hili ndilo jina la safu ya utabiri wa eneo litakaloonyeshwa kwenye ramani. Kwa chaguomsingi, imewekwa kuwa Utabiri wa Mahali. Unaweza kuibadilisha, kwa mfano, hadi lugha inayolingana ya Instance yako ya Climweb.
- **Onyesha Maelezo ya Utabiri wa Mahali:** Chagua kisanduku hiki ili kuonyesha maelezo ya data ya utabiri wa eneo, ikiwa unatoa data ya utabiri kutoka kwa YR.no api. Kwa chaguo-msingi, hii imezimwa.
- **Muundo wa onyesho la tarehe ya Utabiri wa Mahali:** Huu ni umbizo ambalo tarehe itaonyeshwa kwenye ramani kwa safu ya utabiri wa eneo. Unaweza kuchagua umbizo sahihi kutoka orodha kunjuzi.
- **Alama za Utabiri wa Mahali pa Kundi:** Chagua kisanduku hiki ili kuunganisha maeneo ya utabiri wa eneo kwenye ramani. Hii ni muhimu ikiwa una idadi kubwa ya pointi za utabiri wa eneo na unataka kupunguza msongamano kwenye ramani. Kwa chaguo-msingi, hii imezimwa.
- **Kikundi cha Chini cha idadi ya pointi:** Hiki ndicho idadi ya chini zaidi ya pointi zinazohitajika ili kuunganisha pointi za utabiri wa eneo kwenye ramani. Kwa chaguo-msingi, imewekwa kuwa 2. Unaweza kuibadilisha kuwa thamani inayofanya kazi vyema kwa idadi ya biashara zako.

- **Radi ya Nguzo:** Hii ni kipenyo cha pikseli za kuunganisha maeneo ya utabiri wa eneo kwenye ramani. Kwa chaguo-msingi, imewekwa kuwa 50. Unaweza kuibadilisha kuwa thamani inayofanya kazi vyema kwa idadi ya biashara zako.

Kuunganisha ni mbinu inayotumiwa kupanga pointi zinazofanana pamoja kwenye ramani ili kupunguza msongamano na kuboresha matumizi ya mtumiaji. Wakati kuunganisha kumewashwa, ramani itaonyesha sehemu moja kwa kundi la pointi ambazo ziko karibu. Wakati mtumiaji anavuta karibu, pointi zitapanuliwa ili kuonyesha pointi mahususi. Hii ni muhimu wakati una idadi kubwa ya pointi kwenye ramani na unataka kupunguza msongamano. Hata hivyo, inaweza pia kufanya iwe vigumu kuona pointi mahususi zinapotolewa nje. Unaweza kujaribu mipangilio ya mikusanyiko ili kupata usanidi bora zaidi wa ramani yako, kwa kurekebisha idadi ya chini ya pointi na eneo la kuunganisha. Endelea kurekebisha mipangilio hii hadi upate usawa kati ya kuunganisha na kuonyesha pointi mahususi zinazofaa zaidi kwa ramani yako.

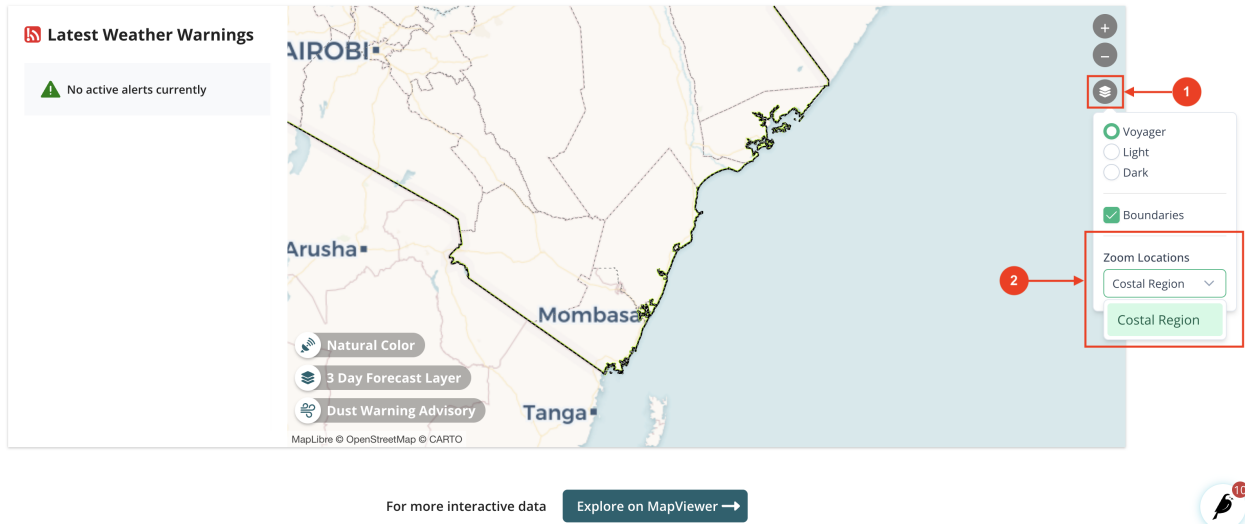
Maeneo ya Kuza

Maeneo ya kukuza ni maeneo yaliyoainishwa kwenye ramani ambayo mtumiaji anaweza kukuza. Hii ni muhimu kwa kusafiri kwa haraka hadi maeneo ya kawaida kwenye ramani, kama vile jiji kuu au maeneo mengine muhimu. Unaweza kuongeza, kuhariri au kufuta maeneo ya kukuza, kama inavyoonyeshwa hapa chini:



Hii itaonyeshwa kama menyu kunjuzi kwenye ramani, na kumruhusu mtumiaji kuvuta haraka hadi eneo lililochaguliwa.

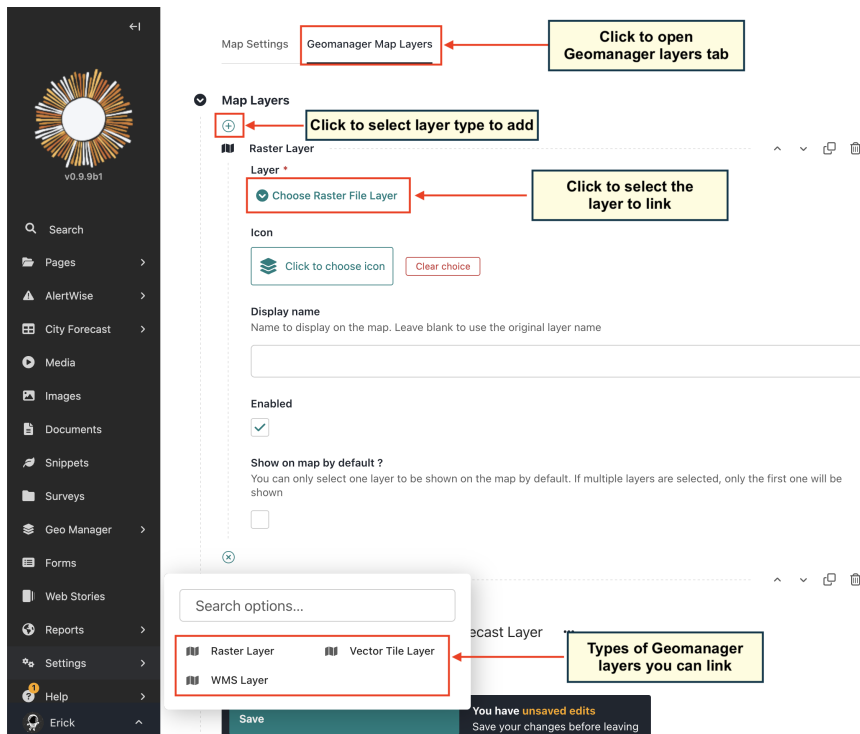
Our Weather



Tabaka za Geomanager

Unaweza kuongeza hadi tabaka tano (5) za Geomanager kwenye ramani ya ukurasa wa nyumbani. Tabaka za Geomanager ni tabaka maalum zilizoongezwa kwa Climweb kwa kutumia Moduli ya Geomanager. Mara tu unapooongeza tabaka kwenye Geomanager, zinaweza kuongezwa kwenye ramani ya ukurasa wa nyumbani.

Ili kufikia mipangilio ya tabaka za Geomanager, bofya kichupo cha Tabaka za Geomanager katika mipangilio ya ramani ya ukurasa wa nyumbani.



Kubofya kitufe cha Kuongeza (+) kutafungua dirisha ibukizi ambapo unaweza kuchagua aina ya safu ya Geomanager unayotaka kuongeza.

Hivi sasa, unaweza kuongeza aina zifuatazo za tabaka za Geomanager:

- Safu ya Raster
- Safu ya Tile ya Vector
- Safu ya WMS

Mara tu unapochagua aina ya safu, utaulizwa kuingiza habari inayohitajika kwa safu hiyo.

- **Chagua Tabaka:** Unaweza kubofya ili kuchagua safu unayotaka kuongeza kutoka kwenye orodha ya tabaka zinazopatikana katika Geomanager.
- **Aikoni:** Unaweza kuchagua ikoni ya safu itakayoonyeshwa kwenye ramani
- **Jina la Onyesho:** Hili ndilo jina la safu litakaloonyeshwa kwenye ramani. Kwa chaguo-msingi, imewekwa kwa jina la safu katika Geomanager. Unaweza kuibadilisha, kwa mfano, hadi lugha inayolingana ya Instance yako ya Climweb.
- **Imewashwa:** Chagua kisanduku hiki ili kuonyesha safu kwenye ramani ya ukurasa wa nyumbani. Kwa chaguo-msingi, hii imewezeshwa.
- **Onyesha kwenye ramani kwa chaguomsingi:** Teua kisanduku hiki ili kuonyesha safu kwenye ramani kwa chaguomsingi. Ikiwa hii haitaangaliwa, safu haitaonyeshwa kwenye ramani hadi mtumiaji aichague kutoka kwa orodha ya safu. Ikiwa tabaka nyingi zimechaguliwa, ya kwanza pekee ndiyo itaonyeshwa.

Ukiweka safu alama kama Onyesha kwenye ramani kwa chaguomsingi, itaonyeshwa tu wakati Onyesha Tabaka la Utabiri wa Mahali au Onyesha Tabaka la Maonyo ya CAP zimezimwa.

1.7.2 Uthibitishaji wa Mambo Mbili (2FA)

Kuweka Uthibitishaji wa Mambo Mbili (2FA) katika Wagtail

Uthibitishaji wa Mambo Mbili (2FA) huongeza safu ya ziada ya usalama kwenye akaunti yako ya msimamizi wa Wagtail. Inahitaji nenosiri lako na msimbo wa kipekee unaozalishwa na programu ya uthibitishaji, hivyo kufanya iwe vigumu kwa watumiaji ambao hawajaidhinishwa kufikia akaunti yako.

Hatua ya 1: Ingia kwenye Paneli ya Msimamizi wa Wagtail

1. Fungua kivinjari chako cha wavuti na uende kwenye ukurasa wako wa kuingia wa msimamizi wa Wagtail.
2. Ingiza jina lako la mtumiaji na nenosiri, kisha ubofye **Ingia**.

Hatua ya 2: Sanidi Programu ya Kithibitishaji kwenye simu yako


Ili kukamilisha usanidi wa 2FA, utahitaji programu ya uthibitishaji kama vile:

- Google Authenticator (Android/iOS)
- Authy (Android/iOS)
- Microsoft Authenticator (Android/iOS)

- Authy for iOS or Android
- A password manager like 1Password, that also supports generating One-Time-Passwords

To configure two-factor authentication for your Wagtail CMS account, install one of those apps and scan the below QR code. Note that if you lose or reset your phone, you will no longer be able to log in.

QR Code



If you're unable to scan the image, try pasting the following into your app:

URL:

Name *
The human-readable name of this device.

OTP token *
Enter the numeric code displayed on your device after scanning the QR code

Current password *
As an extra security measure, we need your current password.

Inaunganisha Programu Yako ya Kithibitishaji

1. Fungua programu ya uthibitishaji unayopendelea.
2. Teua chaguo la **Ongeza akaunti mpya**.
3. Changanua msimbo wa QR unaoonyeshwa kwenye skrini yako ya msimamizi wa Wagtail unapoingia.
 - Ikiwa huwezi kuchanganua msimbo wa QR, weka mwenyewe ufunguo uliotolewa wa kusanidi.
4. Programu yako ya uthibitishaji itazalisha msimbo wa tarakimu sita.

Hatua ya 3: Thibitisha na Kamilishe Kuweka

1. Weka nambari ya kuthibitisha yenye tarakimu sita kutoka kwa programu yako ya kithibitishaji kwenye sehemu ya **Msimbo wa Uthibitishaji** kwenye Wagtail.
2. Badilisha kwa hiari jina la kifaa "Kifaa #1"
3. Weka nenosiri lako la sasa
4. Bonyeza **** Unda **** na kifaa chako kinapaswa kuongezwa kwenye orodha.

Two Factor Settings

Name

Device #1

Update device

Remove device

New device

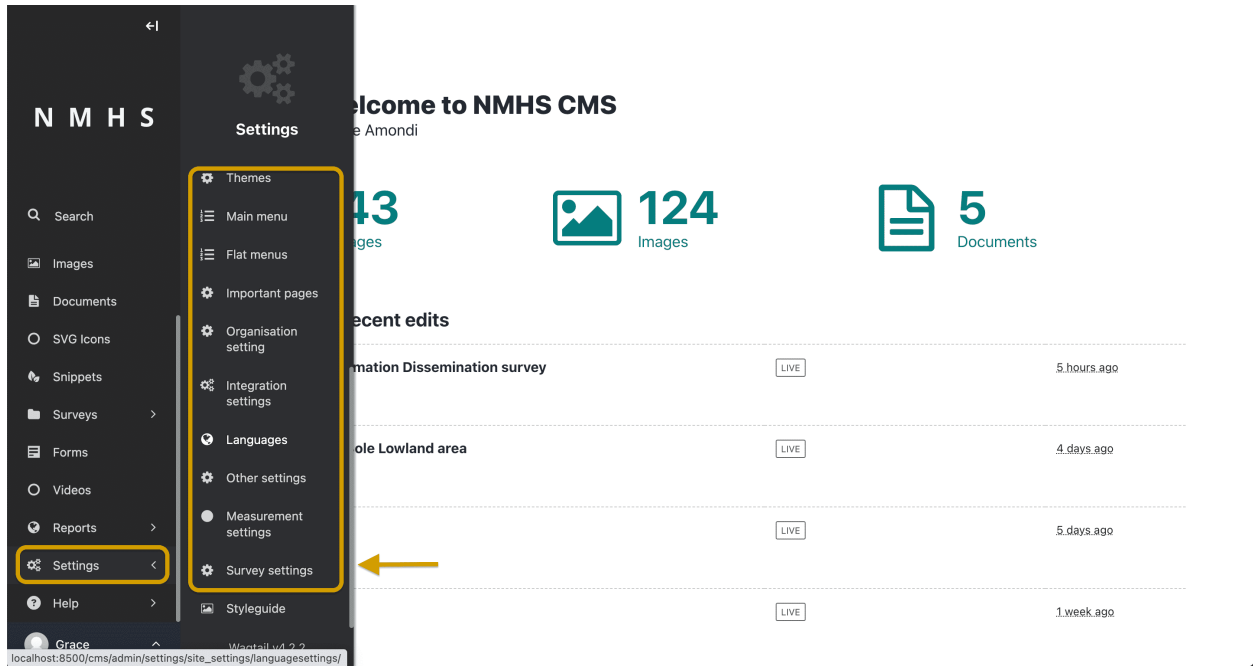
Kuingia na 2FA

1. Wakati mwingine unapoingia, weka jina lako la mtumiaji na nenosiri kama kawaida.
2. Baada ya kuweka nenosiri lako, Wagtail itakuomba **msimbo wa uthibitishaji wa vipengele viwili**.
3. Fungua programu yako ya kithibitishaji, rudisha msimbo mpya zaidi, na uuweke katika sehemu uliyopewa.
4. Bofya **Thibitisha** ili kukamilisha mchakato wa kuingia.

Kwa kuwezesha 2FA, unaongeza safu ya ziada ya usalama kwenye akaunti yako ya msimamizi wa Wagtail, na hivyo kulinda data yako dhidi ya ufikiaji ambao haujaidhinishwa.

1.7.3 Mipangilio ya Msingi

Mipangilio yote inaweza kupatikana kwenye menyu ya mipangilio kwenye upau wa upande wa kushoto. *Tembeza chini ikiwa menyu ya mipangilio haionekani.*

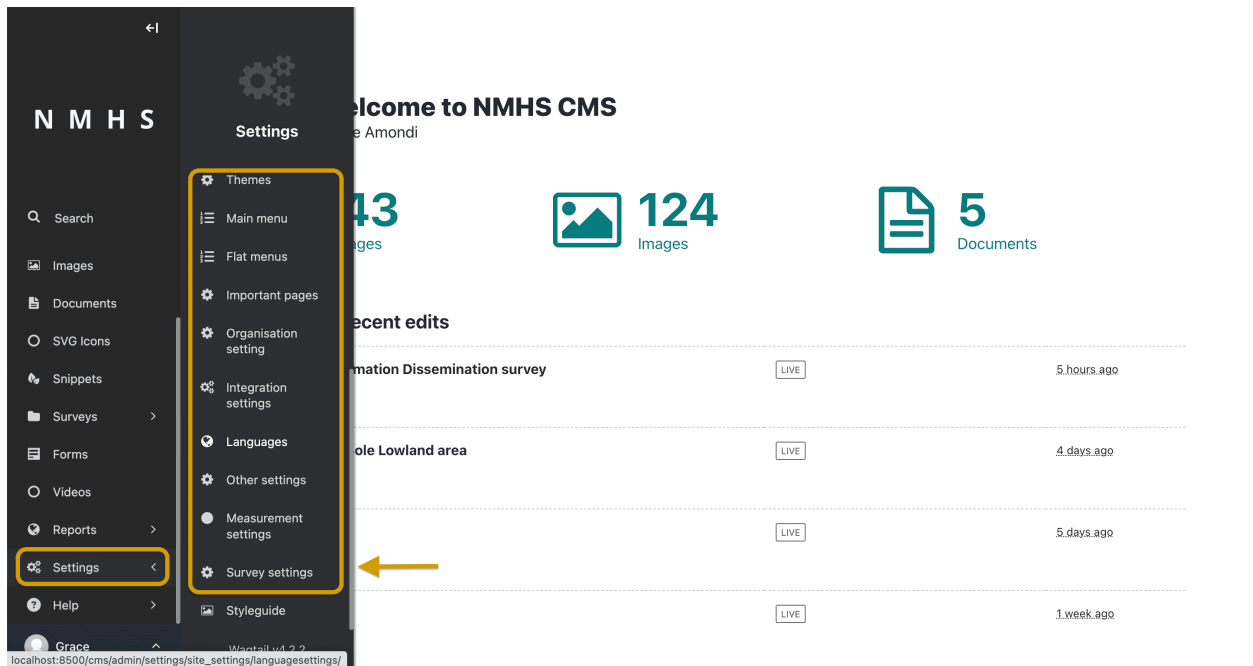


Sehemu hii inashughulikia:

- Kusimamia Mipangilio ya Shirika
- Kusimamia Mandhari
- Kusimamia Ushirikiano
- Kusimamia Lugha
- Kusimamia Vitengo vya Vipimo

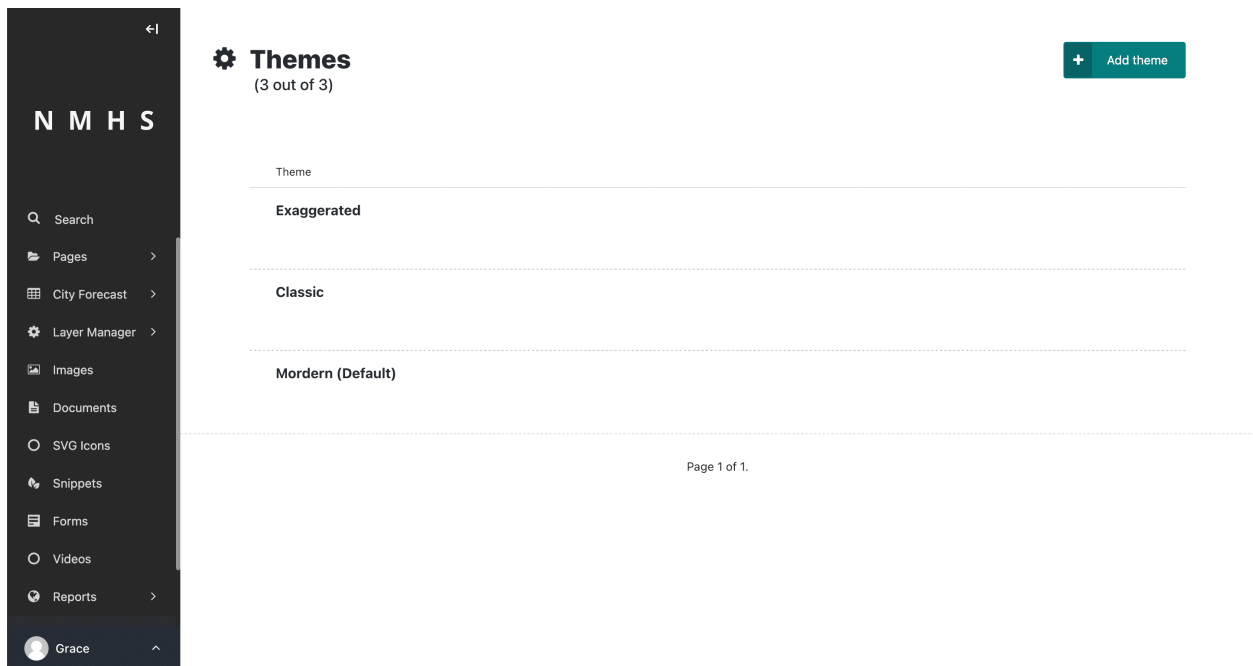
Kusimamia Mipangilio ya Shirika

Mipangilio ya shirika ni pamoja na nembo, nchi, anwani, maelezo ya mawasiliano na anwani ya mitandao ya kijamii (Twitter, Facebook, Youtube na Instagram)



Kusimamia Mandhari

ClimWeb hukuruhusu kuunda/hariri/kufuta mandhari. Unaweza pia kuweka mandhari chaguo-msingi ambayo yatatumika kwa kurasa zote za tovuti.



Mipangilio ya mandhari ni pamoja na jina la mandhari, rangi za mandhari, mipaka na vivuli.

Editing Mordern (Default)

Last updated 13 hours ago [History](#)

Information Theme Colors Borders and Box Shadow

Theme Name *

Mordern

Is Default Theme

Enable if this is the default theme

Save

Kusimamia Ushirikiano

ClimWeb inasaidia muunganisho na programu za watu wengine ikiwa ni pamoja na Recaptcha, API ya YouTube, Mailchimp, Mautic, Zoom na uchanganuzi wa Google.

Editing Integration settings

Form Recaptcha Integration Form Recaptcha Integration Mailchimp Integration Zoom Integration Google Analytics

Recaptcha Public Key

Your Recaptcha Public Key

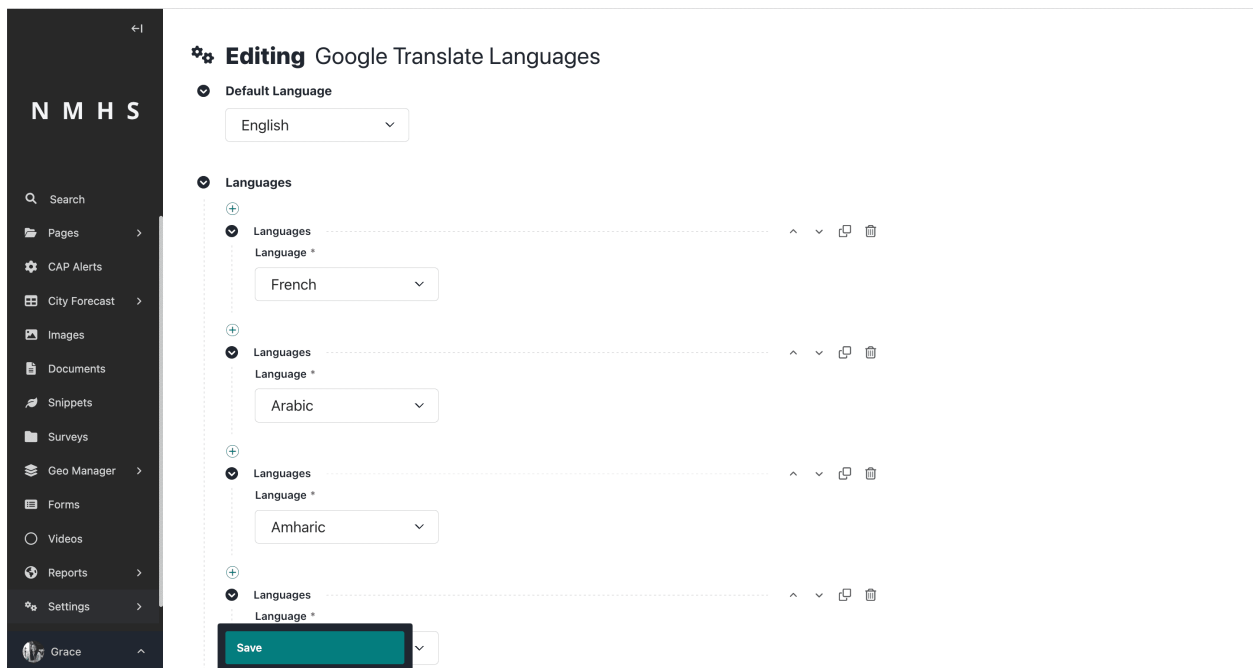
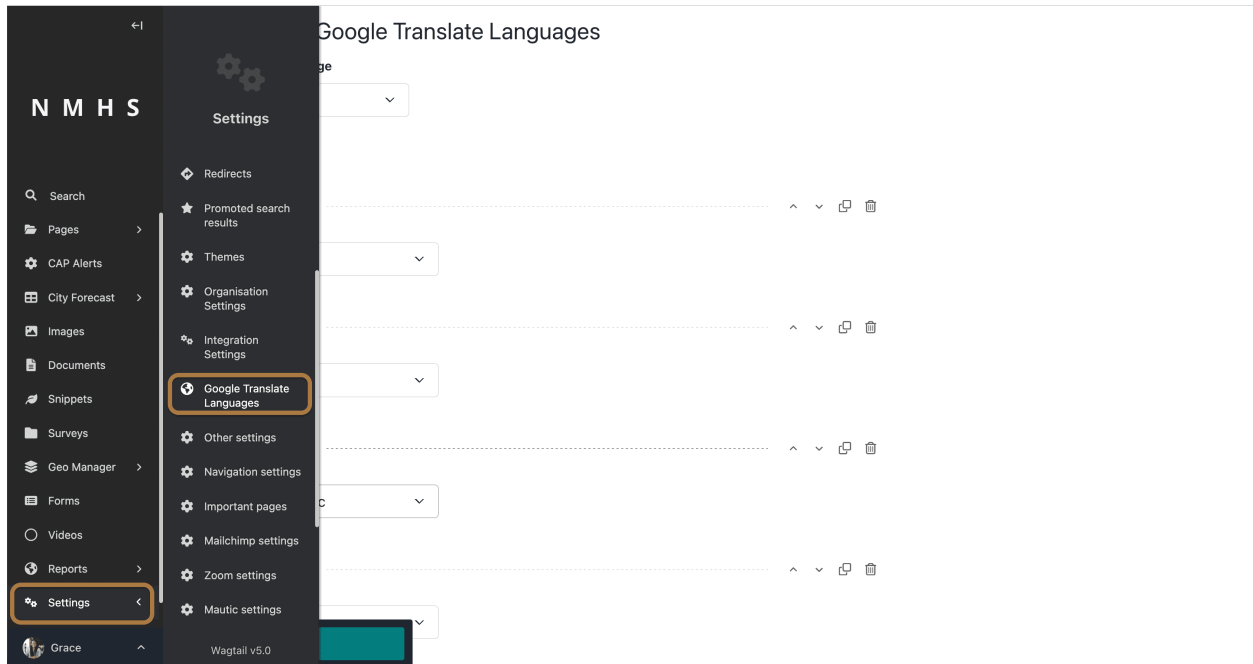
Recaptcha Private Key

Your Recaptcha Private Key

Save

Kusimamia Lugha za Tovuti

Lugha nyingi zinaweza kusanidiwa ili kuruhusu tafsiri ya tovuti na watumiaji kwa lugha wanayopendelea. Kiambishi awali cha lugha na jina inahitajika na hali chaguo-msingi ili kubainisha lugha msingi ambayo tovuti imechapishwa.



Kusimamia Lugha za ClimWeb

Ili kubadilisha lugha ya ClimWeb UI, mipangilio huu unaweza kusanidiwa kutoka kwa mipangilio ya akaunti ya mtumiaji.

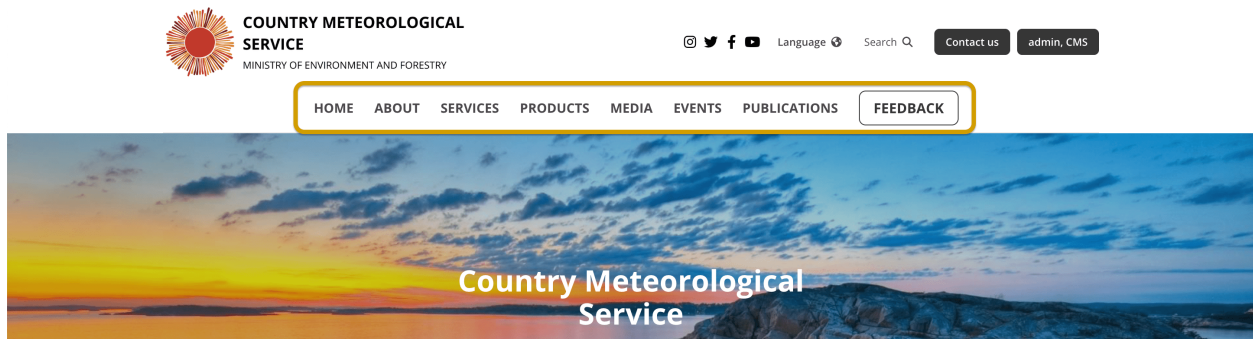
The screenshot displays the NMHS CMS interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Search, Pages, CAP Alerts, City Forecast, Images, Documents, Snippets, Surveys, Geo Manager, Forms, Videos, Reports, Settings, Help, and a user profile section for 'Grace' with an 'Account' link. The main content area shows a 'Welcome to NMHS CMS' message for 'Grace Amondi'. It features three summary cards: '57 Pages', '39 Images', and '7 Documents'. A notification bar indicates a CMS upgrade is available from version 0.8.32 to the latest version 0.8.33. Below this is a section titled 'Your most recent edits' containing a table of recent changes:

Item	Status	Time
Weather 4 Agriculture 2023	LIVE	4 days ago
Flooding in low land areas of Afar and Somali Region	LIVE	2 weeks ago
Glossary	LIVE	2 weeks ago
Atmosphere	LIVE	2 weeks ago
Climate	LIVE	3 weeks ago

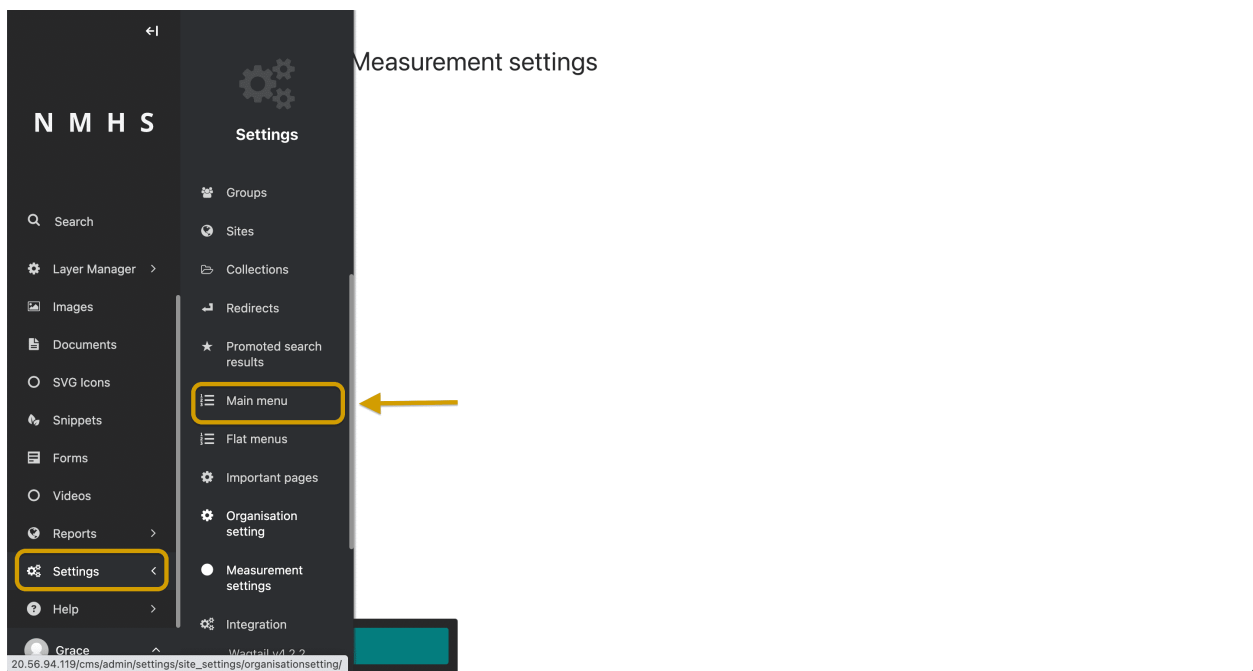
The 'Account' settings page is shown below, with the 'Locale' section highlighted. The 'Locale' section includes a 'Preferred language' dropdown menu currently set to 'English', and a 'Current time zone' dropdown menu. Other sections include 'Profile picture' (with a 'Choose file' button), 'Theme preferences' (with an 'Admin theme' dropdown set to 'System default'), and 'Password' (with fields for 'Old password' and 'New password').

1.7.4 Menu

Kusimamia Urumbazaji wa Juu



Vipengee vya menyu vya urumbazaji wa juu wa tovuti vinaweza kuongezwa/kuhaririwa au kuondolewa. kufikia usanidi wa menyu kwenye ClimWeb, bofya kwenye mipangilio na menyu kuu kwenye upau wa upande wa kushoto.

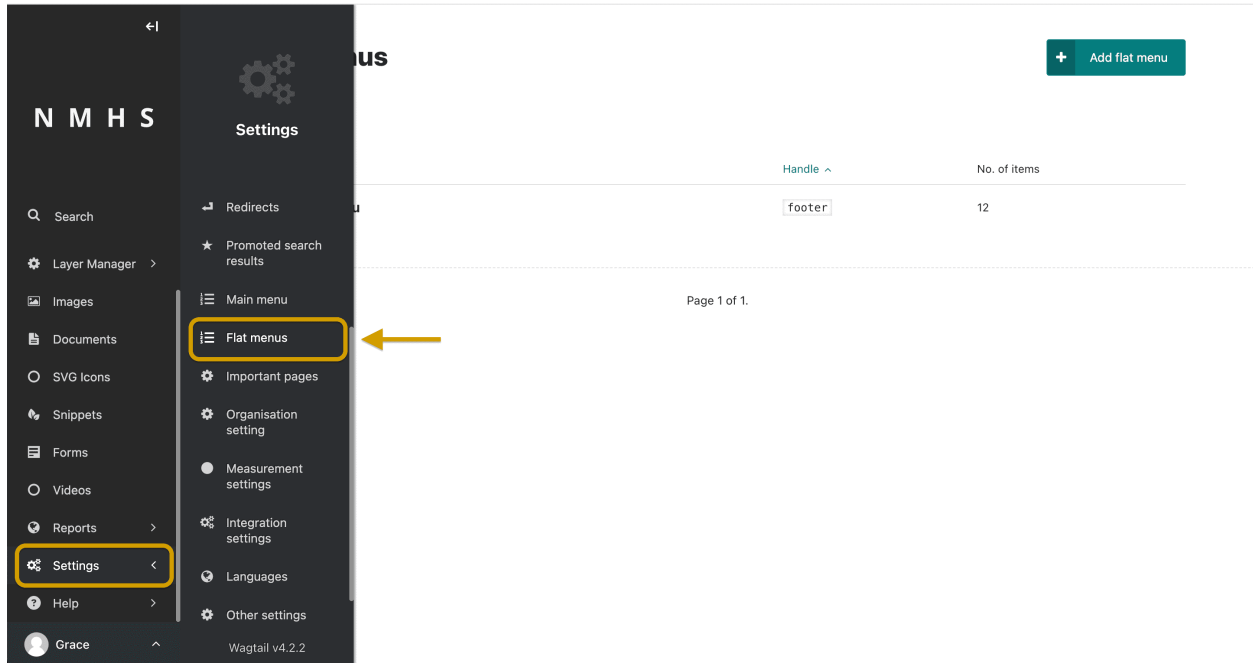


Kulingana na ikiwa ukurasa wa mtoto unaruhusu vipengee vya menyu ndogo au la menyu kunjuzi ya upau wa urumbazaji itaonyeshwa. Kila kipengee cha menyu kinachukua:

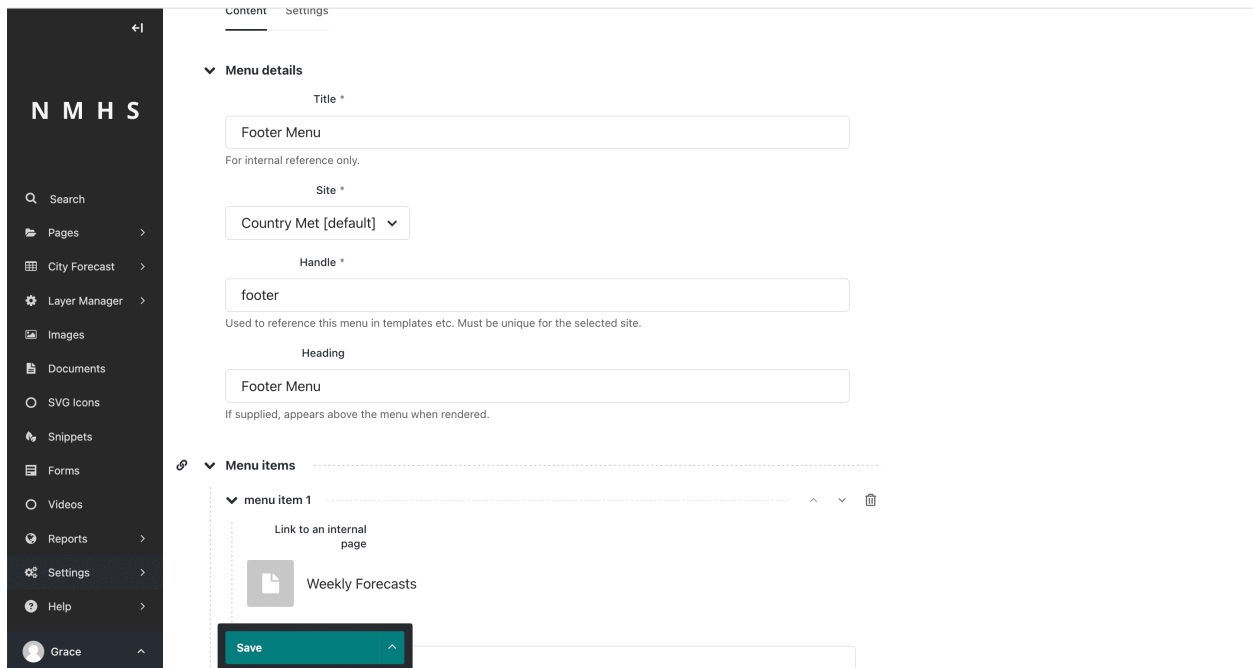
- kiungo kwa ukurasa wa ndani / kiungo cha URL maalum
- Chaguo la kuongeza thamani kwenye url
- Maandishi ya kuonyesha kiungo
- Shikilia (Tumia sehemu hii ili kubainisha kwa hiari thamani ya ziada kwa kila kipengee cha menyu, ambacho unaweza kisha kurejelea katika violezo vya menyu maalum.)
- Chaguo la mwonekano wa menyu ndogo

Kusimamia Urambazaji wa Chini

Vile vile, ili kusanidi kijachini, chagua mipangilio kwenye utepe wa kushoto na uchague menyu bapa badala yake.



Badilisha menu ya kijachini na uongeze vipengee vya menu. Unaweza kupanga kurasa kwa kuzipa jina sawa la kidhibiti. Kwa mfano, utabiri wa kila wiki na utabiri wa kila mwezi unaweza kupangwa katika kidhibiti cha 'Bidhaa'.



1.7.5 Watumiaji & Majukumu

Dhibiti Watumiaji

ClimWeb huruhusu watumiaji kadhaa kudhibiti yaliyomo kwenye kiolesura cha msimamizi. Watumiaji hawa wana majukumu, ambayo huamua haki za ufikiaji wanazoweza kutekeleza.

Kwa chaguo-msingi, kuna majukumu 5:

- **Msimamizi** - Jukumu hili lina udhibiti kamili juu ya ClimWeb na linaweza kutekeleza majukumu kama vile kudhibiti akaunti za watumiaji, kuunda na kufuta kurasa, na kurekebisha mipangilio ya tovuti.
- **Msimamizi** - Msimamizi ana kiwango kinachofuata cha ufikiaji baada ya msimamizi. Msimamizi anaweza kufikia kuunda rasimu na kuzichapisha.
- **Mhariri** - Jukumu hili lina uwezo wa kuunda na kuhariri maudhui kwenye tovuti. Wanaweza kuongeza na kuondoa kurasa, kurekebisha maudhui yaliyopo, na kuchapisha maudhui mapya.
- **Mtabiri** - Jukumu hili linatoa utabiri sahihi na kwa wakati unaofaa wa eneo au eneo ambalo tovuti inahudumu.
- **Mtunzi wa CAP** - jukumu limeidhinishwa kutazama na kuunda rasimu ya arifa za CAP, lakini sio kuidhinisha au kuchapisha arifa za mwisho za CAP;
- **Midhinishaji wa CAP** - jukumu limeidhinishwa kutazama na kuunda rasimu ya arifa za CAP, na kuidhinisha na kuchapisha arifa za mwisho za CAP

Msimamizi

Msimamizi ana kiwango cha juu zaidi cha ufikiaji wa kiolesura cha msimamizi, na anaweza kufanya vitendo vyote katika kiolesura cha Msimamizi. Kazi ya kawaida ya msimamizi ni kuongeza, kurekebisha, au kuondoa wasifu wa mtumiaji. Kama msimamizi, unaweza kuongeza, kurekebisha, na kuondoa watumiaji kupitia kiolesura cha Watumiaji. Ili kufikia kiolesura cha Watumiaji, nenda kwa Mipangilio > Watumiaji kutoka Upau wa Wagtail.

Katika kiolesura cha Watumiaji, unaweza kuona watumiaji wako wote, majina yao ya watumiaji, majukumu na hali. Hali ya mtumiaji inaweza kuwa hai au isiyotumika. Unaweza kupanga tangazo hili kwa Jina au Jina la Mtumiaji.

Name	Username	Level	Status	Last Login
Grace Amondi	admin	Admin	ACTIVE	1 week ago
Tom Jerry	Tom		ACTIVE	2 months ago
Erick Otenyo	Erick	Admin	ACTIVE	1 week ago

Unaweza kuongeza mtumiaji mpya, kwa kutumia kitufe cha 'ongeza mtumiaji' kilicho juu kulia na kumpa barua pepe, jina la mtumiaji, jina la kwanza, jina la mwisho, nenosiri na jukumu. Mtumiaji wa ClimWeb akishaingia kwenye akaunti yake ataweza kuhariri habari hii kwa upendeleo wao.

Add user

Account Roles

Username *

Required. Letters, digits and @/./+/-/_ only.

Email *

First Name *

Last Name *

Password *

Your password can't be too similar to your other personal information.
Your password must contain at least 8 characters.
Your password can't be a commonly used password.
Your password can't be entirely numeric.

Password confirmation *

Chagua watumiaji wengi kwa kuteua kisanduku cha kuteua kilicho upande wa kushoto wa kila safu mlalo ya mtumiaji, kisha utumie upau wa kitendo kikubwa ulio chini ili kutekeleza kitendo kwa watumiaji wote waliochaguliwa.

Users [+ Add a user](#)

<input type="checkbox"/>	Name	Username	Level	Status	Last Login
<input checked="" type="checkbox"/>	Grace Amondi	admin	Admin	ACTIVE	1 week ago
<input checked="" type="checkbox"/>	Tom Jery	Tom		ACTIVE	2 months ago
<input type="checkbox"/>	Erick Otieno	Erick	Admin	ACTIVE	1 week ago

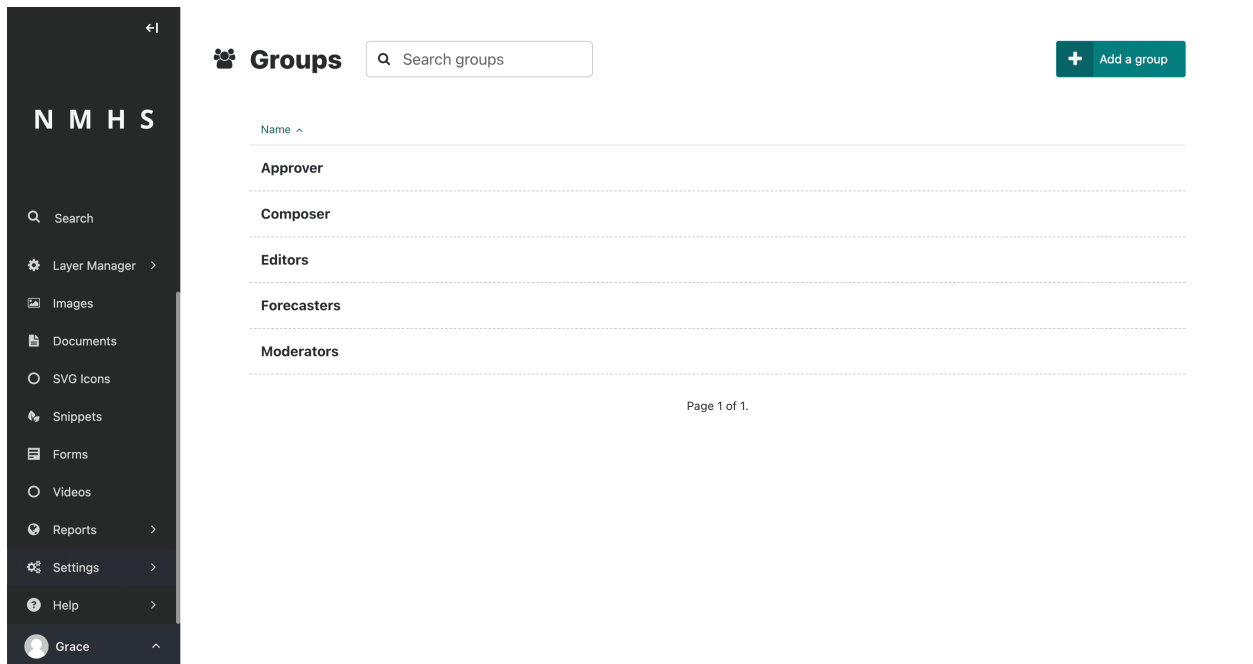
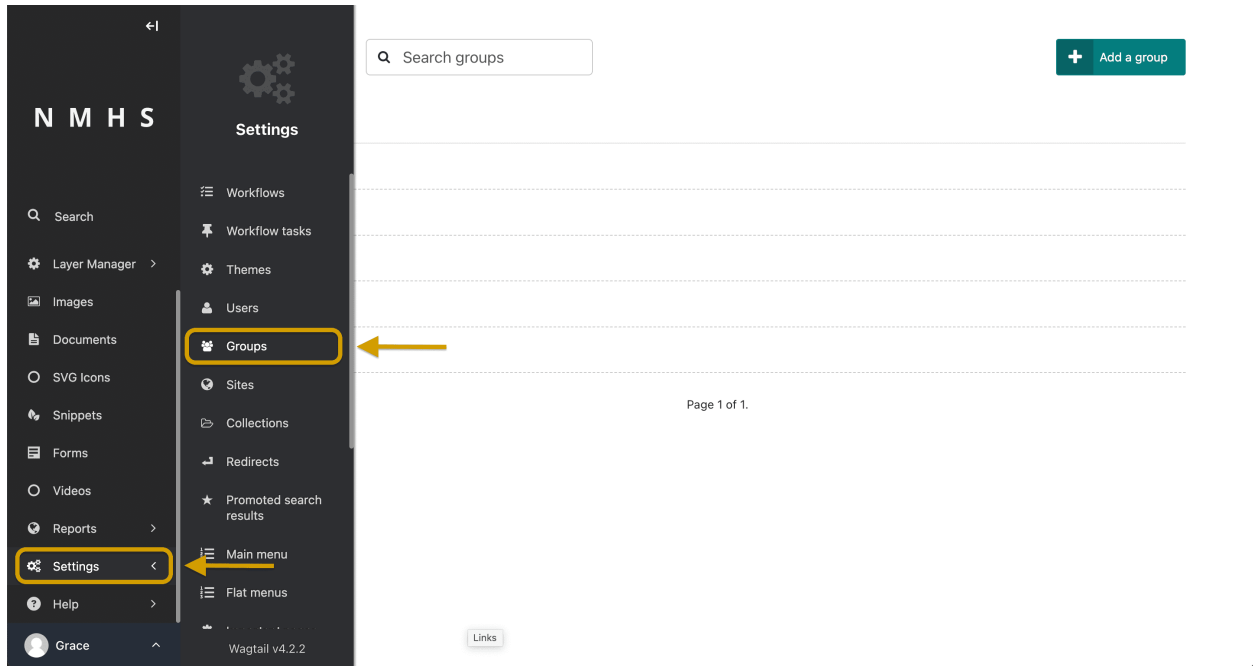
Page 1 of 1.

[Delete](#) [Set active state](#) [Assign role](#) 2 Users selected

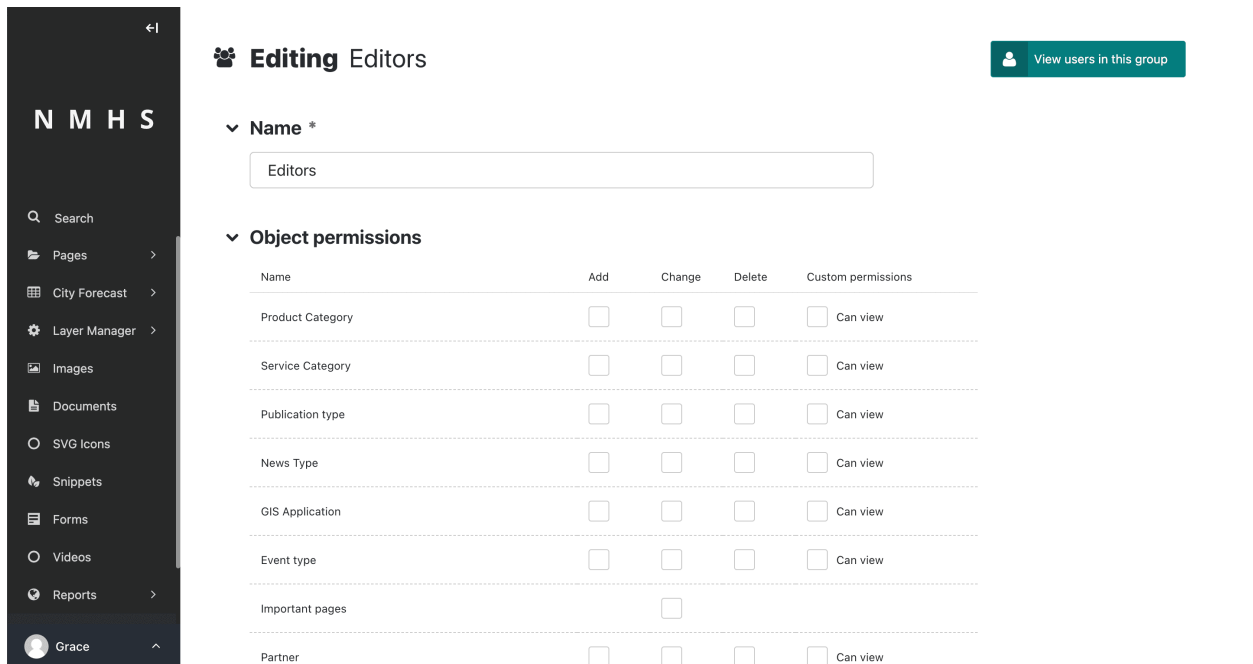
Kubofya jina la mtumiaji hufungua wasifu wao kwenye skrini ya kuhariri. Kuanzia hapa, unaweza kisha kuhariri maelezo ya mtumiaji huyo. Inawezekana pia kubadilisha manenosiri ya watumiaji kutoka skrini yao ya kuhariri, lakini inafaa kuwahimiza watumiaji wako kutumia kiungo cha Umesahau nenosiri kwenye skrini ya kuingia badala yake. Hii inapaswa kukuokoa muda!

Kusimamia Majukumu

Ili kudhibiti (kuongeza, kuhariri, kufuta) majukumu, chagua kutoka kwa mipangilio, vikundi kama ilivyo hapo chini. Kila kikundi kinalingana na jukumu lililo na ruhusa.



Ili kuhariri jukumu na kukabidhi ruhusa tofauti, bofya kwenye kikundi. Hii itaenda kwenye ukurasa tofauti ambapo unaweza kudhibiti ruhusa za jukumu.

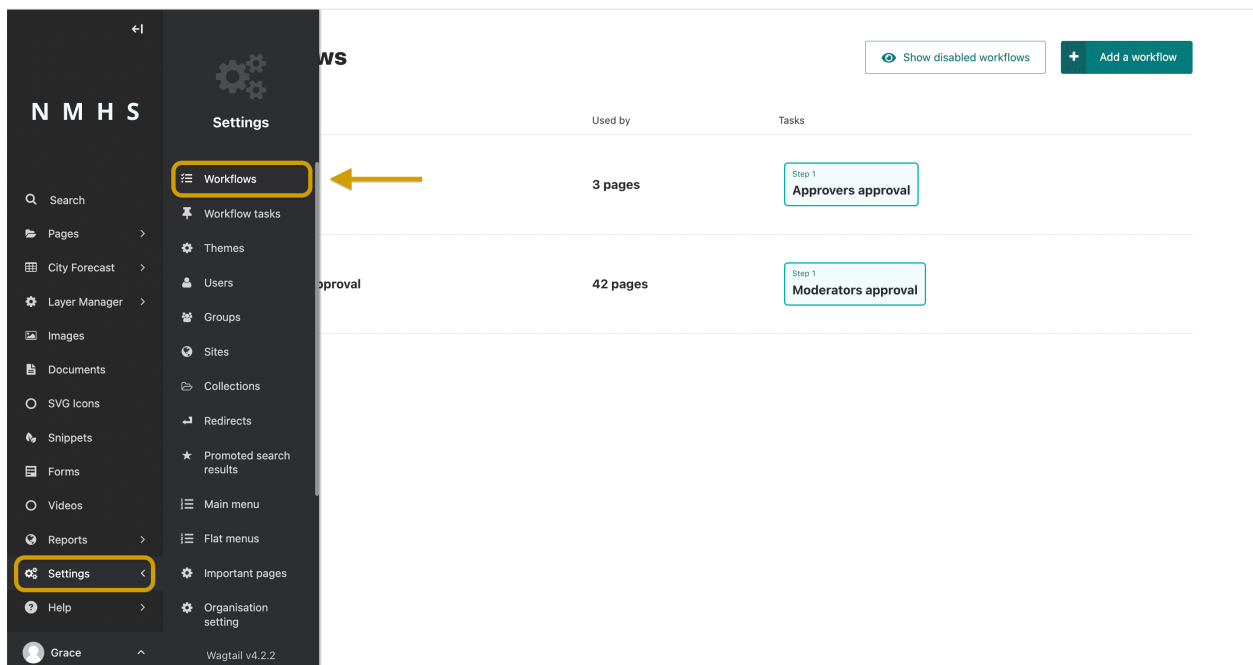


1.7.6 Mitiririko ya kazi

Kuhusu mtiririko wa kazi

Mitiririko ya kazi hukuruhusu kusanidi jinsi usimamizi unavyofanya kazi kwenye tovuti yako. Mtiririko wa kazi ni mfuatano wa majukumu ambayo yanahitaji idhini kabla ya kukamilika. Mtiririko wa kazi uliokamilika kwa kawaida husababisha kuchapishwa kwa ukurasa, kulingana na mipangilio ya tovuti yako.

Ili kufikia kiolesura cha Mtiririko wa Kazi, nenda kwenye **Mipangilio > Mitiririko ya kazi** kutoka Utepe wa kushoto.



Kutoka kwa kiolesura cha Mtiririko wa Kazi, unaweza kuona utendakazi wote kwenye tovuti yako na mpangilio wa kazi katika kila moja. Ili kuunda mtiririko mpya wa kazi, bofya Ongeza mtiririko wa kazi kutoka kwa kiolesura cha

Mtiririko wa Kazi.

Zaidi ya hayo, kiolesura cha Mtiririko wa Kazi kinaonyesha ni kurasa ngapi ambazo kila mtiririko wa kazi unashughulikia. Ukibofya idadi ya kurasa, unaweza kuona orodha ya kurasa zote mtiririko wa kazi unatumika.

Name	Used by	Tasks
CAP approval	3 pages	Step 1 Approvers approval
Moderators approval	42 pages	Step 1 Moderators approval

Hariri mtiririko wa kazi

Katika kiolesura cha Mtiririko wa Kazi, bofya kwenye jina la mtiririko wa kazi ili kuihariri au kuikabidhi kwa sehemu ya mti wa ukurasa.

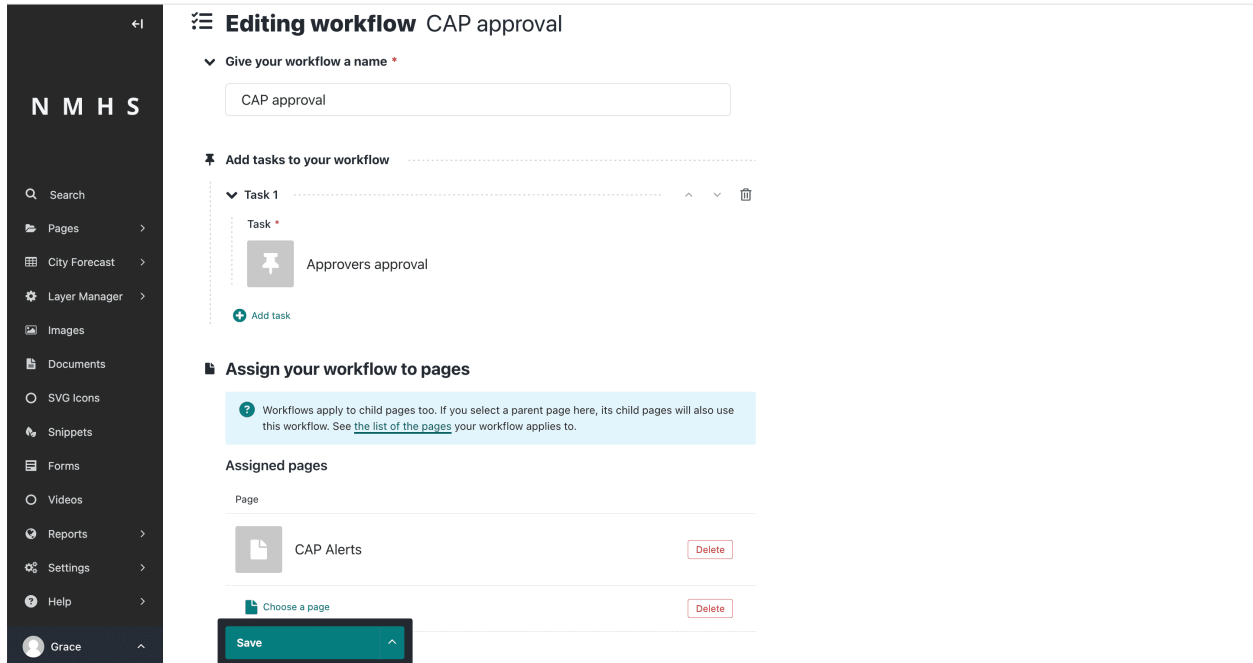
Bofya **Ongeza kazi** chini ya **Ongeza kazi kwenye mtiririko wako wa kazi** ili kuongeza kazi. Unapoongeza kazi kwenye mtiririko wa kazi, unaweza kuunda kazi mpya au kutumia tena iliyopo.

Ili kubadilisha kazi katika mtiririko wa kazi, elea juu ya jukumu chini ya **Ongeza majukumu kwenye utendakazi wako** na uchague **Chagua kazi nyingine** kutoka kwa chaguo ibukizi.

Unaweza pia kupanga upya kazi katika mtiririko wa kazi kwa kuelea juu ya kazi chini ya **Ongeza kazi kwenye mtiririko wako wa kazi** kisha kubofya kishale cha juu na chini.

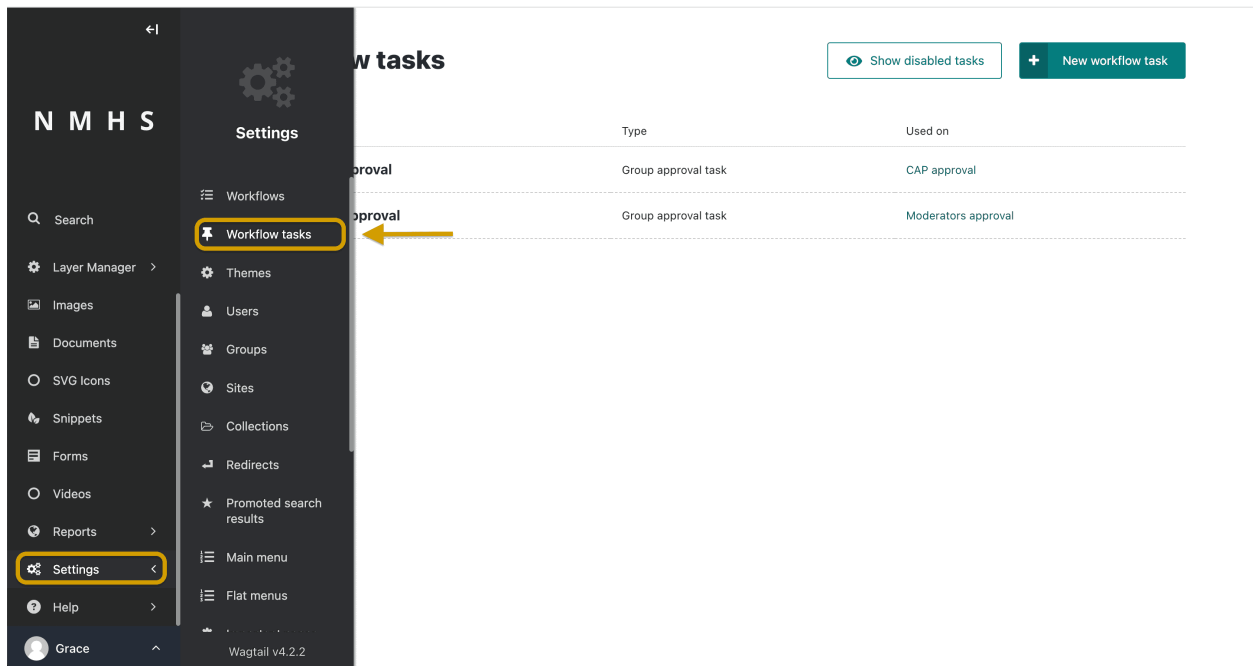
Chini ya **Agiza mtiririko wako wa kazi kwa kurasa**, unaweza kuona orodha ya kurasa zilizogawiwa kwa mtiririko wa kazi. Kurasa zote za watoto huchukua mtiririko wa kazi sawa na wazazi wao. Kwa hivyo ikiwa ukurasa wa mizizi wa tovuti yako utapewa utiririshaji wa kazi, inakuwa mtiririko chaguomsingi. Unaweza kuondoa ukurasa kutoka kwa mtiririko wa kazi kwa kubofya **Futa** upande wa kulia wa kila ingizo. Pia, unaweza kubadilisha ukurasa katika ingizo hadi jingine kwa kubofya **Chagua ukurasa mwingine**.

Menu ya kitendo iliyo chini hukuruhusu kuhifadhi mabadiliko yako, au kuzima mtiririko wa kazi. Kuzima mtiririko wa kazi hughairi kurasa zote zilizo katika udhibiti kwa sasa katika mtiririko huo wa kazi, na huzuia wengine kuanzisha. Ikiwa mtiririko wa kazi ulizimwa hapo awali, basi unapata chaguo la kuiwasha kwenye menu ya kitendo.



Unda na uhariri majukumu

Ili kuunda kazi, nenda kwenye Mipangilio > Kazi za Mtiririko wa kazi kutoka kwa Upau wa Kando. Hii inakupeleka kwenye kiolesura cha Majukumu, ambapo unaweza kuona orodha ya kazi zinazopatikana kwa sasa na ni mtiririko gani wa kazi unaotumia kila kazi. Sawa na mtiririko wa kazi, unaweza kubofya jina la kazi iliyopo ili kuihariri. Ili kuongeza jukumu jipya, bofya Ongeza kazi.



Workflow tasks

Show disabled tasks + New workflow task

Name	Type	Used on
Approvers approval	Group approval task	CAP approval
Moderators approval	Group approval task	Moderators approval

Wakati wa kuunda kazi, ikiwa una aina nyingi za kazi zinazopatikana, basi hutolewa kwako kama chaguo. Kwa chaguo-msingi, kazi za idhini ya kikundi pekee ndizo zinazopatikana. Kwa kuunda kazi ya idhini ya kikundi, unaweza kuchagua kikundi kimoja au nyingi. Wanachama wa mojawapo ya haya, pamoja na wasimamizi, wataweza kuidhinisha au kukataa udhibiti wa kazi hii.

Editing Group approval task Approvers approval

Name *

Approvers approval

Groups *

Moderators

Editors

Forecasters

Composer

Approver

Pages/snippets at this step in a workflow will be moderated or approved by these groups of users

Used on the following active workflows: [CAP approval](#)

Save

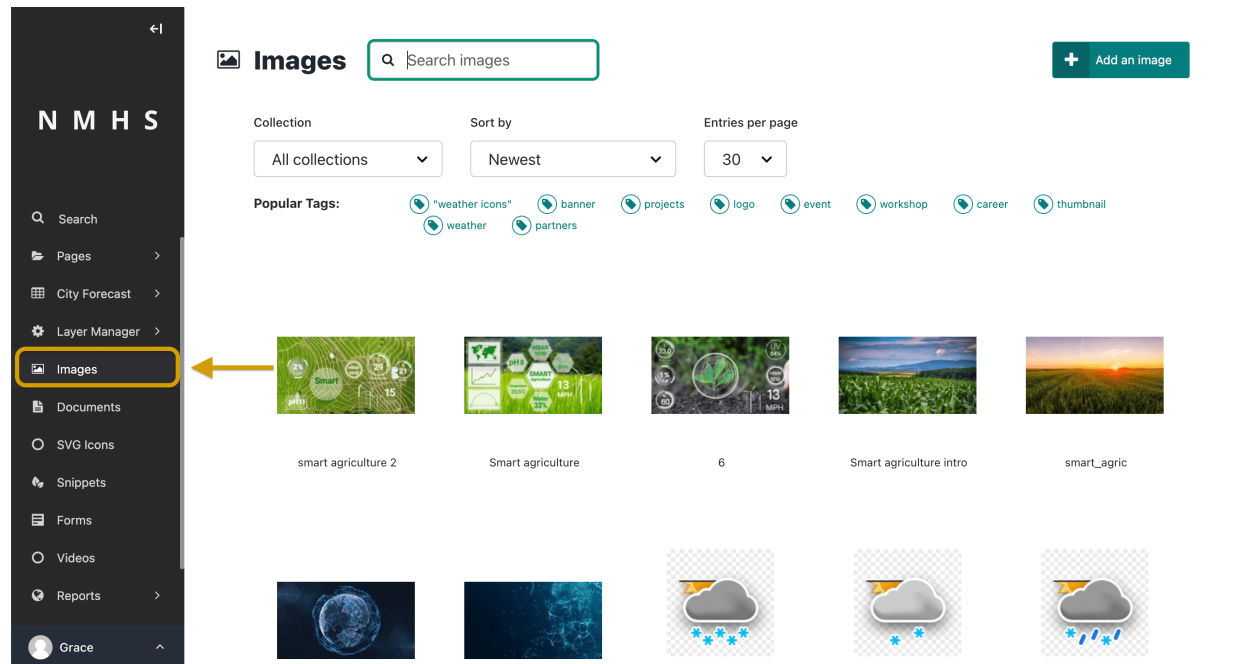
Wakati wa kuhariri kazi, unaweza kupata kwamba baadhi ya sehemu, kama vile sehemu ya jina, haziwezi kuhaririwa. Hii ni kuhakikisha historia ya mtiririko wa kazi inabaki thabiti. Ikiwa unahitaji kubadilisha jina la kazi, kisha uzima kazi ya zamani, na uunda mpya kwa jina unalohitaji. Kuzima kazi husababisha kurasa zozote zilizo katika udhibiti kwa sasa kwenye jukumu hilo kuruka hadi kwenye kazi inayofuata.

1.8 Vipengee vya Maudhui

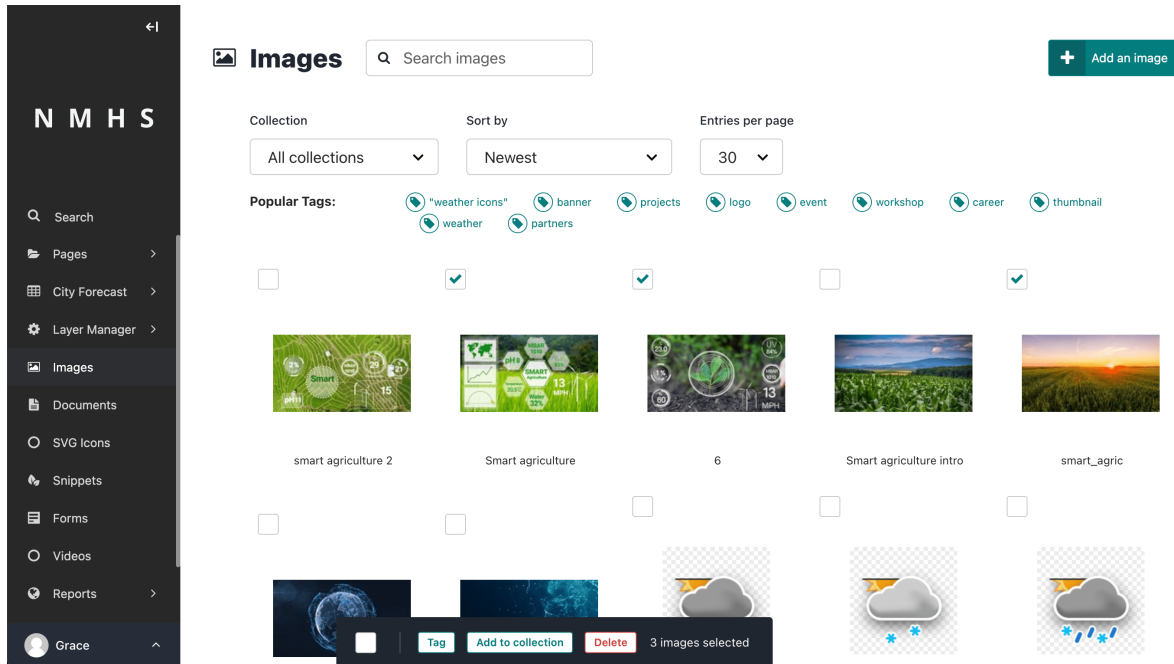
1.8.1 Picha

Ongeza, hariri na uondoe picha

Ikiwa ungependa kuhariri, kuongeza, au kuondoa picha kutoka kwa kiolesura cha Msimamizi nje ya kurasa mahususi, unaweza kufanya hivyo kutoka kwa kiolesura cha Picha. Ili kufikia kiolesura cha Picha, bofya Picha kwenye Upau wa kando.

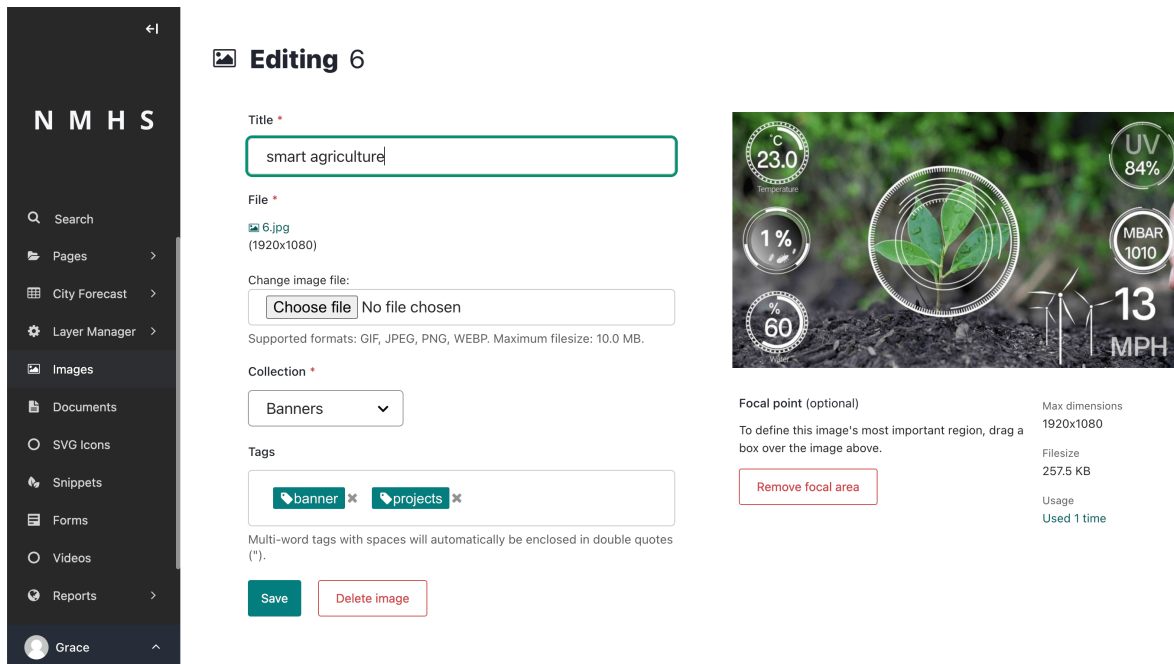


Inawezekana kuchagua picha nyingi kutoka kwa kiolesura cha Picha mara moja. Ili kufanya hivyo, chagua kisanduku cha kuteua kilicho upande wa juu kushoto wa kila kizuizi cha picha, kisha utumie upau wa vitendo vingi ulio chini ili kutekeleza kitendo kwenye picha zote zilizochaguliwa.



Pia, ClimWeb hukuruhusu kuhariri data inayohusishwa na picha kwa kubofya picha ili kufikia skrini yake ya kuhariri. Data ya picha inajumuisha kichwa, faili, mkusanyiko unaohusishwa nayo, lebo zinazohusiana na eneo la kuzingatia.

Kubadilisha faili ya picha wakati wa kuhariri picha kunasasisha picha bila kusasisha kurasa ambazo zinaonekana.



Kubadilisha faili kutabadilisha kwenye kurasa zote zinazotumia picha.

Weka eneo la kuzingatia la picha

Kiolesura cha Picha hukuruhusu kuweka eneo la kuzingatia, ambalo linaweza kuathiri jinsi picha yako inavyoonekana kwa wageni kwenye sehemu ya mbele. Ikiwa unapunguza picha zako kwa njia fulani ili kuzifanya zilingane na umbo mahususi, basi eneo la kuzingatia hufafanua sehemu ya katikati ambapo unapunguza picha.

Unaweza kuweka eneo la kuzingatia la picha kwa kubofya picha ili kufikia skrini yake ya kuhariri. Kisha buruta ukumbi kuzunguka kipengele muhimu zaidi cha picha, kisha ubofye Hifadhi ili kuihifadhi. Mara tu unapoweka eneo la kuzingatia la picha na kuihifadhi, unaweza kuona kipengele muhimu zaidi cha picha kwenye mwisho wa mbele.

Ili kuondoa eneo la kuzingatia, bofya Ondoa eneo la kuzingatia kwenye skrini ya kuhariri.

1.8.2 Nyaraka

Unaweza kudhibiti hati kama vile faili za PDF kutoka kwa kiolesura cha Hati. Ili kufikia kiolesura cha Hati, bofya Hati kwenye Upau wa kando. Kiolesura hiki hukuruhusu kuongeza hati na kuondoa hati kutoka kwa kiolesura cha Msimamizi.

Title	File	Collection	Created
Job Description sample 2	Job_Description_sample_2.pdf	Root	4 weeks ago
Job Description sample	Job_Description_sample.pdf	Root	4 weeks ago
TENDER NOTICE sample 2	TENDER_NOTICE_sample_2.pdf	Root	4 weeks ago
TENDER NOTICE	TENDER_NOTICE.pdf	Root	4 weeks ago
cap-editor-ops-guide-v01	cap-editor-ops-guide-v01.pdf	Root	1 month ago

Ongeza hati kwa kubofya Ongeza hati kwenye sehemu ya juu ya kulia ya kiolesura cha hati. Tafuta hati zilizoongezwa hapo awali kwa kuingiza kichwa cha hati kwenye upau wa utaftaji. Matokeo husasishwa kiotomatiki unapoandika. Unaweza pia kuchuja matokeo kwa Mkusanyiko kwa kuchagua mkusanyiko kutoka kwenye menyu kunjuzi ya Mkusanyiko inayotangulia orodha ya hati.

Documents + Add a document

Collection: All collections

<input type="checkbox"/>	Title	File	Collection	Created
<input checked="" type="checkbox"/>	Job Description sample 2	Job_Description_sample_2.pdf	Root	4 weeks ago
<input checked="" type="checkbox"/>	Job Description sample	Job_Description_sample.pdf	Root	4 weeks ago
<input type="checkbox"/>	TENDER NOTICE sample 2	TENDER_NOTICE_sample_2.pdf	Root	4 weeks ago
<input type="checkbox"/>	TENDER NOTICE	TENDER_NOTICE.pdf	Root	4 weeks ago
<input type="checkbox"/>	cap-editor-ops-guide-v01	cap-editor-ops-guide-v01.pdf	Root	1 month ago

Page 1 of 1

Tag Add to collection Delete 2 documents selected

Chagua hati nyingi kwa kubofya kisanduku cha kuteua kilicho upande wa kushoto wa kila hati, kisha utumie upau wa vitendo vingi chini ili kutekeleza kitendo kwenye hati zote zilizochaguliwa.

Ikiwa unataka kuhariri hati, bofya kichwa cha hati. Kufanya hivi kukupeleka kwenye skrini ya kuhariri.

Editing Job Description sample

Title * Filesize: 155.2 KB

File * Usage: Used 1 time

Change document: No file chosen

Collection *

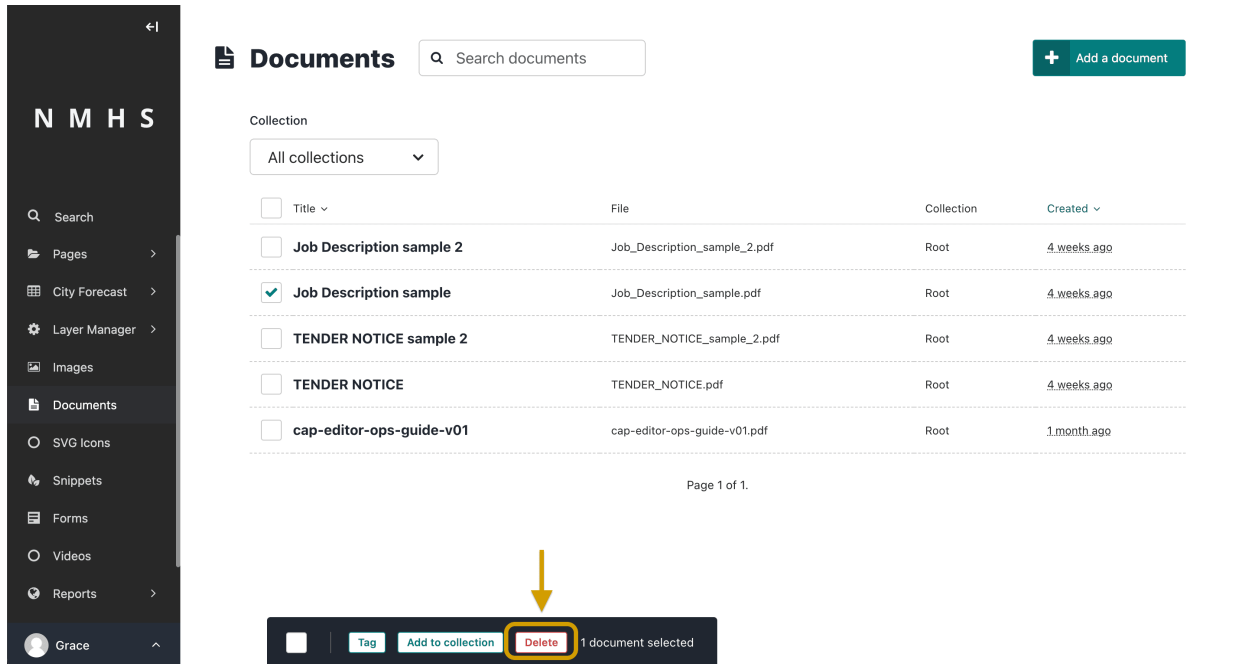
Tags

Multi-word tags with spaces will automatically be enclosed in double quotes ("").

ICPAC

Wakati wa kuhariri hati, unaweza kubadilisha faili inayohusishwa na rekodi hiyo ya hati. Hii inamaanisha kuwa unaweza kusasisha hati bila kusasisha kurasa ambazo ziko. Kubadilisha faili huibadilisha kwenye kurasa zote zinazotumia hati. Unaweza pia kubadilisha mkusanyiko wa hati kwa kubofya menu kunjuzi ya Mkusanyiko kwenye ukurasa wa kuhariri na kuchagua mkusanyiko mpya unaopenda. Ongeza au ondoa lebo kwa kutumia sehemu ya Lebo kwenye skrini ya kuhariri. Mara tu unapomaliza kuhariri hati, hifadhi mabadiliko yako kwa kubofya Hifadhi chini ya skrini ya kuhariri.

Ili kufuta kabisa hati na rekodi yake, chagua hati kwa kubofya kisanduku cha kuteua kilicho upande wa kushoto wa safu mlalo ya rekodi ya hati katika kiolesura cha Hati. Kisha ubofye Futa kutoka kwa upau wa kitendo unaoonyeshwa chini ya kiolesura cha Hati.

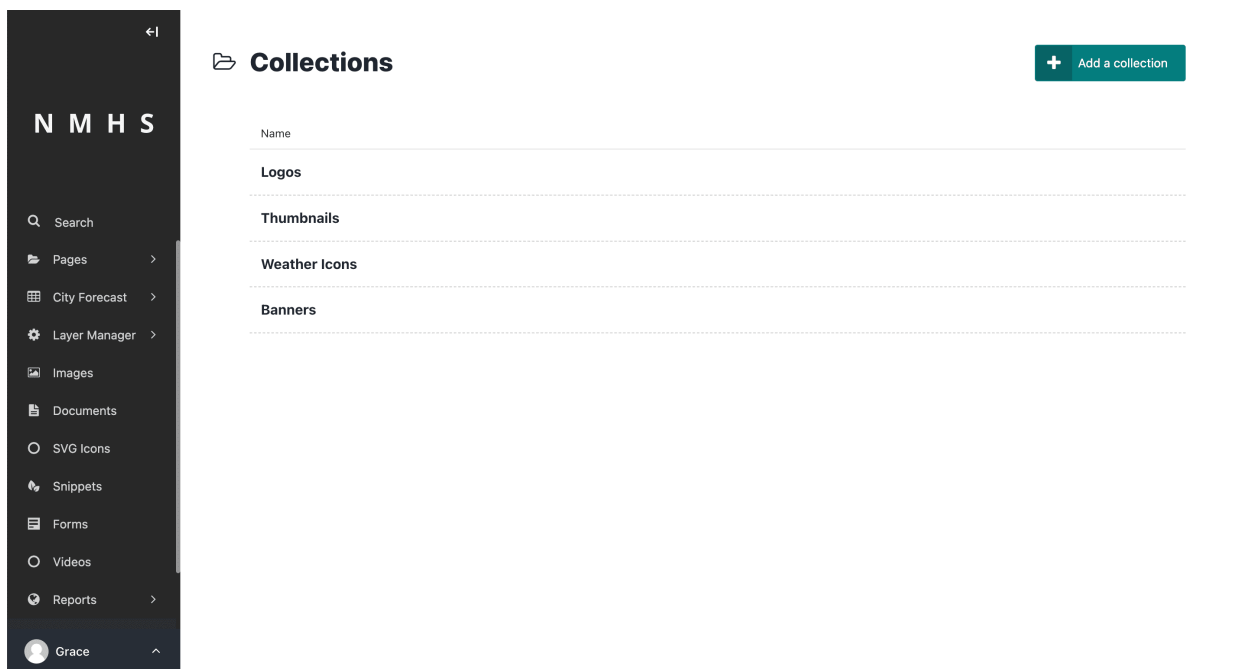
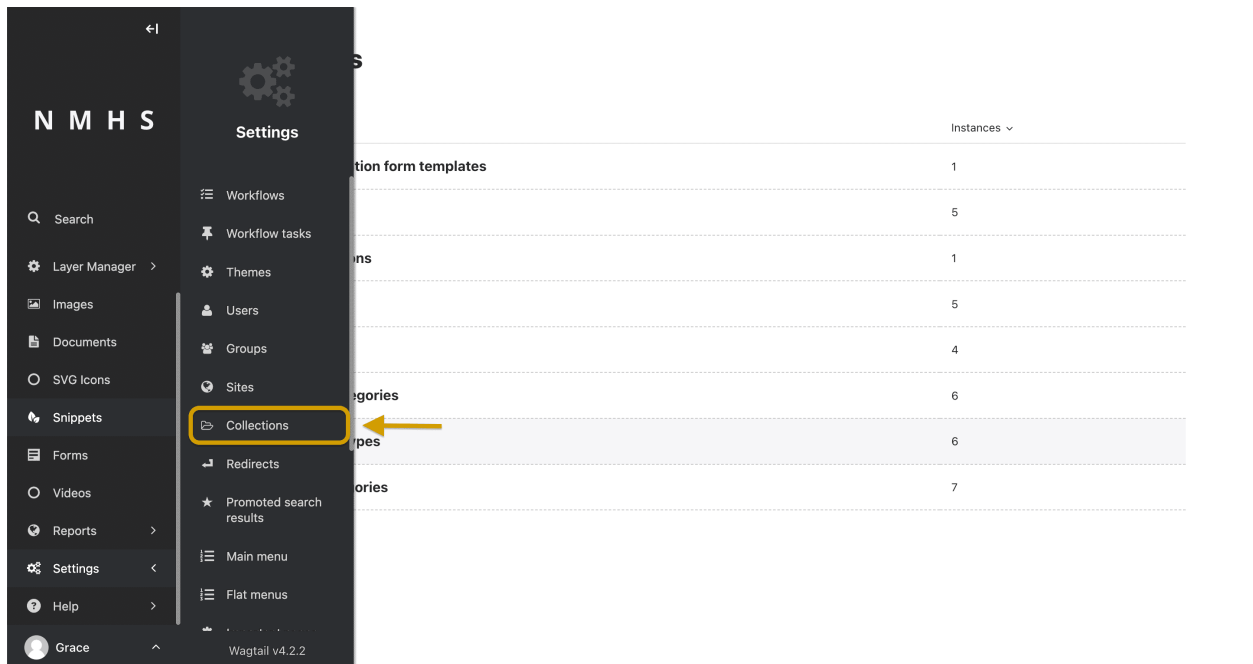


Unaweza pia kufuta hati na rekodi yake kutoka kwa skrini ya kuhariri wakati wa kuhariri hati kwa kubofya Futa hati chini ya skrini ya kuhariri.

Hati zilizofutwa haziwezi kurejeshwa.

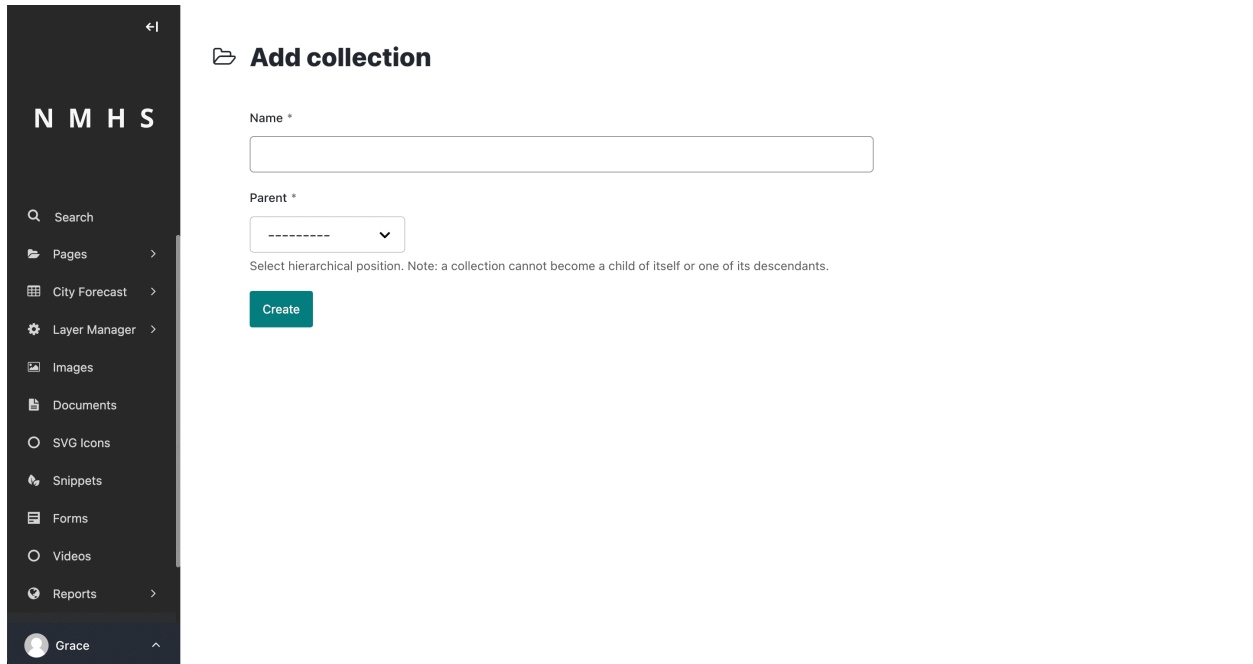
1.8.3 Mikusanyiko

Unaweza kudhibiti ufikiaji wa seti mahususi za picha na hati kwa kuweka mikusanyiko. Kwa chaguomsingi, picha na hati zote ni za mkusanyo wa mizizi, lakini watumiaji walio na ruhusa zinazofaa wanaweza kuunda mikusanyiko mipya kutoka kwa kiolesura cha Mikusanyiko. Nenda kwenye Mipangilio > Mikusanyiko kutoka kwa Upau wa Kando wa Wagtail ili kufikia kiolesura cha Mikusanyiko.



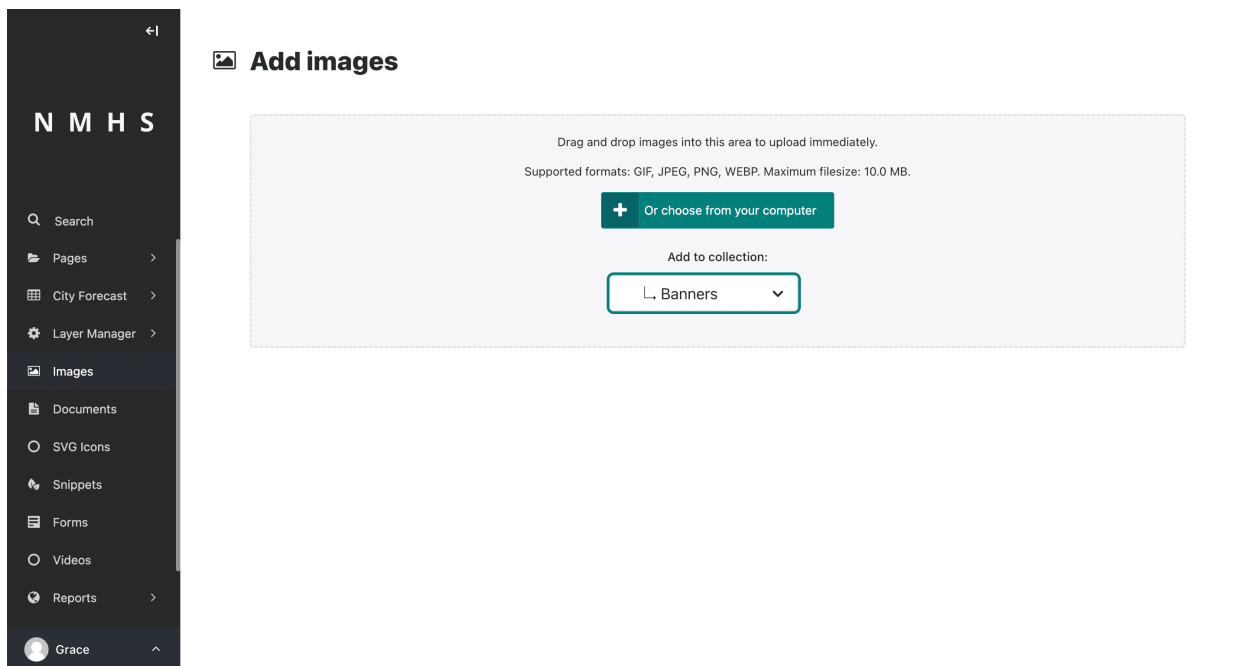
Ongeza mkusanyiko

Ili kuunda mkusanyiko, bofya **Ongeza mkusanyiko** kutoka kwenye kiolesura cha Mikusanyiko. Kisha ingiza jina katika sehemu ya **Jina** na uchague mzazi. Bofya **Unda** ili kukamilisha mchakato wa kuunda.



Ongeza picha au hati kwenye mkusanyiko

Ili kuongeza picha kwenye mkusanyiko, bofya Picha kutoka kwa utepe wa Wagtail na uchague mkusanyiko kutoka kwenye menyu kunjuzi ya Mikusanyiko. Kisha bofya Ongeza picha na ufuate maagizo kwenye skrini.



Mchakato wa kuongeza hati kwenye mkusanyiko ni sawa na ule wa picha. Bofya Hati kutoka kwa Upau wa Kando na uchague mkusanyiko kutoka kwenye menyu kunjuzi ya Mikusanyiko. Kisha bofya Ongeza hati na ufuate maagizo kwenye skrini.

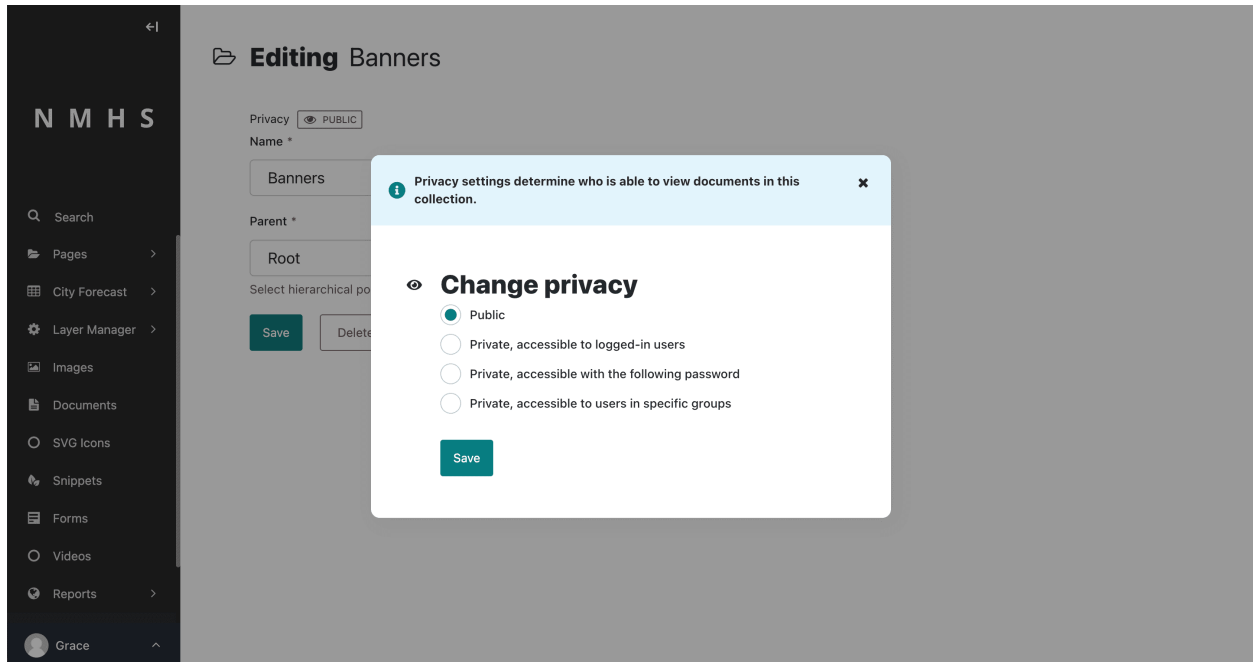
Inawezekana kuongeza picha au hati kwenye mkusanyiko wakati wa kuzihariri. Ili kufanya hivyo, bofya Picha au Nyaraka kutoka kwa Upau wa kando na uchague picha au hati unayotaka kuongeza kwenye mkusanyiko kwa kubofya. Kisha chagua mkusanyiko kutoka kwenye menyu kunjuzi ya Mkusanyiko katika skrini ya kuhariri.

Unaweza pia kuchagua mkusanyiko kama sehemu ya kupakia picha au hati nyingi.

Mipangilio ya faragha

Ili kuweka ruhusa za kubainisha ni nani anayeweza kuangalia hati ndani ya mkusanyiko, nenda kwenye **Mipangilio > Mikusanyiko** na uchague mkusanyiko. Kisha ubofye **Faragha** kabla ya jina la mkusanyiko.

Kubofya Faragha hukupa muundo wa pop-up ambao unaweza kuchagua kiwango cha faragha kwa mkusanyiko.



Ruhusa zilizowekwa kwenye mkusanyiko zinatumiwa kwa mkusanyiko huo na mikusanyiko yote iliyo chini yake katika daraja. Kwa hiyo, ikiwa unafanya mkusanyiko wa mizizi kuwa ya faragha, nyaraka zote kwenye tovuti zinakuwa za faragha. Ruhusa zilizowekwa katika mikusanyiko mingine hutumiwa kwa mikusanyiko hiyo pekee.

Mipangilio ya faragha iliyoongezwa kwenye mkusanyiko inatekelezwa kwa hati zilizo ndani ya mkusanyiko pekee. Mipangilio ya faragha haitumiki kwa picha.

1.8.4 Vijishemu

Kutumia Vijishemu

Vijishemu hukuruhusu kuunda vipengee kwenye tovuti mara moja na kuvitumia tena katika sehemu nyingi. Lazima tu ubadilishe kitu kwenye kijishemu mara moja, na mabadiliko yanaonekana katika matukio yote.

Matumizi ya vijishemu hutofautiana kati ya tovuti. Watengenezaji wa Wagtail hutumia vijishemu kwa madhumuni yafuatayo:

Kwa maandishi wa machapisho ya blogi. Kwa hivyo, unaweza kuziongeza kwenye kurasa nyingi na kuzidhibiti kutoka sehemu moja. Kwa matangazo. Kwa njia hii, unaweza kuzitumia tovuti nzima au kwenye kurasa za kibinafsi. Ili kudhibiti viungo katika eneo la kimataifa la tovuti. Kwa mfano, katika footer. Kwa wito wa kuchukua hatua, kama vile vizuizi vya kujisajili kwenye jarida, ambavyo vinaweza kuwa sawa katika kurasa nyingi tofauti.

Menu ya Vijishemu

Unaweza kufikia vijishemu kwa kubofya **Vijishemu** kwenye Upau wa Kando. Kubofya **Vijishemu** hukupeleka kwenye kiolesura cha Vijishemu. Ili kuongeza, kuhariri, au kufuta kijishemu, bofya aina ya kijishemu inayokuvutia. Kubofya aina ya kijishemu kunakupeleka kwenye skrini ya kuhariri, ambayo unaweza kuongeza, kuhariri au kufuta kijishemu. Kuelea juu ya kijishemu mahususi huonyesha chaguo za kuhariri au kufuta kijishemu hicho. Ili kuongeza kijishemu kipya kwa aina ya kijishemu, bofya **Ongeza (aina ya kijishemu)**.

Name ^	Instances v
Event registration form templates	1
Event types	5
GIS Applications	1
News Types	5
Partners	4
Products Categories	6
Publication Types	6
Service Categories	7

Kuhariri kijishehemu hukibadilisha kwenye kurasa zote ambacho kinaonekana. Katika kona ya juu kulia ya skrini ya kuhariri ya Snippet, unaweza kuona lebo inayosema ni mara ngapi umetumia kijishehemu. Kubofya lebo hii kunaonyesha orodha ya kurasa hizi zote.

Ongeza vijishehemu unapohariri ukurasa

Fungua kiolesura cha Vijishehemu kwenye kichupo kipya wakati wa kuhariri ukurasa kwa kubonyeza Ctrl+bofya kwenye Windows au cmd+bofya kwenye macOS. Unaweza pia kufungua kichupo kipya kwa kubofya kulia na kisha kuchagua Fungua katika kichupo kipya. Ongeza kijishehemu kipya kutoka kwa kichupo hiki kipya kama kawaida. Kisha rudi kwenye kichupo chako kilichopo na ufungue tena dirisha la kuchagua Vijishehemu kwa kubofya Vijishehemu kutoka kwa Upau wa Kando.

Hongera, sasa unaweza kuona kijishehemu chako kipya, ingawa hukuondoka kwenye ukurasa wa kuhariri.

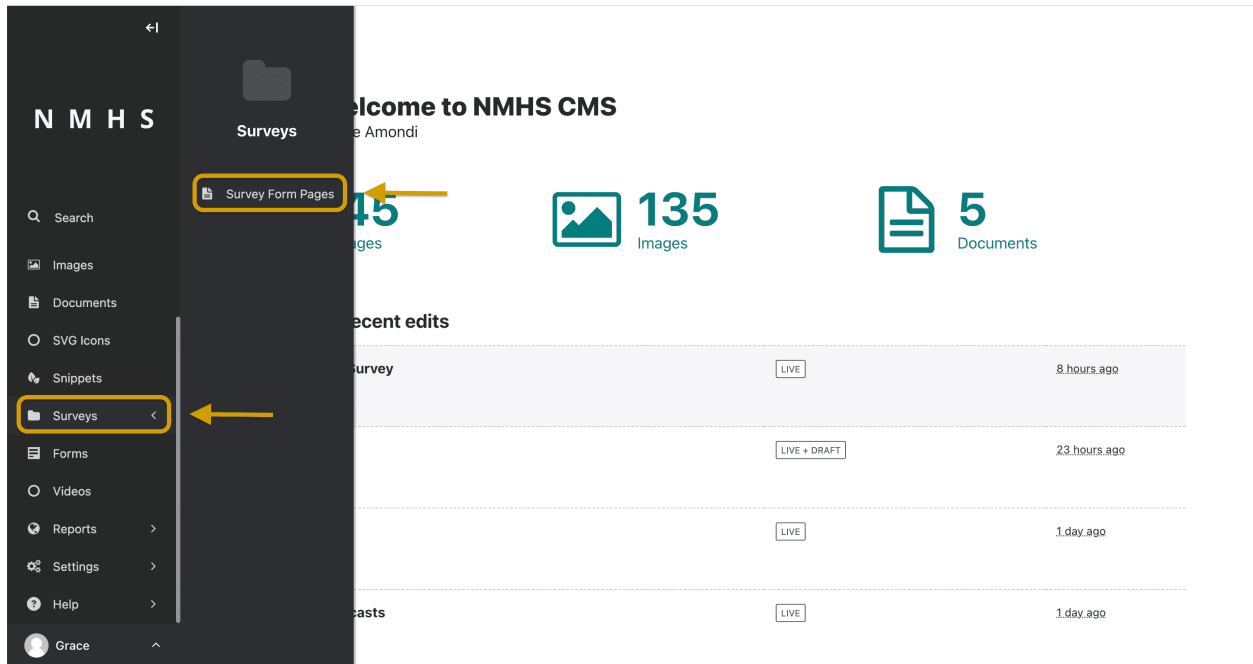
Ingawa hili linawezekana, inashauriwa kuhifadhi ukurasa wako kama rasimu mara nyingi iwezekanavyo. Hii hukuzuia kutoka kwa bahati mbaya kwenye ukurasa wa kuhariri na kupoteza mabadiliko yako.

1.8.5 Tafiti

Kutumia Tafiti

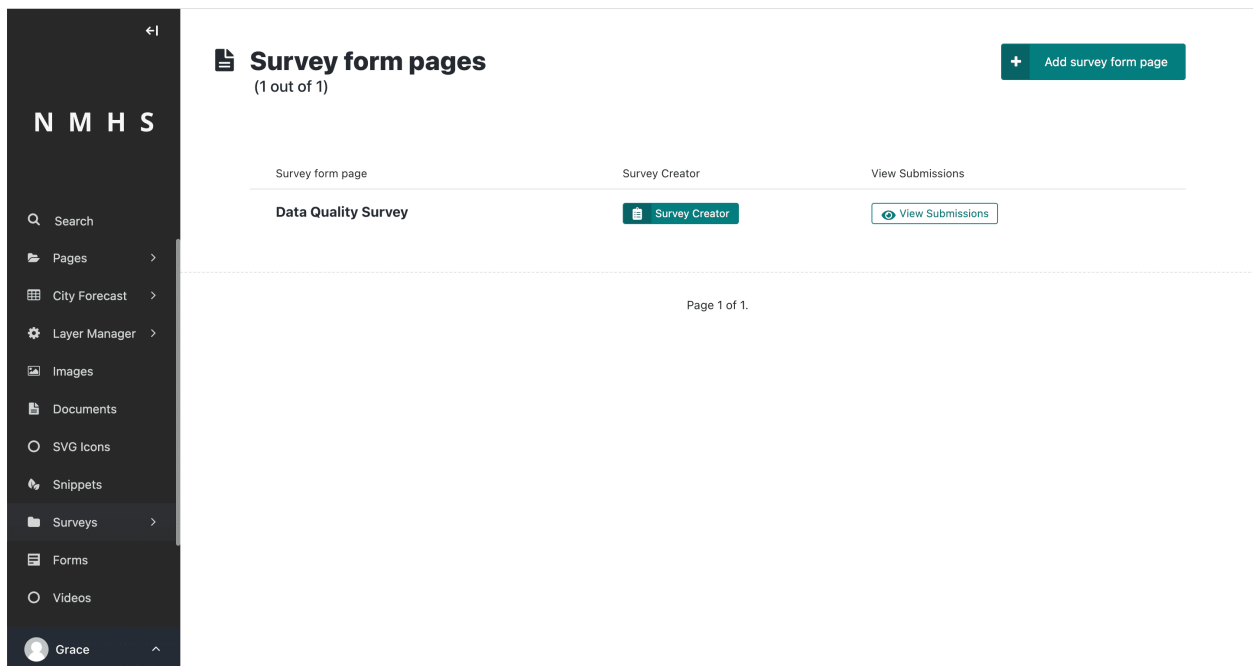
Tafiti hukuruhusu kuunda fomu za utafiti zinazobadilika, kuunda/kurekebisha muundo wa utafiti, kuonyesha na kuchanganua matokeo ya uchunguzi na kuhifadhi kama Hati ya PDF. Kwa mhariri wa uchunguzi inawezekana kufafanua mantiki ya masharti na uthibitishaji wa kujibu kwa sehemu za fomu.

Kihariri cha Utafiti kinaweza kufikiwa kutoka upau wa upande wa kushoto chini ya menyu ya tafiti.



Unda Tafiti na Aina za Paneli

Ili kuunda utafiti, utahitaji kwanza kuongeza **ukurasa wa fomu ya uchunguzi**. Unaweza kufanya hivyo kwa kubofya kitufe cha **Ongeza utafiti kutoka kwa ukurasa** kwenye kona ya juu kulia ya ukurasa.

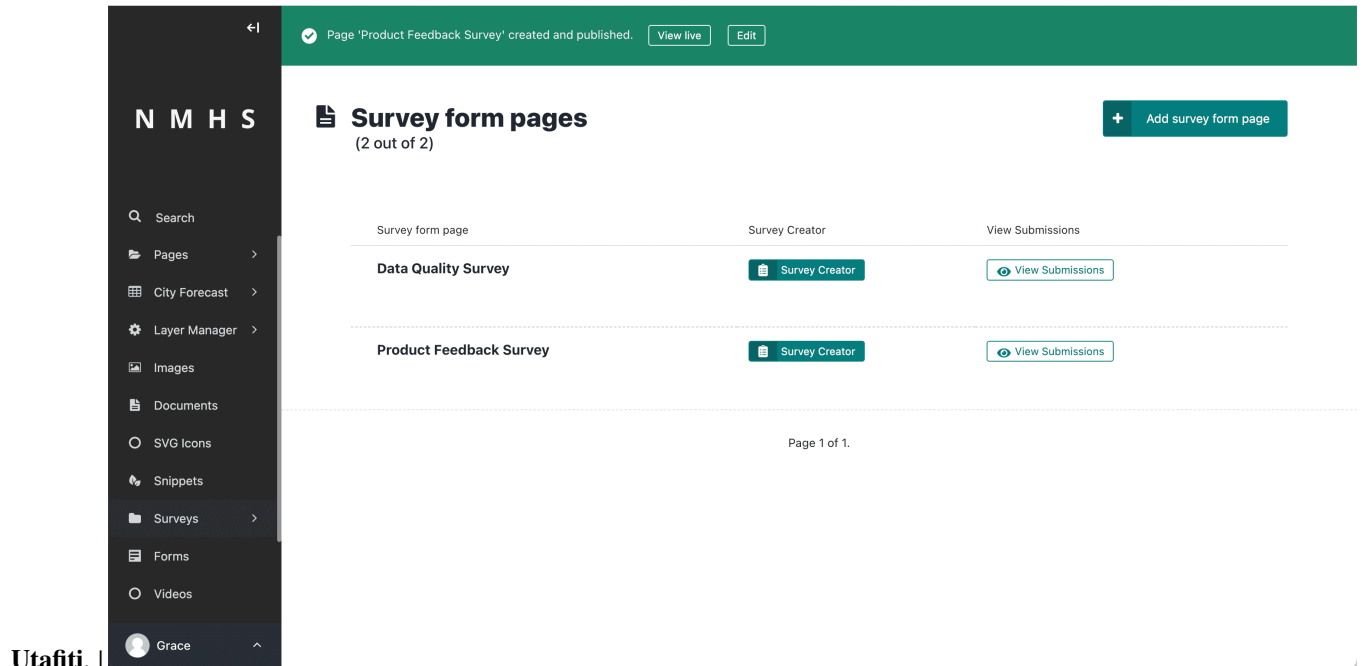


Chagua ukurasa mzazi k.m 'Nyumbani' na uendelee kuhariri ukurasa na utoe kichwa cha Ukurasa. Chapisha ukurasa huu. Ukurasa huu utatoa fomu ambayo itaundwa katika mtayarishaji wa utafiti.

The first screenshot shows the 'Add survey form page' screen. It features a dark sidebar with the 'N M H S' logo and a search bar. The main content area has a title 'Add survey form page' and a back link 'Back to survey form page list'. Below this is a section 'Choose a parent page' with the instruction: 'Survey form pages can be added to more than one place within your site. Which of the following would you like to be the parent of your new page?'. There are two radio button options: 'Home' (selected) and an unselected option. A 'Continue' button is at the bottom.

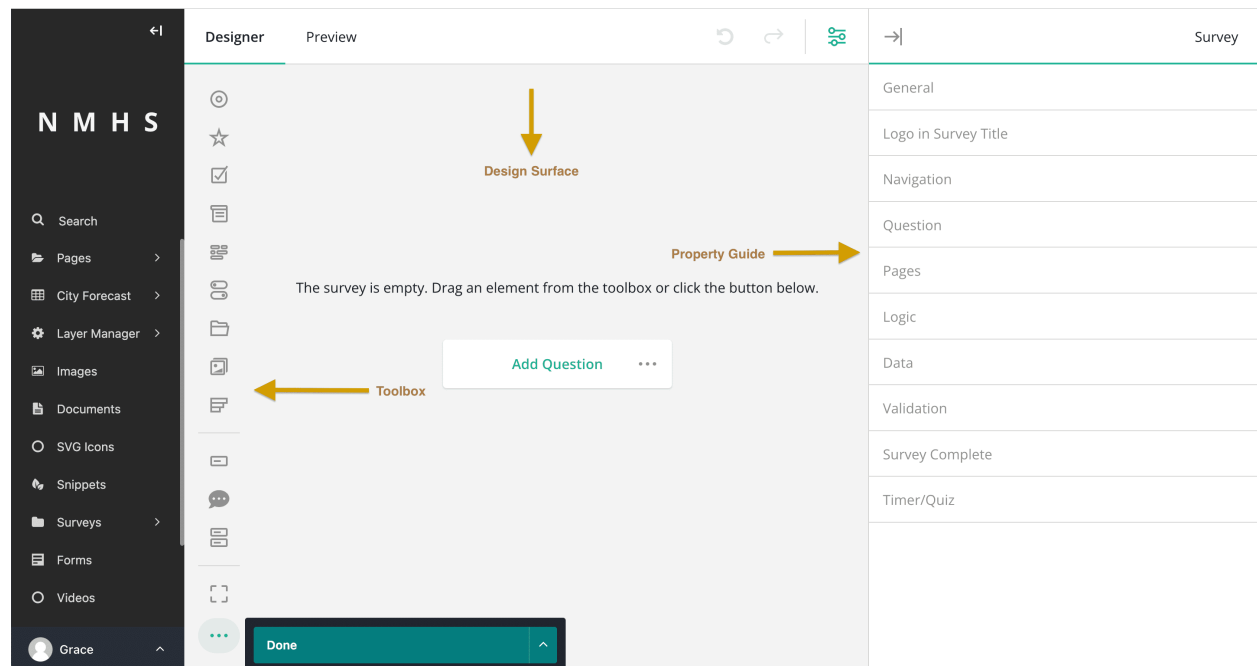
The second screenshot shows the 'New: Survey form page' editor. The sidebar is on the left. The main area has a title 'Product Feedback Survey' and a subtitle 'The page title as you'd like it to be seen by the public'. At the bottom, there is a 'Save draft' button and a warning: 'You have unsaved edits. Save the page before leaving'.

Nenda hadi kwa Muundaji wa Utafiti ili kuunda sehemu za fomu na mantiki yake kwa kutumia kitufe cha **Mtayarishi wa**



Muumbaji wa Utafiti

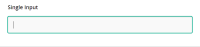


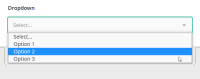
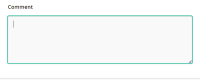

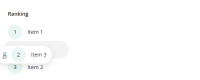
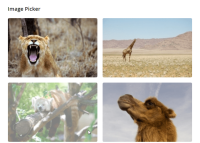

Sehemu hii inaeleza jinsi ya kutekeleza majukumu ya msingi katika Muundaji wa Utafiti. Kwa sasa kuna vichupo viwili kwenye kichupo cha Muundaji yaani Mbuni na Onyesho la Kuchungulia.



Kichupo cha Mbuni

Kwa kutumia kichupo cha Mbuni, una uwezo wa kubinafsisha utafiti wako. Unaweza kuhamisha maswali na vidirisha kutoka **Kikasha** hadi kwenye **Uso wa Muundo** kupitia kuburuta na kuangusha, na kurekebisha swali, paneli, na mipangilio ya uchunguzi kwa kutumia **Gridi ya Mali**.

Maswali na Aina za Paneli

Aina	Kielelezo
<p>In-gizo Moja Kwa maswali yasiyo na majibu ambayo yanahitaji majibu mafupi, tumia aina ya Ingizo Moja ambapo wanaojibu wanaweza kuingiza majibu yao kwa kutumia kihariri cha maandishi cha mstari mmoja.</p>	
<p>kisanduku cha kuteua Kwa maswali yanayoruhusu majibu mengi, tumia aina ya kisanduku cha kuteua ambapo wanaojibu wanaweza kuchagua chaguo moja au zaidi kwa kubofya visanduku vya kuteua vinavyolingana.</p>	
<p>Kikuredio Kwa maswali ambayo hutoa chaguo kadhaa lakini huruhusu jibu moja pekee, tumia aina ya Radiogroup ambapo wanaojibu wanaweza kuchagua jibu moja kwa kubofya kwenye moja ya vitufe vya radio.</p>	
<p>kunjuzi Katika aina ya Kunjuzi, wanaojibu wanaweza kuchagua jibu moja kutoka kwenye orodha ya chaguo zinazoonyeshwa kwenye menyu kunjuzi. Sawa na Radiogroup, aina hii inafaa kwa maswali ambayo yana chaguo nyingi lakini yanahitaji jibu moja tu. Ki-olesura cha Kunjuzi kinaweza pia kuonyesha chaguo zaidi huku ukitumia nafasi ndogo ya skrini.</p>	
<p>Maoni Kwa maswali ya wazi yanayohitaji wajibu kutoa majibu marefu, tumia aina ya Maoni ambapo wanaojibu wanaweza kuingiza majibu yao katika eneo la maandishi lenye mistari mingi linaloweza kubadilishwa ukubwa. Aina hii inafaa kwa maswali ambayo yanakubali majibu ya mistari mingi.</p>	
<p>Ukadiraji Unapotaka wanaojibu watoe ukadiraji, tumia aina ya Ukadiraji ambapo wanaweza kuchagua nambari moja kutoka ndani ya masafa mahususi. Aina hii inafaa kwa maswali yanayohitaji jibu la ukadiraji.</p>	
<p>Cheo Aina ya Nafasi inafaa kwa maswali ambapo wahojiwa wanahitaji kuweka mpangilio wa vitu. Aina hii huwaruhusu wanaojibu kuburuta na kuangusha vipengee kutoka kwenye orodha ili kuvipanga upya kulingana na cheo au mapendeleo.</p>	
<p>Kiteua Picha Katika swali la utafiti ambapo waliojibu wanatakiwa kuchagua picha au video moja au kadhaa kutoka kwa mfululizo, thamani inayohusishwa na picha au video iliyochaguliwa huhifadhiwa kwenye matokeo ya utafiti.</p>	
<p>Boole Unapotumia kihariri cha Boolean, wanaojibu wanaweza kubadilisha kati ya Ndiyo au Hapana ili kutoa majibu yao. Matokeo ya utafiti yatarekodi jibu kama kweli kwa Ndiyo au si kweli kwa Hapana.</p>	

Inaendelea...

1.8.6 Fomu

1.9 CAPComposer (Arifa za CAP)

Itifaki ya Kawaida ya Tahadhari (CAP) hutoa umbizo la ujumbe wa dijitali wazi na lisilomilikiwa kwa aina zote za arifa na arifa. Haishughulikii maombi yoyote au mbinu ya mawasiliano ya simu. Umbizo la CAP linaoana na mbinu zinazoibuka, kama vile huduma za Wavuti, na pia miundo iliyopo ikijumuisha Usimbaji wa Ujumbe wa Eneo Maalum (SAME) unaotumika kwa Redio ya Hali ya Hewa ya Marekani ya Utawala wa Bahari na Anga (NOAA) na Mfumo wa Tahadhari ya Dharura (EAS)

Jibu la CAP xml hufuata muundo wa taratibu uliotolewa katika <http://docs.oasis-open.org/emergency/cap/v1.2/CAP-v1.2-os.html>

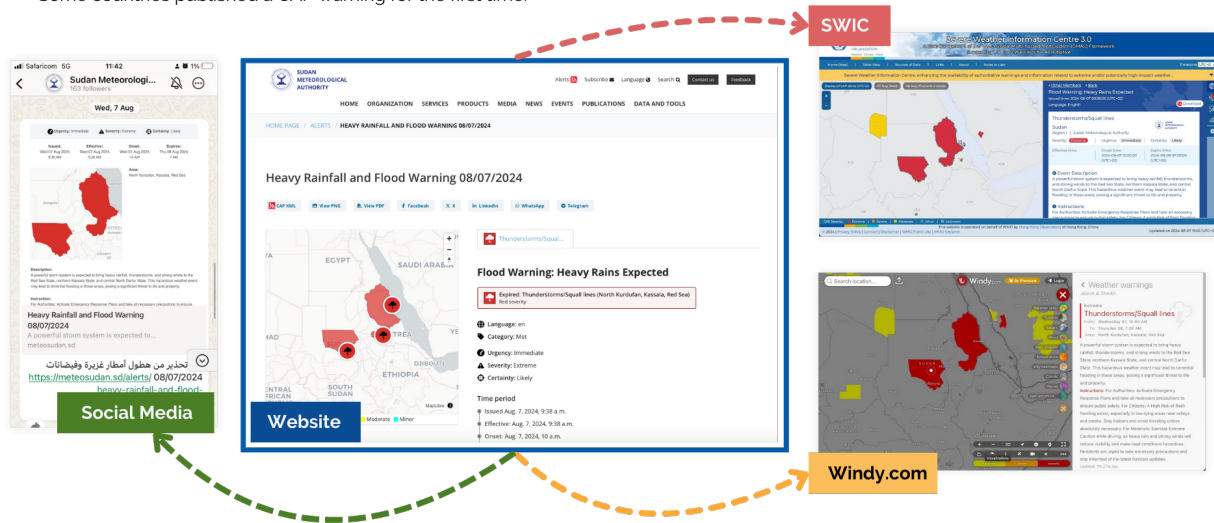
1.9.1 Vipengele vya CAPComposer

Makala ya Mtunzi wa Onyo la CAP

Zana ya CAPComposer ni suluhisho ambalo hutoa utendakazi mbalimbali ili kusaidia NMHS katika kutoa CAP bila mshono. Imeandaliwa kwa lengo la kuongeza kupitishwa kwa CAP na NMHS barani Afrika.

Example of warning published by Sudan

Some countries published a CAP warning for the first time.



Baadhi ya vipengele muhimu vya chombo ni pamoja na:

Vipengele

- Mtunzi wa kisasa ambaye ni rafiki kwa mtumiaji anayefuata kiwango cha CAP 1.2. Imejengwa juu ya [Wagtail CMS] (<https://wagtail.org>)
- Hakiki arifa ya CAP unapohariri. Hifadhi rasimu za kushiriki na wenzako na kushirikiana
- Uthibitishaji wa CAP uliojengwa. Ukurasa hautahifadhi ikiwa hujaingiza data inayohitajika kulingana na kiwango cha CAP

- Zana ya ramani ya eneo la tahadhari ya mtumiaji ambayo inaruhusu njia nyingi za kujenga maeneo ya kijiografia ya tahadhari, huku ikifanya kiolesura kuwa rahisi.
 - Pakia na utumie mipaka ya utawala ya nchi/eneo lako
 - Chora poligoni
 - Chora mduara
 - Kuchagua maeneo yaliyoainishwa mapema ambayo utaunda mapema kwa maeneo ya kawaida ya arifa
- Mtiririko wa kazi wa uchapishaji uliojengwa kwa kutumia muundo wa ukurasa wenye nguvu wa Wagtail, wenye barua pepe otomatiki kwa watunzi na waidhinishaji.
- Shirikiana na washiriki wa timu kwa kutumia maoni yaliyojengewa ndani (sawa na jinsi unavyoweza kufanya katika Word) ukitumia arifa za kiotomatiki. Ombi la mabadiliko na idhini
- Chapisha arifa/ujumbe katika wakati halisi kwa miunganisho ya watu wengine kwa kutumia itifaki ya ujumbe ya MQTT
- Bainisha mapema orodha ya aina za hatari zinazofuatiliwa na taasisi yako, kwa aikoni angavu kutoka [ikoni za kibinadamu za OCHA](#)
- Inaweza kupanuliwa ili kuongeza mantiki na utendaji wako maalum. Kifurushi hutoa kielelezo cha abstract cha django ambacho kinaweza kurithiwa kwa ubinafsishaji.

1.9.2 Mipangilio ya Msingi ya CAPComposer

Haya ni maelezo ya kawaida ambayo hurudiwa katika zana ya CAPComposer na yamewekwa mara moja pekee.

Maelezo ya Mtumaji

Hizi ni pamoja na:

1. Jina la mtumaji wa CAP - Jina la taasisi inayotuma
2. Barua pepe ya mtumaji wa CAP - Barua pepe ya taasisi inayotuma
3. Sajili ya WMO ya OID ya Mamlaka ya Arifa hutumika kutengeneza kitambulisho kila CAP Alert - Hii ndiyo OID rasmi iliyokabidhiwa kila nchi katika [rejista ya WMO ya mamlaka za arifa](#)
4. Nembo ya taasisi
5. Maelezo ya mawasiliano-

Base Settings

Sender Details

- **Form** with common details that are repeated across the CAP Composer
- The **WMO Register of Alerting Authorities OID** is used to generate the identifier each CAP Alert
- This is the official OID assigned to each country in the WMO register of alerting authorities

Hazard Type

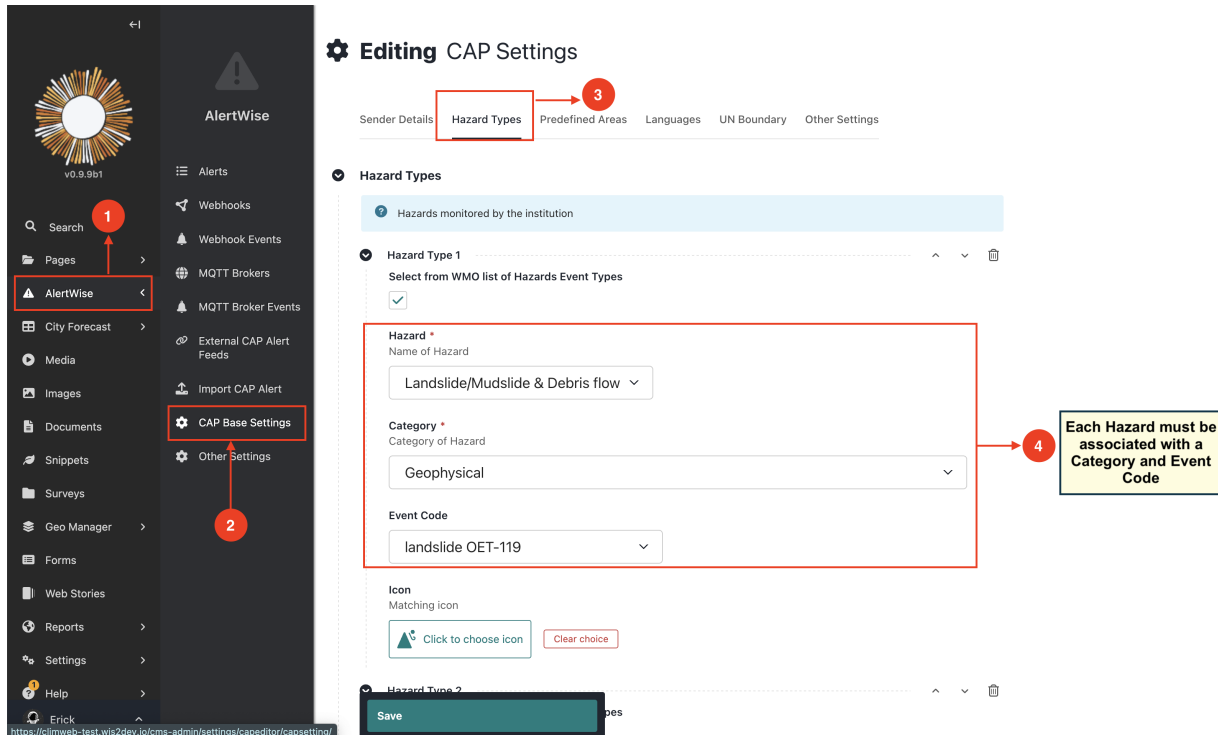
Hapa NMHS huingiza aina tofauti za hatari wanazofuatilia. Wanaweza kuchagua hatari kutoka kwa orodha iliyofafanuliwa awali ya WMO ya hatari au kuunda hatari maalum/aina ya tukio. Kila aina ya hatari inaweza kuhusishwa na Ikoni



Kukabidhi Misimbo ya Tukio

Kila aina ya Hatari inapaswa kuhusishwa na yafuatayo:

- **Aina ya Hatari:** Jina la aina ya hatari. Unaweza kuchagua kutoka kwa orodha iliyofafanuliwa awali ya WMO au kuunda mpya.
- **Aina:** Aina ya aina ya hatari, kama inavyofafanuliwa katika Itifaki ya CAP.
- **Msimbo wa Tukio:** Msimbo wa tukio wa aina ya hatari, kama inavyofafanuliwa katika [Orodha ya Masharti ya Tukio ya OASIS kwa matumizi na CAP](#). Wakati wa kuchagua msimbo wa tukio, hakikisha kuwa umechagua Kitengo sahihi cha hatari, kwani misimbo ya tukio huchujwa na Kitengo cha hatari kilichochaguliwa. Unaweza kuthibitisha msimbo wa tukio kwa kuangalia [Masharti ya Tukio la OASIS](#). Tembeza chini hadi sehemu ya Kiambatisho B, ambapo misimbo ya tukio imeorodheshwa na Katagoria inayolingana.



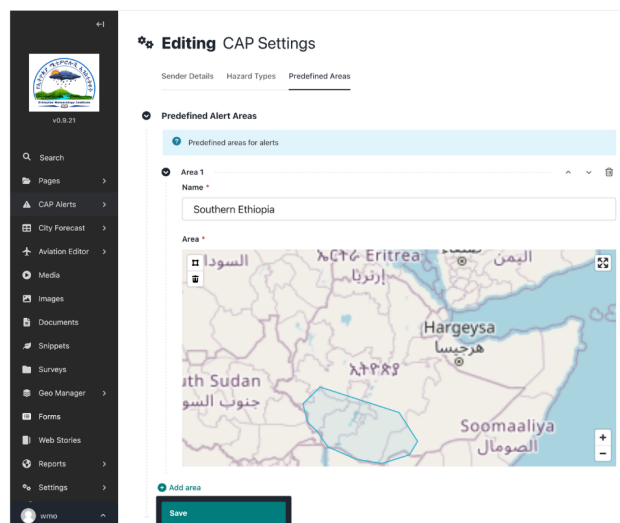
Maeneo Yaliyoainishwa

Hapa unaweza kuunda orodha ya maeneo ya kawaida ambayo yanajulikana kupata arifa. Hii itakuokoa wakati ili usilazimike kuchora eneo sawa kila wakati kwa arifa mpya.

Base Settings

Predefined Areas

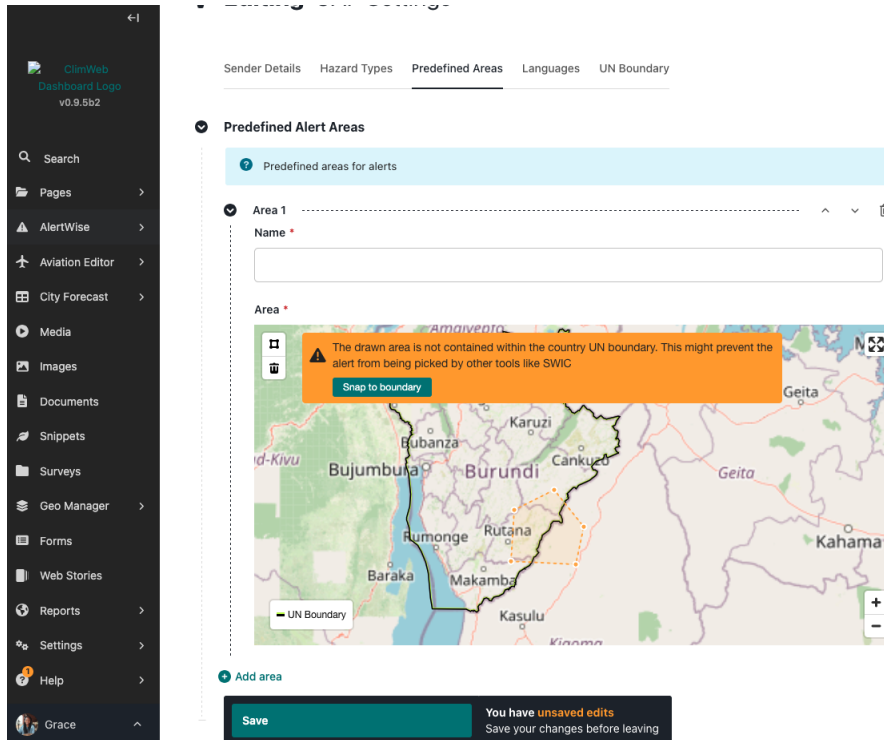
- Here you can create a **list of common regions** that are known to experience alerts
- This will save you time so that you do not have to draw the same area each time for new alerts



KUMBUKA:

Wakati wa kuchora mpaka, ikiwa eneo litaanguka nje ya Mipaka ya Umoja wa Mataifa, onyo na kitufe kitaonekana kurudisha eneo hilo kwenye Mipaka ya Umoja wa Mataifa. Kurejesha mipaka kwenye Mpaka

wa Umoja wa Mataifa huhakikisha kuwa Arifa ya CAP inaonyeshwa kwenye jukwaa la Kituo cha Hali ya Hewa na Taarifa Kali (SWIC). Ili kuweka Mipaka ya Umoja wa Mataifa, rejelea [Kuweka Mipaka ya Umoja wa Mataifa](#) sehemu.



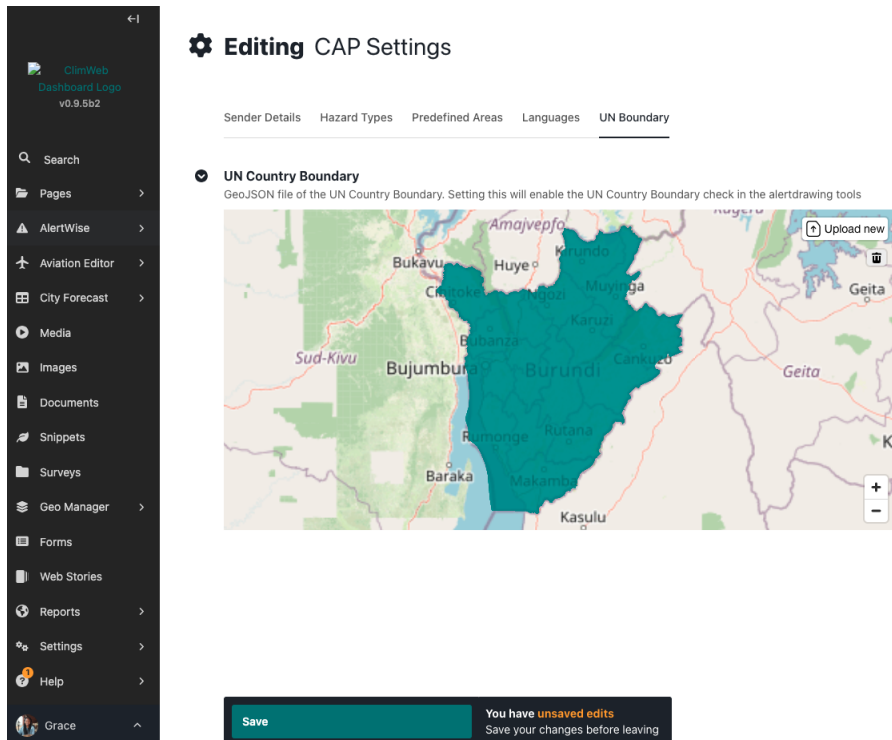
Lugha

Ili kuongeza lugha moja au zaidi, msimbo wa Lugha kama vile fr na Jina la Lugha kama vile Kifaransa. Lugha hizi zitakuwa muhimu wakati wa kuunda Taarifa nyingi za Tahadhari kwa Arifa ya CAP ambapo taarifa moja ya tahadhari inalingana na maelezo mengine ya Arifa kwa lugha yake iliyotafsiriwa.



Mpaka wa Umoja wa Mataifa

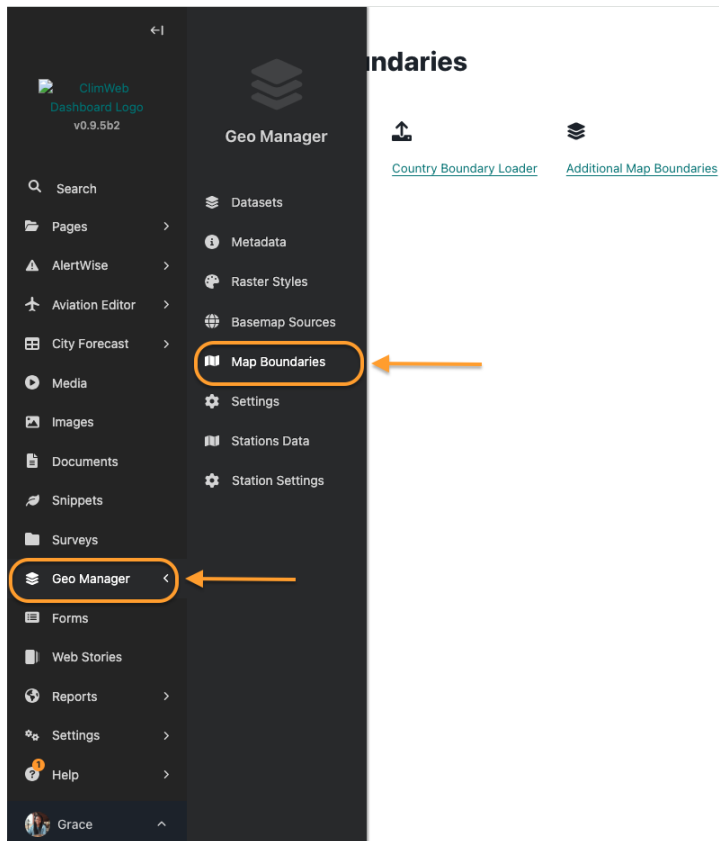
Sehemu hii inakuruhusu kupakia faili ya GeoJSON ya Mpaka wa Nchi wa Umoja wa Mataifa. Kuweka hili kutawezesha ukaguzi wa Mipaka ya Nchi ya Umoja wa Mataifa katika zana za kuchora arifa.



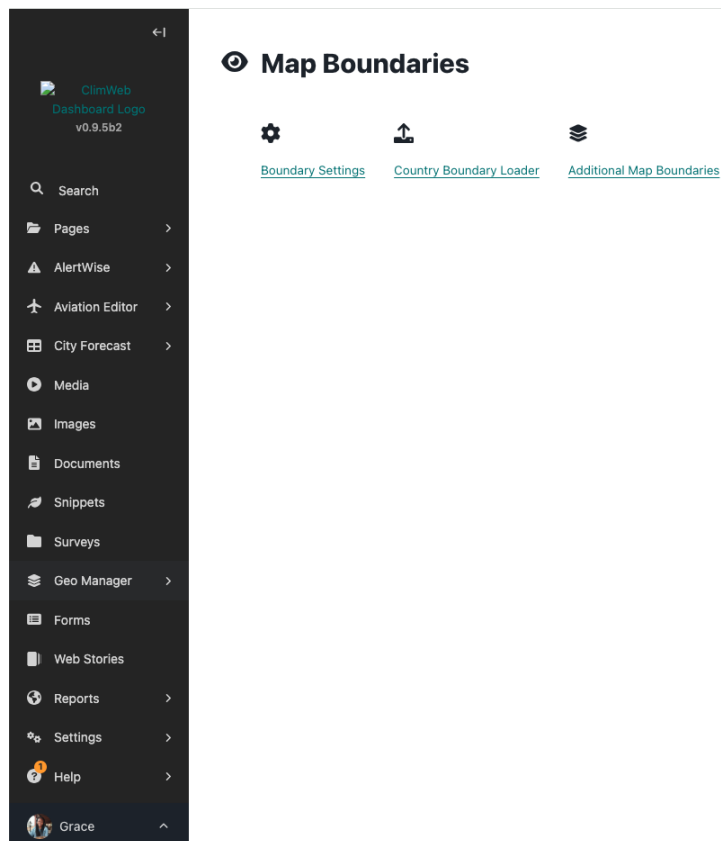
1.9.3 Kuweka Mipaka

Sehemu hii inakuongoza jinsi ya kuweka mipaka ambayo ni muhimu katika kuunda Alert Area by polygon .

Kidhibiti cha Geo kinaruhusu uongezaji wa mipaka kutumika katika uundaji wa eneo la tahadhari kwa kutumia chaguo la mpaka wa msimamizi.



Ili kuifikia, bofya kidhibiti cha kidhibiti katika menu ya kichunguzi kama ilivyo hapo chini na uchague 'Mipangilio ya mipaka' ili kuchagua chanzo cha mpaka cha data na nchi/nchi zinazokuvutia. Kisha utahitaji kuongeza data ya mipaka kwa nchi zilizochaguliwa:



Chagua 'chanzo cha data ya mipaka' ambapo utapakua mipaka. Chaguzi za sasa ni:

- Seti za Data za Uendeshaji za Mipaka ya Utawala ya OCHA (COD-ABS) (*chaguo-msingi*) <https://data.humdata.org/>
- Maeneo ya Utawala Ulimwenguni 4.1 (GADM) https://gadm.org/download_country.html

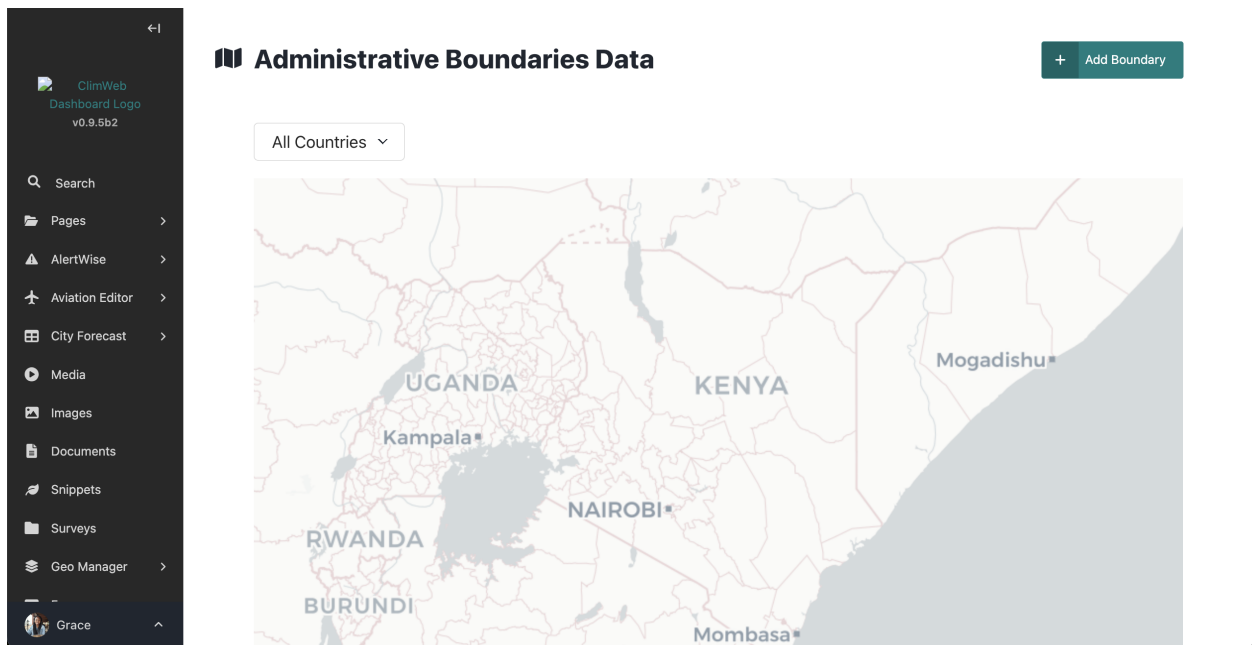
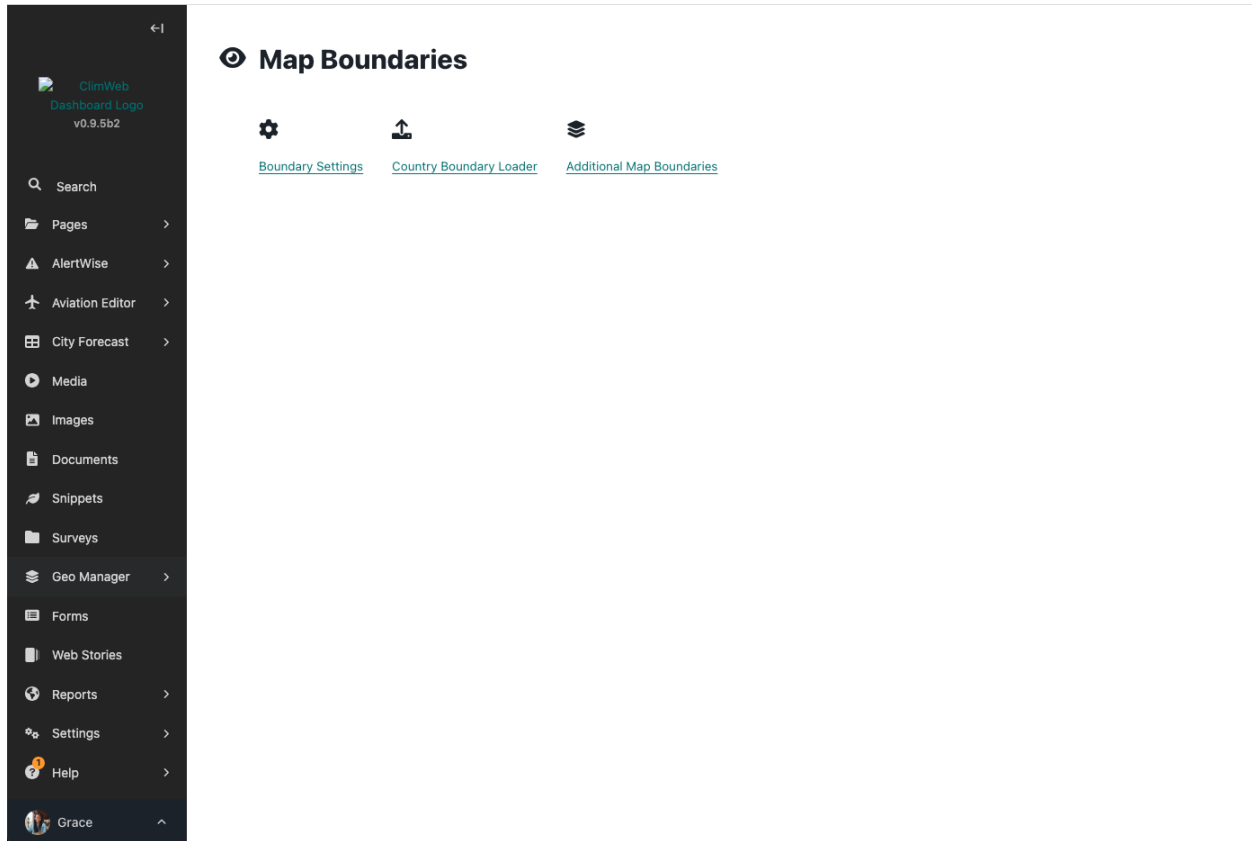
Editing Admin boundary settings

- Boundary Data Source ***
Source of the boundaries data
OCHA Administrative Boundary Common Operational Datasets (COD-ABS) ▾
- Countries must share boundaries - If more than one**
Validation to ensure that the selected countries share boundaries with each other. Used if two or more countries are set.
- Countries**
 - Country Detail 1** ⌵ ⌶ 🗑️
Country *
Kenya ▾ 🇰🇪
 - [+ Add country detail](#)

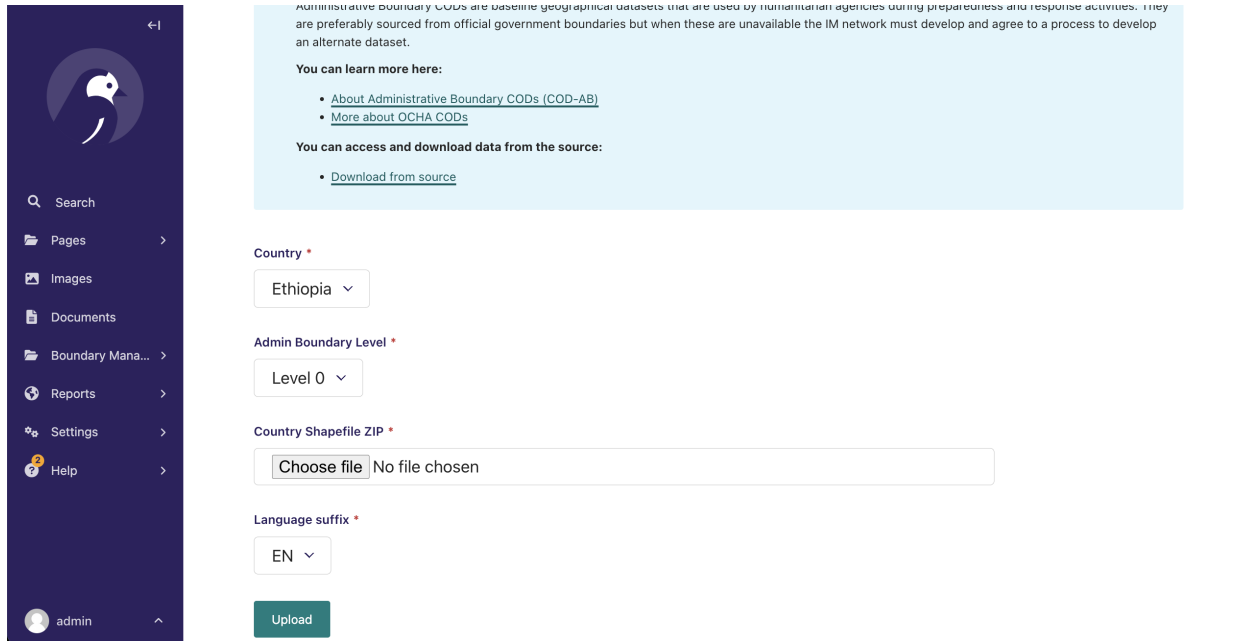
Save

Ongeza nchi moja au zaidi

Ili kuongeza data ya mipaka, fikia menyu kama ilivyo hapo chini na ubofye 'Kipakiaji cha Mpaka wa Nchi' na ubofye kitufe cha 'Ongeza mpaka':



Pakia mipaka ya nchi katika kila ngazi tofauti (kiwango cha 0 hadi 4) katika umbizo la faili ya umbo iliyofungwa



Administrative Boundary CODs are baseline geographical datasets that are used by humanitarian agencies during preparedness and response activities. They are preferably sourced from official government boundaries but when these are unavailable the IM network must develop and agree to a process to develop an alternate dataset.

You can learn more here:

- [About Administrative Boundary CODs \(COD-AB\)](#)
- [More about OCHA CODs](#)

You can access and download data from the source:

- [Download from source](#)

Country *

Ethiopia ▾

Admin Boundary Level *

Level 0 ▾

Country Shapefile ZIP *

Choose file No file chosen

Language suffix *

EN ▾

Upload

Note

Faili za umbo za Zip tofauti na viwango vya Msimamizi kabla ya kupakiwa.

1.9.4 Majukumu ya Mtunzi na Midhinishaji wa CAP na Mitiririko ya Kazi ya Uchapishaji

Ndani ya CAP, majukumu kama vile "Mtunzi" na "Midhinishaji" ni muhimu ili kuhakikisha usahihi na uidhinishaji wa arifa kabla ya usambazaji.

Jukumu la Mtunzi wa CAP:

Mtunzi wa CAP ana jukumu la kuunda na kuandaa jumbe za tahadhari. Jukumu hili linahusisha kukusanya taarifa muhimu kuhusu tukio na kupanga kulingana na muundo wa CAP. Mtunzi huhakikisha kuwa maelezo yote muhimu yanajumuishwa ili kufahamisha umma au mashirika mahususi ipasavyo.

Jukumu la Midhinishaji Mkuu wa Mradi:

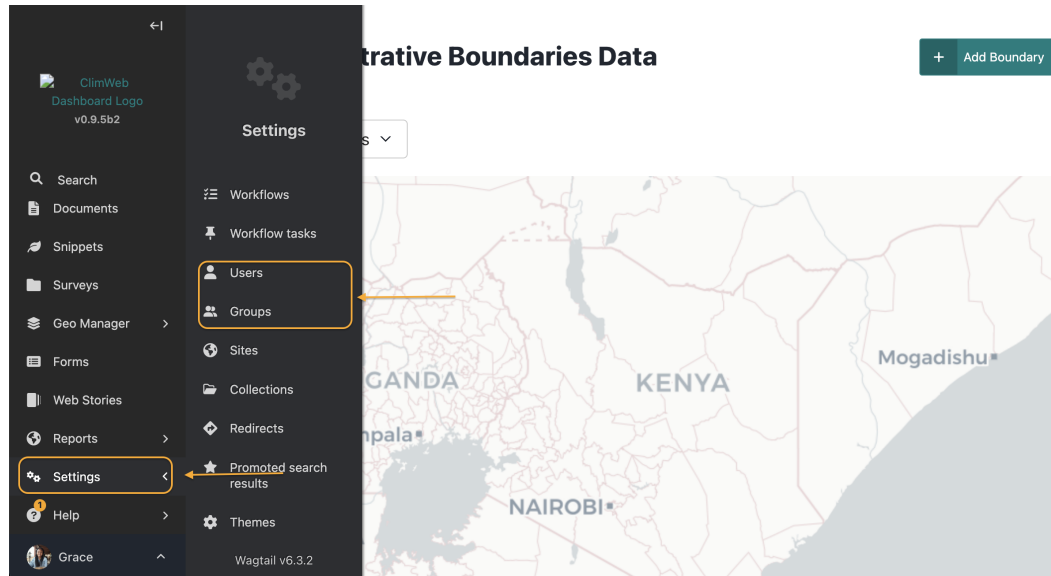
Midhinishaji wa CAP hukagua arifa zilizotungwa na Mtunzi. Jukumu hili ni muhimu kwa kuthibitisha maudhui, kuhakikisha utiifu wa itifaki za shirika, na kuidhinisha kutolewa kwa arifa kwa hadhira inayolengwa. Midhinishaji hufanya kama hatua ya kudhibiti ubora ili kuzuia usambazaji wa taarifa zisizo sahihi au zisizoidhinishwa.

Kusanidi Majukumu ya Mtunzi na Midhinishaji

Mchakato wa jumla wa kusanidi majukumu ya Mtunzi na Mwidhinishaji unahusisha hatua zifuatazo:

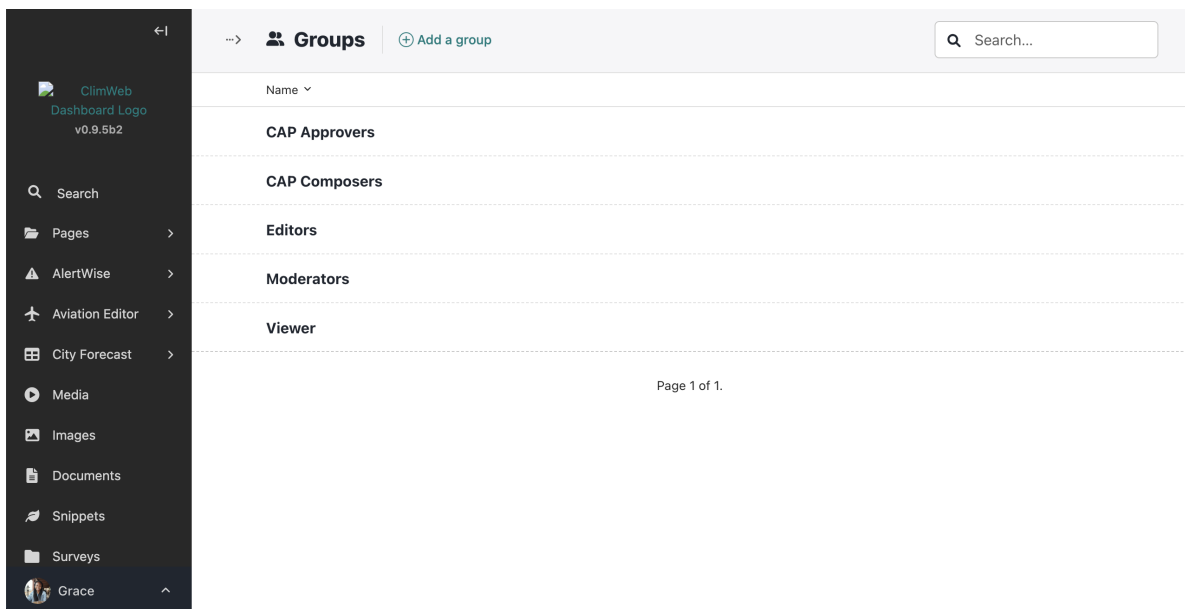
1. Fikia Sehemu ya Usimamizi au Utawala wa Mtumiaji:

- Nenda kwenye mipangilio ya mfumo ambapo watumiaji na vikundi vinadhibitiwa.

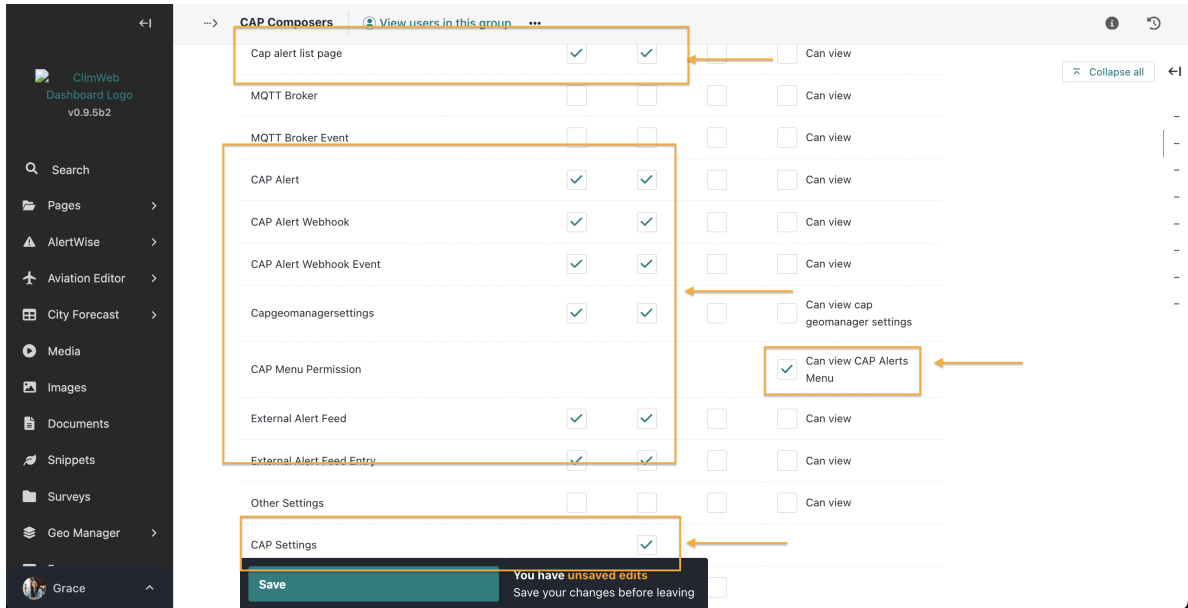
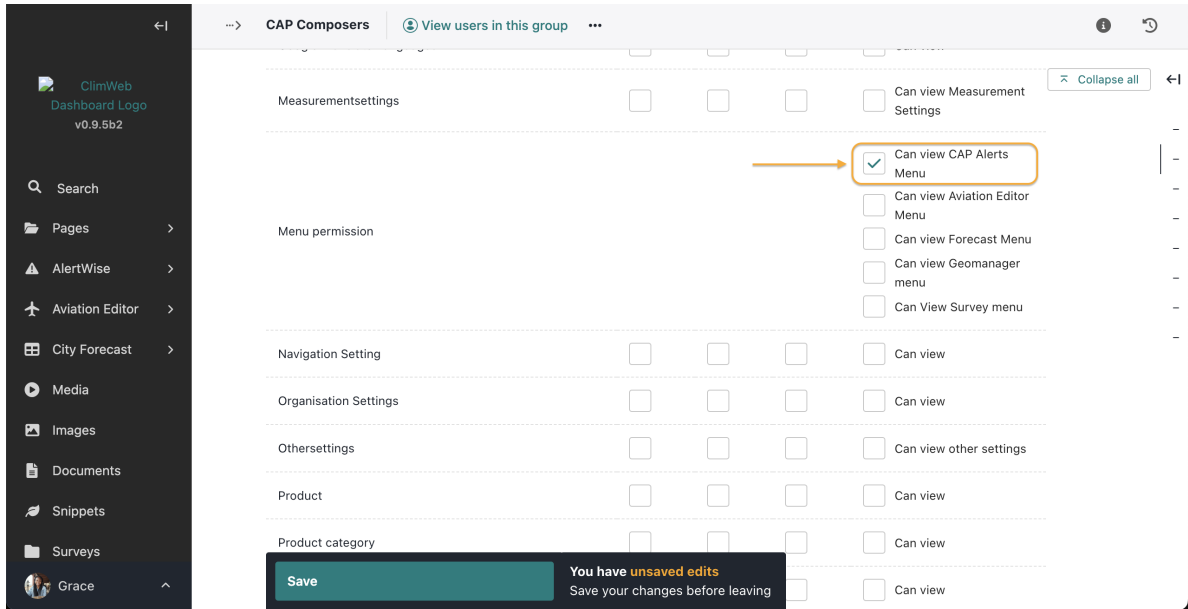


2. Bainisha Majukumu na Ruhusa:

- Bofya kwenye vikundi
- Unda majukumu/vikundi vinavyoitwa "Mtunzi" na "Midhinishaji."



- Weka vibali kwa kila jukumu kulingana na majukumu yao:
 - **Mtunzi:** Ruhusa za kuunda na kuhariri arifa lakini si kuzichapisha.



Other permissions

Name

Can access Wagtail admin

Enable 2FA

Page permissions

Page: Alerts ...

Page	Add	Bulk delete	Edit	Lock	Publish	Unlock	
Alerts ...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Delete

+ Add a page permission

Media permissions

Collection Add Edit

Save You have **unsaved edits** Save your changes before leaving

- **Midhinishaji:** Ruhusa za kukagua, kuidhinisha au kukataa arifa na kuchapisha arifa zilizoidhinishwa.

Menu permission

Can view CAP Alerts Menu

Can view Aviation Editor Menu

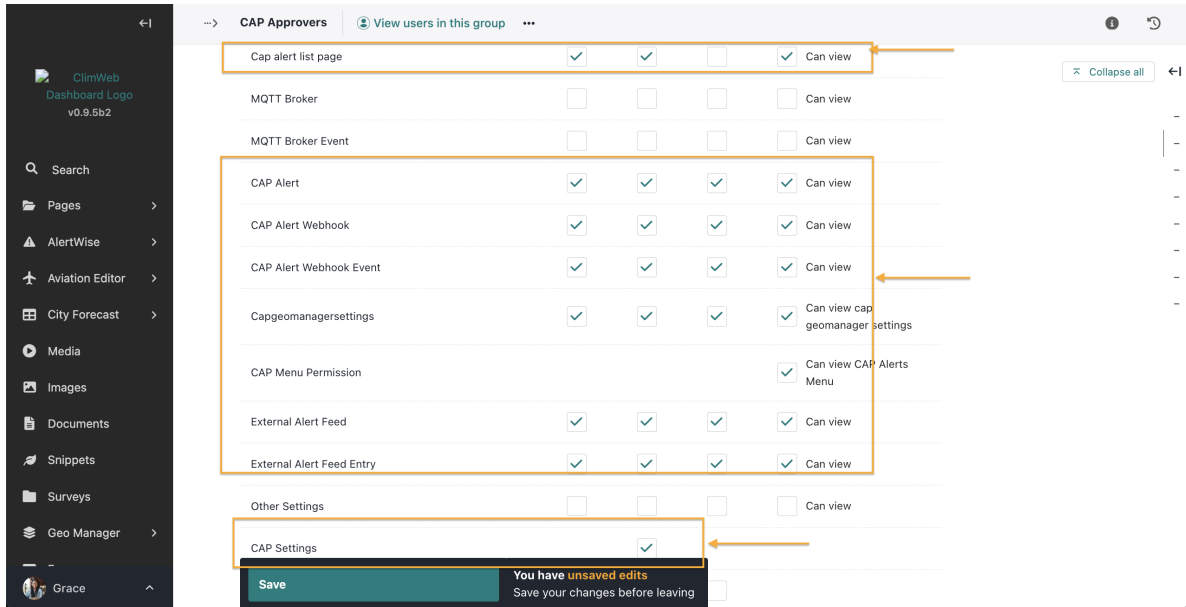
Can view Forecast Menu

Can view Geomanager menu

Can View Survey menu

Menu permission				
Navigation Setting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can view
Organisation Settings	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can view
Othersettings	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can view other settings
Product	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can view
Product category	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can view
Product item type	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can view
Service Category	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can view
Theme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can view
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Can view

Save You have **unsaved edits** Save your changes before leaving



3. Wape Watumiaji Majukumu:

- Tenga watumiaji kwa majukumu ya Mtunzi na Mwidhinishaji kulingana na vipengele vyao vya kazi na ujuzi.

Kumbuka: Hakikisha kuwasha uthibitishaji wa 2Factor kwa jukumu la Mwidhinishaji

4. Tekeleza Mitiririko ya Kazi ya Uidhinishaji:

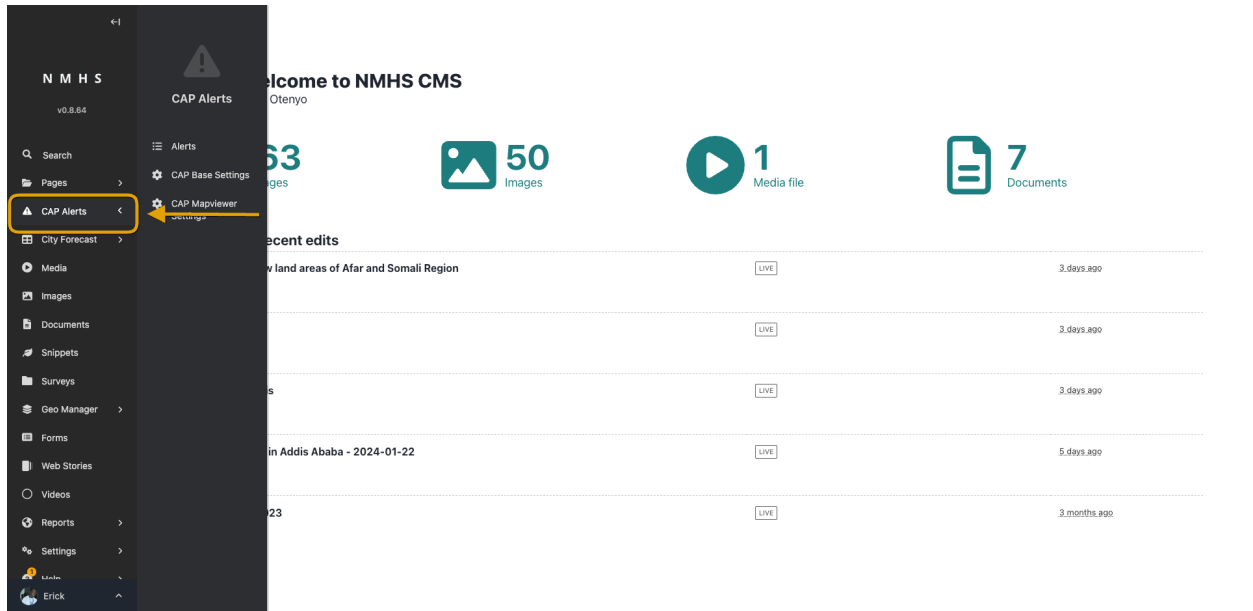
- Sanidi utendakazi wa mfumo ili kuhitaji idhini kutoka kwa Mwidhinishaji kabla ya arifa iliyoundwa na Mtunzi kuchapishwa.

5. Jaribu Mtiririko wa Kazi:

- Fanya majaribio ili kuhakikisha kuwa arifa zinafuata njia sahihi kutoka kwa utunzi hadi uidhinishaji na hatimaye hadi usambazaji.

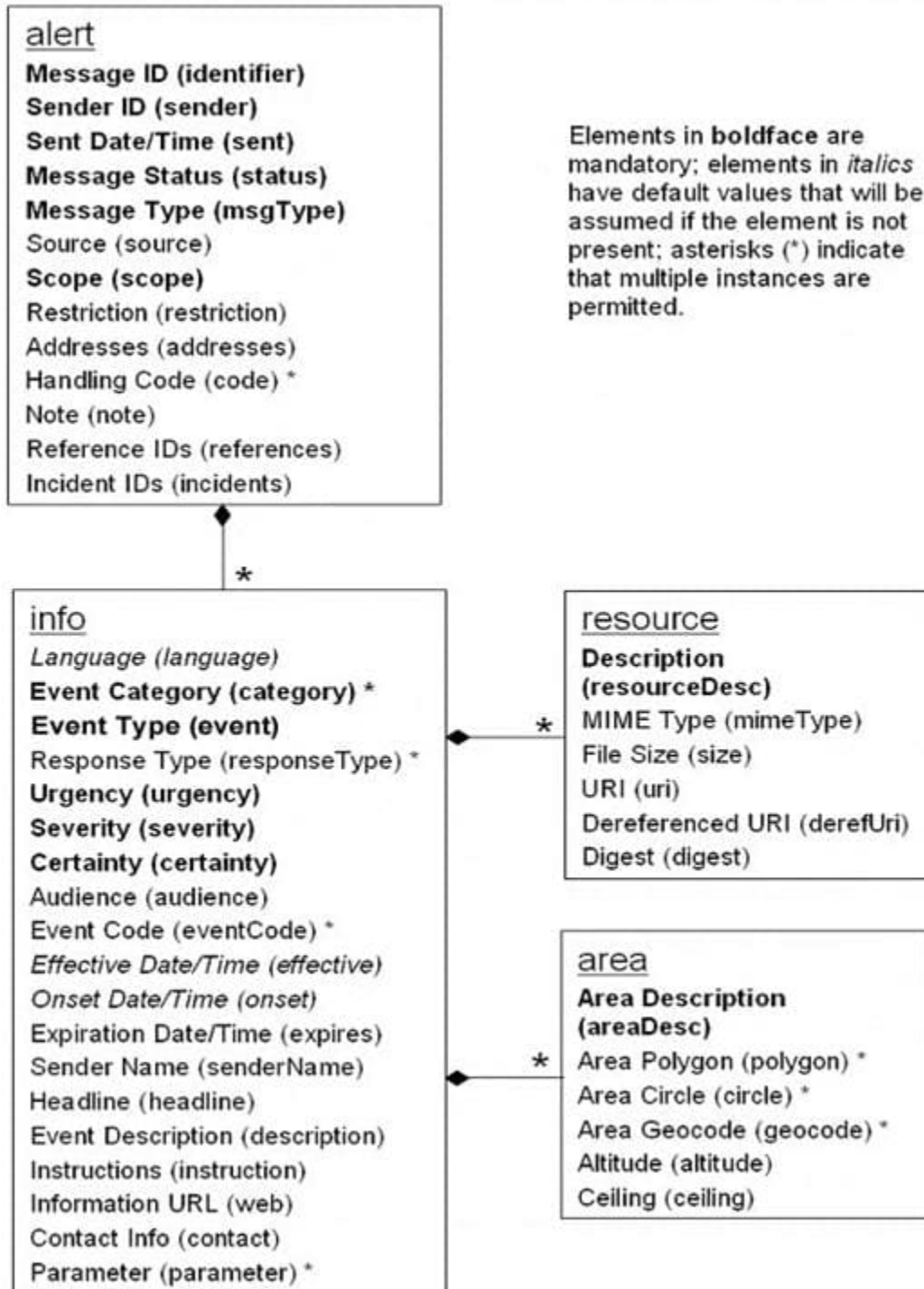
1.9.5 Kuunda Arifa za CAP

Ili kuunda CAP Alert fikia kiolesura cha kutunga CAP kutoka kwa menu ya kigunduzi kama ilivyo hapo chini na kuongeza ukurasa mpya wa tahadhari:



Sehemu katika Ukurasa wa Arifa na XML inayolingana

Muundo wa jumla wa Kitu cha Hati cha arifa ni kama ilivyo hapa chini:



Kitambulisho cha Arifa

Ina huluki zifuatazo zinazohitajika kwa ujumbe halali wa CAP:

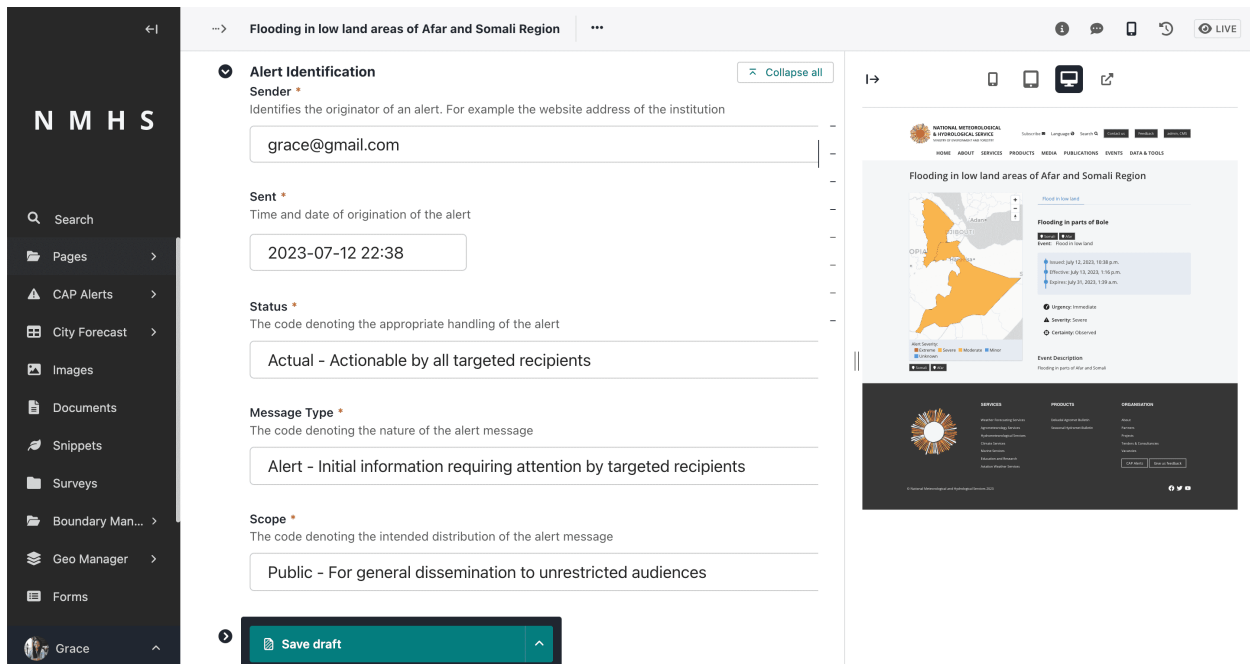
- Kitambulisho cha mtumaji (mtumaji),
- Tarehe/Saa Iliyotumwa (iliyotumwa),

- Hali ya Ujumbe (hali),
- Aina ya Ujumbe (msgType),
- Upeo (wigo),
- Kizuizi (kizuizi),
- Anwani (anwani),
- Kumbuka (kumbuka),
- Vitambulisho vya Marejeleo (marejeleo) na
- Vitambulisho vya matukio (matukio).

Kitambulisho cha tahadhari huzalishwa kiotomatiki na hakiwezi kuhaririwa.

Note

Sehemu zingine zinaonekana kulingana na uteuzi wa vigezo tofauti.



Taarifa za Tahadhari

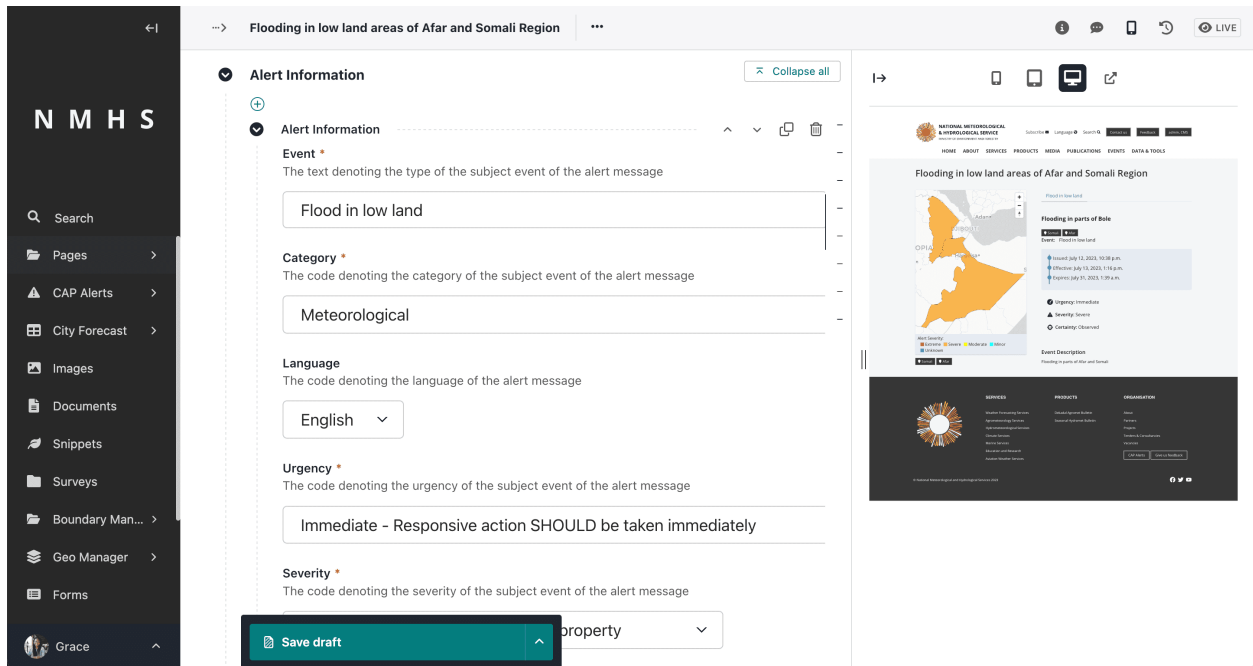
Inalingana na kipengele cha <info> katika ujumbe wa CAP. Huluki ya inabainisha maelezo ya arifa. Angalau kizuizi kimoja cha kinahitajika kwa arifa. Ikiwa unaauni lugha nyingi, inashauriwa utumie kizuizi kimoja cha kwa kila lugha kwa huluki sawa ya .:

Ujumbe wa CAP unatarajia angalau kipengele kimoja cha <info> kuwepo. Vitalu vingi vya <info> vyote vinapaswa kuwa na thamani za vipengele vya <category> na <tukio> sawa.

Kila kizuizi cha Habari kina vitu vifuatavyo:

- Lugha (lugha)
- Kitengo/Kategoria (aina)
- Aina ya Tukio (tukio)

- Aina/Aina za Majibu (Aina ya majibu)
- Uharaka (haraka)
- Ukali (ukali)
- Uhakika (uhakika)
- Hadhira (hadhira)
- Msimbo wa Tukio/Misimbo (Msimbo wa tukio)
- Tarehe/Saa Kutumika (inatumika)
- Tarehe/Saa ya Kuanza (kuanza)
- Tarehe/Muda wa Kuisha Muda (unaisha)
- Jina la Mtumaji (Jina la Mtumaji)
- Kichwa cha habari (kichwa cha habari)
- Maelezo ya tukio (maelezo)
- Maagizo (maelekezo)
- URL ya habari (mtandao),
- Maelezo ya Mawasiliano (mawasiliano) na
- Kigezo/Vigezo(parameta)

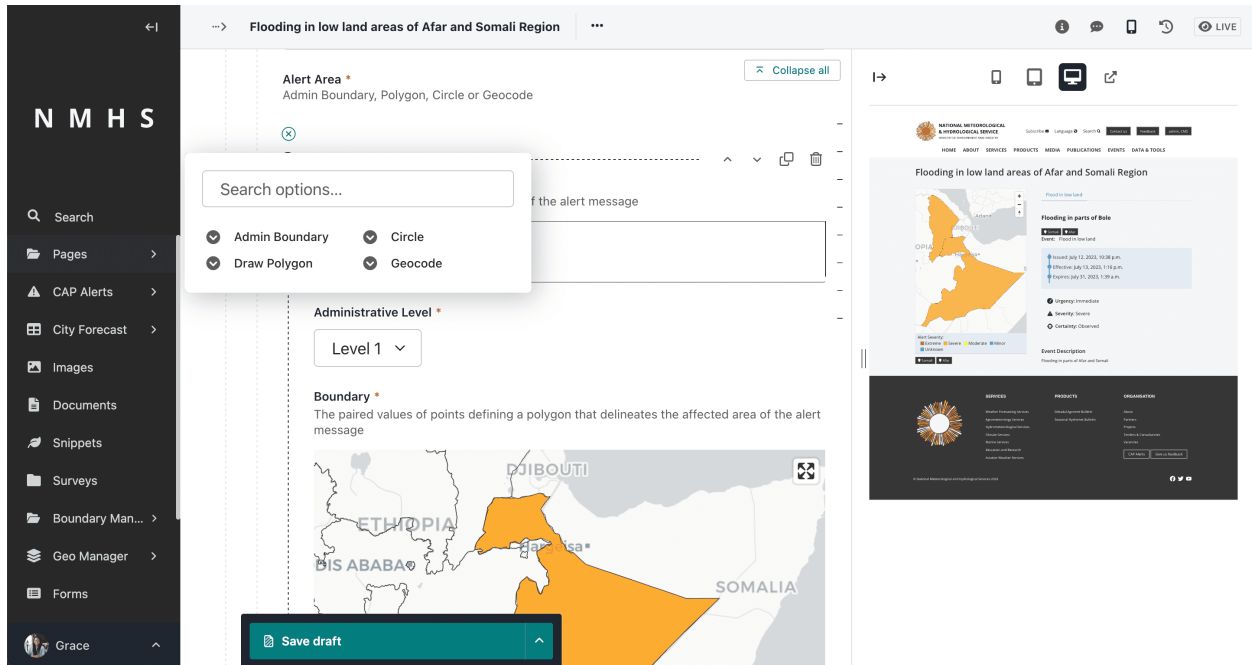


Eneo la Tahadhari

Huluki ya Taarifa inayofafanua eneo la kijiografia la kuarifiwa. Maeneo mengi yanaweza kufafanuliwa katika arifa. Kila eneo lina vipengele vifuatavyo:

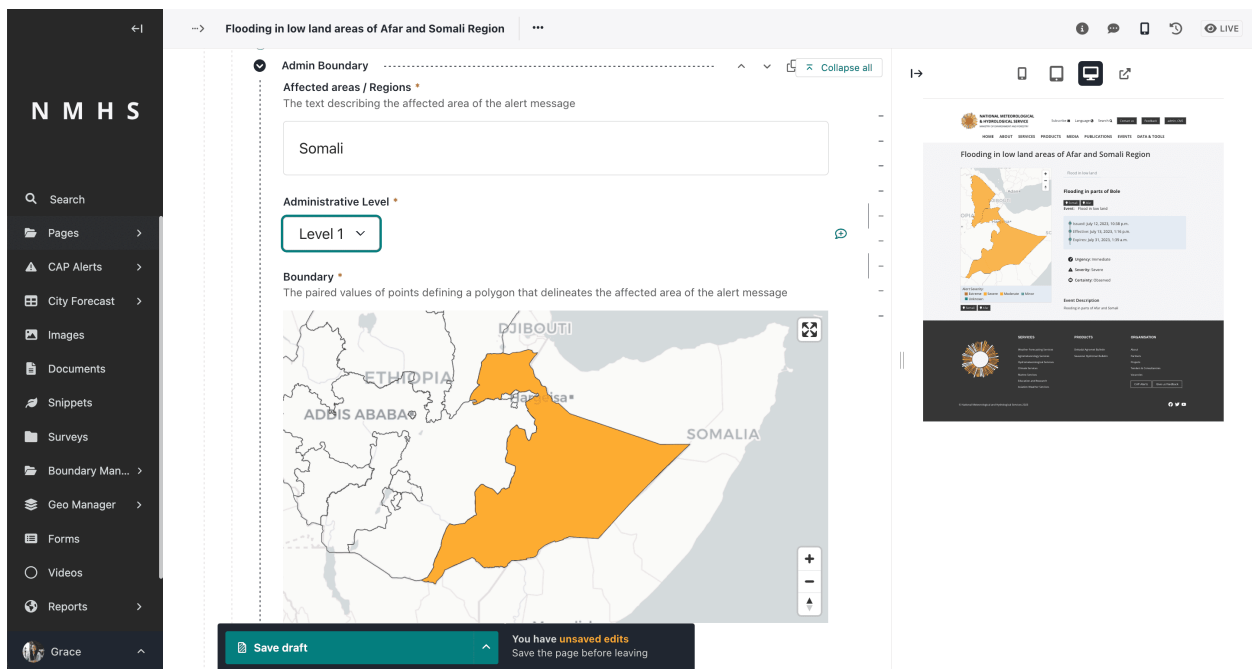
- Maelezo ya Eneo (areaDesc),
- Eneo la Poligoni/Poligoni (poligoni),

- Mzunguko wa Eneo/Miduaru (mduara),
- Eneo la Geocode/Geocodes (geocode),
- Urefu (urefu),
- Dari (dari)



Ingizo la eneo la Arifa lina chaguzi 4 za kiteuzi:

- Mpaka wa Msimamizi (eneo limechaguliwa kutoka kwa mipaka iliyoainishwa awali). Ili kutumia chaguo hili, hakikisha kwamba mipaka ya msimamizi inapakiwa mwanzoni. Rejelea sehemu ya [Kuweka mipaka](#).



- Poligoni (kuchora poligoni). Ikiwa bado hujapakia mipaka rejelea [Sehemu ya Kuweka mipaka](#)

Draw Polygon

Affected areas / Regions *
The text describing the affected area of the alert message

Polygon *
The paired values of points defining a polygon that delineates the affected area of the alert message

Altitude
The specific or minimum altitude of the affected area of the alert message

Preview is out of date
Correct the validation errors to resume preview (saving will highlight errors)

- Mduara (kuchora mduara unaobainisha latitudo, longitudo na radius)

Circle

Affected areas / Regions *
The text describing the affected area of the alert message

Circle *
Drag the marker to change position

Longitude *
41.430990354244216

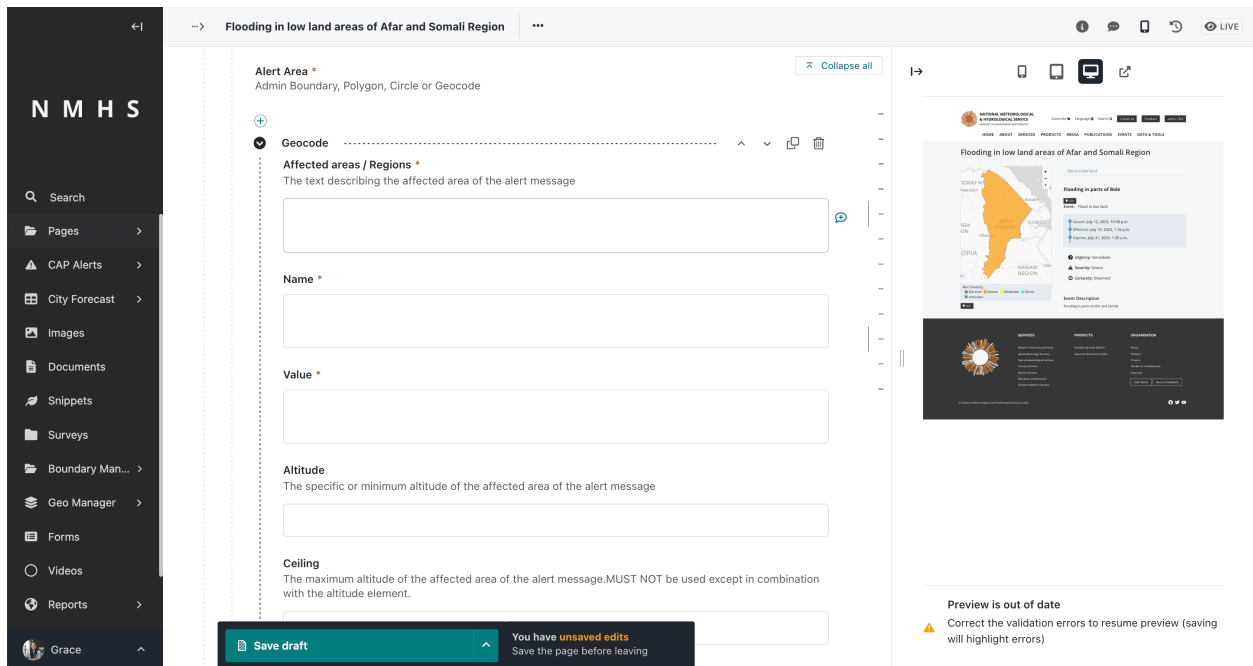
Latitude *
8.535440103439129

Radius (in kilometers) *
100

Altitude
The specific or minimum altitude of the affected area of the alert message

Preview is out of date
Correct the validation errors to resume preview (saving will highlight errors)

- Msimbo wa kijiografia (inabainisha jina la msimbo wa eneo na thamani). Kutumia chaguo hili kunadhania kuwa na ufahamu wa mfumo wa usimbaji



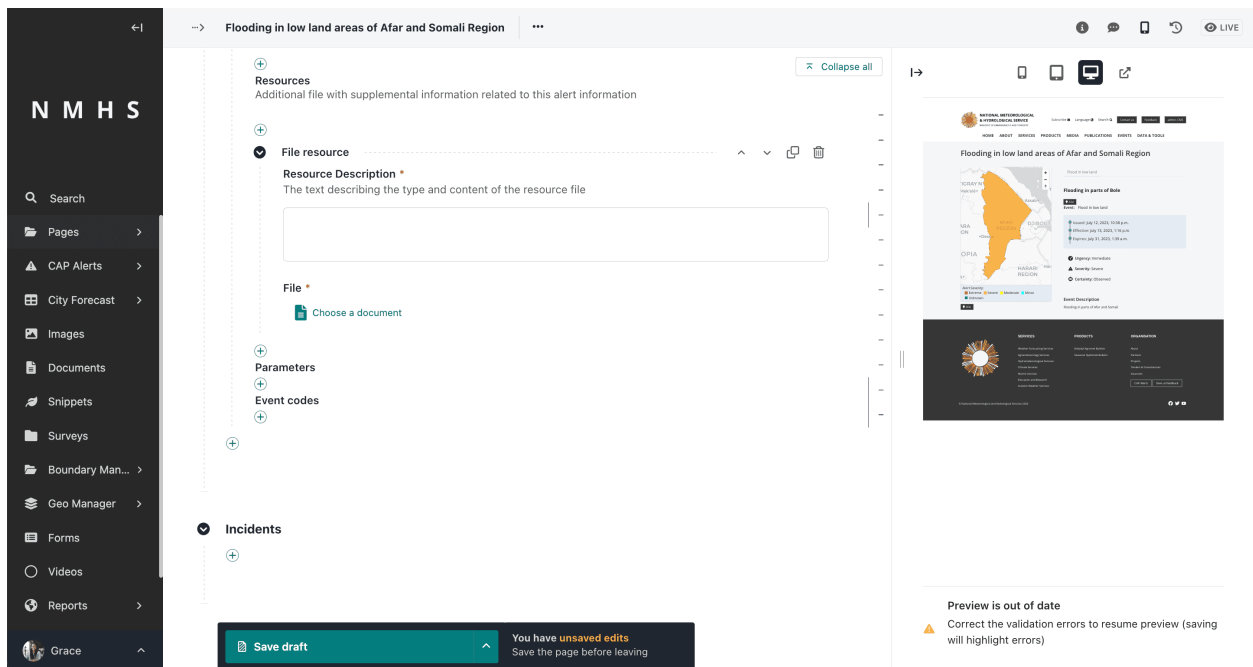
Nyenzo ya Tahadhari

Huluki inayofanua maelezo ya ziada yanayohusiana na kitu Matukio mengi ya sehemu hii yanaruhusiwa. Ina:

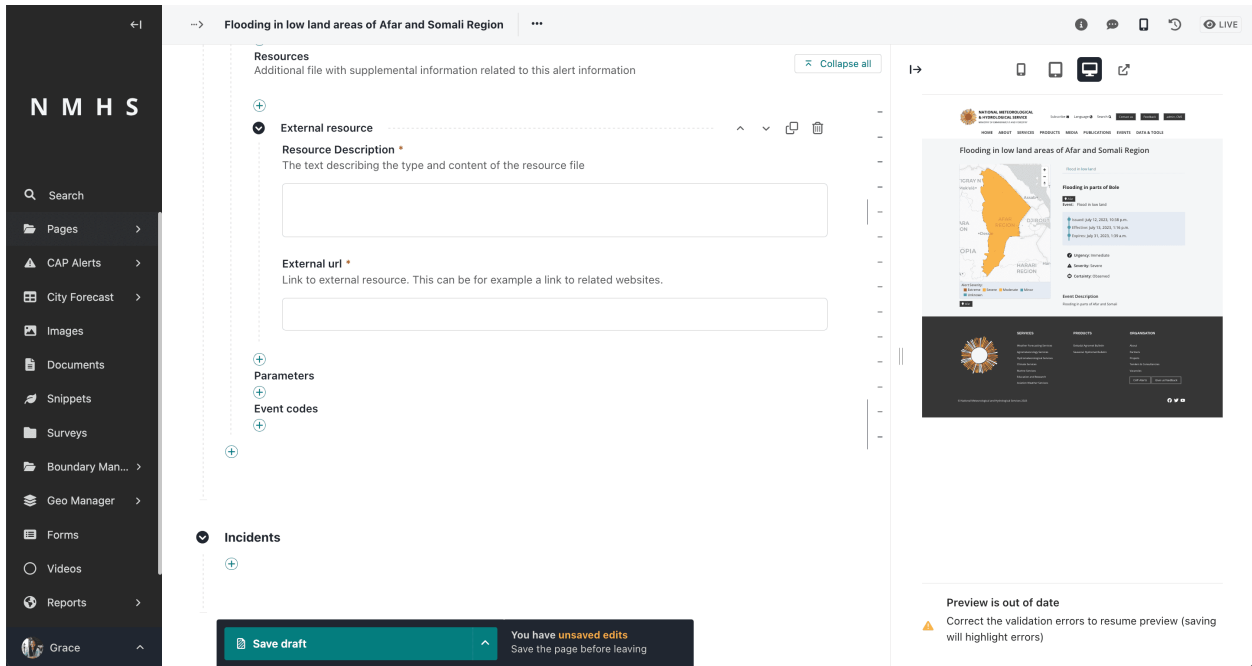
- Maelezo (resourceDesc), Aina ya MIME (mimeType), Ukubwa wa Faili (ukubwa), URI (uri), URI Iliyorejelewa (derefUri) na Digest (digest)**

Ingizo la rasilimali ya Arifa lina chaguzi 2 za kiteuzi:

- Rasilimali ya faili (inachukua faili na maelezo)



- Rasilimali ya nje

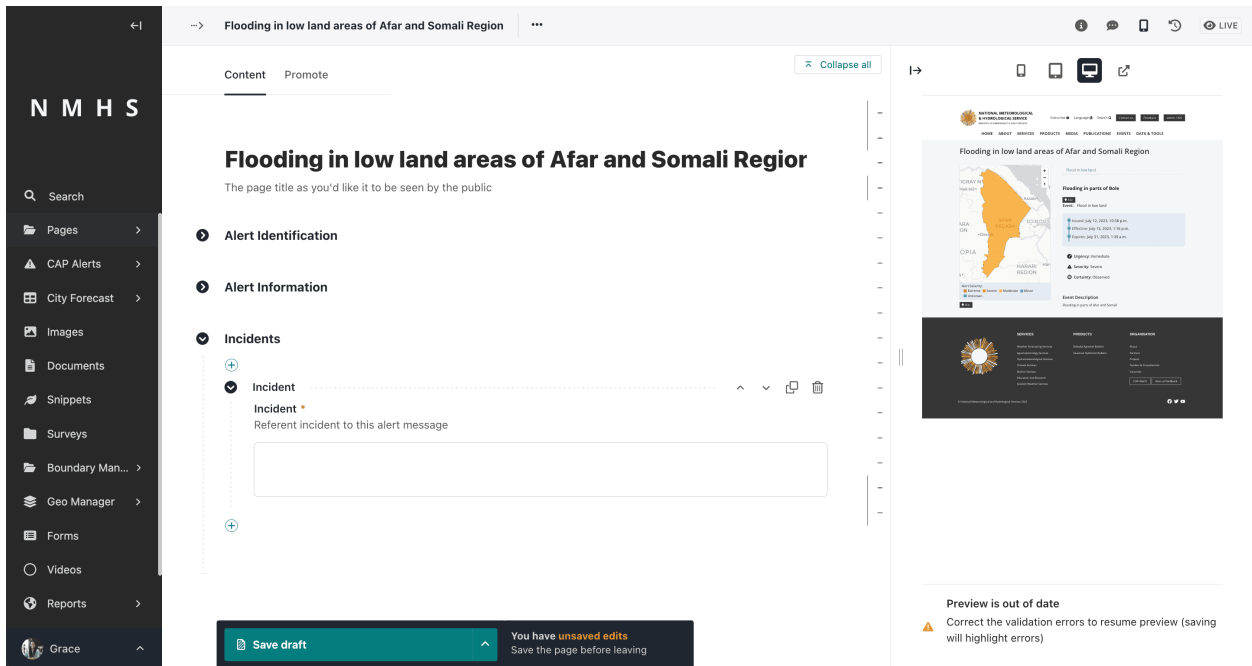


Ingizo za ziada za CAP

Vipengee vya taarifa vya nyongeza vinajumuisha vigezo na misimbo ya tukio

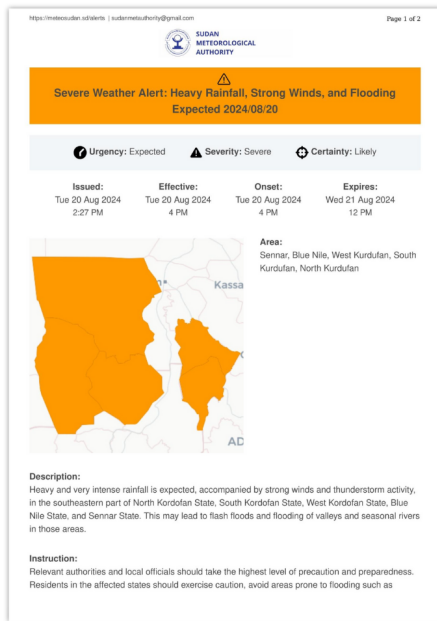
Matukio

Hii inafanua tukio la marejeleo kwa arifa ya sasa, ikiwa ipo.



1.9.6 Inazalisha PNG/PDF

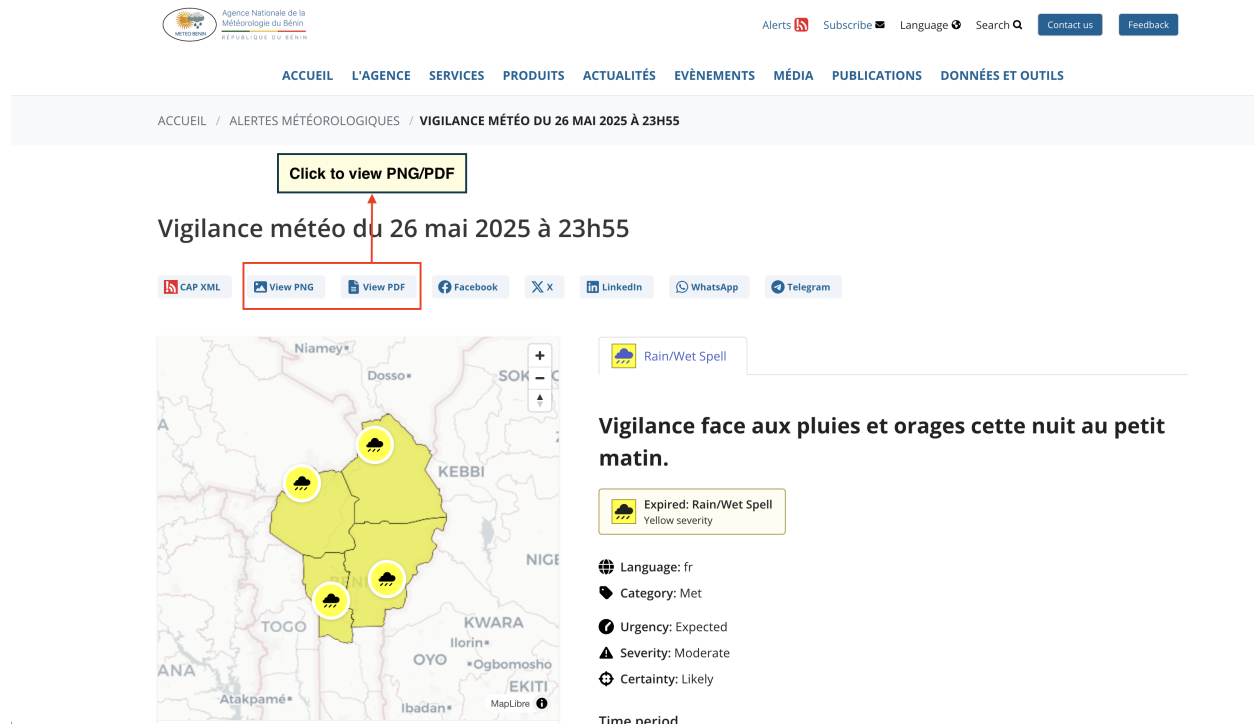
Toleo la PNG na PDF la CAP iliyochapishwa huzalishwa kiotomatiki baada ya kuchapisha arifa.



Creating PNGs and PDF after an alert has been published

- By using **Wagtail Signals**, we can perform custom processes after a CAP alert has been published.
- This **allows to hook processes** like generating PNGs and PDF versions of the alert, which will then be linked to the alert
- **weasyprint** is used to generate a PDF from an HTML template, which in turn is converted to a PNG
- The **PNG is used in the meta tags of HTML** to generate a preview of the alert when sharing on social platforms

Viungo vya kutazama/kupakua faili za PNG na PDF vinapatikana kwenye ukurasa wa maelezo ya CAP uliochapishwa



Ikiwa kwa sababu fulani faili za PNG au PDF hazijazalishwa, unaweza kuanzisha kizazi kwa kubofya kitufe cha "Unda PNG/PDF" kwenye ukurasa wa Msimamizi wa CAP.

v0.9.9b1

- Search
- Pages
- AlertWise
- City Forecast
- Media
- Images
- Documents
- Snippets
- Surveys
- Geo Manager
- Forms
- Web Stories
- Reports
- Settings
- Help
- Erick

CAP Alerts

A button to trigger creation of PNG/PDF

CAP Alert	
Actual - 2025-05-14 12:26 - Strong Winds expected over northern parts	Create PNG/PDF Edit Copy Delete
Actual - 2025-05-06 07:31 - Strong Winds in Northern Kenya	Create PNG/PDF LIVE Edit Copy
Actual - 2025-04-23 14:22 - Large Ocean waves in the indian Ocean.	LIVE Edit Copy
Actual - 2025-04-23 14:22 - Strong Winds expected over northern parts	LIVE Edit Copy
Actual - 2025-04-23 14:22 - Strong Winds expected over northern parts of the country	LIVE Edit Copy
Actual - 2025-04-23 14:21 - Strong Winds expected over northern parts of the country	LIVE Edit Copy
Actual - 2024-09-19 17:25 - Large Ocean waves in the indian Ocean.	LIVE Edit Copy
Actual - 2024-09-19 17:00 - Large Ocean waves in the indian Ocean.	LIVE Edit Copy
Actual - 2024-06-07 09:25 - Heavy rainfall over parts of the country	LIVE Edit Copy

Page 1 of 1.

+ Add CAP Alert

Filter

By live

All

Yes

No

By Message Type

All

Alert - Initial information requiring attent by targeted recipients

Update - Updates and supersedes the earlier message(s) identified in referenc alerts

Cancel - Cancels the earlier message(s) identified in references

By Sent

Any date

Today

Past 7 days

This month

This year

Note

Kitufe cha Unda PNG/PDF kinapatikana tu kwa CAP ambazo zimechapishwa. Ikiwa CAP haijchapishwa, kifungo hakitaonekana.

1.10 Utabiri wa Jiji

Alerts
Language
Search
Contact us
Feedback
WMO, ClimWeb

HOME
ORGANIZATION
SERVICES
PRODUCTS
CLIMATE CHANGE
NATIONAL OZONE OFFICE
DATA AND TOOLS
RESOURCES

Maseru

Detail

Ministry of Environment and Forestry

Lesotho Meteorological Services

We are at your service / re sebelisa

Today 26 March	Fri 27 March	Sat 28 March	Sun 29 March	Mon 30 March	Tue 31 Mar
<div style="font-size: 1.5em; margin: 0;">15:00</div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Fair Day</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0° 24.4 °C</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0° 17.3 °C</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0.0 mm</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">2.3 m/s</p>	<div style="font-size: 1.5em; margin: 0;">16:00</div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Partly Cloudy Day</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0° 23.7 °C</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0° 16.3 °C</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0.0 mm</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">2.2 m/s</p>	<div style="font-size: 1.5em; margin: 0;">17:00</div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Partly Cloudy Day</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0° 21.5 °C</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0° 16.0 °C</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0.0 mm</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">2.1 m/s</p>	<div style="font-size: 1.5em; margin: 0;">18:00</div> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">Cloudy</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0° 19.9 °C</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0° 15.7 °C</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">0.0 mm</p> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">1.5 m/s</p>		

Utabiri wa jiji unaoonyeshwa kwenye ukurasa wa nyumbani, na ukurasa wa utabiri unaweza kuongezwa kupitia ClimWeb kwa njia mbili:

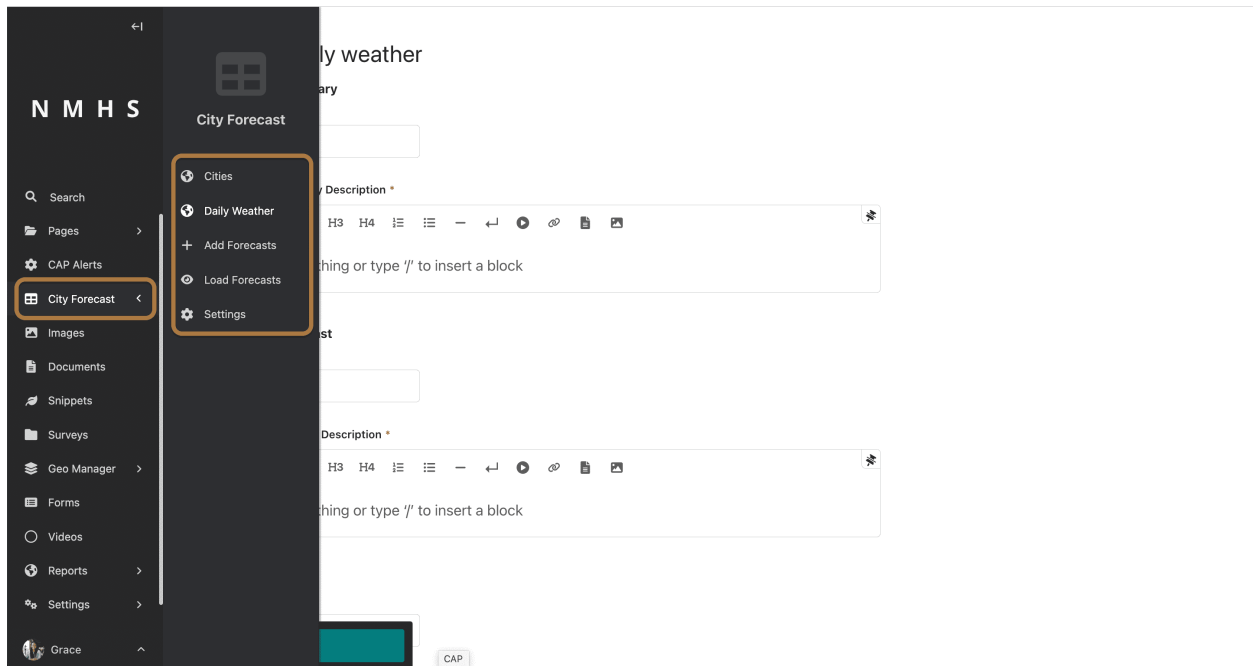
1. Kuongeza utabiri wa kila siku kwa mikono
2. Kuleta utabiri wa jiji kutoka chanzo cha nje yaani API ya utabiri wa eneo la YR Meteo Norway <https://developer.yr.no/featured-products/forecast/>

Note

Msimamizi wa utabiri huja na hali ya hewa iliyoainishwa na ikoni. Tafadhali rejelea hati za alama za hali ya hewa za YR kwa mwongozo wa aikoni na mkusanyiko wa majina. <https://api.met.no/weatherapi/weathericon/2.0/documentation>

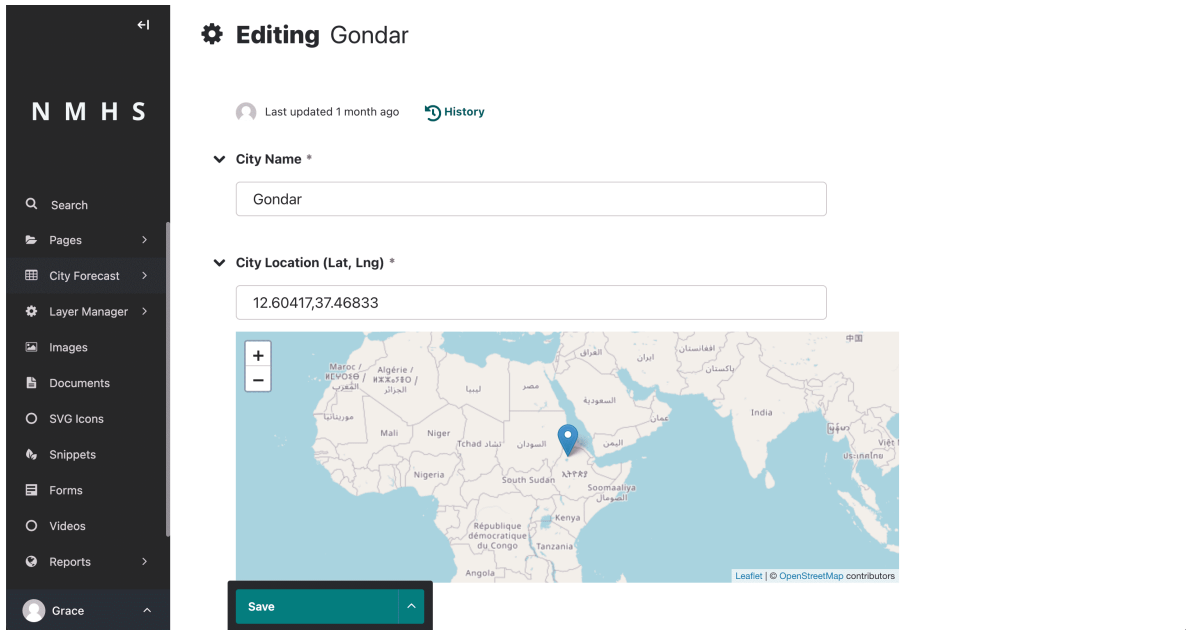
1.10.1 Kuongeza Utabiri kwa mikono

Menu ya kichunguzi cha utabiri wa jiji inaweza kufikiwa kwenye utepe wa kushoto.

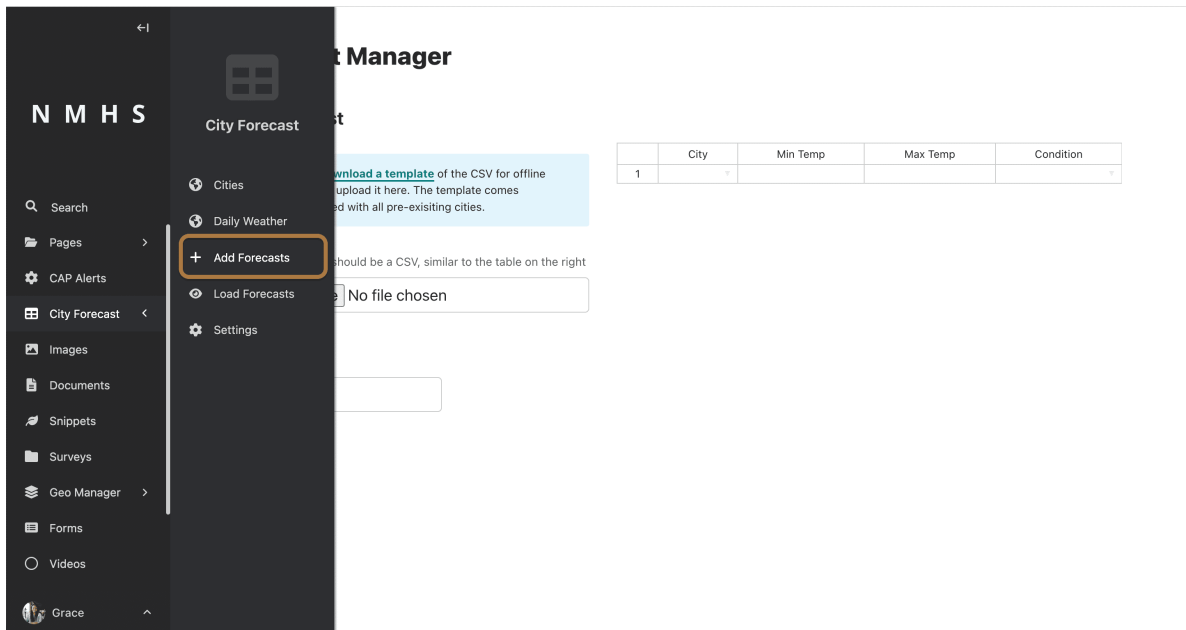


Hapa una uwezo wa:

- Add/Edit/Delete a city (city name and location).



- Ingiza utabiri wa jiji katika umbizo la CSV.



Kwa kutumia kidhibiti cha utabiri, inawezekana kupakia utabiri wa jiji katika umbizo la CSV iliyoundwa nje ya mtandao au jaza data kwenye jedwali lililo upande wa kulia. Kiolezo cha muundo wa kawaida wa CSV kimetolewa kikiwa na orodha ya miji yote iliyoorodheshwa kwenye hifadhidata. Hata hivyo, msimamizi wa utabiri anaweza kukubali muundo tofauti na kuruhusu ulinganishaji sahihi wa kila safu. Tarehe ya utabiri lazima itolewe kwa data inayopakika kabla ya kuchapishwa.

Forecast Manager

Add forecast

You can [download a template](#) of the CSV for offline editing and upload it here. The template comes prepopulated with all pre-existing cities.

	City	Min Temp	Max Temp	Condition
1	Adama	10	20	clearsky
2	Addis Ababa	15	24	fog
3	Gode	20	25	cloudy
4				

Forecast Upload
The uploaded file should be a CSV, similar to the table on the right

Choose file: city_forecasts_template copy.csv

Forecast Date *
Date of forecast: 2023-07-10

Verify that all columns match correctly

City: * City
Min Temp: * Min Temp
Max Temp: * Max Temp
Condition: * Condition

Publish

- Hakiki utabiri wa jiji ulioongezwa hapo awali (siku 7 zilizopita)

Forecast Manager

Load Forecasts

City	Min Temp celsius	Max Temp celsius	Condition
Adama	12	21	lightrainshowers
Addis Ababa	17	27	partlycloudy
Gode	11	20	lightrainshowers
Juba	14	20	partlycloudy
Khartoum	12	20	lightrainshowers
Malakal	10	16	lightrain
Mekele	16	25	partlycloudy
Asmara	16	25	partlycloudy
Debrebirhan	22	32	partlycloudy
Debrezeit	26	36	partlycloudy
Dejen Dadi	23	34	lightrain
Dejen Dadi	14	19	rain
Dejen Dadi	14	19	rainshowers
Dejen Dadi	15	22	lightrainshowers
Dejen Dadi	14	26	lightrainshowers
Dejen Dadi	31	40	cloudy
Dejen Dadi	31	41	partlycloudy

Map showing weather icons for cities in Eritrea: Khartoum, Asaba, Debrai, Berbera, Malakal, Juba, Gulu, etc.

+ Add Forecast

Pia inawezekana kuleta na kuhakiki utabiri wa jiji la siku 7 zilizopita. Kidhibiti cha utabiri kinaruhusu kubadili kati ya kila tarehe inayopatikana na kuhakiki katika muundo wa jedwali na kijiografia.

Forecast Manager

Latest Available Forecast: July 19, 2023

	City	Min Temp celsius	Max Temp celsius	Condition
1	Addis Ababa	12	21	lightrainshowers
2	Adama	17	27	partlycloudy
3	Bale Robe	11	20	lightrainshowers
4	Hawassa	14	20	partlycloudy
5	Jimma	12	20	lightrainshowers
6	Arba Minch	10	16	lightrain
7	Jijiga	16	25	partlycloudy
8	Harari	16	25	partlycloudy
9	Dire Dawa	22	32	partlycloudy
10	Gambella	26	36	partlycloudy
11	Assosa	23	34	lightrain
12	Bahir Dar	14	19	rain
13	Gondar	14	19	rainshowers
14	Lalibela	15	22	lightrainshowers
15	Mekelle	14	26	lightrainshowers
16	Semera	31	40	cloudy
17	Asaita	31	41	partlycloudy
18				

Map showing weather conditions across Eritrea and surrounding regions (Khartoum, Asseb, Djibouti, Berbera, Malakal, Juba, Gulu, Kenya, Inanda).

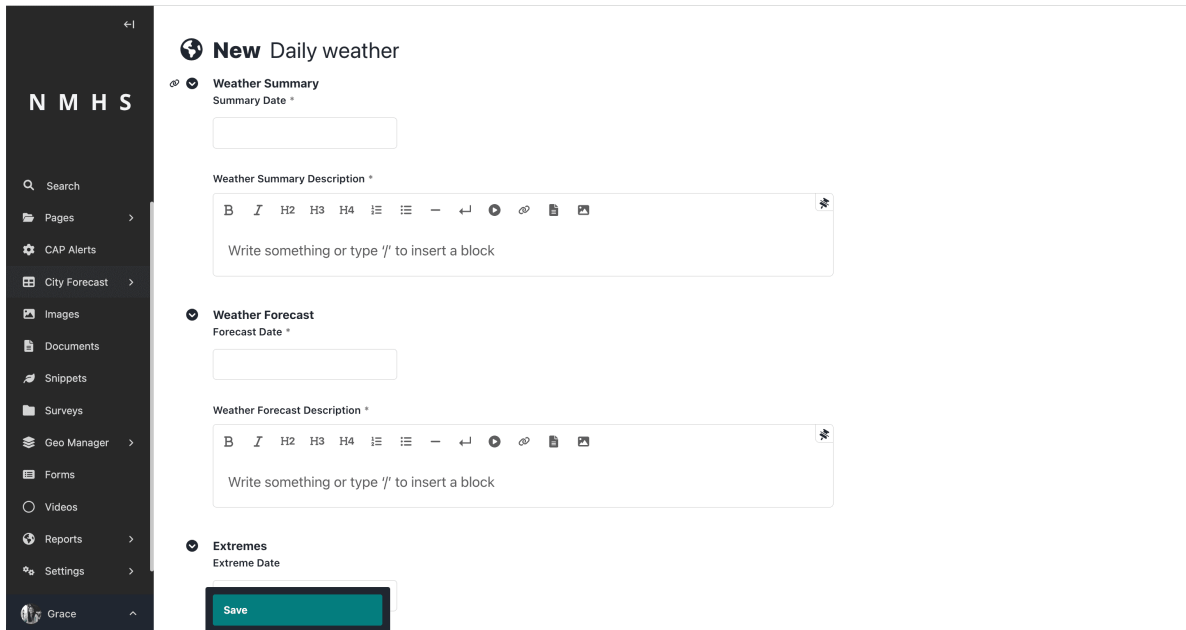
- Ongeza Muhtasari wa Hali ya Hewa ya Kila Siku

City Forecast

City Forecast

- Cities
- Daily Weather**
- + Add Forecasts
- Load Forecasts
- Settings

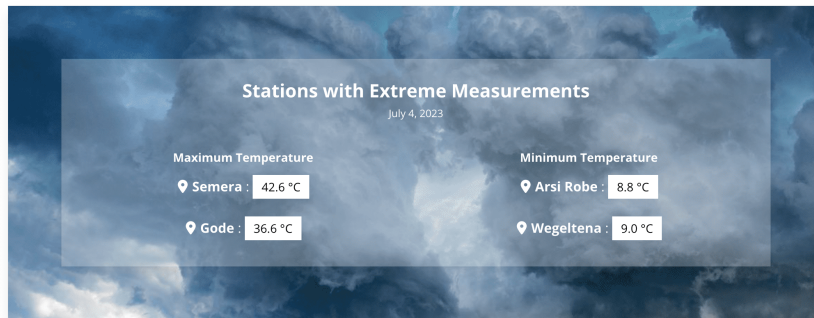
Page 1 of 1.



Zaidi ya hayo, muhtasari wa hali ya hewa wa kila siku ulio na maelezo ya maelezo kuhusu hali zilizozingatiwa, utabiri wa hali ya hewa na usomaji uliokithiri wa kituo pia hutolewa. Muhtasari wa habari hii utaonekana kama ilivyo hapo chini kwenye wavuti:

Daily Weather Report

Issued on July 5, 2023



Forecast Summary for July 5, 2023

For the next day, the weather Forecast information indicates that the Kiremt rain-bring weather features will continue over the western half, central, northeast and southern highlands of the country. In line with this, from Amhara region, East and West Gojam, Awi zone; West, North, Central and South Gondar; South and North Wello, Waghemra, North Shewa; Tigray region northwest and central zones; from Oromia region Jimma, Iluababora, Bunobede, West, East and Horogudru Wolega, West, Southwest, North and East Showa and Arsi zones; Addis Ababa; B/Gumuz Region all Zones, SNNPR Gurage, Silte, Kambata Tembaro, Hadiya and Halaba Zones; Sidama region and Southwest Ethiopia region, Kefa, Dawro, Bench Sheko and Sheka zones receive light to heavy rains. Among the areas, South Gondar, East and West Gojam, Jimma, Bunobede, West and North Showa zones and Arsi zones will experience heavy rain at a few places. In addition, Afar Region Zone 1, 2, 3, 4 and 5; Gambella Region Agnewak, Nuwer and Majang Zones; south and east Tigray zones; from the SNNPR, Wolayta, Gedo, Gamo and Gofa zones; West and East Hararge, Bale; Harar and Somali Region Siti Zone will have light to moderate rainfall in some places.

Past Weather Summary for July 3, 2023

Yesterday, the wet weather condition has continued over the western half, central, northeast, and southern parts of the country. In association with this, from the Oromia region, Jimma, Iluababora, Bunobede, West, East, Kelem and Horogudru Wolega, West, Southwest, East and North Showa, Arsi, Bale zones; Addis Ababa; Amhara region North, Central and South Gondar, West and East Gojam, Awi zone, North Wello, Waghemra, North Shewa; from the SNNPR Gurage, Silte, Kambata Tembaro, Halaba and Wolitasodo zones; all Zones of Sidama Region; Southwest Ethiopia Region Kefa, Bench Sheko and Sheka Zones; Agnewak and Majang Zones of Gambella Region received light to moderate rainfall. On the other hand, east and southeastern parts of the country were under the domination of partially cloudy weather condition.

1.10.2 Inaleta kutoka kwa chanzo cha nje

Ili kuwezesha uletaji kiotomatiki wa utabiri wa jiji kutoka chanzo cha nje yaani API ya utabiri wa eneo la YR Meteo Norway <https://developer.yr.no/featured-products/forecast/>, chaguo hili linahitaji kuwekwa kuwa kweli.

Utabiri utaletwa kila baada ya saa tatu na kusasishwa ipasavyo.

←

Editing Forecast setting

Forecast Source Measurement Units

Enable automated forecasts

Save CAP

Grace

1.11 Kitazama ramani

COUNTRY METEOROLOGICAL SERVICE
MINISTRY OF ENVIRONMENT AND FORESTRY

HOME

WEATHER

AGRICULTURE

SEARCH

MY ACCOUNT

LEGEND ANALYSIS

OROMIA, ETHIOPIA

DAILY MAXIMUM TEMPERATURE

Date: 2023-00-10 09:07

Mean: 17.35

DAILY MAXIMUM TEMPERATURE - TIMESERIES ANALYSIS FOR ...

20

5.0

23 Mar 22 10 Jul 23

The results are approximated by sampling the selected area. Results are more accurate at closer zoom levels.

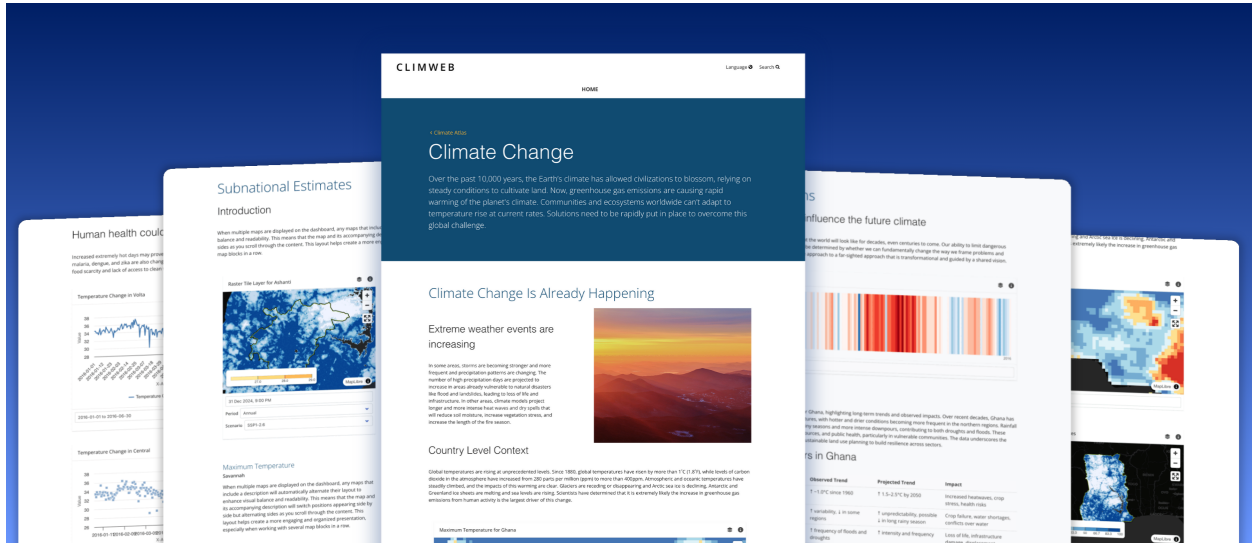
SAVE AREA

100km 100mi

© OpenMapTiles © OpenStreetMap Contributors

zoom: 5.28 lat, lon: 8.72912, 38.48610

1.12 Atlasi | Dashibodi Zinazovingiliana



Atlasi ni sehemu ya climweb inayoweza **dashibodi za msimu, zinazoweza kutumika tena na zinazoweza kuhaririwa na CMS** ambazo huleta pamoja ramani, chati, mistari ya ujoto na maudhui ya simulizi kwa ajili ya usimulizi bora wa data ya hali ya hewa. Kipengele hiki **kimeunganishwa na kipengee cha msimamizi wa kijiografia/kitazama ramani** ndani ya climweb kinachoruhusu muunganisho na seti/tabaka za data zilizoundwa tayari na data ya mipaka. Ina sifa:

- **Dashibodi zinazovingiliana** zimeundwa kwa kutumia vizuizi vinavyoweza kutumika tena kwa ramani, chati, maandishi, picha na vipengele vingine - kuwezesha mpangilio wa kurasa unaonyumbulika na wa kawaida.
- **Ramani zenye nguvu** zinazoani raster, vigae vya vekta, na tabaka za WMS zenye alama maalum na chaguzi za hadithi.
- **Mistari inayoongeza joto** kwa muhtasari wa kuona wa mitindo ya muda mrefu ya halijoto
- **Chati zinazoweza kugeuzwa kukufaa** kwa mfululizo wa saa na uchanganuzi linganishi katika upau, safu wima, mistari au viwanja vya kutawanya
- **CMS inayofaa mtumiaji** inayoruhusu timu kudhibiti na kusasisha maudhui ya dashibodi kwa kujitegemea
- Uchambuzi katika **viwango tofauti vya msimamizi**

1.12.1 Kuunda Matunzio ya Dashibodi

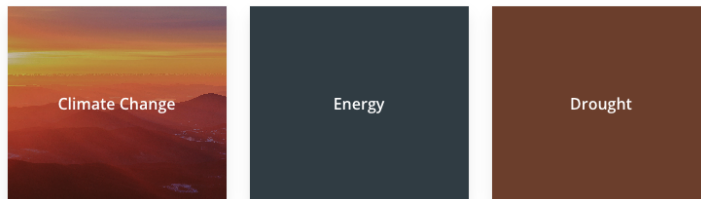
Sehemu hii itakuongoza kuunda na kudhibiti dashibodi katika Atlasi.

Kufikia Matunzio ya Dashibodi / Atlasi

Huu ndio ukurasa unaorodhesha dashibodi zote.

Climate Atlas

Discover collections of curated climate data, maps, and insights tailored to help you explore trends, risks, and impacts across regions.



1. Ingia kwa **Msimamizi wa Wagtail**.
2. Ikiwa hii ni mara ya kwanza kuunda dashibodi utahitajika kwanza kuunda ukurasa mzazi wa Matunzio ya At-lasi/Dashibodi unaohifadhi dashibodi zote. Nenda kwa **Kurasa -> Nyumbani** na uunde kama ukurasa wa mtoto wa ukurasa wa nyumbani. Hii itahitaji kichwa na maelezo.

The screenshot shows the ClimWeb dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with icons for Search, Pages, Atlas, Alerts, City Forecast, Media, Images, Documents, and Snippets. The main content area has a header with 'Home', a search bar, and utility icons. Below the header is a table listing various items:

Title	Updated	Type	Status
Post Digital Transformation Workshop June 2025 feedback	2 months ago	Survey page	LIVE
Give us your feedback	2 months ago	Feedback page	LIVE
Contact us	2 months ago	Contact Page	LIVE
Data request	2 months ago	Data request page	LIVE
Our stories	3 months ago	Web story list page	LIVE
Stations	4 months ago	Stations page	LIVE
Events	4 months ago	Event Index Page	LIVE
News	4 months ago	News Index Page	LIVE

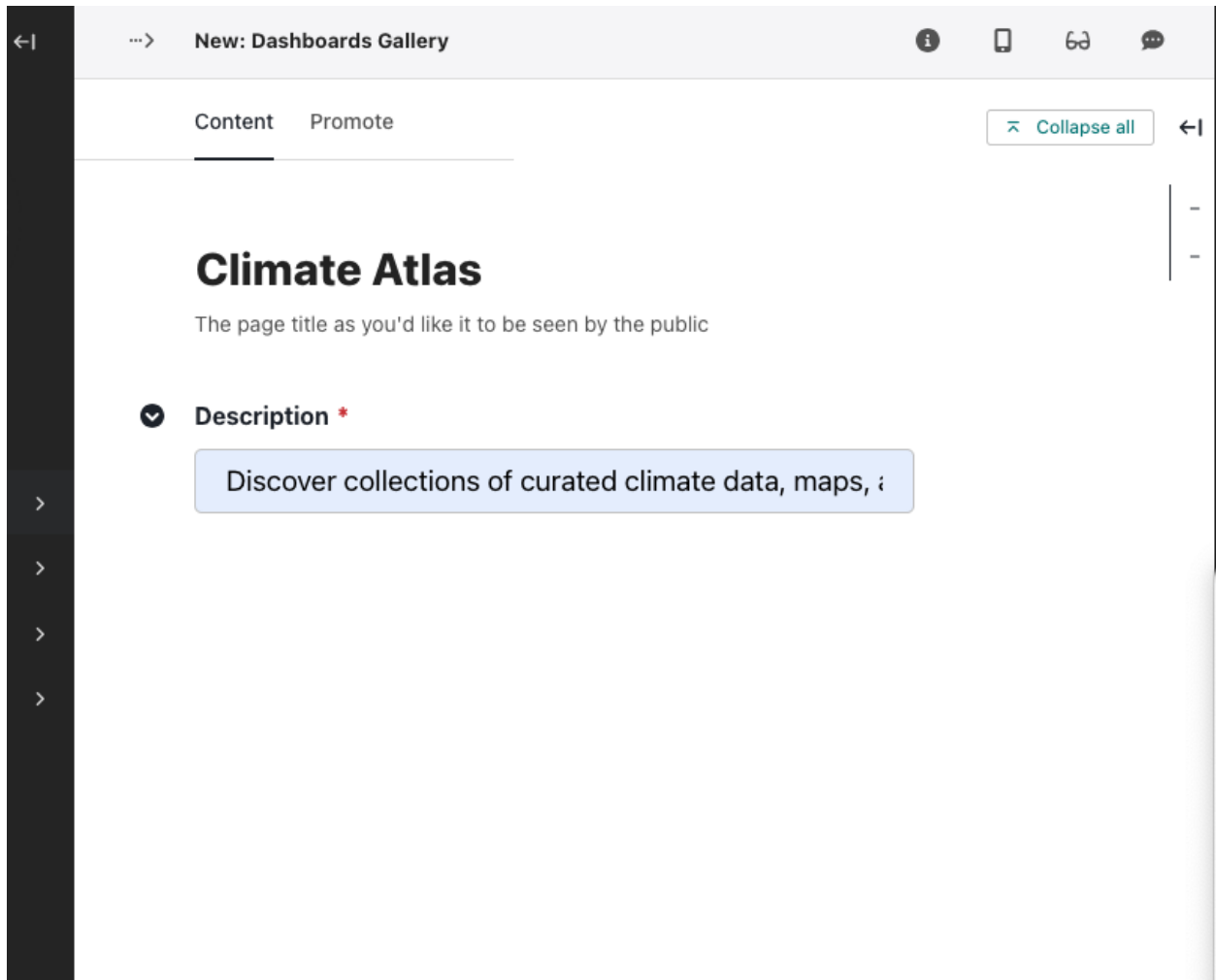
←1

Create a page in Home

Choose which type of page you'd like to create.

- [+ City climate data page](#) Pages using City climate data page
- [+ Dashboards Gallery](#) Pages using Dashboards Gallery
- [+ Flex Page](#) Pages using Flex Page
- [+ Glossary index page](#) Pages using Glossary index page
- [+ Mautic mailing list subscription page](#) Pages using Mautic mailing list subscription page
- [+ Survey page](#) Pages using Survey page

>
>
>
>

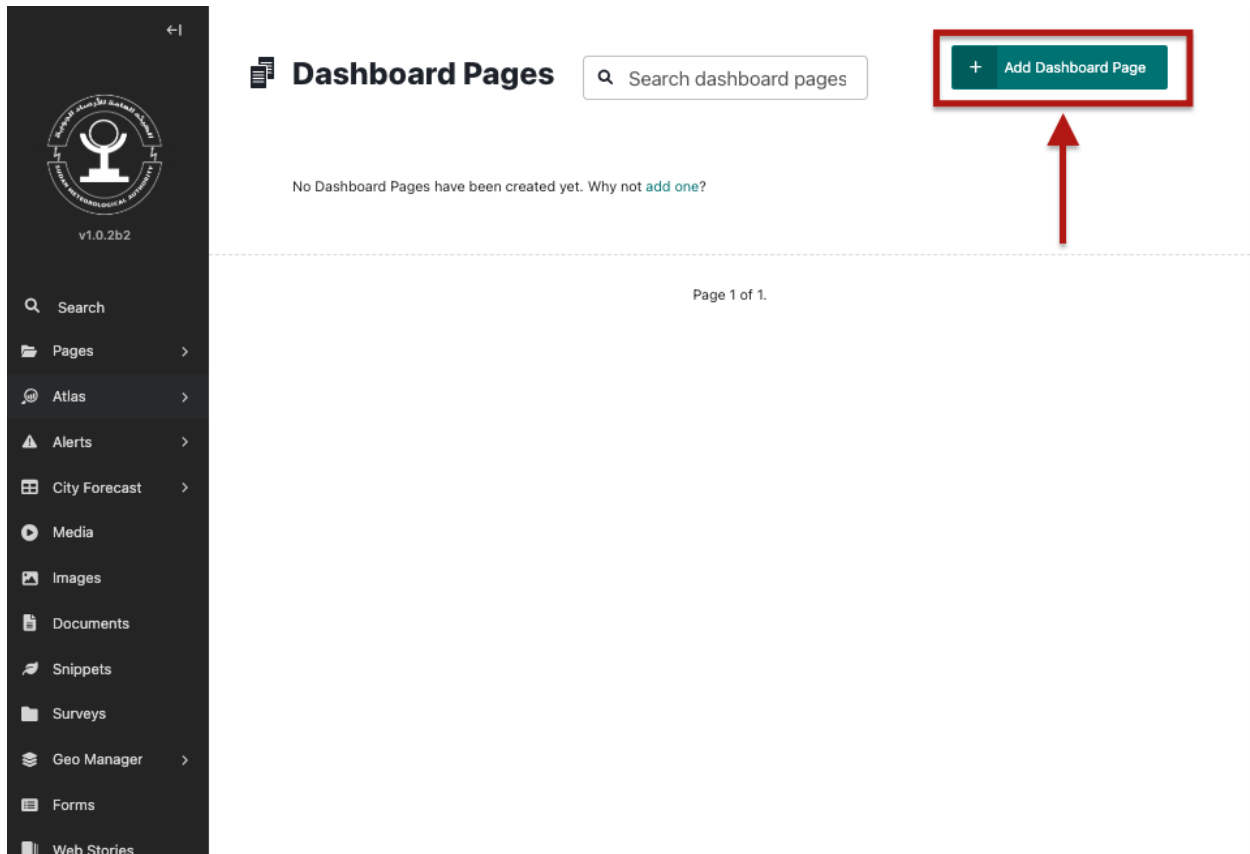


3. Katika menyu ya kushoto, nenda kwa **Atlas** → **Dashibodi**.

The screenshot displays the 'Atlas' interface. On the left is a dark navigation sidebar with the following items: Search, Pages, Atlas (highlighted with a red box and an arrow), Alerts, City Forecast, Media, Images, Documents, and Snippets. The main content area shows a list of dashboards with columns for 'Updated', 'Type', and 'Status'. The 'Dashboards' menu item in the sidebar is also highlighted with a red box and an arrow.

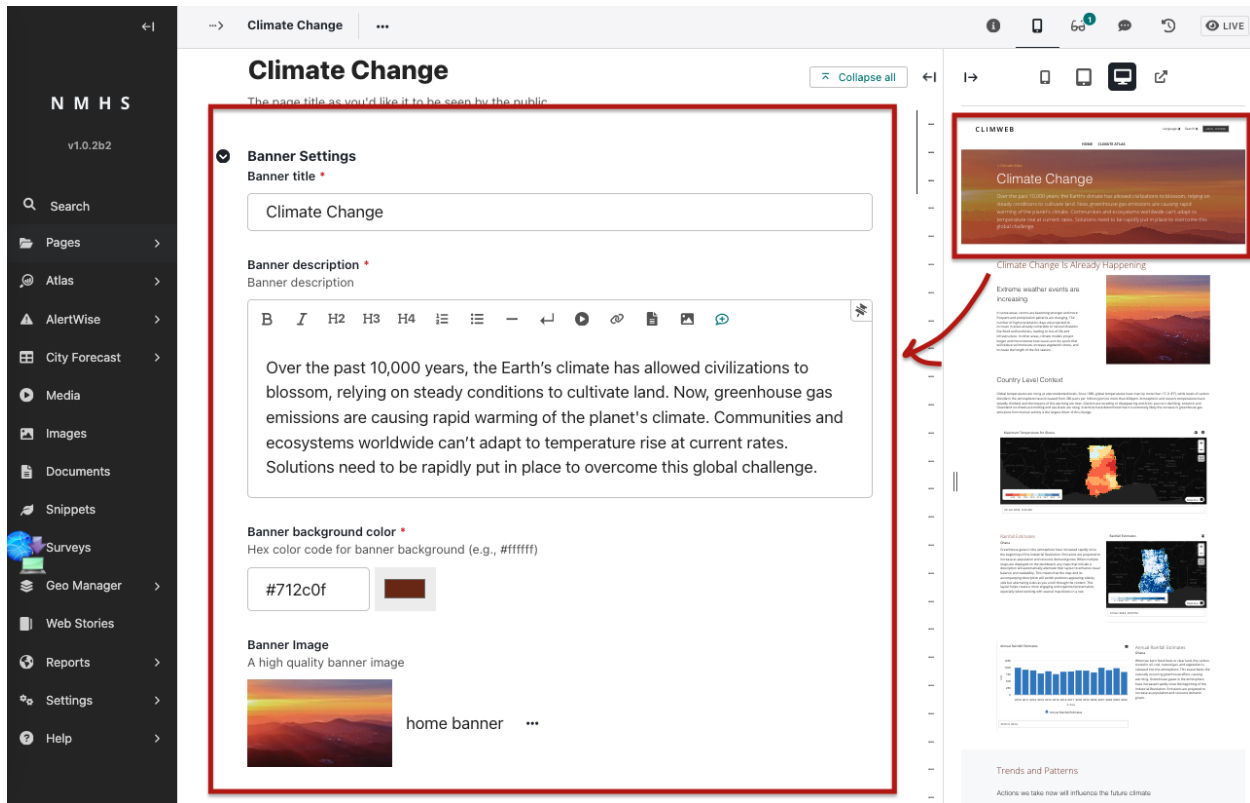
Updated	Type	Status
Just now	Dashboards Gallery	LIVE
2 months ago	Survey page	LIVE
2 months ago	Feedback page	LIVE
2 months ago	Contact Page	LIVE
2 months ago	Data request page	LIVE
3 months ago	Web story list page	LIVE
4 months ago	Stations page	LIVE

4. Chagua dashibodi iliyopo au ubofye **Ongeza Ukurasa wa Dashibodi** ili kuunda mpya.

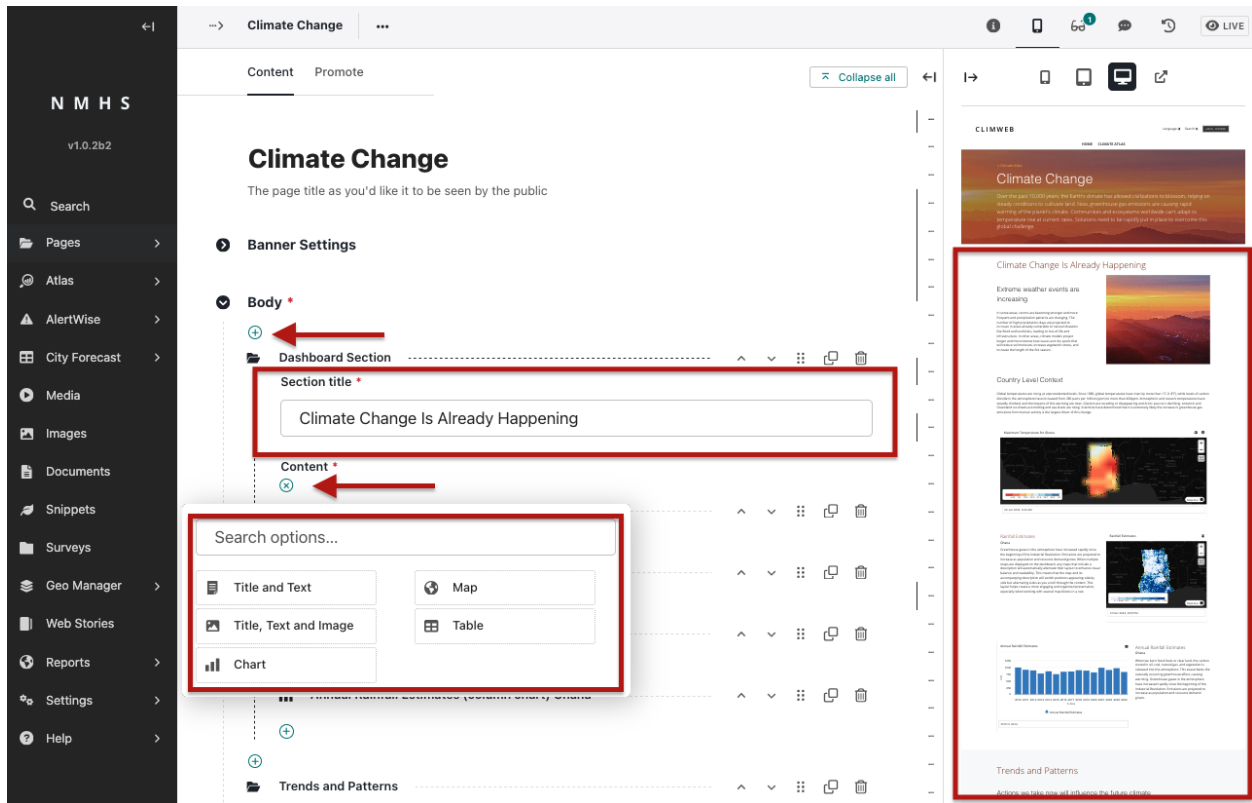


1.12.2 Kuunda Ukurasa wa Dashibodi

Wakati wa kuunda Ukurasa mpya wa Dashibodi:



- Weka **kichwa cha ukurasa**, **kichwa cha bango** na **maelezo ya mabango** ya hiari.
- Chagua **rangi ya usuli** (mandhari ya atlas itakayotumika kwa vichwa vya sehemu) na **picha ya bango** ikihitajika.
- Katika mwili, ongeza sehemu zilizo na maudhui kwa kutumia **vizuizi** vinavyoweza kutumika tena (vilivyoelezwa hapa chini). Kila Sehemu inahitaji kichwa cha sehemu na maelezo. Unaweza kuunda dashibodi kwa kutumia aina tofauti za block:
 1. **Kichwa na Kizuizi cha Maandishi** - Kizuizi rahisi cha kuongeza kichwa cha sehemu na maandishi yanayounga mkono.
 2. **Kichwa, Kizuizi cha Maandishi na Picha** - Kichwa, maandishi na picha kando.
 3. **Kizuizi cha Jedwali** - Ongeza data ya jedwali (safu na safu wima).
 4. **Kizuizi cha Ramani** - Onyesha ramani shirikishi (kutoka Kijishemu cha Ramani).
 5. **Kizuizi cha Chati** - Onyesha chati (kutoka Kijishemu cha Chati).



Mara tu viziuzi vimeongezwa, tembeza hadi chini ya ukurasa. Bofya **Hifadhi Rasimu** ili kuhakiki au **Chapisha** ili kufanya dashibodi iishi.

1.12.3 Kuunda Ramani na Chati Zinazoweza Kutumika Tena (Vijishemu)

Vijishemu ni vipengele vinavyoweza kutumika tena kwa ramani na chati. Lazima kwanza uunde hizi kabla ya kuziongeza kwenye ukurasa wa dashibodi.

Jinsi ya Kuunda Kijisehemu cha Ramani

The screenshot displays the 'Atlas' interface. On the left, a dark sidebar menu contains various navigation options, with 'Atlas' highlighted. The main content area shows a list of dashboard maps. At the top right, a red box highlights the '+ Add dashboard map' button. A red arrow points from this button to the 'Atlas' menu item in the sidebar. The list of maps includes columns for 'Map Layers' and 'Area desc', with rows for 'Maximum Temperature - Maximum Temperature' in Savannah, Ashanti, and Ghana, and 'Average Annual Temperature - Average Annual Temperature' in Ghana. Each row has 'Edit' and 'Delete' buttons. A filter dropdown is visible on the right, showing options for 'All', 'Ashanti', 'Ghana', 'Savannah', and 'Sene West'.

1. Katika Menyu ya Msimamizi, nenda kwa **Atlasi** → **Ramani** → **Ongeza Ramani**.

2. Jaza yafuatayo:

- **Kichwa** - Jina fupi la ramani.
- **Maelezo ya Hiari** - Inaeleza ramani inaonyesha nini.
- **Seti ya data** - Chagua kutoka kwa hifadhidata iliyoundwa katika **GeoManager**.
- **Aina ya Tabaka** - Moja kwa kila kijisehemu (**Safu Raster ya Faili, Tabaka Raster ya Kigae, Tabaka la WMS**, au **Safu ya Kigae cha Vekta**).
- **Hadithi** - Tayari imefafanuliwa katika **GeoManager** wakati wa kuunda mkusanyiko wa data (sio kwenye kijisehemu).
- **Eneo la Msimamizi** - Chagua kiwango cha msimamizi kisha ubofye kwenye ramani ili kutoa maelezo ya eneo.

3. Hifadhi kijisehemu.

The screenshot displays the ClimWeb interface with a dark sidebar on the left containing navigation items like 'Search', 'Pages', 'Atlas', 'AlertWise', 'City Forecast', 'Media', 'Images', 'Documents', 'Snippets', 'Surveys', 'Geo Manager', 'Web Stories', 'Reports', 'Settings', and 'Help'. The main content area shows a map configuration panel for a layer titled 'Maximum Temperature'. At the top, there are two tabs: 'Layer' (highlighted with a red box) and 'Admin Boundary' (highlighted with an orange box). Below the tabs is a 'Title' field containing 'Maximum Temperature'. A 'Description' field contains text explaining how multiple maps alternate layout on a dashboard. The 'Map Layers' section is expanded, showing a search bar and four layer type options: 'Raster file layer', 'Raster tile layer', 'Wms layer', and 'Vector tile layer'. A red box highlights this section, and a red arrow points to the 'Raster tile layer' option. A 'Save' button is visible at the bottom of the configuration panel.

←

Last updated 4 weeks ago History

Layer Admin Boundary

Admin level *
Administrative Level
Level 1

Area desc
The text describing the affected area of the alert message
Savannah

Area
Map showing the Savannah region in Ghana highlighted in black.

Save

Kumbuka: Kila kijishemu kinaweza tu kuwa na safu moja.

Jinsi ya Kuunda Kijishemu cha Chati

The screenshot displays the Wagtail Admin interface for managing dashboard charts. On the left, a dark sidebar contains navigation options, with 'Atlas' and 'Charts' highlighted by red boxes and arrows. The main content area features a search bar for dashboard charts and a table listing existing charts. Each row in the table includes an 'Edit' button (green) and a 'Delete' button (red). A red box with an arrow points to the '+ Add Dashboard Chart' button at the top right. To the right of the table is a filter panel with two sections: 'By chart type' and 'By area desc', each containing a list of selectable options.

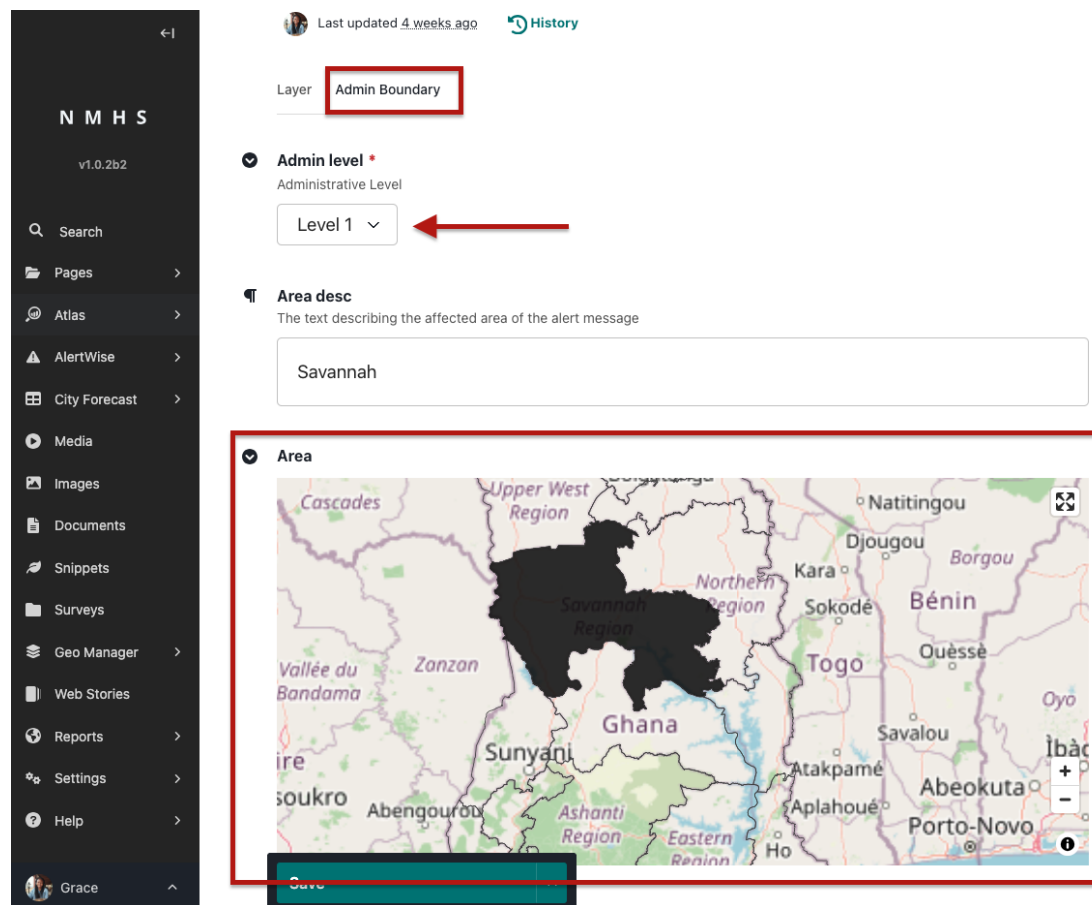
Chart name	Chart type	Area desc
Change	Area Chart	Ahafo
Change	Line Chart	Volta
Change	Scatter Plot	Central
Change	Vertical Bar Chart	Eastern
Change	Line Chart	Ghana
Estimates	Vertical Bar Chart	Ghana
Change	Warming stripes	Bono East
Temperature	Line Chart	Ghana
al Temperature	Horizontal Bar Chart	Savannah

1. Katika Wagtail Admin, nenda kwa **Vijishemu** → **Chati za Dashibodi** → **Ongeza Chati**.

2. Jaza yafuatayo:

- **Kichwa** - Jina fupi la chati.
- **Maelezo ya Hiari** - Maelezo mafupi ya chati.
- **Seti ya data** - Chagua seti ya data ambayo itawasha chati.
- **Aina ya Chati** - chaguo zinazopakana ni grafu ya pau, grafu ya safu wima, chati ya mstari, chati ya eneo na ramani ya joto
- **Rangi ya Chati** - Rangi ambayo itatumika kwenye grafu wakati wa kuweka mtindo wa data.
- **Eneo la Msimamizi** - Chagua kiwango cha msimamizi kisha ubofye kwenye ramani ili kutoa maelezo ya eneo.

The screenshot shows the configuration interface for a layer in the N M H S application. On the left is a dark sidebar with the application logo 'N M H S' and version 'v1.0.2b2'. Below the logo is a search bar and a list of navigation items: Pages, Atlas, AlertWise, City Forecast, Media, Images, Documents, Snippets, Surveys, Geo Manager, Web Stories, Reports, Settings, Help, and a user profile for 'Grace'. The main content area is titled 'Layer' and 'Admin Boundary'. The 'Title' field contains 'Temperature Change'. Below it is a 'Description' field with a rich text editor toolbar and the text 'Write something or type /' to insert a block'. The 'Data Configuration' section shows a 'Dataset' dropdown set to 'Maximum Temperature - Maximum Temperature' and a 'Data unit' field. A chart type selection menu is open, listing 'Line Chart', 'Vertical Bar Chart', 'Horizontal Bar Chart', 'Area Chart' (which is selected), 'Scatter Plot', and 'Warming stripes'. Below the menu is a color picker showing the hex code '#a21568'. A 'Save' button is visible at the bottom of the configuration area.



3. Hifadhi kijischemu.

1.12.4 Sheria za Muundo wa Zuia

- Vitalu vinaweza kupangwa kwa utaratibu wowote.
- **Wakati vizuizi viwili vya Ramani au vizuizi viwili vya Chati vinaonekana kwa kufuatana na kila kimoja kina maelezo, maandishi/kichwa hubadilishana pande kiotomatiki:**
 - Mfano: Sehemu ya kwanza → maandishi upande wa kushoto, ramani/chati upande wa kulia.
 - Sehemu inayofuata → maandishi upande wa kulia, ramani/chati upande wa kushoto.
- Hii inahakikisha dashibodi zinaendelea kusawazishwa na rahisi kusoma.

Ukiwa na usanidi huu, unaweza kuunda dashibodi tajiri zinazochanganya **maandishi, picha, majedwali, ramani na chati**—zote zikiwa na mtindo kwa uwazi na mwingiliano.

1.12.5 Maswali Yanayoulizwa Mara kwa Mara

Swali: Je, ninawezaje kuweka upya chati au ramani kuwa hali yake chaguomsingi?

J: Onyesha upya ukurasa ili kuweka upya vichujio na vigezo vyote.

Swali: Je, ninaweza kupakua data iliyoonyeshwa kwenye chati au ramani?

J: Kwa sasa, utendakazi wa kupakua data haupatikani. Wasiliana na msimamizi kwa ufikiaji wa data.

Swali: Kwa nini chati ya mistari ya kuongeza joto haionyeshi data yoyote?

J: Hakikisha kuwa kipindi kilichochaguliwa kina data inayopatikana. Tatizo likiendelea, angalia usanidi wa seti ya data.

Mwongozo huu unatoa muhtasari wa kina wa programu ya dashibodi. Kwa usaidizi zaidi, wasiliana na timu ya usaidizi.

1.12.6 Kutatua matatizo

Masuala ya Kawaida

1. Hitilafu katika Kupakua Data:

- Hakikisha una muunganisho thabiti wa intaneti.
- Angalia ikiwa seti ya data au kitambulisho cha safu ni halali.

2. Wateule Hawakusasishi:

- Onyesha upya ukurasa ili kupakua upya viteuzi vya vigezo.
- Hakikisha kuwa mkusanyiko wa data unakubali vigezo vilivyochaguliwa.

3. Kipindi cha Tarehe hakitumiki:

- Thibitisha kuwa kipindi kilichochaguliwa kina data inayopatikana.

1.13 Ushirikiano wa Barua

1.13.1 Mautic

Mautic ni chanzo-wazi mbadala kwa Mailchimp.

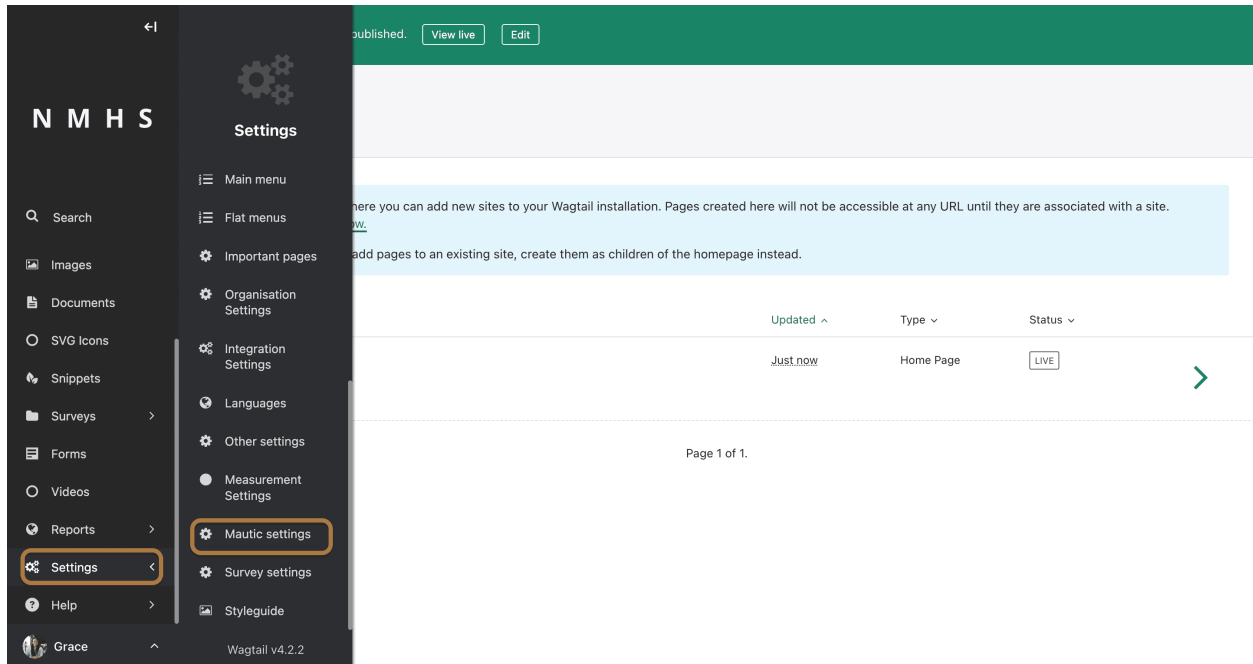
Lengo la kifurushi hiki ni kutoa Fomu ya Mautic iliyotolewa kwenye ukurasa wa Wagtail, na kutuma data iliyowasilishwa kwa Mautic. Utendaji mwingine wa Mautic unaweza kuongezwa baadaye hitaji linapotokea.

Kwa mwongozo wa msanidi wa kifurushi tembelea [Mwongozo wa Wasanidi Programu wa Wagtail Mautic](#)

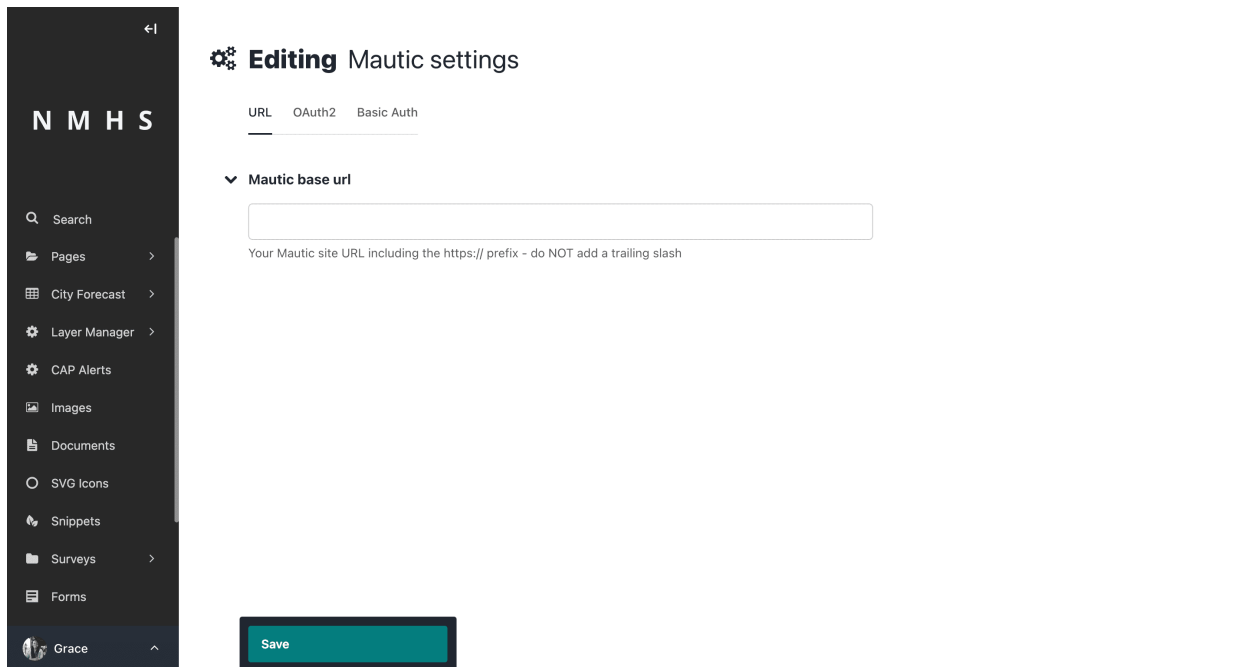
Mipangilio

KUMBUKA: Maagizo haya yanachukulia kuwa una ujuzi wa kusanidi Wagtail na kusanidi Mautic, kwa kuwa hatutoi maelezo mahususi.

Mipangilio ya Mautic itaongezwa kwenye Menu ya Msimamizi wa Wagtail kama ilivyo hapo chini



Ongeza URL ya tukio lako la Mautic (pamoja na https://) kwenye sehemu ya Url ya Mautic.



Unaweza kutumia njia mbili za uthibitishaji:

- OAuth2 ambayo inahitaji kitambulisho cha mteja na siri ya mteja kutoka Mautic
- Uthibitishaji wa Msingi unaohitaji jina la mtumiaji na nenosiri. Ili kutumia Auth Basic, lazima uwashe hii kwenye Usanidi wa Mautic

Kiapo2

Editing Mautic settings

URL OAuth2 Basic Auth

▼ Mautic client id

Mautic Client ID. Obtain from Mautic Settings

▼ Mautic client secret

Mautic Client Secret. Obtain from Mautic Settings

Save

Msingi

Editing Mautic settings

URL OAuth2 Basic Auth

▼ Mautic username

Mautic username. Add if not using client ID and secret

▼ Mautic password

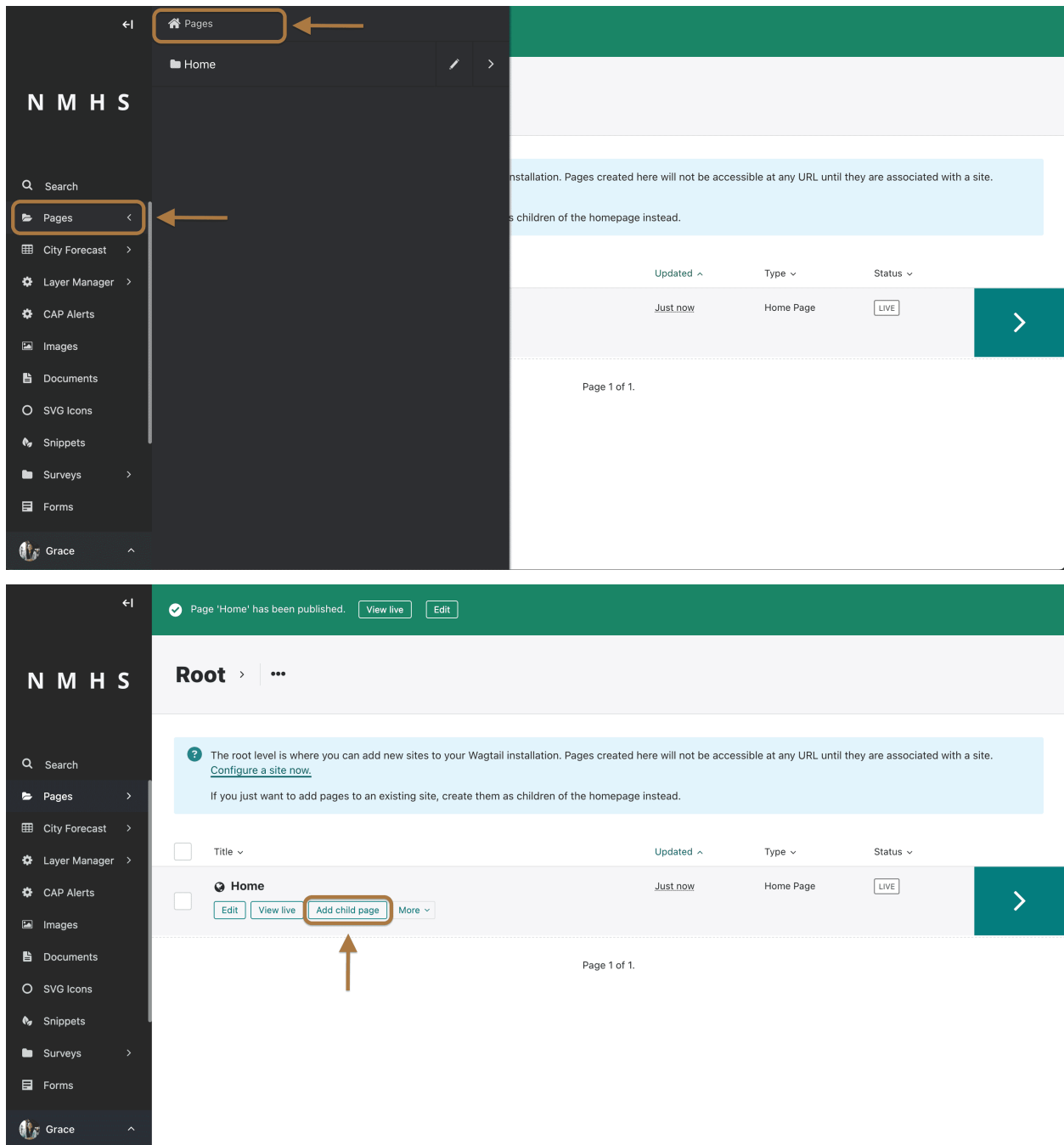
Mautic Password. Add if not using client ID and client secret. Will not be visible once saved. Saving again will override any previously saved password

Save

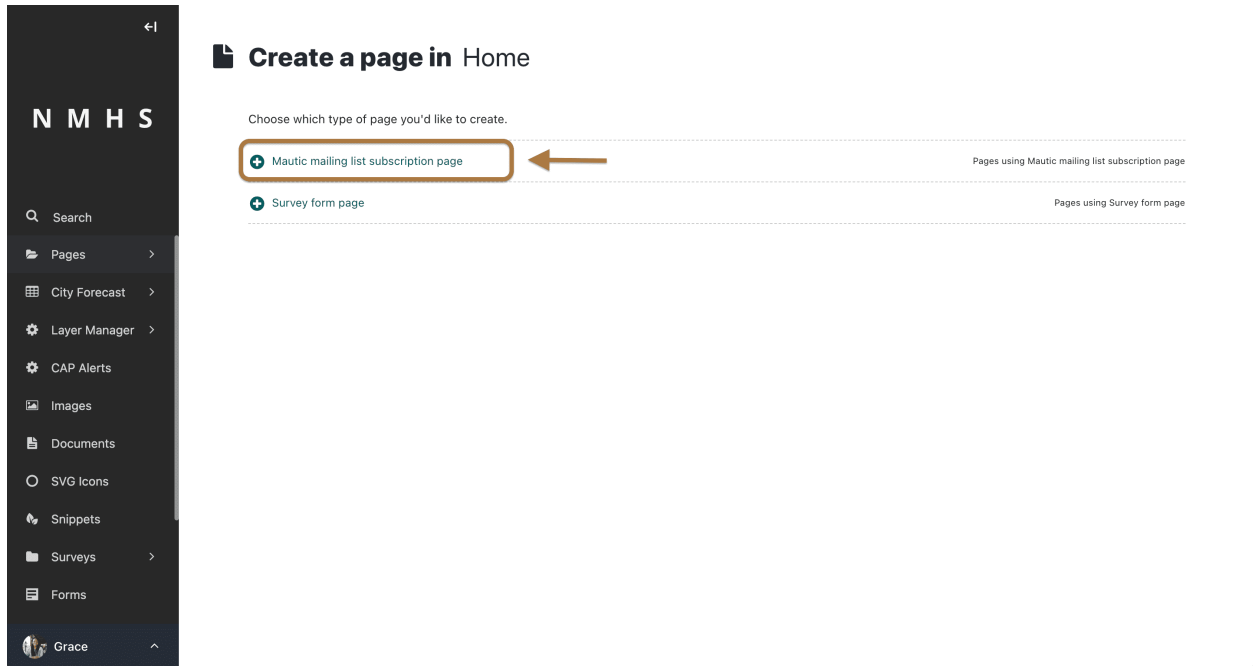
20.56.94.119/cms/admin/settings/wagtailmautic/mauticsettings/2/#tab-basic_auth

Matumizi

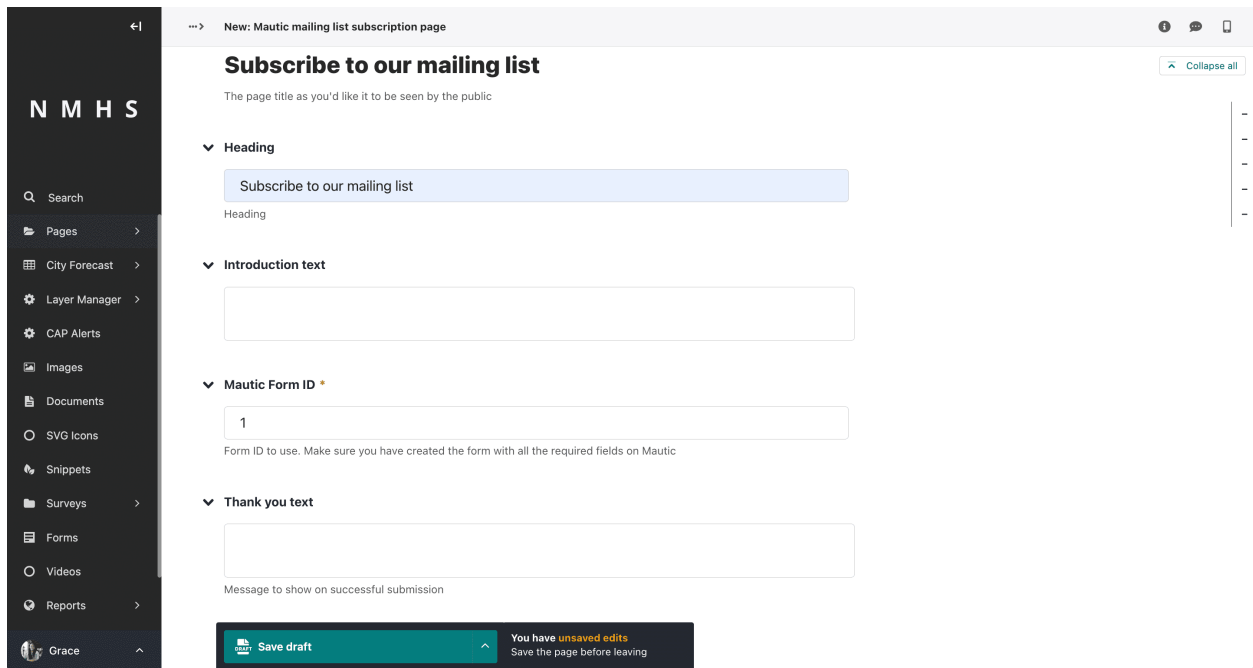
Ili kuunda ukurasa wa usajili kulingana na ujumuishaji wa mautic, nenda kwenye Kurasa kwenye kidirisha cha upande wa kushoto, chagua Kurasa na ubofye ongeza ukurasa wa mtoto kwenye ukurasa wa nyumbani kwa kuelea juu ya ukurasa wa nyumbani.



Chagua Ukurasa wa usajili wa orodha ya barua pepe kutoka kwenye orodha. Kumbuka kwamba, ikiwa ukurasa huu ulikuwa tayari umeundwa basi chaguo hili halitaonekana kwa vile ni tukio moja tu la ukurasa huu linaruhusiwa.



Jaza fomu kwa pembejeo muhimu. Mfano hapa chini. Kitambulisho cha fomu ya Mautic hutolewa kutoka kwa fomu ya usajili iliyoundwa kwenye programu ya Mautic. Rejelea [Mwongozo wa Mtumiaji wa Mautic](#)



Mara tu ukurasa unapochapishwa, ukurasa huu uttoa sehemu zote zilizoundwa kwa Mautic.

1.13.2 Mailchimp

Inaendelea...

1.14 Translations Contribution Guide

Mwongozo wa hatua kwa hatua kwa wachangiaji unaosaidia kufanya taarifa za hali ya hewa kupatikana katika lugha nyingi.

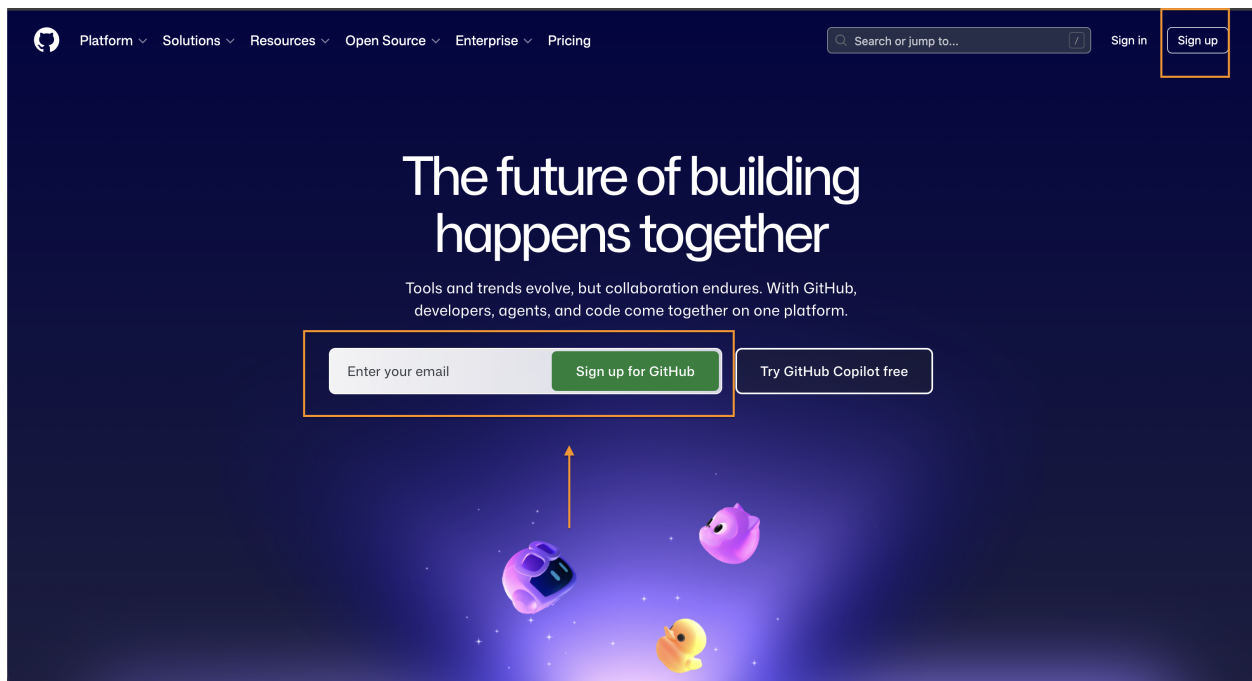
Kiungo cha mradi: crowdin.com/project/nmhs-cms

1.14.1 Sehemu ya 1 - Kuanza

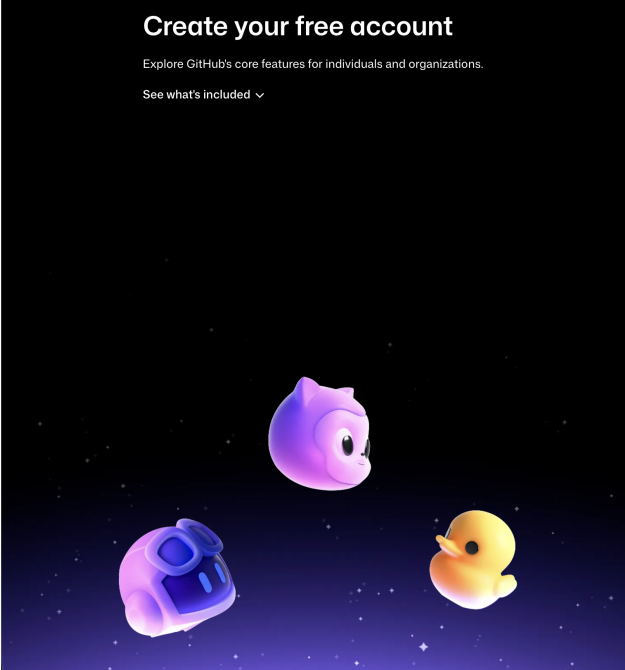
Step 1: Create a GitHub Account

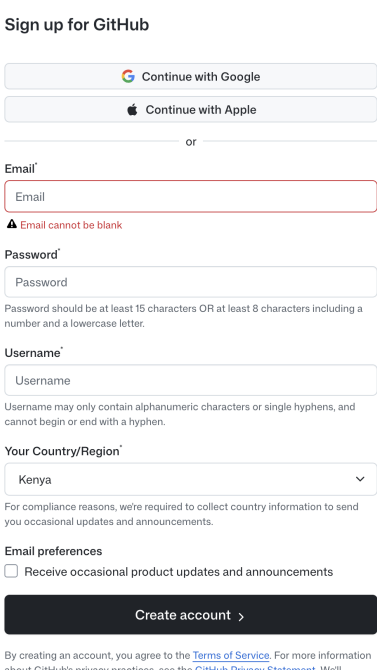
Wachangiaji wanahimizwa kuingia kwenye Crowdin kwa kutumia GitHub. Ikiwa bado huna akaunti ya GitHub, hapa kuna jinsi ya kuunda moja:

1. Nenda kwa github.com na ubofye **Jisajili** katika kona ya juu kulia.



2. Ingiza **anwani yako ya barua pepe** na ubofye **Endelea**.
3. Create a **password** and click **Continue**.
4. Chagua **jina la mtumiaji** — huu utakuwa utambulisho wako wa umma kwenye GitHub.
5. Kamilisha fumbo fupi la uthibitishaji ili kuthibitisha kuwa wewe ni binadamu.
6. Bofya **Fungua akaunti**. GitHub itatuma **msimbo wa uthibitishaji** kwa barua pepe yako — uiweke ili kuwezesha akaunti yako.





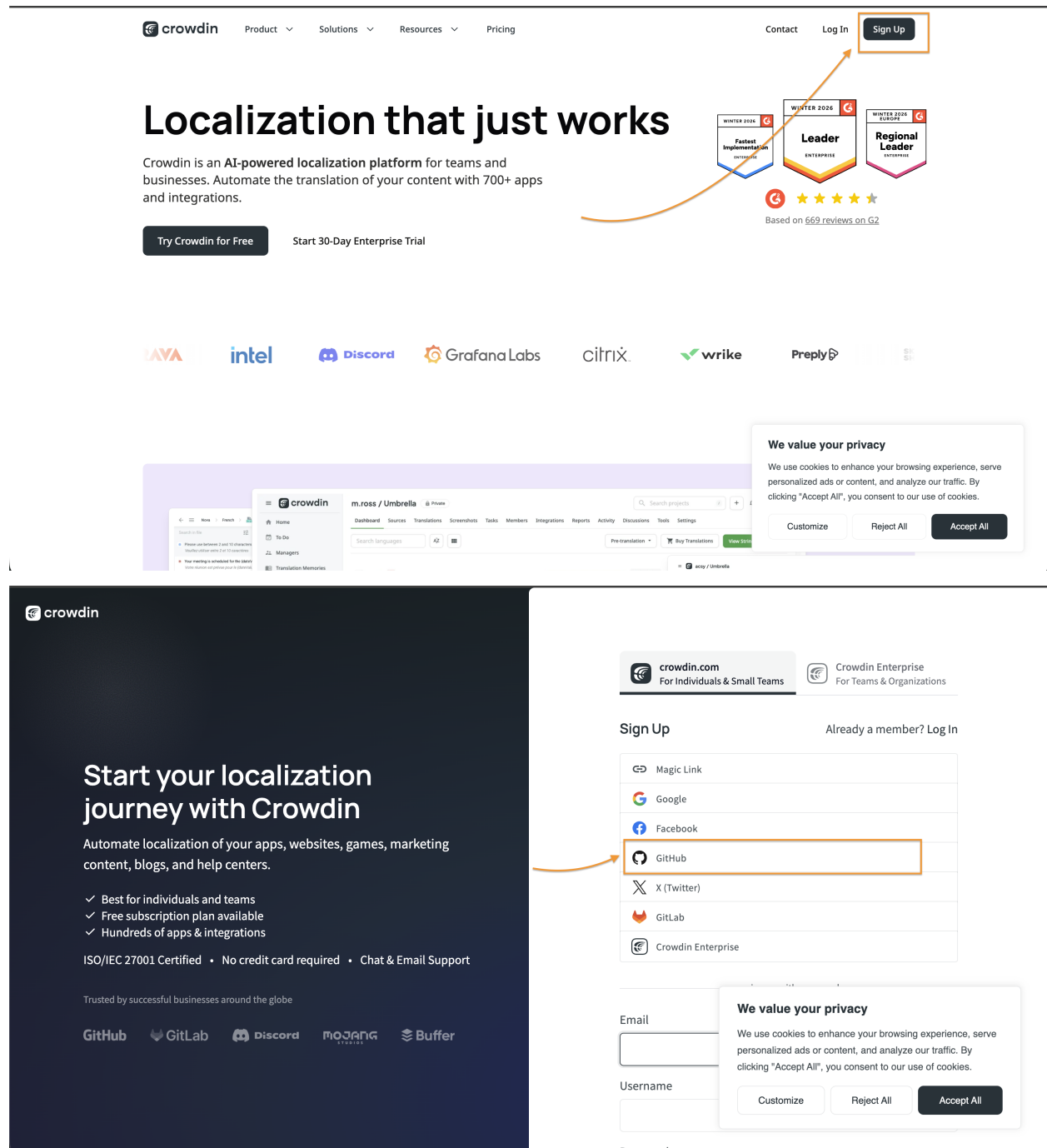
7. Kwenye skrini ya kukaribisha, unaweza kuruka maswali ya hiari ya usanidi kwa kusogeza chini na kubofya **Ruka kuweka mapendeleo**.

Kidokezo: Chagua jina la mtumiaji linalokuwakilisha kitaaluma — litaonekana na wachangiaji wengine kwenye mradi wa ClimWeb.

Sasa una akaunti ya GitHub na uko tayari kuingia kwenye CrowdIn!

Hatua ya 2: Unda Akaunti ya CrowdIn kupitia GitHub

Nenda kwa crowdin.com na ubofye **Jisajili**. Kwenye ukurasa wa kujisajili, chagua **Endelea na GitHub** badala ya kujaza fomu ya barua pepe.



GitHub itakuomba uidhinisha Crowdin — bofya **Idhinisha watu wengi** ili kuruhusu muunganisho. Utaelekezwa upya kwa Crowdin huku akaunti yako ikiwa tayari kutumika.

Baada ya kuingia, nenda kwa **Mipangilio ya Akaunti** yako (bofya picha yako ya wasifu kwenye kona ya juu kulia) ili kuweka lugha unazopendelea — hii husaidia Crowdin kukuonyesha miradi husika.

Hatua ya 3: Jiunge na Mradi wa ClimWeb

Tembelea mradi wa Jumuiya ya ClimWeb moja kwa moja kwa: crowdin.com/project/nmhs-cms

Kwenye mradi **Dashibodi**, utaona lugha zote zinazopakikana na maendeleo yake ya sasa ya utafsiri. Bofya kwenye lugha yako ili kuanza.

The screenshot shows the Crowdin interface for the project 'Grace-Amondi / ClimWeb Community Translations'. The main content area displays a list of languages with their progress bars and word counts:

Language	Progress	Words
Amharic	97% - 0%	596 words
Arabic	98% - 0%	452 words
French	98% - 2%	450 words
Portuguese	99% - 0%	255 words
Spanish	98% - 0%	400 words
Swahili	97% - 0%	644 words

On the right side, there is a 'Details' panel for the French language, showing the source language as English, 5 project members, 28,301 words to translate, and a 'Request New Language' button. Below that is a 'Managers' list with users Grace-Amondi (Owner), Erick Otenyo, and stellandagire.

The screenshot shows the Crowdin interface for the project 'Grace-Amondi / ClimWeb Community Translations' with the 'French' language selected. The main content area displays a list of files and folders with their respective progress bars and word counts:

File/Folder	Progress	Words
climweb	98% - 2%	450 words
src		
climweb		
base		
locale		
en		
LC_MESSAGES		
django.po	100% - 34%	0 words
config		
locale		
en		
LC_MESSAGES		
django.po	100% - 8%	0 words
pages		
cityclimate		
locale		
en		

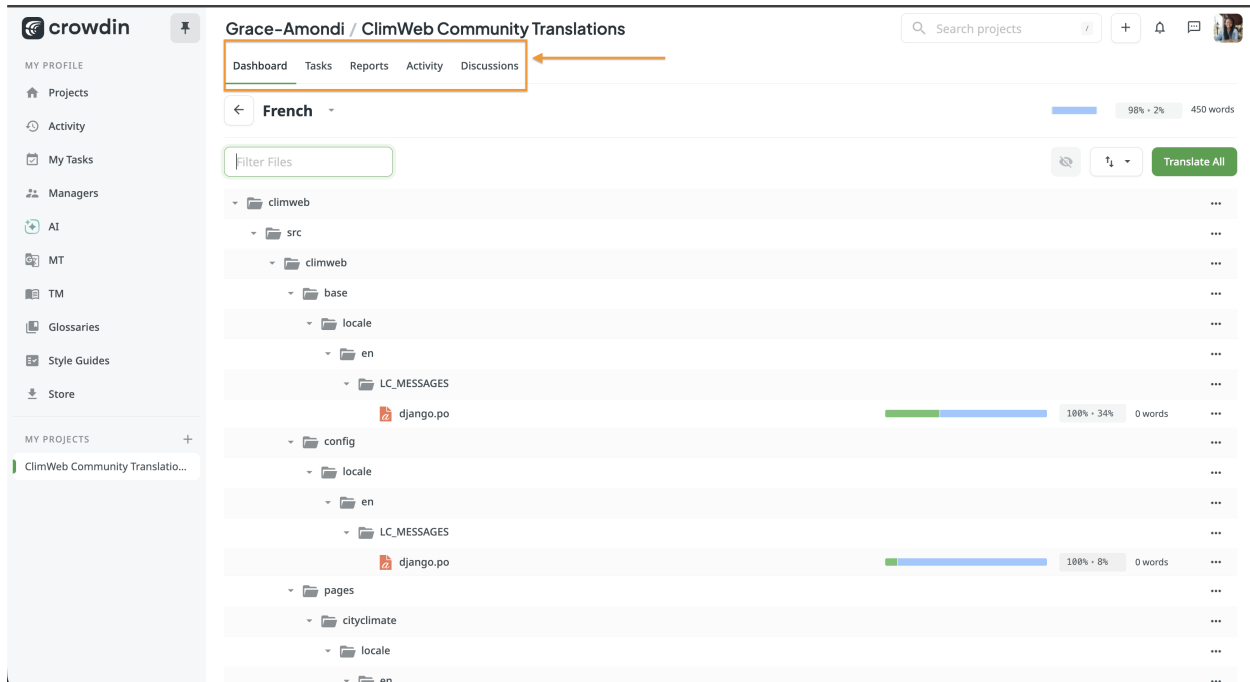
The 'Translate All' button is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it.

Kumbuka: Baadhi ya lugha zinaweza kukuhitaji ubofye **Jiunge** na usubiri msimamizi wa mradi aidhin- ishe ombi lako kabla ya kuanza kutafsiri.

Hatua ya 4: Chunguza Dashibodi ya Mradi

Dashibodi ya mradi ina tabo kadhaa unapaswa kujua:

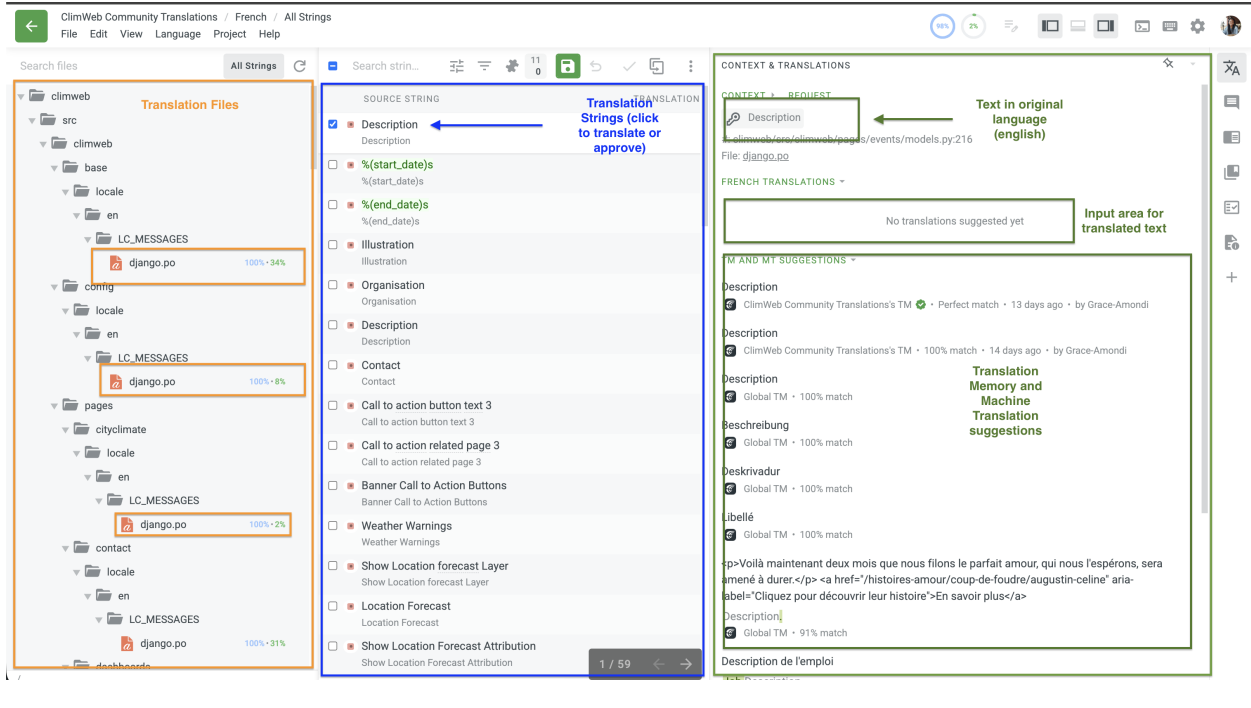
Kichupo	Ni kwa ajili ya nini
Dashboard	Muhtasari wa lugha, maendeleo na maelezo ya mradi
Tasks	Kazi zozote mahususi za tafsiri ulizokabidhiwa
Ripoti	Takwimu za mchango wako binafsi
Activity	Mlisho wa moja kwa moja wa kile kinachotokea katika mradi wote
Discussions	Nafasi ya kuuliza maswali na kushirikiana na watafsiri wengine



Bofya lugha yako, kisha uchague faili au ubofye **Tafsiri Yote** ili kufungua kihariri.

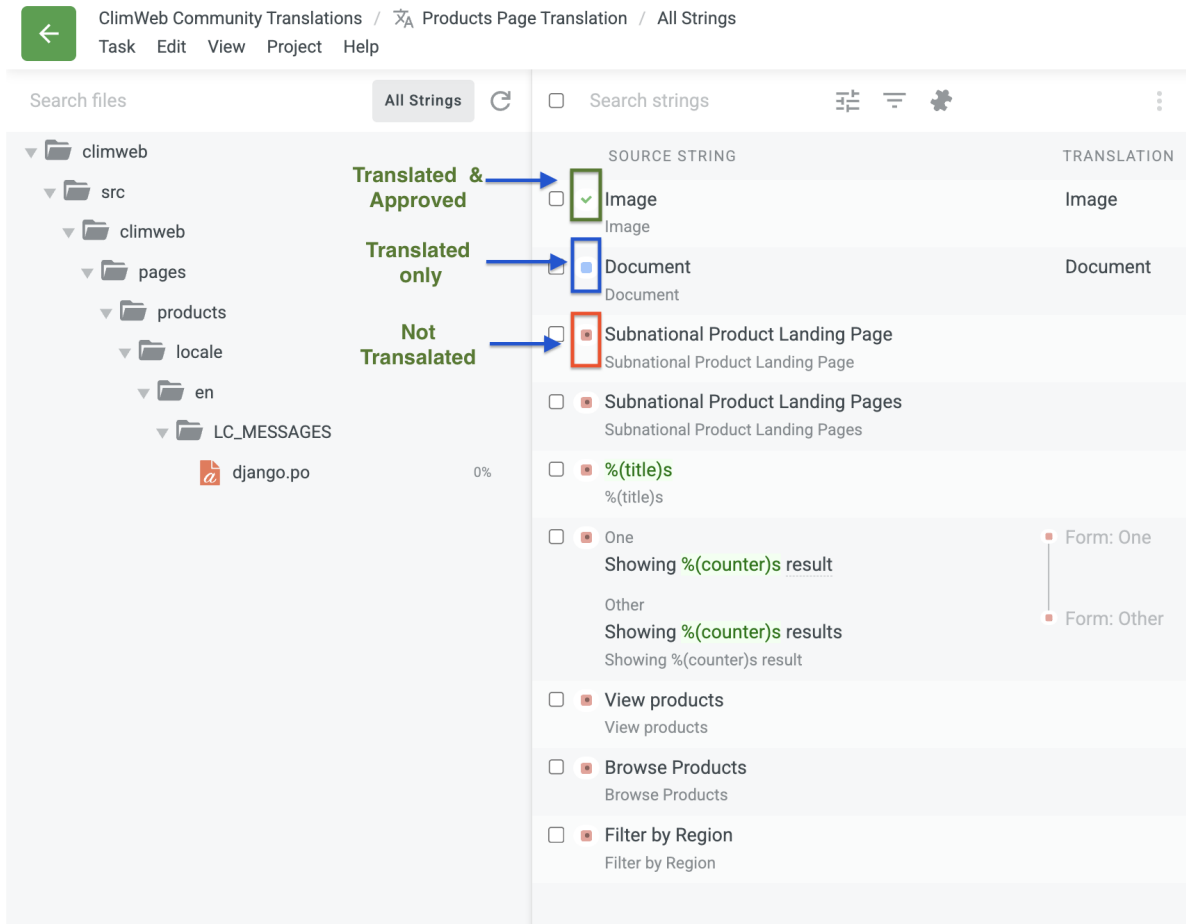
1.14.2 Sehemu ya 2 - Kutafsiri katika Mhariri

Mhariri wa Crowdin ana paneli tatu kuu:



Hatua ya 5: Fahamu Mpangilio wa Kihariri

- **Kidirisha cha kushoto** — Faili za tafsiri zinazoonyesha maendeleo ya utafsiri na uidhinishaji kwa asilimia
- **** Paneli ya katikati**** — Orodha ya mifuatano (maneno au sentensi) inayosubiri kutafsiriwa. Mifuatano ambayo haijatafsiriwa inaonyeshwa kwanza. **(Nyekundu inamaanisha kuwa haijatafsiriwa, Bluu inamaanisha kutafsiriwa lakini haijaidhinishwa, Kijani maana yake ni kutafsiriwa na kuidhinishwa)**



- **** Paneli ya kulia**** — Mfuatano amilifu. Utaona maandishi asilia ya Kiingereza juu, na sehemu ya maandishi hapa chini unapoandika tafsiri yako. Pia ina mapendekezo kutoka kwa Kumbukumbu ya Tafsiri (TM), Tafsiri ya Mashine, na Kamusi ili kukusaidia kukuongoza.

Step 6: Translate a String

1. Kwa faili iliyochaguliwa, bofya kwenye kamba kwenye paneli ya katikati ili kuichagua.
2. Soma maandishi asilia ya Kiingereza kwa makini katika paneli ya katikati.
3. Andika tafsiri yako katika sehemu ya maandishi iliyo chini yake.
4. Bonyeza **Ingiza** au ubofye kitufe cha kijani **Hifadhi** ili kuwasilisha na kusogea kwenye mfuatano unaofuata.

Kidokezo: Tazama vigezo kama %1, {jina}, au 0 — usifasiri **** hizi. Nakili kama ilivyo katika nafasi sahihi katika tafsiri yako.

Unaweza pia kubofya **Pendekezo la TM** kwenye kidirisha cha kulia ili kujaza mapema uga wako wa tafsiri, kisha uhariri inavyohitajika.

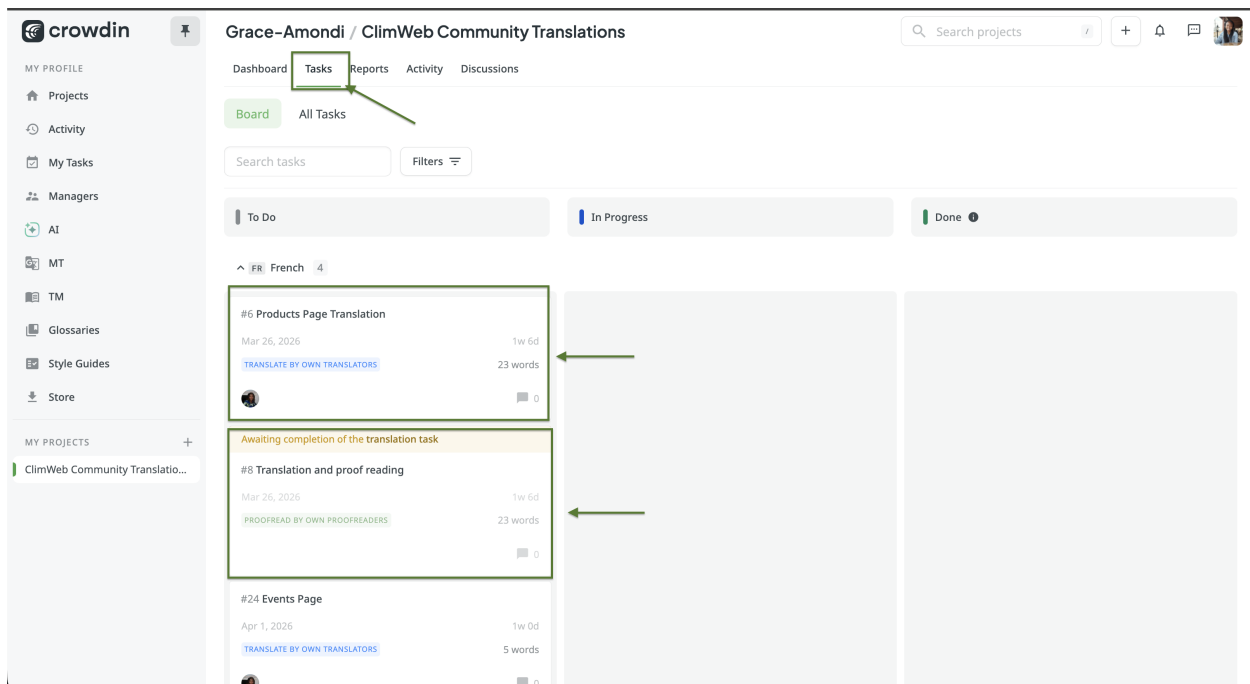
Hatua ya 7: Tumia Mapendekezo kwa Hekima

Crowdin inatoa usaidizi kadhaa kukusaidia kutafsiri haraka na kwa uthabiti zaidi:

- **Kumbukumbu ya Tafsiri (TM)** — Inaonyesha jinsi tungo zinazofanana zimetafsiriwa hapo awali. Ulinganisho wa 100% unamaanisha kuwa mfuatano ule ule ulitafsiriwa hapo awali. Tumia haya kama sehemu ya kuanzia lakini yapitie kila wakati.
- **Tafsiri ya Mashine (MT)** — Mapendekezo ya kiotomatiki kutoka kwa injini kama vile Google Tafsiri au DeepL. Hizi zinaweza kusaidia lakini zinahitaji ukaguzi na uhariri wa mwanadamu kila wakati.
- **Faharasa** — Imeangaziwa maneno muhimu yenye tafsiri zilizoidhinishwa. Tumia istilahi za faharasa kila mara kwa uthabiti katika mradi wote (k.m., istilahi maalum za hali ya hewa au hali ya hewa).

Hatua ya 8: Kufanya kazi na Majukumu

Wasimamizi wa mradi wanaweza kukupa **Majukumu** mahususi - haya ni makundi yaliyolengwa ya mifuatano ambayo yanahitaji kutafsiriwa au kusahihishwa kwa muda uliowekwa. Majukumu husaidia timu kuratibu juhudi na kutanguliza kile kinachofanywa kwanza.



Ili kupata kazi zako:

1. Nenda kwenye kichupo cha **Majukumu** kwenye Dashibodi ya mradi.
2. Bofya kwenye kazi ili kuona maelezo yake - lugha uliyokabidhiwa, tarehe ya mwisho, na faili maalum au mifuatano iliyojumuishwa.
3. Bofya **Fungua katika Kihariri** au kitufe cha **Tazama Mifuatano** ili kuanza kufanya kazi kwenye mifuatano iliyo ndani ya kazi hiyo.
4. Maendeleo yako yanafuatiliwa kivyake kwa kila kazi, ili timu iweze kuona ni kiasi gani kimekamilika.

crowdin

Grace-Amondi / ClimWeb Community Translations

Dashboard Tasks Reports Activity Discussions

← Board To Do In Progress Done **View strings**

#6 Products Page Translation

Details
Language: French
Type: Translate by own translators
Created by: Grace-Amondi Grace-Amondi
0%

Dates
Created: Mar 26, 2026
Modified: Apr 1, 2026
Not started yet
Not resolved yet
No due date

Resources
Files: 1
Words: 23
Strings modified: All time

Members

Project members	Time Spent	Assigned words	Words left	Actions
Diane M. LAUROU diane-laourou		23	23	...

Files

Name	Assigned words
climweb	23
src	23
climweb	23
pages	23
products	23

ClimWeb Community Translations / Products Page Translation / All Strings

Task Edit View Project Help

Search files

climweb

src

climweb

pages

products

locale

en

LC_MESSAGES

django.po 0%

SOURCE STRING

Image
Image

Document
Document

Subnational Product Landing Page
Subnational Product Landing Page

Subnational Product Landing Pages
Subnational Product Landing Pages

%(title)s
%(title)s

One
Showing %(counter)s result
Other
Showing %(counter)s results
Showing %(counter)s result

View products
View products

Browse Products
Browse Products

Filter by Region
Filter by Region

TRANSLATION

Form: One

Form: Other

CONTEXT & TRANSLATIONS

CONTEXT + REQUEST

Image

climweb/src/climweb/pages/products/blocks.py:57
File: django.po

FRENCH TRANSLATIONS

No translations suggested yet

TM AND MT SUGGESTIONS

Image

ClimWeb Community Translations's TM • Perfect match • 13 days ago • by Grace-Amondi

Image

ClimWeb Community Translations's TM • 100% match • 2 years ago • by Grace-Amondi

Image

Global TM • 100% match

Bannière de contenu mis en valeur

Global TM • 100% match

Photo

Global TM • 100% match

panier.produit.image.label

Global TM • 100% match

Graphique

Global TM • 100% match

Image

Crowdin Translate

L'image

Crowdin Translate

9 STRINGS

Kidokezo: Kila mara angalia kichupo cha Majukumu kwanza unapongia. Kazi zilizokabidhiwa kwa kawaida huwa na makataa na zinapaswa kupewa kipaumbele kuliko michango iliyo wazi kwa jumla.

Ikiwa bado hujakabidhiwa jukumu, bado unaweza kuchangia bila malipo kwa kuchagua lugha na kutafsiri mifuatano yoyote ambayo haijatafsiriwa - kila mchango una umuhimu!

1.14.3 Sehemu ya 3 - Usahihishaji

Kumbuka: Ufikiaji wa kisahihishaji hutolewa na wasimamizi wa mradi. Ikiwa ungependa jukumu hili, wasiliana na waratibu wa jumuiya ya ClimWeb.

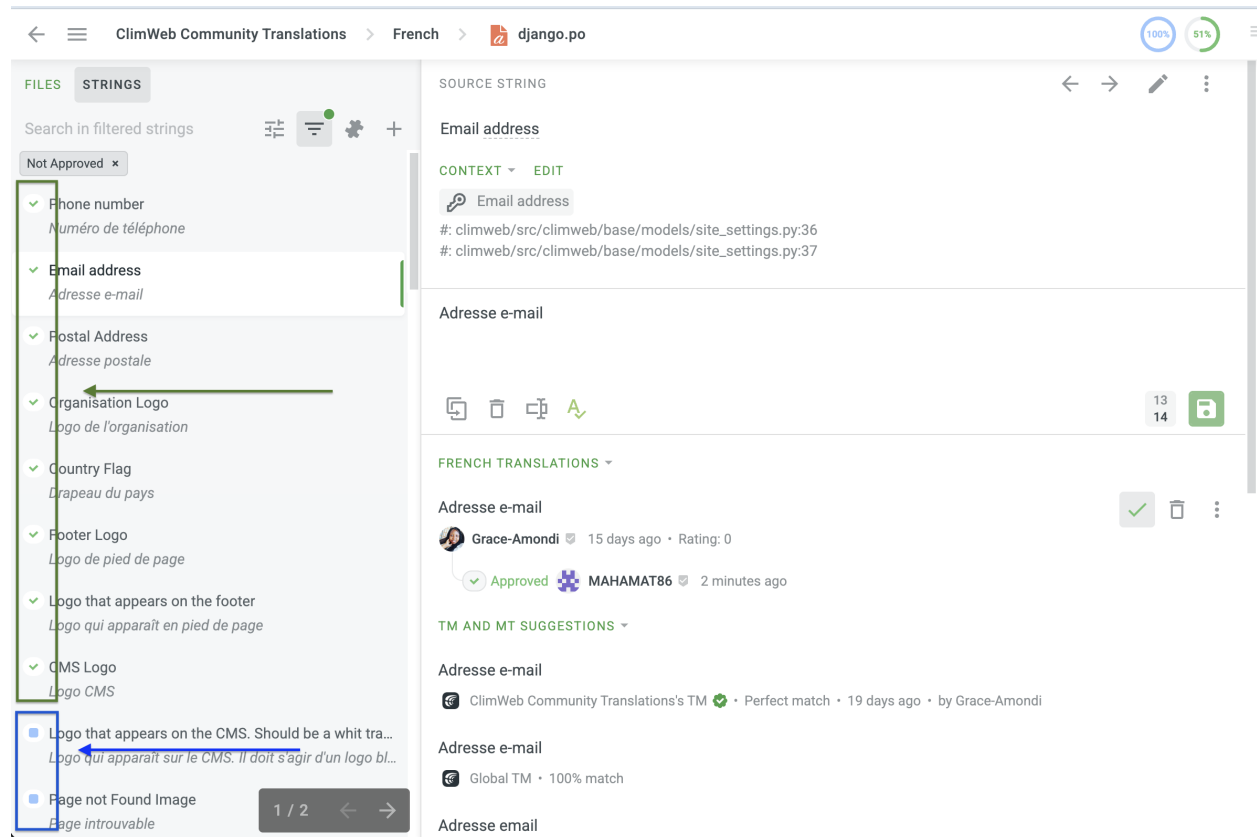
Hatua ya 9: Wanachofanya Wasahihishaji

Vithibitishaji hukagua tafsiri zilizowasilishwa na watafsiri na kuwapa **idhini** ya mwisho ya kutumiwa kwenye mfumo wa ClimWeb. Mtu anaweza kuwa na previlleges zote mbili za mtafsiri na msahihishaji. Kama msahihishaji, wewe:

- Kagua tafsiri zilizokamilishwa kwa usahihi, sarufi na asili.
- Bofya **Idhinisha** (✓) kwenye mifuatano ambayo ni sahihi.

The screenshot shows the 'ClimWeb Community Translations' interface for the 'French' language. The main area displays a 'SOURCE STRING' 'Phone number' with the context 'climweb/src/climweb/base/models/site_settings.py:35'. The current translation is 'Numéro de téléphone'. Below this, the 'FRENCH TRANSLATIONS' section shows a list of translations. The first translation, 'Numéro de téléphone' by user 'Grace-Amondi' (15 days ago, Rating: 0), is marked as approved with a green checkmark icon. A blue arrow points to this checkmark. Other translations include 'Téléphone' and 'N° de téléphone', both marked as 'Perfect match' by 'ClimWeb Community Translations's TM' (19 days ago) and 'Global TM' (100% match).

Approved tasks will have a green tick and tasks awaiting approval will have a blue square dot.

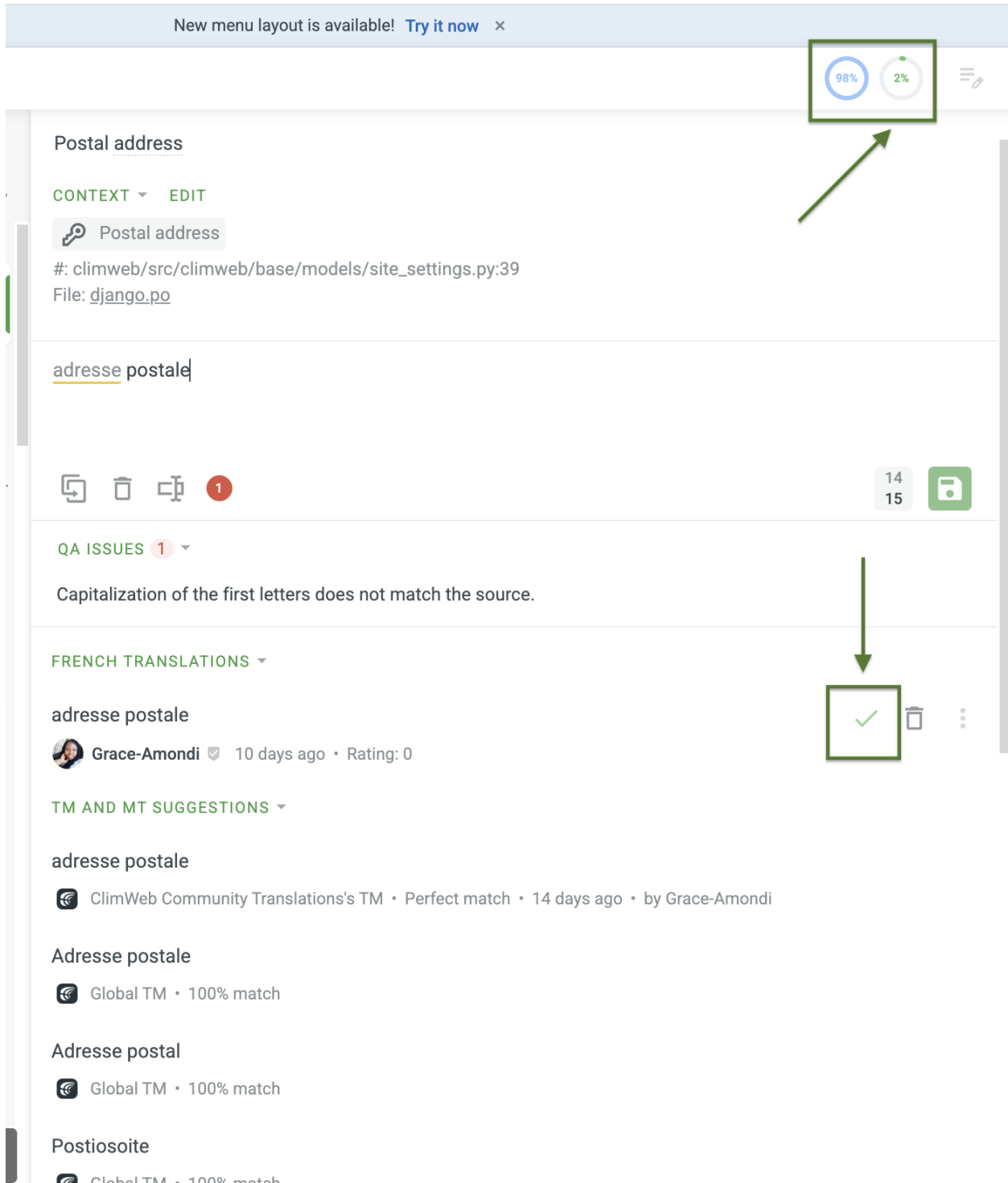


- Badilisha na urekebishe mifuatano ambayo si sahihi kabla ya kuidhinisha.
- Acha **maoni** kwenye mifuatano ili kueleza mabadiliko au muulize mtafsiri swali.

Hatua ya 10: Kuidhinisha na Kuhariri Mifuatano

1. Badili hadi **Hali ya Kusahihisha** katika kihariri ukitumia kiteuzi cha modi iliyo juu.
2. Mifuatano inayosubiri kuidhinishwa itaangaziwa - soma kila tafsiri kwa makini dhidi ya chanzo cha Kiingereza.
3. Ikiwa ni sahihi, bofya kitufe cha **Idhinisha** (✓). Kamba hugeuka kijani.

New menu layout is available! [Try it now](#) ×



98% 2%

Postal address

CONTEXT ▾ EDIT

Postal address

#: climweb/src/climweb/base/models/site_settings.py:39
File: [django.po](#)

adresse postale


14 15

QA ISSUES 1 ▾

Capitalization of the first letters does not match the source.


FRENCH TRANSLATIONS ▾

adresse postale


 Grace-Amondi ✓ 10 days ago • Rating: 0

TM AND MT SUGGESTIONS ▾


adresse postale

 ClimWeb Community Translations's TM • Perfect match • 14 days ago • by Grace-Amondi


Adresse postale

 Global TM • 100% match

Adresse postal

 Global TM • 100% match

Postiosoite

 Global TM • 100% match

- If the translation needs a fix (usually appears under QA Issues), click on the translation text to edit it directly, make your changes, then approve.
- Tumia kichupo cha **Maoni** kilicho upande wa kulia ili kuwaachia madokezo watafsiri - hii hudumisha maoni kwa uwazi na yenye kujenga.

1.14.4 Mazoea Bora

Kidokezo	
1	Weka masharti ya hali ya hewa kulingana. Rejelea Kamusi kila mara kwa hali ya hewa na msamiati mahususi wa hali ya hewa.
2	Usitafsiri vigezo. Vishika nafasi kama %1, {count}, au 0 ni thamani zinazobadilika - nakili jinsi zilivyo.
3	Tumia kichupo cha Majadiliano. Je, huna uhakika jinsi ya kutafsiri kitu fulani? Chapisha kwenye Majadiliano ili kupata maoni kutoka kwa jumuiya.
4	Sauti ya asili. Tafsiri maana, si neno kwa neno. Tafsiri yako inapaswa kusomeka kana kwamba iliandikwa katika lugha yako.
5	Angalia picha za skrini. Picha za skrini huonyesha mahali ambapo mfuatano unaonekana katika Kiolesura - uzitumie kuelewa muktadha kabla ya kutafsiri.
6	Kagua kazi yako. Baada ya kuhifadhi tafsiri, isome tena kwa mara nyingine. Ubora ni muhimu zaidi kuliko kasi.

Uko tayari! Kila mfuatano unaotafsiri au kusahihisha husaidia kufanya ClimWeb ipatikane na watu wengi zaidi duniani kote. Asante kwa kuwa mchangiaji kwa jumuiya - ujuzi wako wa lugha hufanya tofauti ya kweli.

Mradi: crowdin.com/project/nmhs-cms

1.15 Maswali Yanayoulizwa Mara Kwa Mara (FAQs)

1. ClimWeb Imejengwa kwa teknolojia gani?

ClimWeb, pamoja na vipengee vyake mbalimbali, ni **chanzo huria** na imeundwa kwenye **akaunti ya WMO RAF GitHub**. Hii ina maana kwamba taasisi itakuwa na **ufikiaji usio na kikomo wa msimbo wa chanzo**, unaowaruhusu kutambua na kuripoti hitilafu zozote, kuomba vipengele vipya, na hata kuchangia kikamilifu katika uundaji wa msingi wa msimbo. Mbinu hii ya wazi inahimiza ushirikiano na kukuza hisia ya umiliki na ushiriki ndani ya taasisi.

2. Nani atasimamia Maudhui ya ClimWeb?

NMHS inayosakinisha ClimWeb na vijenzi vyake itawajibika kikamilifu kwa kuingiza na kudhibiti maudhui yanayoingia kwenye ClimWeb, kutoka upande wao. Hii ina maana kwamba wanachukua mfano wa msimbo na kuiendesha, bila mtu mwingine yeyote kupata mfano wa utendakazi, isipokuwa ameidhinishwa kufanya hivyo.

3. Je, ikiwa NMHS tayari ina tovuti?

Katika hali ambapo NMHS tayari ina tovuti iliyopo lakini ina nia ya kujaribu ClimWeb mpya, ina chaguo la kuisakinisha na kuiendesha **sambamba na mfumo wao uliopo** kwa muda mahususi. Hii inawaruhusu kutathmini kikamilifu na kupata uzoefu wa utendaji unaotolewa na ClimWeb mpya. Pindi tu NMHS inaporidhika na kustareheshwa na ClimWeb mpya, mbinu ya hatua kwa hatua inaweza kuchukuliwa ili kubadilisha hatua kwa hatua na kuhamisha tovuti yao kikamilifu hadi ClimWeb mpya. Hii inahakikisha mchakato wa mpito laini na unaosimamiwa vizuri.

4. Je, 'ClimWeb' inamaanisha nini?

Neno 'ClimWeb', kama lilivyotumiwa katika hati hii, linarejelea **vijenzi vyote** vinavyofanya kazi pamoja ili kuwa na tovuti inayoendesha, hasa katika kudhibiti maudhui ya tovuti. Soma zaidi juu ya utendaji wa Muhimu wa ClimWeb <https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms/wiki>

5. Vipi na huduma za NMHS ambazo hazina watu wa IT

Kipengele cha msingi kilichozingatiwa wakati wa awamu ya kubuni na maendeleo ya ClimWeb ilikuwa kuanzisha mfumo wazi na uliofafanuliwa vizuri wa kusimamia maudhui na muundo wa ukurasa. Hii ilihusisha kuunda **kiolesura kinachofaa mtumiaji chenye muundo wa kisasa na vipengele angavu**, vinavyolenga kuwapa watumiaji hali ya utumiaji iliyofumwa na ya kufurahisha. Lengo lilikuwa kuwezesha watumiaji kupata maudhui kwa urahisi na kutumia ClimWeb **bila hitaji la ujuzi maalum wa IT**.

6. Hatari za usalama?

ClimWeb, ambayo inajengwa kwa kutumia teknolojia huria, inanufaika kutokana na manufaa ya kuwa na jumuiya ya wasanidi programu wanaochangia kikamilifu katika kuimarisha usalama na uthabiti wake. Zaidi ya hayo, ClimWeb inatoa **msaada thabiti wa mbinu salama za uthibitishaji**, ikiwa ni pamoja na uthibitishaji wa jina la mtumiaji/nenosiri, ujumuishaji na mifumo ya uthibitishaji ya watu wengine kama vile OAuth, na uwezo wa kutekeleza uthibitishaji maalum wa nyuma. Zaidi ya hayo, ClimWeb hufanya **hifadhi rudufu za mara kwa mara ili kulinda data ya tovuti** na kuwezesha urejeshaji wake iwapo data itapotea. NMHS inahimizwa kushiriki **bidhaa za mwisho pekee** zinazolengwa kwa umma.

7. Inapangishwa wapi?

ClimWeb imetumwa **katika kiwango cha Huduma ya Kitaifa ya Hali ya Hewa na Hali ya Hewa (NMHS)**, kwa kutumia **miundombinu inayotegemea wingu au seva za majumbani**. Tafadhali rejelea **maelezo ya seva** yaliyotolewa kwa maelezo zaidi kuhusu mazingira ya upangishaji.

8. Je, WMO RAF inasimamia au kukabidhi kabisa?

NMHS husimamia kwa kujitegemea vipengele vyote vya ClimWeb kwa njia iliyogatuliwa katika ngazi ya idara. ClimWeb inajumuisha jukumu la utawala (superuser) ambalo lina haki kamili za kufikia vipengele vyote vya mfumo. Maelezo zaidi kuhusu watumiaji na majukumu yanaweza kupatikana katika (<https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms/wiki/Manage-Users-and-Roles>). Ni muhimu kutambua kwamba WMO RAF haihusiki katika kusimamia ClimWeb, kwani usimamizi na udhibiti wake unategemea NMHS pekee. Ingawa WMO RAF haidhibiti moja kwa moja ClimWeb, inatoa usaidizi muhimu kwa NMHS kwa **kutoa mafunzo na mwongozo** kuhusu usimamizi ufaao wa ClimWeb. Jukumu la WMO ni kusaidia NMHS katika kupata maarifa na ujuzi unaohitajika ili kushughulikia na kudumisha ClimWeb ipasavyo. Mafunzo na mwongozo huu unalenga kuwezesha NMHS katika kutumia ClimWeb kwa uwezo wake kamili na kuhakikisha utendakazi na utendakazi bora.

9. Mafunzo na kujenga uwezo: yatafanyika vipi?

WMO RAF itaendesha vipindi vya mafunzo kwa ClimWeb, ambavyo vinaweza kupangwa katika **maumibile ya ana kwa ana au ya mtandaoni**. **Nyenzo za mafunzo** za kina, ikijumuisha miongozo ya watumiaji (<https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms/wiki>) na miongozo ya wasanidi (<https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms>), zinapatikana pia. Vipindi vya mafunzo vitalengwa mahususi kwa ****maeneo makuu yaliyotengwa ya idara ****ya kuwajibika kwa kila sehemu ya ClimWeb. Mbinu hii inahakikisha kwamba mafunzo yameundwa ili kukidhi mahitaji na majukumu mahususi ndani ya NMHS, kuwezesha uhamishaji wa maarifa na matumizi bora ya ClimWeb.

10. Vipi kuhusu NMHS wanaotaka kuhama tovuti yao? Ni utoaji gani wa uhamiaji?

Mchakato wa uhamiaji utanza kwa **kubainisha maudhui ya sasa ya kurasa, na pia kutambua kurasa za ziada ambazo zinaweza kuwa muhimu na kubainisha maudhui yoyote ya kizamani**. Zaidi ya hayo, mapendekezo yatatolewa kuhusu mazoea bora yanayohusiana na maneno, picha, rangi na vipengele vingine vinavyohusiana. Uhamishaji wa mwongozo wa kila ukurasa utafanywa kwa ushirikiano na sehemu kuu za idara ili kuhakikisha uratibu mzuri.

11. Je, ni msaada gani utakaotolewa na WMO RAF?

Usaidizi juu ya utendakazi wa njia za ClimWeb kote:

- Kutathmini Ubora na mwingiliano wa tovuti iliyopo ya NMHS
- Fikia na uwasilishe ClimWeb kwa NMHS. Unganisha maoni yaliyopendekezwa

- Tambua sehemu kuu za idara kwa uratibu wa ClimWeb ikijumuisha msimamizi wa jumla wa ClimWeb
- Ufungaji na usanidi wa seva za ndani za ClimWeb / seva za wingu
- Kutoa mafunzo ya moja kwa moja na kujenga uwezo kwa vituo vya idara juu ya usanidi na ubinafsishaji wa ClimWeb na Tovuti.
- Utoaji wa nyenzo za kujifunzia, nyaraka, na miongozo ya ClimWeb
- Usaidizi wa ufuatiliaji katika utatuzi na utatuzi wa hitilafu za kiufundi

Hii pia inajumuisha utekelezaji wa Arifa za CAP, taswira ya data inayorejelewa, uuzaji wa barua pepe, matukio, tafiti, na ujumuishaji wa uchanganuzi wa watumiaji.

12. Je, ClimWeb inafanyaje kazi katika muunganisho mdogo wa mtandao

ClimWeb imeboreshwa kwa hali ya chini ya kipimo data. Hii inahusisha kupunguza matumizi ya picha kubwa, video au faili nzito za midia ambazo zinaweza kutumia kiasi kikubwa cha kipimo data. ClimWeb pia inasaidia **njia za kuweka akiba** ambazo zinaweza kusaidia kupunguza mzigo kwenye seva na kuboresha utendakazi wa tovuti. Kwa kuwezesha akiba, maudhui tuli yanaweza kuhifadhiwa kwenye kifaa cha mtumiaji, na hivyo kupunguza hitaji la upakuaji unaorudiwa, na kuboresha matumizi kwenye miunganisho ya kipimo data cha chini.

13. Taswira ya data inayorejelewa kijiografia: Ni vyanzo na miundo gani ya data inayotumika?

Kipengele muhimu kinachotolewa na ClimWeb ni uwezo wake wa **kuwezesha taswira shirikishi ya data iliyorejelewa**. Hii inajumuisha uwezo wa kupakia na kuibua data iliyounganishwa katika miundo kama vile NetCDF na GeoTIFF, pamoja na data ya vekta katika mfumo wa pointi na poligoni. ClimWeb pia inasaidia ujumuishaji wa Arifa za CAP na kuwezesha ujumuishaji wa data kutoka kwa vyanzo vya nje ya Huduma ya Ramani ya Wavuti (WMS) kwa taswira ya data ya kina.

14. Je, wanaweza kutumia kihariri cha CAP peke yao?

Kihariri cha CAP kimetengenezwa ili kiwe rahisi katika chaguzi zake za kupeleka. Inaweza kuendeshwa kwa kujitegemea kama **programu ya pekee**, ambayo inapatikana katika <https://github.com/wmo-raf/cap-editor>. Vinginevyo, inaweza kuunganishwa kikamilifu **** kwenye ClimWeb****, ikitoa usimamizi usio na mshono wa Tahadhari za CAP ndani ya mazingira ya ClimWeb. Maelezo zaidi kuhusu ujumuishaji na matumizi yanaweza kupatikana katika <https://github.com/wmo-raf/nmhs-cms/wiki/Manage-CAP-Alerts>.

1.16 Miongozo ya Kiufundi

1.16.1 Usanifu

Muhtasari

Climweb ni programu ya wavuti inayotegemea Django yenye muunganisho wa Wagtail CMS, iliyoungwa kwa ajili ya kutumiwa na Huduma za Kitaifa za Hali ya Hewa na Hali ya Hewa (NMHSs) katika usimamizi wao wa maudhui na utoaji wa taarifa na huduma za hali ya hewa.

Mfumo huu umeundwa kuwa wa kawaida na wa kupanuka, na kuruhusu uongezaji rahisi wa vipengele vipya na aina za maudhui. Imeundwa kwa kuzingatia kubinafsisha na kunyumbulika, kuwezesha NMHS kurekebisha mfumo kulingana na mahitaji yao mahususi.

Mfumo wa Wavuti na CMS

- Imejengwa kwa mfumo wa Django na muunganisho wa Wagtail CMS
- Hutumia ASGI (Asynchronous Server Gateway Interface) kwa uwezo wa kisasa wa wavuti
- Mfumo Hutekeleza usanidi wa WSGI na ASGI kwa unyumbufu

Usanifu wa nyuma

Sehemu ya usanifu wa nyuma inaelezea vipengele vya msingi vya backend ya Climweb.

Muundo wa Kurasa/Programu

Sehemu ya muundo wa kurasa/programu inatoa muhtasari wa jinsi kurasa/programu zinavyopangwa ndani ya Climweb, kwa kutumia muundo wa kawaida wa programu ya Django.

Kupanua Climweb

Sehemu inayopanuliwa ya Climweb inajadili jinsi ya kupanua utendaji wa Climweb kwa kuunda programu-jalizi maalum, ambazo huongeza vipengele na uwezo zaidi kwenye mfumo.

Amri za Usimamizi

Climweb hutoa seti ya amri za usimamizi ambazo zinaweza kutumika kufanya kazi mbalimbali zinazohusiana na uendeshaji na matengenezo ya mfumo.

Sehemu ya amri za usimamizi hutoa muhtasari wa amri hizi na matumizi yao.

Maendeleo

Mazingira ya dev huendesha huduma za Climweb huku upakiaji upya wa msimbo wa chanzo umewezeshwa. Pia huendesha seva ya django katika njia za ukuzaji. Inapendekezwa kwamba utumie `dev.sh` inayopatikana kwenye mzizi wa Climweb repo.

Kuendesha mazingira ya dev

Ikiwa unataka kuchangia Climweb unahitaji kusanidi mazingira ya ukuzaji kwenye kompyuta yako ya karibu. Njia bora ya kufanya hivyo ni kupitia Docker kutunga ili uweze kuanza programu na kiasi kidogo cha shida.

Note

Kwa usambazaji wa uzalishaji, tafadhali tembelea <https://github.com/wmo-raf/climweb-docker>

Kufunga hazina

Hatua ya kwanza ni kuiga hazina ya Climweb kutoka GitHub. Unaweza kufanya hivyo kwa kuendesha amri ifuatayo kwenye terminal yako:

```
$ git clone https://github.com/wmo-raf/climweb.git
$ cd climweb
```

Unda faili ya .env

Ifuatayo, unahitaji kuunda faili ya mazingira ambayo ina usanidi muhimu kwa mazingira ya maendeleo. Unaweza kufanya hivyo kwa kunakili faili ya sampuli ya mazingira ya dev iliyotolewa kwenye hazina:

```
$ cp .env.dev.sample .env
```

Sasisha faili ya `.env` kwa usanidi unaohitajika. Tazama sehemu ya Vigezo vya Mazingira kwa marejeleo juu ya vigeu vya mazingira vinavyopatikana na maelezo yao.

Anza haraka

Ikiwa unaifahamu git na Docker Compose endesha amri hizi ili kuzindua mazingira ya usanifu ya Climweb ndani ya nchi, vinginevyo tafadhali anza kutoka sehemu ya Mahitaji ya Kusakinisha hapa chini.

```
$ git clone https://github.com/wmo-raf/climweb.git

# Our supplied ./dev.sh script wraps Docker Compose setting the correct env vars for
# you to get hot code reloading working well.

$ ./dev.sh

# Run ./dev.sh help for further details.

$ ./dev.sh help
```

Mahitaji ya ufungaji

Ikiwa bado hujasakinisha docker na Docker Compose kwenye kompyuta yako unaweza kufanya hivyo kwa kufuata maagizo kwenye <https://docs.docker.com/desktop> na <https://docs.docker.com/compose/install>

Note

Toleo la Docker 19.03 ndio kiwango cha chini kinachohitajika kuunda Climweb. Inashauriwa sana hata hivyo kwamba usakinishe toleo la hivi karibuni la Docker linalopatikana. Tafadhali hakikisha kuwa docker yako ime-sasishwa kwa kuendesha `docker -v`.

Utahitaji pia git kusakinishta ambayo unaweza kufanya kwa kufuata maagizo kwenye <https://www.linode.com/docs/development/version-control/how-to-install-git-on-linux-mac-and-windows.->

Mara baada ya kumaliza kusakinisha programu zote zinazohitajika unapaswa kuwa na uwezo wa kuendesha amri zifuatazo katika terminal yako.

```
$ docker -v
Docker version 28.1.1, build 4eba377
$ docker compose version
Docker Compose version v2.35.1-desktop.1
$ git --version
git version 2.37.1
```

Ikiwa amri zote zitarudisha kitu sawa kama ilivyoelezewa katika mfano, basi uko tayari kuendelea!

Kuanzisha mazingira ya maendeleo

Kwanza, unahitaji kuiga hazina. Tekeleza amri zifuatazo ili kuiga tawi kuu. Ikiwa haujui git clone, hii itapakua nakala ya nambari ya Climweb kwenye kompyuta yako.

```
$ git clone https://github.com/wmo-raf/climweb.git
Cloning into 'climweb'...
...
$ cd climweb
```

Sasa kwa kuwa tunayo nakala yetu ya repo na tumebadilisha saraka hadi climweb mpya iliyoundwa, tunaweza kuleta vyombo.

Ikiwa hutaki kutumia hati ya `dev.sh` iliyotolewa, unaweza kutekeleza amri ifuatayo ili kuanza mazingira ya uendelezaji:

```
$ docker compose -f docker-compose.yml -f docker-compose.dev.yml up
```

Note

Kumbuka kuwa faili ya `docker-compose.dev.yml` inatumika kubatilisha faili chaguo-msingi `docker-compose.yml` kwa mipangilio mahususi ya usanidi.

Kufikia programu ya wavuti

Mara tu vyombo vinapoanza kutumika, unaweza kufikia programu ya Climweb katika kivinjari chako cha wavuti katika <http://localhost:8000>. Lango linaweza kubadilishwa katika faili ya `.env` ikihitajika kwa kurekebisha kigezo cha `CLIMWEB_DEV_PORT`.

Kuunda mtumiaji mkuu

Ili kuunda mtumiaji mkuu kwa programu ya Climweb, unaweza kuendesha amri ifuatayo kwenye dirisha tofauti la terminal:

```
$ docker compose -f docker-compose.yml -f docker-compose.dev.yml exec climweb climweb_
↳createsuperuser
```

Weka chombo kukimbia

Vyombo vinahitaji kuendelea kukimbia wakati unatengeneza. Pia hufuatilia mabadiliko ya faili na kusasisha kiotomatiki, kwa hivyo huna haja ya kuwa na wasiwasi kuhusu kupakia upya. Mabadiliko yoyote kwenye msimbo yataanzisha upakiaji upya na unaweza kuona mabadiliko mara moja.

`./dev.sh`

`dev.sh` ni hati ya bash ya msaidizi ambayo hufanya kufanya kazi na mazingira ya ukuzaji ya Climweb kuwa rahisi.

Kwa chaguomsingi, kuendesha `./dev.sh` kutaanzisha dev env na kuhakikisha kuwa vyombo vinafanya kazi kama mtumiaji wako halisi.

Mifano ya matumizi ya `./dev.sh`:

```
$ ./dev.sh # same as the up command above but also ensures the containers run as the_
↳running user!
$ ./dev.sh --build # ups and rebuilds
$ ./dev.sh restart # stops and then ups
$ ./dev.sh restart --build # stops, builds, ups
$ ./dev.sh build_only # just builds
$ ./dev.sh dont_migrate # ups but doesn't migrate automatically on startup
$ ./dev.sh dont_migrate dont_sync dont_attach restart --build # even more flags!
$ ./dev.sh run backend manage migrate
# Any commands found after the last `./dev.sh` command will be passed to the `docker_
```

(continues on next page)

(continued from previous page)

```

↪compose up` call made by dev.sh
# This lets you say do --build on the end or any other docker-compose commands using dev.
↪sh!
$ ./dev.sh restart {EXTRA_COMMANDS_PASSED_TO_UP}
$ ./dev.sh down # downs the env
$ ./dev.sh kill # kills (the old stop_dev.sh)
# WARNING: restart_wipe will detail ALL volumes associated with that environment
# permanently.
$ ./dev.sh restart_wipe --build
    
```

Kwa nini ./dev.sh inahakikisha kwamba vyombo vinaendeshwa kama wewe

Katika hali ya uboreshaji, saraka za udhibiti wa vyanzo vya Climweb huwekwa kutoka kwa repo ya ndani ya git hadi kwenye vyombo. Kwa kupachika vyombo hivi vitaona mabadiliko ya msimbo wa chanzo na kuunda upya kiotomatiki. Walakini, ikiwa vyombo havifanyi kazi kama mtumiaji wako halisi basi vyombo vinaweza kubadilisha umiliki kimakosa au kuunda faili zinazomilikiwa na mtumiaji anayeendesha ndani ya kontena. Kwa hivyo kwa kuendesha vyombo kama mtumiaji wako hakuna nafasi kwamba saraka zako za udhibiti wa chanzo zitakuwa na shida za umiliki wa faili. Kwa kuongeza, ni mazoezi bora kutoendesha vyombo vya Docker kama mtumiaji wa mizizi chaguo-msingi.

Vigezo vya Mazingira

Inaweza kubadilika	Maelezo	Inahitajika	Chaguomsingi	Maelezo Zaidi
CMS_DB_USER	Mtumiaji wa Hifadhidata ya CMS	NDIYO		
CMS_DB_NAME	Jina la Hifadhidata ya CMS	NDIYO		
CMS_DB_PASSWOF	Nenosiri la Hifadhidata ya CMS.	NDIYO		
CMS_DB_VOLUME	Njia ya kiasi cha docker iliyowekwa kwa data ya hifadhidata inayoendelea	NDIYO		
CMS_SITE_NAME	Jina linaloweza kusomeka na binadamu la usakinishaji wako wa Wagtail ambalo hukaribisha watumiaji wanapoingia kwa msimamizi wa Wagtail.	NDIYO		

continues on next page

Table 1 – continued from previous page

Inaweza kubadilika	Maelezo	Inahitajika	Chaguomsingi	Maelezo Zaidi
CMS_ADMIN_URL_	Njia ya Msingi kwa kurasa za msimamizi. Usitumie admin au njia rahisi ya kukisia. Lina-paswa kuwa neno moja na linaweza kujumuisha kistari. USIJUMUISHE mikwaju yoyote mwanzoni au mwisho.	NDIYO		
CMS_DEBUG	boolean inay-owasha/kuzima modi ya utatuzi. Usiwahi kupeleka tovuti katika toleo la umma ukiwa umewasha DEBUG	HAPANA	Uongo	
CMS_PORT	Bandari ya kukim-bia cms	NDIYO	80	
CMS_BASE_URL	Hii ndiyo URL msingi inayotumiwa na tovuti ya msimamizi wa Wagtail. Kwa kawaida hutumiwa kutengeneza URL ili kujumuisha katika barua pepe za arifa.	HAPANA		
CMS_DEFAULT_LA	Msimbo wa lugha wa CMS. Misimbo inayopatikana ni en kwa Kiingereza, fr kutoka Kifaransa, ar kwa Kiarabu, am kwa Kiamhari, es kwa Kihispania, sw kwa Kiswahili. Chaguomsingi ni en ikiwa hajjawekwa	HAPANA	sw	

continues on next page

Table 1 – continued from previous page

Inaweza kubadilika	Maelezo	Inahitajika	Chaguomsingi	Maelezo Zaidi
CSRF_TRUSTED_OI	Tofauti hii inaweza kuwekwa wakati CMS_PORT si 80 k.m ikiwa CMS_PORT=8000, CSRF_TRUSTED_OI itakuwa ifuatayo: http://{YOUR_IP_AD} http://{YOUR_IP_AD} http://localhost:8000 na http://127.80.00:	HAPANA		
TIME_ZONE	Mfuatano unaowakilisha saa za eneo za usakinishaji huu. Tazama orodha ya saa za eneo . Weka hii kwa saa za eneo la nchi yako	HAPANA	UTC	Orodha ya saa za maeneo ya hifadhi-data ya tz
SECRET_KEY	Kitufe cha siri cha usakinishaji fulani wa Django. Hii inatumika kutoa utiaji sahihi wa kriptografia, na inapaswa kuwekwa kwa thamani ya kipekee, isiyotabirika. Django itakataa kuanza ikiwa SECRET_KEY hajawekwa	NDIYO		Unaweza kutumia zana hii ya mtandaoni https://djecrety.ir kutengeneza ufun-guo na kubandika.
WENYE_WENYEJI	Orodha ya mifuatano inayowakilisha mwenyeji/majina ya viko ambayo tovuti hii ya Django inaweza kutumika. Hiki ni hatua ya usalama ili kuzuia mashambulizi ya vichwa vya Seva HTTP, ambayo yanawezekana hata chini ya usanidi mwingi wa seva za wavuti unaoonekana kuwa salama.	NDIYO		Wapangishi Wanaoruhusiwa wa Django

continues on next page

Table 1 – continued from previous page

Inaweza kubadilika	Maelezo	Inahitajika	Chaguomsingi	Maelezo Zaidi
SMTP_EMAIL_HOS	Mwenyeji wa kutumia kutuma barua pepe	HAPANA		
SMTP_EMAIL_POR	Lango la kutumia kwa seva ya SMTP iliyofafanuliwa katika SMTP_EMAIL_HOST	HAPANA	25	
SMTP_EMAIL_USE	Iwapo utatumia muunganisho wa TLS (salama) unapozungumza na seva ya SMTP. Hii inatumika kwa muunganisho dhahiri ya TLS, kwa ujumla kwenye bandari 587	HAPANA	Kweli	
SMTP_EMAIL_HOS	Jina la mtumiaji la kutumia kwa seva ya SMTP iliyofafanuliwa katika SMTP_EMAIL_HOST. Ikiwa tupu, Django haitajaribu uthibitishaji.	HAPANA		
SMTP_EMAIL_HOS	Nenosiri la kutumia kwa seva ya SMTP lililofafanuliwa katika SMTP_EMAIL_HOST. Mpangilio huu unatumika pamoja na SMTP_EMAIL_HOST_U wakati wa uthibitishaji kwa seva ya SMTP. Ikiwa mojawapo ya mipangilio hii haina kitu, Django haitajaribu uthibitishaji.	HAPANA		

continues on next page

Table 1 – continued from previous page

Inaweza kubadilika	Maelezo	Inahitajika	Chaguomsingi	Maelezo Zaidi
CMS_ADMINS	Orodha ya watu wote wanaopata arifa za hitilafu za msimbo, katika umbizo "Jina <name@example.com>, Jina Jengine <another@example.com>"	HAPANA		
DE-FAULT_FROM_EMAIL	Anwani chaguomsingi ya barua pepe ya kutumia kwa mawasiliano mbalimbali ya kiotomatiki kutoka kwa wasimamizi wa tovuti.	HAPANA		
RE-CAPTCHA_PUBLIC	Ufunguo wa Umma wa Recaptcha wa Google. https://www.google.com/recaptcha itahitaji akaunti ya Google ili kuunda RE-CAPTCHA_PRIVATI na RE-CAPTCHA_PUBLIC.	HAPANA		
RE-CAPTCHA_PRIVATI	Ufunguo wa Faragha wa Google Recaptcha	HAPANA		
CMS_NUM_OF_WORKERS	Idadi ya wafanyakazi wa Unicorn. Thamani inayopendekezwa inapaswa kuwa (2 x \$num_cores) + 1 . Kwa mfano, ikiwa seva yako ina 4 CPU Cores, thamani hii inapaswa kuwekwa kuwa 9, ambayo ni matokeo ya (2 x 4) + 1 = 9	NDIYO		Maelezo ya Wafanyakazi wa Unicorn

continues on next page

Table 1 – continued from previous page

Inaweza kubadilika	Maelezo	Inahitajika	Chaguomsingi	Maelezo Zaidi
CMS_STATIC_VOLU	Njia ya sauti ya kipangaji iliyowekwa kwa faili tuli za CMS zinazoendelea	NDIYO	./climeb/static	
CMS_MEDIA_VOLU	Njia ya kiasi cha docker iliyowekwa kwa faili zinazoendelea za midia ya CMS	NDIYO	./climeb/media	
CMS_UPGRADE_HO	Webhook url kwa seva yako ambayo inaanzisha hati ya kuboresha cms	HAPANA		
BACKUP_VOLUME	Njia ya kiasi cha docker iliyowekwa kwa ajili ya kuendelea Hifadhi nakala dp na faili za midia	NDIYO	./climeb/chelezo	
WAG-TAIL_NEWSLETTEI	Unapotumia mazingira mbadala ya Mailchimp, mpangilio huu unabainisha ufunguo wa API. Ufunguo wa API unaweza kupatikana kutoka tovuti ya Mailchimp .	HAPANA		
WAG-TAIL_NEWSLETTEI	Wakati wa kutuma jarida, thamani hii itaonekana kama jina la mtumaji barua pepe.	HAPANA		
WAG-TAIL_NEWSLETTEI	Wakati wa kutuma jarida, thamani hii itaonekana kama anwani ya mtumaji barua pepe. Hakikisha kuwa umesanidi kiocha chako cha barua pepe ili kuruhusu huduma ya jarida kutuma barua pepe kwa niaba ya anwani hii, vinginevyo zitawekwa alama kuwa barua taka.	HAPANA		

Muundo wa Saraka

CHA KUFANYA

Zana za maendeleo

Nyuma

PostgreSQL + PostGIS

Climweb hutumia PostgreSQL kwa hifadhi inayoendelea.

PostGIS ni kiendelezi kwa PostgreSQL ambacho kinaongeza usaidizi kwa vitu vya kijiografia

<https://www.postgresql.org>

Django + Wagtail CMS

Katika msingi wa mfumo tunaendesha mfumo wa Django. Mfumo maarufu ulichaguliwa ili kupunguza kizuizi cha kuunda moduli maalum zinazopanua Climweb. Tulitafuta pia betri iliyojumuishwa, rahisi, na mfumo uliothibitishwa. Django lilikuwa chaguo dhahiri.

<https://www.djangoproject.com>

Wagtail ni mfumo huria wa usimamizi wa maudhui (CMS) uliojengwa juu ya Django, mfumo maarufu wa mtandao wa Python. Imeundwa ili iwe rahisi kwa wasanidi programu, inayoweza kunyumbulika na kutoa hali ya kisasa na angavu ya uhariri kwa waundaji wa maudhui.

Kiolesura cha mtumiaji cha Msimamizi wa Wagtail na hali ya jumla ya uhariri iliyotolewa na Wagtail ilifanya kuwa chaguo nzuri kwa Climweb, kwa vile inaruhusu uundaji na usimamizi wa maudhui kwa urahisi.

<https://wagtail.org>

Mfumo wa Django REST

Ili kuunda miisho kwa haraka, kushughulikia uthibitishaji wa nje, uthibitishaji wa kitu, uthibitishaji, na kufanya mambo mengi zaidi tunatumia Mfumo wa Django REST.

<https://www.django-rest-framework.org>

Kimataifa

Kwa utangazaji wa kimataifa (i18n), tunatumia usaidizi uliojengewa ndani wa Django. Mfumo wa kimataifa wa Django unaturuhusu kutafsiri kwa urahisi programu yetu ya wavuti katika lugha nyingi.

Ili kutumia vipengele vya utangazaji wa kimataifa vya Django, tunafunga maandishi yetu kwa kipengele maalum cha kukokotoa kitiwacho `gettext` au `gettext_lazy`. Kwa maelezo zaidi, rejelea [hati za Utaifa wa Django na Ujanibishaji](#).

Mbele

Climweb hutumia zaidi violezo vya Django kwa mandhari ya mbele. Hata hivyo, sisi pia tunatumia `Vue.js` kwa baadhi ya sehemu za sehemu ya mbele zinazohitaji mwingiliano zaidi, kama vile kipengele cha ramani ya ukurasa wa nyumbani.

Tunatumia mbinu maalum ili kuunganisha `Vue.js` na Django. Mbinu hii inachanganya nguvu za mfumo wa violezo wa Django na vijenzi tendaji vya `Vue` na imefupishwa kama ifuatavyo:

Hatua muhimu katika ujumuishaji wa `Vue` kwenye Django/Wagtail:

- **Usanidi wa Mradi wa Vue:** Tumia Vite kutayarisha mradi wa Vue ndani ya saraka ya mradi wa Django, kuwezesha usanidi wa kisasa wa JavaScript na vipengele kama vile uingizwaji wa moduli moto.
- **Muunganisho wa Kiolezo cha Django:** Pachika vipengele vya Vue moja kwa moja kwenye violezo vya Django kwa kuongeza na kujumuisha hati ya programu ya Vue kupitia lebo ya inayoelekeza kwenye seva ya Vite dev.
- **Mtiririko wa Kazi ya Utengenezaji:** Tumia seva ya ukuzaji ya Vite kwa maendeleo ya haraka na majaribio, ikiruhusu masasisho ya wakati halisi ya Kuangalia vipengele bila upakiaji kamili wa ukurasa.
- **Muundo wa Uzalishaji:** Sanidi Vite ili kutoa muundo tayari kwa uzalishaji, na urekebishe mipangilio ya faili tuli za Django ili kuhudumia mali iliyokusanywa ipasavyo.
- **Usimamizi wa Jimbo:** Jumuisha Pinia kwa usimamizi wa serikali ndani ya vipengee vya Vue, kuwezesha hali ya utumaji iliyopangwa na inayoweza kudumishwa.

Mkakati huu wa ujumuishaji hutuwezesha kuboresha violezo vyetu kwa vijenzi vinavyobadilika vya Vue huku tukidumisha manufaa ya mfumo wa uwasilishaji wa upande wa seva na violezo vya Django.

Mbinu hiyo imefafanuliwa kwa kina [hapa](#)

Aikoni

Mara nyingi sisi hutumia Font Awesome kwa ikoni za SVG. Font Awesome ni maktaba ya ikoni maarufu ambayo hutoa anuwai ya ikoni za vekta zinazoweza kusambazwa. Tunatumia [wagtail-font-awesome-svg](#), kifurushi cha Wagtail kinachoturuhusu kutumia aikoni za Font Awesome katika miradi ya Wagtail.

<https://fontawesome.com>

Usanifu Mkuu

Moduli ya Msingi (/msingi/)

- Miundo ya msingi na schema ya hifadhidata
- Vitalu maalum na violezo
- Ushughulikiaji na uthibitishaji wa fomu
- Tazama vidhibiti
- Kazi za matumizi na mchanganyiko
- Mfumo wa usimamizi wa kazi kwa kutumia Celery

Usanidi (/config/):

- Mipangilio maalum ya mazingira
- Uelekezaji wa URL
- Vipimo vya API
- Usanidi wa injini ya hifadhidata
- Ushughulikiaji wa faili tuli
- Usaidizi wa kimataifa

Muundo wa Maudhui

Mfumo umepangwa katika sehemu kadhaa muhimu za maudhui, kila moja ikitekelezwa kama programu ya Django/Wagtail:

1. Nyumbani (/kurasa/nyumbani/)

- Utekelezaji maalum wa ukurasa wa nyumbani
- Sehemu ya ramani inayoingiliana (muunganisho wa Vue.js)
- Vitalu maalum na violezo
- Usaidizi wa ujanibishaji

2. Huduma za habari

- Machapisho (/kurasa/machapisho/)
- Bidhaa (/kurasa/bidhaa/)
- Huduma (/kurasa/huduma/)
- Habari (/kurasa/habari/)
- Matukio (/kurasa/matukio/)

3. Takwimu na Utafiti

- Hali ya hewa (/kurasa/hali ya hewa/)
- Picha za Setilaiti (/kurasa/picha_satelaiti/)
- Hali ya Hewa ya Jiji (/kurasa/hali ya hewa ya jiji/)
- Stesheni (/kurasa/vituo/)
- Ombi la Data (/kurasa/data_request/)

4. ** Mwingiliano wa Mtumiaji **

- Anwani (/kurasa/mawasiliano/)
- Maoni (/kurasa/maoni/)
- Usajili wa Barua pepe (/pages/email_subscription/)
- Tafiti (/kurasa/tafiti/)

5. Vyombo vya habari na Rasilimali

- Kituo cha Vyombo vya Habari (/kurasa/mediacenter/)
- Video (/kurasa/video/)
- Hadithi za Wavuti (/kurasa/hadithi/)

6. Sifa Maalum

- WQMS (Mfumo wa Kusimamia Ubora wa Data wa WIGOS) (/kurasa/wdqms/)
- Kamusi (/kurasa/faharasa/)
- Tafuta (/kurasa/tafuta/)

Muundo wa Ukurasa

Kila aina ya ukurasa, inapotekelezwa kikamilifu kama programu ya Django/Wagtail, inafuata muundo thabiti:

1. **Miundo (`models.py`)**
 - Schema ya hifadhidata
 - Muundo wa maudhui
 - Maeneo maalum na mahusiano
2. **Maoni (`views.py`)**
 - Mantiki ya uwasilishaji wa ukurasa
 - Usindikaji wa data
 - Vidhibiti vya mwonekano maalum
3. **Violezo (`/violezo/`)**
 - Mipangilio ya ukurasa
 - Violezo vya vipengele
 - Vitalu maalum
4. **Mali Tuli (`/tuli/`)**
 - Faili za CSS/JS
 - Picha tuli na vyombo vya habari
 - Vipengele vya mbele
4. **Mipangilio**
 - Uelekezaji wa URL (`urls.py`)
 - ndoano za Wagtail (`wagtail_hooks.py`)
 - Usanidi wa programu (`apps.py`)

Mwongozo wa chelezo na urejeshe

Utaribu wa Hifadhi nakala

Climweb hutumia `django-dbbbackup` kuhifadhi nakala na kurejesha hifadhidata na faili za midia. Mchakato wa kuhifadhi nakala umeratibiwa kwa kutumia kazi za Celery, na kwa sasa unaendeshwa kila usiku wa manane.

Hati za <https://django-dbbbackup.readthedocs.io/en/stable> hutoa maelezo ya kina kuhusu jinsi kifurushi kinavyofanya kazi.

Mahali pa Hifadhi Nakala

Hivi sasa, faili za chelezo huhifadhiwa katika mfumo wa faili wa ndani wa seva. Eneo limefafanuliwa katika faili ya mipangilio kama ilivyo hapo chini:

```
# src/climweb/config/settings/base.py
DBBACKUP_STORAGE_OPTIONS = {
    'location': os.path.join(BASE_DIR, "backup")
}
```

DB na marejesho ya faili za Media

Mchakato wa kurejesha unafanywa kwa kutumia amri ya usimamizi ya `dbrestore`.

Hakikisha umeweka faili zako za chelezo za hivi majuzi kwenye saraka ya chelezo. Kawaida hizi ni faili mbili, faili ya dampo ya hifadhidata na faili za media tar

Unahitaji kuanza na hifadhidata tupu na PostGIS kama kiendelezi pekee cha nje kilichosakinishwa.

Ikiwa una viendelezi kama `postgis_topology` au `postgis_tiger_geocoder` vilivyosakinishwa, unaweza kuhitaji kuangusha viendelezi hivi kwa kutumia amri sawa na hapa chini:

```
DROP
EXTENSION IF EXISTS postgis_topology;
DROP
EXTENSION IF EXISTS postgis_tiger_geocoder;
```

Kisha, unaweza kuendesha amri ya kurejesha kama ilivyo hapo chini:

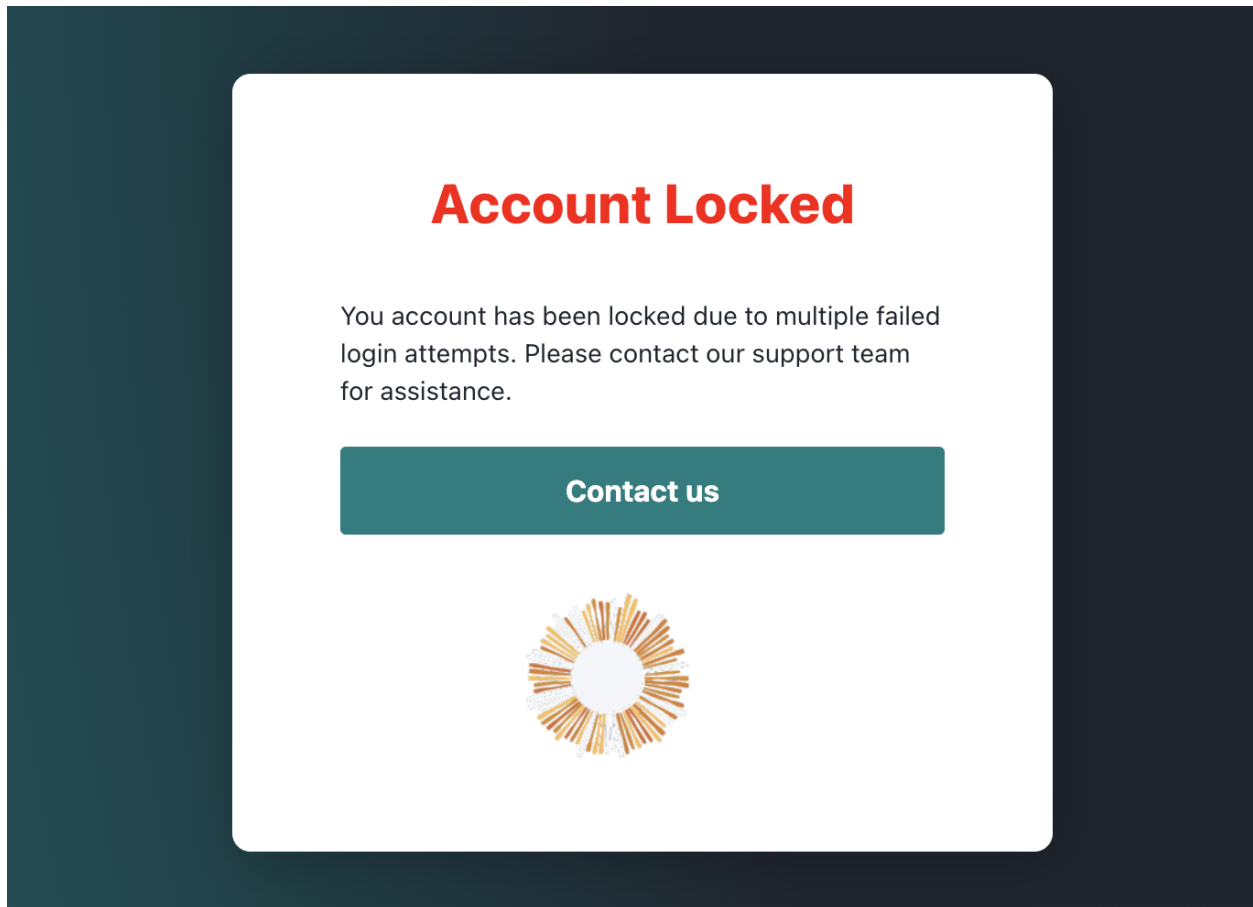
```
python manage.py dbrestore
```

Amri za Usimamizi

Kuweka upya majaribio ya kuingia na kufungwa

Climweb hutumia [Django Axes](#) kudhibiti majaribio ya kuingia na kufunga nje.

Akaunti imefungwa wakati mtumiaji ameshindwa kuingia mara nyingi sana.



Hii inamaanisha kuwa maagizo kwenye hati ya Django Axes ya kuweka upya majaribio ya kuingia na kufunga nje yanatumika kwa Climweb pia.

Wakati Axes inafunga anwani ya IP, hairuhusiwi kuingia tena. Unaweza kuruhusu IPs zijaribu tena kwa kuweka upya (kufuta) rekodi husika za `AccessAttempt` katika kiolesura cha msimamizi, au Kiolesura cha Mstari wa Amri (CLI).

Kuweka upya majaribio kutoka kwa UI ya msimamizi wa Django

Rekodi zinaweza kufutwa kwa urahisi kwa kutumia programu ya msimamizi wa Django.

Nenda kwa UI ya msimamizi wa django na uangalie mtazamo wa Jaribio la Ufikiaji. Chagua majaribio unayotaka kuruhusu tena na uwaondoe kwa urahisi. Mtumiaji aliyezuiwa ataruhusiwa kuingia tena kwa mujibu wa sheria.

Kwenye Climweb, njia chaguo-msingi ya URL kwa Kiolesura cha msimamizi wa Django ni `/dj-ad-admin/`. Hii inaweza kubadilishwa katika faili ya mipangilio kwa kutumia kigezo cha `DJANGO_ADMIN_URL_PATH`.

Kuweka upya majaribio kutoka kwa CLI

Django Axes inatoa kiolesura cha mstari wa amri chenye `axes_reset`, `axes_reset_ip`, `axes_reset_username`, na `axes_reset_ip_username` amri za usimamizi kwa kutumia visaidizi vya amri ya Django `manage.py` au `django-admin`:

- `python manage.py axes_reset` itaweka upya kufuli zote na rekodi za kufikia.
- `python manage.py axes_reset_ip [ip ...]` itafuta kufuli na rekodi za anwani za IP zilizotolewa.
- `python manage.py axes_reset_username [jina la mtumiaji ...]` itafuta kufuli na rekodi za majina ya watumiaji yaliyotolewa.

- `python manage.py axes_reset_ip_username [ip] [jina la mtumiaji]` itafuta kufuli na rekodi za anwani ya IP na jina la mtumiaji lililotolewa.
- `python manage.py axes_reset_logs (umri)` itaweka upya (yaani kufuta) Rekodi za AccessLog ambazo ni kubwa kuliko umri uliotolewa ambapo chaguo-msingi ni siku 30.

Kuweka upya majaribio kutoka kwa CLI katika mazingira ya Kutunga Doka ya Climweb

Kwenye mfano wa uzalishaji wa Climweb, ili kufuta kufuli zote na rekodi za ufikiaji, endesha amri ifuatayo:

```
cd climweb
docker compose exec climweb /bin/bash climweb axes_reset
```

Hii ni amri ya shorthand ambayo hufanya yafuatayo:

- `cd climweb` inabadilisha saraka ya kufanya kazi hadi saraka ya mradi wa Climweb.
- `docker compose exec climweb /bin/bash` huendesha ganda la bash kwenye chombo cha `climweb`.
- `climweb axes_reset` hutekeleza amri ya `axes_reset` katika chombo cha Climweb.

Kupanua Climweb

Kwa msingi, Climweb hutoa muundo wa maudhui wa jumla, uliofanyiwa utafiti vizuri na kujaribiwa ambao unashughulikia mahitaji mengi ya NMHSs, katika kutoa tovuti inayofanya kazi na inayofaa mtumiaji. Muundo huu umeundwa ili uwe rahisi kunyumbulika na kupanuliwa, kuruhusu uongezaji rahisi wa huduma na bidhaa zinazotolewa na NMHSs.

Hata hivyo, mahitaji ya kila NMHS yanaweza kutofautiana, na baadhi yanaweza kuhitaji vipengele vya ziada au ubinafsishaji ili kukidhi mahitaji yao mahususi. Ili kushughulikia hili, ClimWeb inaweza kupanuliwa kwa kuunda moduli mpya, ambazo tunaziita `Plugins`, ambazo zinaweza kuunganishwa kwenye mfumo.

Programu-jalizi hizi zinaweza kutumika kuongeza vipengele vipya, kurekebisha utendaji uliopo, au kuunganisha na mifumo ya nje. Hizi zinaweza kuendelezwa na watengenezaji wengine, kuruhusu chaguzi mbalimbali za ubinafsishaji.

Muhtasari wa programu-jalizi

Programu-jalizi za ClimWeb ni programu maalum za Wagtail zinazopanua utendakazi wa ClimWeb. Zinaweza kutumika kuongeza vipengele vipya, kurekebisha vilivyopo, au kuunganishwa na huduma za nje.

Baadhi ya mifano ya kile unachoweza kufanya na programu-jalizi ya Climweb ni:

- Ongeza moduli mpya za nchi, kwa mfano za kuchakata data, kuunganisha malipo n.k.
- Ongeza aina mpya za kurasa ambazo hazipatikani katika usakinishaji msingi wa Climweb.
- Unganisha na API au programu za watu wengine
- Sakinisha upanuzi wa postgres maalum, vifurushi vya mfumo, utegemezi wa python
- Na mengi zaidi!

Vidokezo Muhimu kwenye Programu-jalizi

- Unapaswa kufanya nakala rudufu za data yako ya Climweb kila wakati kabla ya kusakinisha na kutumia programu-jalizi yoyote.
- Unapaswa tu kusakinisha programu-jalizi kutoka kwa chanzo kinachoaminika
- Hakikisha kuwa unaelewa kikamilifu programu-jalizi unazosakinisha na kutumia, kwani hii ni kwa hatari yako mwenyewe.

Katika mwongozo huu tunazama katika jinsi ya kuunda programu-jalizi ya Climweb, jadili usanifu wa programu-jalizi na kukupa sampuli za programu-jalizi ili kupata msukumo kutoka.

Ufungaji wa programu-jalizi

Kuna njia chache za kusakinisha programu-jalizi:

Matumizi na mabadiliko ya mazingira

Njia hii inadhania kuwa tayari unayo huduma za kutunga za Climweb zinazoendesha.

Unaweza kutumia vigeu vya env vya CLIMWEB_PLUGIN_GIT_REPOS unapotumia picha za kituo cha Climweb kusakinisha programu-jalizi unapowasha.

- CLIMWEB_PLUGIN_GIT_REPOS inapaswa kuwa orodha iliyotenganishwa kwa koma ya url za `https git repo` ambazo zitatumika kupakua na kusakinisha programu-jalizi inapowashwa.

Baada ya kuweka utofauti wa mazingira, unaweza kuanza chombo cha docker kwa kutumia amri ifuatayo:

```
docker compose up
```

Vigezo hivi vitaanzisha na usakinishaji tu wakati vitapatikana wakati wa kuanza kwa kontena. Ili kusanidua programu-jalizi lazima ufuate mwenyewe maagizo hapa chini.

Tahadhari wakati wa kusakinisha kwenye chombo kilichopo

Ukiwahi kufuta kontena ambalo umesakinisha programu-jalizi ndani yake wakati wa utekelezaji na uunda upya, kontena jipya litaundwa kutoka kwa picha ya msingi ya climweb ambayo haijasakinishwa programu jalizi.

Hata hivyo, programu-jalizi inaposakinishwa wakati wa utekelezaji au wakati wa uundaji huhifadhiwa katika CLIMWEB_PLUGIN_DIR ambayo kwa chaguomsingi ni folda ya kontena ya `/climweb/plugins` ambayo inapaswa kupachikwa ndani ya kiasi cha kisima. Inapowashwa ikiwa programu-jalizi itapatikana katika saraka hii ambayo bado haijasakinishwa kwenye kontena la sasa itasakinishwa upya.

Alimradi unatumia tena kiasi sawa cha data, hupaswi kupoteza data yoyote ya programu-jalizi hata ukiondoa na kuunda upya vyombo. Athari pekee ni kwenye uanzishaji wa kontena wa awali unaweza kuona programu jalizi zikijisakinisha tena ikiwa utaunda tena kontena kutoka mwanzo.

Inasanidua programu-jalizi iliyosakinishwa kwa kutumia kitofauti cha mazingira

- Inapendekezwa sana uhifadhi nakala ya data yako kabla ya kusanidua programu-jalizi.
- Ili kusanidua programu-jalizi uliyosakinisha kwa kutumia moja ya CLIMWEB_PLUGIN_GIT_REPOS unahitaji kuhakikisha kuwa unafuta na kuunda upya kontena huku programu-jalizi ikiwa imeondolewa kwenye utofauti wa mazingira unaolingana. Ukishindwa kufanya hivyo na tu kufuta-programu-jalizi kwa kutumia `exec` na kuwasha upya, programu-jalizi itasakinishwa upya baada ya kuanza upya kwani utofauti wa mazingira bado utakuwa na programu-jalizi ya zamani.

Kuangalia ni programu-jalizi zipi ambazo tayari zimesakinishwa

Tumia amri ya `list-plugins` au hati iliyojengwa ndani ya `/climweb/plugins/list_plugins.sh` ili kuangalia ni programu-jalizi gani zimesakinishwa kwa sasa.

Kuunda Programu-jalizi

Katika mwongozo huu tutazama katika jinsi ya kuunda programu-jalizi ya Climweb, kujadili usanifu wa programu-jalizi na kutoa mfano wa programu-jalizi ili kupata msukumo kutoka na kujadili jinsi ya kuchapisha programu-jalizi yako.

Usanifu wa programu-jalizi

Programu-jalizi ya ClimWeb kimsingi ni folda iliyopewa jina la programu-jalizi. Folda inapaswa kuwa [Programu ya Django/Wagtail](#)

Anzisha programu-jalizi yako kutoka kwa kiolezo cha programu-jalizi

Kiolezo cha programu-jalizi ni kiolezo cha `cookiecutter` ambacho hutengeneza programu-jalizi yenye muundo na faili zinazohitajika. Hii inahakikisha kuwa programu-jalizi inafuata muundo unaotarajiwa na inaweza kusakinishwa kwa urahisi kwenye climweb.

Ili kusisitiza kiolezo, tekeleza amri zifuatazo kutoka kwenye saraka ambapo unataka kuunda programu-jalizi:

```
pip install cookiecutter
cookiecutter gh:wmo-raf/climweb --directory plugin-boilerplate
```

Kwa maelezo zaidi kuhusu kutumia bamba la programu-jalizi, unaweza kufuata *mwongozo wa hatua kwa hatua* kuhusu kuunda programu-jalizi kwa kutumia bamba la programu-jalizi.

API ya Usakinishaji wa programu-jalizi

Picha ya Climweb docker ina hati zifuatazo za bash ambazo hutumika kusakinisha programu-jalizi. Zinaweza kutumika kusakinisha programu-jalizi kwenye kontena iliyopo ya adl wakati wa utekelezaji. `install_plugin.sh` inaweza kutumika kusakinisha programu-jalizi kutoka kwa url, git repo au folda ya ndani kwenye mfumo wa faili.

Unaweza kupata hati hizi katika maeneo yafuatayo katika picha zilizojengwa:

1. `/deploy/plugins/install_plugin.sh`

Kwenye repo hili, unaweza kupata maandishi kwenye folda ya `deploy/plugins`.

Maandishi haya yanatarajia programu-jalizi ya ClimWeb kufuata mikusanyiko iliyoelezewa hapa chini:

Muundo wa Faili ya Programu-jalizi

Hati ya `install_plugin.sh` inatarajia programu-jalizi yako kuwa na muundo maalum kama ifuatavyo:

```
├─ plugin_name
│   └─ climweb_plugin_info.json (A simple json file containing info about your plugin)
│   └─ setup.py
│   └─ build.sh (Called when installing the plugin in a Dockerfile/container)
│   └─ runtime_setup.sh (Called on first runtime startup of the plugin)
│   └─ uninstall.sh (Called when uninstalling the plugin in a container)
│   └─ src/plugin_name/src/config/settings/settings.py (Optional Django setting file)
```

Folda ina faili tatu za bash ambazo zitaitwa kiotomatiki na hati-jalizi za climweb wakati wa usakinishaji na uondoaji wa programu-jalizi. Unaweza kutumia hati hizi kutekeleza hatua za ziada za ujenzi, usakinishaji wa vifurushi na hatua zingine za uundaji wa kontena zinazohitajika na programu-jalizi yako.

1. `build.sh`: Wito wa kuanzisha kontena ikiwa usakinishaji wa wakati wa utekelezaji unafanyika.

2. `runtime_setup.sh`: Inaitwa mara ya kwanza ambapo kontena inapowashwa baada ya programu-jalizi kusakinishwa, ni muhimu kwa kutekeleza amri za mtumiaji mkuu kwenye kontena.
3. `uninstall.sh`: Wito wa kusakinisha, hifadhidata itapatikana na kwa hivyo uhamishaji wowote wa kurudi nyuma unapaswa kuendeshwa hapa.

Faili ya maelezo ya programu-jalizi

Faili ya `climweb_plugin_info.json` ni faili ya json, katika folda yako ya programu-jalizi ya msingi, iliyo na metadata kuhusu programu-jalizi yako. Inapaswa kuwa na muundo ufuatao wa JSON:

```
{
  "name": "TODO",
  "version": "TODO",
  "description": "TODO",
  "author": "TODO",
  "author_url": "TODO",
  "url": "TODO",
  "license": "TODO",
  "contact": "TODO"
}
```

Muundo wa programu-jalizi unaotarajiwa wakati wa kusakinisha kutoka kwa hazina ya git

Wakati wa kusakinisha programu-jalizi kutoka kwa git, repo inapaswa kuwa na folda ya programu-jalizi moja, ambayo ndani yake kunapaswa kuwa na folda moja ya programu-jalizi inayofuata muundo hapo juu na ina jina sawa na programu-jalizi yako.

Kwa chaguo-msingi, plate ya programu-jalizi hutengeneza hazina iliyo na muundo huu.

Kwa mfano git repo inayolingana inapaswa kuwa na kitu kama:

```
├─ * (an outermost wrapper directory named anything is allowed but not required)
│   └─ plugins/
│       └─ plugin_name
│           ├── climweb_plugin_info.json
│           ├── setup.py
│           ├── build.sh
│           ├── runtime_setup.sh
│           ├── uninstall.sh
│           └─ src/plugin_name/src/config/settings/settings.py (Optional Django setting
└─ file)
```

Plugin Boilerplate

Ukiwa na bati ya programu-jalizi unaweza kuunda programu-jalizi mpya kwa urahisi na kusanidi mazingira ya ukuzaji wa kizimbani ambayo husakinisha adl kama tegemezi. Hii inaweza kusakinishwa kwa urahisi kupitia cookiecutter.

Inaunda programu-jalizi

Ili kutumia boilerplate ya programu-jalizi lazima kwanza usakinishe zana ya [Cookiecutter](#) (`pip install cookiecutter`).

Mara tu unaposakinisha Cookiecutter unaweza kutekeleza amri ifuatayo ili kuunda programu-jalizi mpya ya ADL kutoka kwa kiolezo chetu. Katika mwongozo huu tutaita programu-jalizi yetu "Plugin Yangu ya Climweb", hata hivyo unaweza kuchagua jina lako la programu-jalizi unapooambwa na Cookiecutter.

Note

Moduli ya python inategemea jina lako la programu-jalizi ulilochagua. Ikiwa kwa mfano tutaenda na "My Climweb Plugin" jina la programu ya Django linapaswa kuwa `my_climweb_plugin`

```
cookiecutter gh:wmo-raf/climweb --directory plugin-boilerplate
project_name [My Climweb Plugin]:
project_slug [my-climweb-plugin]:
project_module [my_climweb_plugin]:
```

Ikiwa huoni makosa yoyote inamaanisha kuwa programu-jalizi yako imeundwa.

Kuandika Programu-jalizi

Sasa umeunda programu-jalizi, hebu tuende kwa undani zaidi jinsi ya kupanua na kubinafsisha Climweb kwa kutumia programu-jalizi yako.

Jimbo la Uhifadhi

Ikiwa programu-jalizi yako inahitaji kuhifadhi hali, unapaswa kufanya hivi katika:

- Hifadhidata inayotumiwa na Climweb
- Kwa kutumia utaratibu chaguo-msingi wa kuhifadhi wa Django
- Redis inatumiwa na Climweb, lakini kwa hali isiyoundelea kama kache ambayo ni sawa kuharibiwa wakati wowote.

Note

Kamwe usihifadhi hali yoyote kwenye folda yako ya programu-jalizi yenyewe ndani ya kontena. Folda hii inafutwa na kuundwa upya kama sehemu ya mchakato wa usakinishaji wa programu-jalizi na hali yoyote unayohifadhi ndani yake inaweza kupotea.

Kuongeza Mahitaji ya Python

Programu-jalizi yako ni moduli ya kawaida ya chatu ambayo itasakinishwa katika mazingira pepe ya Climweb kwa kutumia pip na `install_plugin.sh`. Ikiwa unatumia boilerplate ya programu-jalizi unaweza kuongeza mahitaji yoyote ya chatu kwenye faili ya mahitaji ya bomba inayopatikana katika `requirements/base.txt`.

Kama Programu ya Django/Wagtail

Wakati huduma ya Climweb Django inapoanza hutafuta programu-jalizi zozote kwenye saraka ya programu-jalizi. Ikipata yoyote itachukua `src/plugin_name/` folda ndogo ina Programu ya Django na kuiongeza kwenye `INSTALLED_APPS`. Hii inamaanisha kuwa programu-jalizi yako lazima iwe programu ya Django/Wagtail ambayo jina lake linalingana kabisa na jina la folda ya programu-jalizi.

Katika programu-jalizi yako ya Django/Wagtail unaweza kufanya chochote ambacho kwa kawaida unaweza kufanya na programu ya Django/Wagtail kama vile kuwa na uhamaji, kwa kutumia mbinu ya `tayari()` kufanya usanidi wa kuanzisha n.k.

Kuchapisha programu-jalizi yako

Njia rahisi zaidi ya kushiriki programu-jalizi yako na wengine ni kutengeneza hazina ya git ya umma kwa kutumia GitHub, GitLab au mwenyeji mwingine wa git. Mara tu unaposukuma folda yako ya programu-jalizi kwenye hazina ya git basi mtu yeyote anaweza kusakinisha programu-jalizi yako kwa kufuata hatua katika mwongozo wa Ufungaji wa programu-jalizi.

Plugin Boilerplate

Ukiwa na bati ya programu-jalizi unaweza kuunda programu-jalizi mpya kwa urahisi na kusanidi mazingira ya ukuzaji wa kituo ambacho husakinisha Climweb kama tegemezi. Hii inaweza kusakinishwa kwa urahisi kupitia cookiecutter.